

Acest anunț pe site-ul TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:8473-2021:TEXT:RO:HTML>

**România-Otopeni: Servicii de pază
2021/S 005-008473**

Anunț de participare

Servicii

Directiva 2009/81/CE

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire, adrese și punct(e) de contact

Denumire oficială: Compania Națională Aeroporturi București S.A.
Adresă: Calea Bucureștilor nr. 224E
Localitate: Otopeni
Cod poștal: 075150
Țară: România
Persoană de contact: Cristina Basceanu, Monica Udrea, George Niculie
E-mail: george.niculie@cnab.ro
Telefon: +40 212042158
Fax: +40 212041976

Adresă (adrese) Internet:

Acces electronic la informații: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100110490>

Alte informații pot fi obținute de la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Ofertele sau cererile de participare trebuie trimise la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

I.2) Tipul autorității contractante

I.3) Activitate principală

Altele

I.4) Atribuirea contractului în numele altor autorități/entități contractante

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: nu

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea atribuită contractului de autoritatea contractantă:

Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor deținute de CNAB S.A. la punctele de lucru AIHCB și AIBB-AV

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii

Categoria de servicii nr 4: Servicii de investigație și protecție

Locul principal de executare a lucrărilor, de livrare sau de prestare: Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti S.A., la punctele de lucru Aeroportul International „Henri Coanda Bucuresti” (AIHCB) si Aeroportul International Bucuresti-Baneasa „Aurel Vlaicu” (AIBB-AV).

Cod NUTS RO322 Ilfov

II.1.3) Informații privind acordul-cadru

Anunțul implică încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Acord-cadru cu un singur operator economic

Durata acordului-cadru

Durata în luni: 48

Justificarea unui acord-cadru a cărei durată depășește șapte ani:

Valoarea totală estimată a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru

Valoarea estimată fără TVA:

Intervalul: între 35 117 149,84 și 64 640 189,12 RON

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor deținute de Compania Națională Aeroporturi București, la punctele de lucru Aeroportul Internațional „Henri Coanda” București (AIHCB) și Aeroportul Internațional București-Baneasa „Aurel Vlaicu” (AIBB-AV).

II.1.6) Clasificare CPV (Vocabularul comun privind achizițiile publice)

79713000 Servicii de pază

II.1.7) Informații privind subcontractarea

Ofertantul trebuie să specifice în ofertă porțiunile din contract pe care intenționează să le subcontracteze unor terți, subcontractanții propuși, precum și obiectul subcontractelor pentru care sunt propuși subcontractanții respectivi

Ofertantul trebuie să specifice orice modificări care survin în legătură cu subcontractorii pe parcursul executării contractului

Autoritatea/entitatea contractantă poate obliga ofertantul câștigător să atribuie toate subcontractele sau anumite subcontracte prin procedura prevăzută în titlul III din Directiva 2009/81/CE

Ofertantul câștigător este obligat să subcontracteze următorul procent din contract prin aplicarea procedurii prevăzute în titlul III din Directiva 2009/81/CE: procentul minim: 0(%) procentul maxim: 0(%) din valoarea contractului.

Ofertantul câștigător este obligat să precizeze partea sau părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze în afara procentului obligatoriu și să indice subcontractorii deja identificați

II.1.8) Loturi

Contractul este împărțit în loturi: nu

II.1.9) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:

II.2.2) Informații privind opțiunile

II.2.3) Informații privind reînnoirile

II.3) Durata contractului sau termenul de finalizare

Durata în luni: 48 (de la data atribuirii contractului)

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite și garanții solicitate:

Garanția de participare este în cuantum de 702 342 RON și se prezintă numai de către candidații invitați în etapa a II-a. Garanția de participare, irevocabilă, se va constitui fie instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în

documentația de atribuire [Formular 3 din secțiunea III) „Modele de formulare”], fie prin virament bancar (OP, foaie de varsamant etc.) în contul entității contractante, sub condiția confirmării de către bancă până la data și ora deschiderii ofertelor. Conturile entității contractante sunt: cont în lei RO40BRDE445SV12412444450, cont în euro RO24BRDE445SV11918064450. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care garanția de participare depusă nu respectă condițiile de formă/cuquantum/valabilitate, comisia de evaluare solicita# clarifica#ri, i#n termen de o zi lucratoare de la depunerea ofertei. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și va fi depusă în SICAP.

