

82122-2026 - Procedură concurențială

Belgia – Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență – Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud

OJ S 24/2026 04/02/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

E-mail: evelien.boeckx@azsintblasius.be

Forma juridică a achizitorului: Întreprindere de stat

Activitatea autorității contractante: Sănătate

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud

Descriere: Deze overheidsopdracht voorziet de automatisering en het beheer van de belangrijkste bedrijfsprocessen van de aanbestedende overheid d.m.v. de implementatie van een geïntegreerd softwaresysteem (Enterprise Resource Planning of ERP). De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 4 jaar met 2 mogelijke verlengingen van 3 jaar. In deze eerste selectiefase beoogt de aanbestedende overheid de selectie van de kandidaten welke de benodigde software en dienstverlening kunnen aanleveren voor het implementeren van een ERP systeem voor het automatiseren van de financiële, aankoop -en logistieke processen binnen het ziekenhuis. Na de selectie van de kandidaten op basis van hun aanvraag tot deelneming worden de vereiste specificaties tijdens de daaropvolgende gunningsfase verder beschreven in een bestek. De scope van de Opdracht omvat: 1. De aankoop en implementatie van een financiële module die de dagelijkse werking van de financiële dienst ondersteunt, rekening houdend met de wettelijke vereisten en de rapporteringsverplichtingen (bv. Finhosta) waaraan het ziekenhuis moet voldoen. Deze financiële module moet onderstaande processen ondersteunen: • Algemene boekhouding en consolidatie • Analytische boekhouding en kostprijsberekening • Crediteuren boekhouding • Goedkeuringsproces voor inkomende facturen (incl. matchingprincipe) waarbij de goedkeurers worden bepaald door de organisatiestructuur • Debiteuren boekhouding inclusief verregaande debiteurenopvolging en -aanmaning (afbetalingsplan / automatische incasso / deurwaarderopvolging) • Kas- en Bankbeheer (incl. CODA verwerking en liquiditeitsplanning) • Vaste activa beheer • Budgetopvolging op grootboekrekening- en projectniveau • Leningenbeheer (incl. mogelijkheid tot import bestanden van diverse banken) 2. De aankoop en implementatie van een aankoopmodule die de dagelijkse werking van de aankoopdienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Decentrale aanmaak van bestelaanvragen voor voorraad en niet-voorraad artikelen via een eenvoudig en gebruiksvriendelijk webportaal • Goedkeuringsproces voor bestelaanvragen waarbij de goedkeurers worden bepaald via de organisatiestructuur • Automatische en periodieke verwerking van bestelaanvragen tot inkooporders • Goedkeuringsproces voor inkooporders • Automatisch en digitaal versturen van bestelbonnen naar leverancier • Beheer van aankoopcontracten • Retourneren van goederen 3. De aankoop en implementatie van een logistieke module die de dagelijkse werking van de

logistieke dienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Ontvangst van goederen (voorraad en niet-voorraad artikelen) en diensten • Beheren van centrale magazijnvoorraad en afdelingsvoorraad • Bevoorrading decentrale afdelingsmagazijnen middels scanning (behoefte) en picking/afgifte • Automatische herbevoorrading centraal magazijn op basis van min/max voorraad voorraad telling en -controle. 4. Volledige integratie tussen de financiële, aankoop en logistieke module wat betreft masterdata en transactionele data. 5. Uitgebreide realtime rapportage mogelijkheden op transactioneel en geaggregeerd niveau binnen iedere (sub)module van het ERP systeem. 6. De ERP applicatie zal worden geïntegreerd binnen een complex applicatielandschap. Het is daarom belangrijk dat er eenvoudig en flexibel kan geïntegreerd worden met andere applicaties. Onderstaand een overzicht van de belangrijkste koppelingen die minstens moeten gerealiseerd worden: • Active Directory koppeling • ADT koppeling met OAZIS ZorgI (incl. koppeling van stamgegevens) • TARFAC koppeling met OAZIS ZorgI • Koppeling met Apotheekpakket ZorgI voor apotheekfacturen • Koppeling met HR-pakket voor import loonboeking (en stamgegevens) • Koppeling met KARDEX kast voor ontvangst voorraadartikelen en verbruik van voorraad • Koppeling met Aaxis voor verbruik van voorraad • Koppeling met Carenet • Integratie met 3de partij voor automatische factuurverwerking • Integratie met een nog te kiezen WMS-Systeem • Integratie met nog te kiezen facilitair beheer systeem • Inlezen betaalbestanden van de mutualiteiten • Bijkomende integraties

