

214257-2026 - Súťaž

Dánsko – Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby – Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

OJ S 61/2026 27/03/2026

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim
Služby

1. Kupujúci

1.1. Kupujúci

Úradný názov: Københavns Kommune

E-mail: pi76@kk.dk

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Miestny orgán

Činnosť verejného obstarávateľa: Všeobecné verejné služby

2. Postup

2.1. Postup

Názov: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Opis: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Identifikátor postupu: d3eaeb51-b6d1-4683-9532-f2407dd09d33

Interný identifikátor: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Druh postupu: Užšia súťaž

Postup je zrýchlený: nie

2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 71000000 Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby

2.1.2. Miesto plnenia

Poštová adresa: Borups Alle 77

Mesto: København

PSC: 2400

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Byen København (DK011)

Krajina: Dánsko

Doplňujúce informácie: Ved ansøgning om prækvalifikation fremsendes følgende: Udfyldt ESPD (gerne pdf-fil). Hvis ansøger baserer sig på andres økonomiske og/eller tekniske formåen, skal ansøger sende dokumentation for, at disse enheder er juridisk forpligtet til at stille nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Ordregiverens skabeloner for støtteerklæringer bedes anvendt. Ansøger skal desuden indsende udfyldte ESPD fra støttende enheder (gerne som pdf-fil). Ansøgningen om prækvalifikation skal afleveres digitalt på: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client>

[/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232](#) Forud for ansøgningsfristen kan ansøgere stille spørgsmål til udbuddet. Spørgsmål skal stilles på det konkrete udbud i Dalux under "Spørgsmål og svar". Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via Dalux. Alle spørgsmål, der stilles senest 10 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelsen kan afgives senest 6 dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål. Udvalgte ansøgere vil i forbindelse med prækvalifikation blive afkrævet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Under henvisning til udbudslovens § 49, stk. 2, kan det oplyses, at det er besluttet ikke at udbyde særskilte delkontrakter, da det er ordregivers vurdering, at det er mere hensigtsmæssigt at udbyde en samlet kontrakt.

2.1.3. Hodnota

Predpokladaná hodnota bez DPH: 300 000 000,00 DKK
Maximálna hodnota rámcovej dohody: 450 000 000,00 DKK

2.1.4. Všeobecné informácie

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

2.1.6. Dôvody na vylúčenie

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Oznámenie

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž:

Aktíva spravované likvidátorom:

Závažné odborné pochybenie:

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi:

Účasť v zločineckej organizácii:

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania:

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva:

Pozastavené podnikateľské činnosti:

Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:

Dôvody týkajúce sa situácie hospodárskeho subjektu:

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin:

Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia:

Nepravdivé informácie, neposkytnutie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty alebo získanie dôverných informácií o tomto postupe:

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu:

Platobná neschopnosť:

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania:

Konkurz:

Korupcia:

Trestný čin týkajúci sa profesionálneho správania vo verejnom obstarávaní v oblasti obrany:

Nedostatok spoľahlivosti pri vylúčení rizík pre bezpečnosť krajiny:

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie:

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia:

Podvod:

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami:

Porušenie povinností stanovených na základe čisto vnútroštátnych dôvodov vylúčenia:

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva:

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva:

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva:
Porušenie povinnosti platiť príspevky na sociálne zabezpečenie:
Porušenie povinnosti platiť dane:
Dohoda s veriteľmi:

5. Časť

5.1. Časť: LOT-0001

Názov: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Opis: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Interný identifikátor: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 71000000 Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby

5.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Byen København (DK011)

Krajina: Dánsko

5.1.3. Predpokladané trvanie

Trvanie: 48 Mesiac

5.1.5. Hodnota

Predpokladaná hodnota bez DPH: 300 000 000,00 DKK

5.1.6. Všeobecné informácie

Vyhradená účasť:

Účasť nie je vyhradená.

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): áno

5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Oznámenie

Kritérium: Finančný pomer

Popis výberového kritéria: Der stilles følgende krav til ansøgernes økonomiske formåen: • Positiv egenkapital det senest tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskab) • En årsomsætning på minimum 50 mio. kr. i det senest tilgængelige regnskabsår Hvis ansøger støtter sig på tredjepart i forhold til referencer til opfyldelse af mindstekrav til teknisk og faglig formåen samt referencer til udvælgelsen, gælder ovenstående mindstekrav også for disse støttende tredjeparter.