Garanția de buna executie, irevocabila și neconditionată, este de 10 % din valoarea fiecărui contract subsecvent, exclusiv TVA și se va constitui, în termen de maximum cinci zile lucratoare de la data încheierii contractului subsecvent, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract. Garanția de buna executie a contractului va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului subsecvent + 14 zile. Garanția de buna executie a contractului va fi restituită în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la ac [...] detalii pe www.e-licitatie.ro

III.1.2) **Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

III.1.3) **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere în conformitate cu prevederile art. 8 din OUG nr. 114/2011, operatorul economic nominalizat lider al asociației trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației. Se va depune odata cu depunerea candidaturii și acordul de asociere, completat după modelul Formularului nr. 4 din secțiunea III) „Modele de formulare”.

III.1.4) **Alte condiții speciale cărora li se supune executarea contractului, în special cu privire la securitatea aprovizionării și a informației:**

III.1.5) **Informații privind autorizația de securitate:**

Candidații care nu dețin încă o autorizație de securitate, pot obține această autorizație până la: 10.2.2021

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) **Situația personală**

Criterii privind situația personală a operatorilor economici (care pot determina eliminarea acestora), inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Cerința 1 – pentru etapa I.

I. Pentru persoanele juridice române: ofertantul/candidatul nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 155-157 din OUG nr. 114/2011.

Modalitatea de îndeplinire: documentele care atestă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 155-157 din OUG nr. 114/2011 pentru persoane juridice române sunt:

1. declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul H1/H1B din secțiunea IV);
2. certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, după cum urmează:

(a) certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanelor Publice – documentele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării lor către CNAB;

(b) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriei – documentele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării lor către CNAB;

II. Pentru persoanele juridice străine: persoana juridică străină are obligația de a prezenta documentele prevăzute la cap. I traduse autorizat în limba română.

Cerința 2 – pentru etapa I.

Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu se află într-o situație generatoare de conflict de interese în sensul art. 147-150 din OUG nr. 114/2011. În cazul în care ofertantul/candidatul se încadrează în situațiile prevăzute la art. 147-150 din OUG nr. 114/2011 va declara acest lucru.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Florin Dimitrescu, director general;
2. Viorel Tanase, director Directia exploatare aeroportuara;
3. Beatrice Constantin, economist, Directia financiara;
4. Eugen Dogaru, sef Serviciul financiar;
5. Bogdan Litoi, director Directia management facilitati aeroportuare;
6. Nicolae Octavian Stoica, director Directia operatiuni Aerodrom AIHCB;
7. Gabriel Bulgaru, director Directia tehnica;
8. Marius Cocias, director Departament implementare proiecte;
9. Violeta Simionescu, consilier juridic, Serviciul asistenta manageriala, registratura si arhivare;
10. Sorina Tanasoiu, director Directia relatii externe si protocol;
11. Florin Raducu Covaci, director Directia operatiuni Aerodrom AIBB;
12. Cristian Alexe, director Directia siguranta aeroportuara;
13. George Marian Niculie, sef Serviciul achiziții si aprovizionare;
14. Valeriu Mihail Florea, sef Serviciul managementul resurselor tehnice de securitate;
15. Valentin Iordache, sef Biroul de presa;
16. Florin Mihalache, sef Serviciul protectie si securitate cibernetica;
17. Adrian Vasilescu, sef Serviciul monitorizarea conformarii;
18. Luminita Micu, sef Biroul aprovizionare;
19. Daniela Silvia Mustea, sef Serviciul buget, analize financiare si tarife;
20. Mihaela Vlaicu, sef Serviciul comercial;
21. Mircea Serban, sef Serviciul management terminal si informare pasageri;
22. Sorin Rotaru, sef Serviciul tehnic AIHCB;
23. Laurentiu Matache, inginer, Departament implementare proiecte;
24. Ingrid Andrei, sef Serviciul asistenta manageriala, registratura si arhivare;
25. Liliana Chiric, sef Serviciul protocol;
26. Simona Cirmis, sef Serviciul managementul platformei AIBB;
27. Gabriel Radu Bondar, sef Biroul managementul sigurantei AIHCB;
28. Claudia Georgescu, expert achizitii publice, Serviciul achizitii;
29. Victor Harabagiu, sef BATMCS;
30. Mihaela Mandru, economist, Biroul de presa;
31. Marius Daia, sef Serviciul IT, comunicatii si suport sisteme informatice;
32. Teodor Grigore Razvan Aman, inginer, Serviciul monitorizarea conformarii;
33. Daniela Ciuca, referent de specialitate, Birou [...] detalii pe www.e-licitatie.ro

Criterii privind situația personală a subcontractanților (care pot determina eliminarea acestora), inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Criterii privind situația economică și financiară a operatorilor economici (care pot determina eliminarea acestora)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Cerința nr. 1. Cifra medie de afaceri globală. Se solicită ca media, pe ultimii trei ani, a cifrei de afaceri globale să fie în cuantum de minimum 8 500 000 RON.