Identificatorul procedurii: 576b3281-a65d-4d32-a465-67fcc08390c8

Identificator intern: PPP0V5-669/6040/2025/669

Tip de procedură: Negociată cu publicarea prealabilă a unei proceduri concurențiale de ofertare / competitivă cu negociere

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 72000000 Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Țara: Belgia

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Țara: Belgia

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud

Descriere: Deze overheidsopdracht voorziet de automatisering en het beheer van de belangrijkste bedrijfsprocessen van de aanbestedende overheid d.m.v. de implementatie van een geïntegreerd softwaresysteem (Enterprise Resource Planning of ERP). De overeenkomst

wordt gesloten voor een periode van 4 jaar met 2 mogelijke verlengingen van 3 jaar. In deze eerste selectiefase beoogt de aanbestedende overheid de selectie van de kandidaten welke de benodigde software en dienstverlening kunnen aanleveren voor het implementeren van een ERP systeem voor het automatiseren van de financiële, aankoop -en logistieke processen binnen het ziekenhuis. Na de selectie van de kandidaten op basis van hun aanvraag tot deelneming worden de vereiste specificaties tijdens de daaropvolgende gunningsfase verder beschreven in een bestek. De scope van de Opdracht omvat: 1. De aankoop en implementatie van een financiële module die de dagelijkse werking van de financiële dienst ondersteunt, rekening houdend met de wettelijke vereisten en de rapporteringsverplichtingen (bv. Finhosta) waaraan het ziekenhuis moet voldoen. Deze financiële module moet onderstaande processen ondersteunen: • Algemene boekhouding en consolidatie • Analytische boekhouding en kostprijsberekening • Crediteuren boekhouding • Goedkeuringsproces voor inkomende facturen (incl. matchingprincipe) waarbij de goedkeurders worden bepaald door de organisatiestructuur • Debiteuren boekhouding inclusief verregaande debiteurenopvolging en -aanmaning (afbetalingsplan / automatische incasso / deurwaarderopvolging) • Kas- en Bankbeheer (incl. CODA verwerking en liquiditeitsplanning) • Vaste activa beheer • Budgetopvolging op grootboekrekening- en projectniveau • Leningenbeheer (incl. mogelijkheid tot import bestanden van diverse banken) 2. De aankoop en implementatie van een aankoopmodule die de dagelijkse werking van de aankoopdienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Decentrale aanmaak van bestelaanvragen voor voorraad en niet-voorraad artikelen via een eenvoudig en gebruiksvriendelijk webportaal • Goedkeuringsproces voor bestelaanvragen waarbij de goedkeurders worden bepaald via de organisatiestructuur • Automatische en periodieke verwerking van bestelaanvragen tot inkooporders • Goedkeuringsproces voor inkooporders • Automatisch en digitaal versturen van bestelbonnen naar leverancier • Beheer van aankoopcontracten • Retourneren van goederen 3. De aankoop en implementatie van een logistieke module die de dagelijkse werking van de logistieke dienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Ontvangst van goederen (voorraad en niet-voorraad artikelen) en diensten • Beheren van centrale magazijnvoorraad en afdelingsvoorraad • Bevoorrading decentrale afdelingsmagazijnen middels scanning (behoefte) en picking/afgifte • Automatische herbevoorrading centraal magazijn op basis van min/max voorraad voorraad telling en -controle. 4. Volledige integratie tussen de financiële, aankoop en logistieke module wat betreft masterdata en transactionele data. 5. Uitgebreide realtime rapportage mogelijkheden op transactioneel en geaggregeerd niveau binnen iedere (sub)module van het ERP systeem. 6. De ERP applicatie zal worden geïntegreerd binnen een complex applicatielandschap. Het is daarom belangrijk dat er eenvoudig en flexibel kan geïntegreerd worden met andere applicaties. Onderstaand een overzicht van de belangrijkste koppelingen die minstens moeten gerealiseerd worden: • Active Directory koppeling • ADT koppeling met OAZIS ZorgI (incl. koppeling van stamgegevens) • TARFAC koppeling met OAZIS ZorgI • Koppeling met Apotheekpakket ZorgI voor apotheekfacturen • Koppeling met HR-pakket voor import loonboeking (en stamgegevens) • Koppeling met KARDEX kast voor ontvangst voorraadartikelen en verbruik van voorraad • Koppeling met Aaxis voor verbruik van voorraad • Koppeling met Carenet • Integratie met 3de partij voor automatische factuurverwerking • Integratie met een nog te kiezen WMS-Systeem • Integratie met nog te kiezen facilitair beheer systeem • Inlezen betaalbestanden van de mutualiteiten • Bijkomende integraties

Identificator intern: 2025/669 1_1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 72000000 Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Țara: Belgia

5.1.3. Durata estimată

Altă durată: Necunoscut

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț

Criteriu: Raport financiar

Descrierea criteriului de selecție: Om de finanțiere draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de GraydonCreditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een GraydonCreditsafe rapport opvragen. De GraydonCreditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale GraydonCreditsafe score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: Score Omschrijving A Zeer Laag risico B Laag risico C Gemiddeld risico D Hoog risico E Geen Score Meer informatie over GraydonCreditSafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be/> Minimumeisen: De GraydonCreditSafe International Score dient A, B of C te zijn. Ingeval een GraydonCreditSafe International Score "D" zal de opdrachtgever dit onderzoeken en een motivatie bij GraydonCreditSafe en de inschrijver opvragen. Enkel indien een gegronde motivatie aan deze score kan gegeven worden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de inschrijver niet uit te sluiten.

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver dat hij geen negatief eigen vermogen heeft Minimumeisen: Geen negatief eigen vermogen

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Relevante klantreferenties in het domein bedrijfsinformatiesystemen. Minimumeisen: Deze lijst moet minstens 3 relevante gedocumenteerde projecten van de afgelopen drie jaar bevatten. Daarvan minstens 1 ERP referenties in België en minstens 1 ziekenhuisreferentie in België.

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Relevante klantreferenties in post-implementatie projecten in het domein ERP. Minimumeisen: Deze lijst moet minstens 3 relevante referenties bevatten waarbij onderhoud/applicatiebeheer gedurende de afgelopen 5 jaar binnen een ERP omgeving werd uitgevoerd.

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: De candidat dıent verzekerd te zıjn voor burgerlijke aansprakelijkheid voor beroepsrisico's. Minimumeisen: Voorleggen van een attest van de actueel geldende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor beroepsrisico's.

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Bekwaamheid personeel Minimumeisen: Overzicht van de ERP kwalificaties, talenkennis, ervaring en opleidingsniveau van het huidige medewerkersbestand die belast wordt met de opdracht en waarmee in het Nederlands kan gecommuniceerd worden.

Criteriu: Cifra de afaceri generală anuală

Descrierea criteriului de selecție: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de opdracht afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De omzet van de bedrijfsactiviteit in het domein waarop de opdracht betrekking heeft bedraagt minimum 1.000.000 € per boekjaar.

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: * De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle voorwaarden voldoet. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 3

Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale, fără alte negocieri

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Cost

Descriere: Prijs

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 60

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Kwaliteit

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 40

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/669/V5/2025>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.publicprocurement.be>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 05/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Organizația care primește cererile de participare: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

Număr de înregistrare: OLV Van Troost

Adresă poștală: Kroonveldlaan 50

Localitate: Dendermonde

Cod poștal: 9200

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Țara: Belgia

Punct de contact: Evelien Boeckx

E-mail: evelien.boeckx@azsintblasius.be

Telefon: +32 52252773

Fax: +32 52252871

Adresa de internet: <http://www.azsintblasius.be/>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Număr de înregistrare: BE 0308.357.753
Adresă poștală: Justitieplein 1
Localitate: Dendermonde
Cod poștal: 9200
Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)
Țara: Belgia
E-mail: OVL.REA.DE.cor.griffie@just.fgov.be
Telefon: +32 52260711

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac
Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0003

Denumire oficială: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Număr de înregistrare: BE 0475.480.736
Localitate: Antwerpen / Anvers
Cod poștal: 2000
Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Țara: Belgia
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Rolurile acestei organizații:

Furnizor de servicii de achiziție

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: FPS Policy and Support
Număr de înregistrare: BE 0671.516.647
Localitate: Brussels
Cod poștal: 1000
Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Țara: Belgia
E-mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefon: +32 2 740 80 00

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: a3fe06fe-1a4c-4f9e-ba9e-3799ed7f9ada - 01
Tip de formular: Procedură concurențială
Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard
Subtipul anunțului: 16
Data notificării expedierii: 02/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale
Data de expediere a anunțului eSender: 02/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale
Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză
Numărul de publicare al anunțului: 82122-2026
Numărul ediției JO S: 24/2026
Data publicării: 04/02/2026