Nivel(uri) minim(e) necesar(e): Se va depune o declarație pe propria răspundere privind media, pe ultimii trei ani, a cifrei de afaceri globale, însoțită de documente justificative, care probează îndeplinirea celor asumate, cum ar fi bilanțurile contabile depuse la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice/raport audit/orice documente relevante, înregistrate la ANAF.

Pentru operatorii economici nerezidenți în România, în cazul în care emiterea și/sau publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta orice alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR.

Note:

1. În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul);
2. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea sustinerii unei/unor terțe persoane, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea tertului/terților. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Criterii privind situația economică și financiară a subcontractanților (care pot determina eliminarea acestora)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nivel(uri) minim(e) necesar(e):

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Criterii privind capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorilor economici (care pot determina eliminarea acestora)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința 1 – pentru etapa I. Experiența similară – Formular 5.

În temeiul art. 163 alin. (2) din OUG nr 114/2011 se solicită o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 5 (cinci) ani având ca obiect servicii de pază a căror valoare cumulată să fie de minimum 17 500 000 RON sau asigurarea unui nivel de minimum 20 de posturi de pază/fiecare an din ultimii cinci ani.

Cerința nr. 2 – pentru etapa I. Resurse tehnice.

Se solicită ca ofertantul să dețină minimum trei autoturisme de teren tracțiune 4x4 care să îndeplinească minim norma de poluare euro 6.

Cerința nr. 3 – pentru etapa I. Documente de autorizare sau acreditare în domeniul protecției informațiilor clasificate.

Se solicită ca ofertantul/ofertanții asociați și terții sustinatori să aibă capacitatea de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”, capacitate ce va fi dovedită prin:

(a) ofertantul/candidatul să dețină structura de securitate proprie/functionarul de securitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare,

a standardelor nationale de protectie a informatiilor clasificate in Romania, aprobate prin HG nr. 585/2002 si a HG nr. 781/2002 privind protectia informatiilor clasificate nivel secret de serviciu;

(b) ofertantul/candidatul sa detina persoane care indeplinesc conditiile pentru a avea acces la informatii clasificate nivel „secret de serviciu” ce vor fi puse la dispozitie in etapa a II-a a procedurii. Aceasta cerinta se aplica pentru toate persoanele care, in vederea indeplinirii obiectului acordului-cadru/contractelor subsecvente, necesita acces la informatii clasificate nivel „secret de serviciu”;

(c) ofertantul/candidatul sa prezinte un angajament prin care se obliga sa protejeze in mod corespunzator confidentialitatea tuturor informatiilor clasificate aduse la cunostinta pe intreaga durata de valabilitate a contractului, precum si dupa rezilierea sau expirarea acestuia, in conformitate cu legislatia si actele administrative aplicabile.

Cerinta 1 – pentru etapa I. Se solicita ca candidatul să facă dovada furnizării de servicii de calitate pentru activitățile ce formeaza obiectul contractului.

Nivel(uri) minim(e) necesar(e)

Ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei, cum ar fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e care sa confirme îndeplinirea cerintelor privind experienta relevanta.

Note:

1. Certificatele/documentele de mai sus trebuie însoțite de traducere autorizata în limba română, daca este cazul;
2. În cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul);
3. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic candidat are dreptul:
 - (i) să invoce susținerea unui terț (entitate) – inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic candidat și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 165 din OUG nr. 114/2011;
 - (ii) să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 165 din OUG nr. 114/2011.

De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/tertilor sustinator/i din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/I va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei, cum ar fi:

- cartile de identitate si certificatele de inmatriculare ale autoturismelor;
- dovada detinerii lor (contract vanzare cumparare, contract de inchiriere, contract de comodat, contract de leasing etc.).

(a) Pentru verificarea indeplinirii cerintei prevazuta la lit. a), se va prezenta un document emis/asumat de conducatorul societatii, din care sa reiasa existenta structurii de securitate proprie/a functionarului de securitate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor nationale de protectie a informatiilor clasificate in Romania, aprobate prin HG nr. 585/2002 si a HG nr. 781/2002 privind protectia informatiilor secret de serviciu. Pentru verificarea indeplinirii cerintei prevazuta la lit. b), ofertantul trebuie sa prezinte lista persoanelor care vor lua cunostinta de continutul informatiilor clasificate nivel „secret de serviciu” ce vor fi puse la dispozitie in etapa a II-a a procedurii,

insotita de autorizatiile de acces la informatii „secrete de serviciu” – originalul/copie. Pentru indeplinirea cerintei prevazuta la lit. c) se vor prezenta angajamentele solicitate in original.

În dovedirea îndeplinirii acestei cerințe se va permite prezentarea oricarui document prin care se poate susține; de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei: spre exemplu, manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară etc. Certificatele/documentele vor fi valabile la data-limita de depunere a ofertei.

Documentele depuse vor fi valabile la data-limita de depunere a ofertelor. In cazul asocierii, cerinta va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Criterii privind capacitatea tehnică și/sau profesională a subcontractanților (care pot determina eliminarea acestora)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nivel(uri) minim(e) necesar(e)

III.2.4) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu

III.3.2) Personalul responsabil pentru prestarea serviciilor

Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: nu

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Restrânsă

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

Număr minim preconizat 3 și numărul maxim 50

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați: Candidaturile/ofertele vor fi depuse online, în SICAP, (pentru etapa I: documente de calificare; pentru etapa a II-a: garanția de participare, oferta tehnică și oferta financiară). Candidatul/ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura/oferta să fie depusă în SICAP până la data și ora-limita de depunere a candidaturilor/ofertelor, menționate în cadrul anunțului/invitației de participare din SICAP (pentru etapa I, respectiv pentru etapa a II-a). Locul deschidere a ofertelor: SICAP. După finalizarea etapei I – entitatea contractantă evaluează documentele primite raportat la cerințele din documentația de atribuire, iar rezultatul evaluării se va constitui într-o listă a candidaților în care aceștia sunt bifați cu „admis”/„respins”. Entitatea contractantă va transmite invitații de participare la etapa a II-a către candidații bifați cu „admis”. În cazul în care în lista întocmită ca urmare a evaluării din etapa I nu sunt minimum trei candidați bifați cu „admis”, entitatea contractantă va continua etapa a II-a numai cu candidații admisi.

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic preț

IV.2.2) Informații despre licitația electronică

S-a organizat o licitație electronică: nu

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Numărul de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

26490194_2020_PAAPD1163765

IV.3.2) Publicare anterioară privind același contract

nu

IV.3.3) Condiții de obținere a caietului de sarcini și a documentelor suplimentare sau a documentului descriptiv

IV.3.4) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

10.2.2021 - 15:00

IV.3.5) Data expedierii invitațiilor de prezentare de oferte sau de participare către candidații selectați

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

română.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: nu

VI.2) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Contractul se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

VI.3) Informații suplimentare:

A. Ofertele vor fi deschise conform anuntului/invitației de participare;

B. Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare conform pct. IV.4.2:

1. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a preturilor totale oferite în lei, fără TVA, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut;

2. În condițiile în care în urma clasamentului se înregistrează două sau mai multe oferte la egalitate pe primul loc, entitatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț total depunerea unei noi oferte de preț, iar departajarea se va face în funcție de prețul cel mai mic oferit;

D. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Ofertantul va prezenta „Acordul de asociere” stampilat și semnat de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile articolului 8 alin. (2) din OUG nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Secțiunea I.3) „Comunicare”.

Clarificările formulate de către operatorii economici interesați pot fi solicitate în conformitate cu prevederile art. 82 și 83 din OUG nr. 114/2011. Solicitățile de clarificări se vor încărca în SICAP. Dacă acest lucru nu este posibil din cauza nefuncționării platformei SICAP, atunci solicitările de clarificări vor fi transmise la următoarea adresă: CN Aeroporturi București S.A., oras Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 E, județul Ilfov, România, la Registratura – Administrație Aeroport.

VI.4) Căi de atac

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenele limită de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) **Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

VI.5) **Data expedierii prezentului anunț:**

4.1.2021