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Der stilles følgende krav til ansøgerens tekniske formåen: •

Ansøger skal fremvise en reference på en rammeaftale om bygherrerådgivning eller en lig-

nende længerevarende bygherrerådgiveraftale med minimum 4 års varighed for en offentlig bygherre (stat, region eller kommune) med en værdi eller anslået værdi (hvis igangværende) på mindst 100 mio. kr. • Aftalen skal have været i gang mindst to år regnet fra fristen for ansøgning om prækvalifikation. • Ansøger skal selv have været aftalepart (kontraktholder) på den pågældende reference og kan således ikke støtte sig på tredjepart for opfyldelsen af mindstekravet. Referencen på rammeaftalen om bygherrerådgivning eller lignende længerevarende bygherrerådgiveraftale bør indeholde følgende oplysninger: a) Navn på bygherre b) Aftalens omfang og ydelser c) Aftalens værdi eller anslåede værdi d) Aftalens start- og slutdato

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Hvis der er flere end fem egnede ansøgere, vil Ordregiver udvælge de fem ansøgere med den mest relevante og alsidige erfaring med de udbudte ydelser udført indenfor de seneste tre år. Ansøgers erfaring dokumenteres med referencer på bygherrerådgiveropgaver, som ansøger har udført. Referencer skal gives på virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring. Ved "udført inden for de seneste tre år" forstås, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end tre år siden i forhold til fristen for ansøgning om prækvalifikation, herunder • For bygherrerådgivning, som knytter sig til byggeprojekter, der er afleveret iht. AB18 /ABT18, regnes fristen fra tidspunktet for AB/ABT-aflevering. • For øvrige (særskilte) ydelser / leverancer regnes fristen fra datoen for, hvornår denne ydelse må anses for endeligt afleveret til / udført for bygherre, fx ved aflevering af screeningsopgave, udbudsforløb er gennemført, et faseskift er godkendt osv. Ved "relevant erfaring" forstås ansøgers erfaring med de udbudte bygherrerådgiverydelser, jf. Rammeaftalens Bilag A - Opgavebeskrivelsen pkt. 4.1 – 4.9. Ved "alsidig erfaring" forstås i hvor høj grad • ansøger samlet set viser erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med byggerier af en arkitektonisk, teknisk, funktionel og processuel kompleksitet som ByK's projektportefølje, jf. Opgavebeskrivelsens pkt. 1.2. • ansøger samlet set viser erfaring med samtlige af ydelserne oplistet i Opgavebeskrivelsens pkt. 4.1-4.9 Det vægtes særlig positivt, hvis ansøger demonstrerer erfaring med: • Bygherrerådgivning gennem alle byggeriets faser fra og med screening (jf. Bilag A Opgavebeskrivelse pkt. 4.1) til og med 1-års gennemgang på ombygninger, nybyggeri og tilbygninger. Referencer med et bruttoetageareal på 2.000-20.000 m² vurderes mere positivt i evalueringen end referencer med hhv. større eller mindre bruttoetageareal. • Byggerier med offentlige myndigheder som bygherre (stat, regioner og kommuner) • Ombygninger, nybyggeri og tilbygninger, hvor der er anvendt genbrugte, genanvendte og/eller biogene byggematerialer. • Nybyggerier hvor klimapåvirkningen fra modulerne A1-A3, B4, B6, og C3-C4, jf. BR18 vejledning om bygningers klimapåvirkning, ikke overstiger 8,0 kg CO₂-ækv. pr. m² /år. Referencer, hvor ansøger ikke har været bygherrerådgiver gennem alle byggeriets faser (dvs. fra ideoplæg til og med 1-års gennemgang) tæller med i evalueringen med forholdsmæssigt mindre relevans end referencer, hvor ansøger har udført rådgivning gennem alle faser. Referencer, hvor ansøger har været aftaleholder, tæller med i evalueringen som mere relevante end referencer, hvor ansøger har været underrådgiver. Ikke afsluttede referencer (ift. hhv. AB/ABT-aflevering eller endelig aflevering af særskilte ydelser og leverancer) vurderes i forhold til, hvor fremskredne de er. Ordregiver foretager en helhedsvurdering af alle ansøgers referencer i forhold til, om ansøger samlet set demonstrerer relevant og alsidig erfaring med de udbudte bygherrerådgivningsopgaver. Referencer på byggerier og screeningsopgaver bør indeholde følgende oplysninger: a) Projektets navn og adresse b) Bygherres navn c) Bygningstype (nybygning, ombygning, renovering, tilbygning mv.) d) Entreprisesum e) Stade på tidspunktet for fristen for prækvalifikationsansøgning (oplys hvor langt i hvilken fase) f) Tidspunkt for forventet eller gennemført AB/ABT-aflevering (for

byggeri). g) Tidspunkt for aflevering af den færdige screeningsopgave bygherre (for screening). h) Bruttoetageareal ekskl. kælder i) Referenceholders rolle (aftaleholder, underrådgiver) og ydelser (fagområder, faser). j) Navn på projektets hoved- eller totalentreprenører og rådgivere k) Beskrivelse af, hvorfor referencen er relevant ift. udvælgelseskriterierne. Ordregiver ser gerne, at der ikke afleveres flere end ti referencer. Hvis ansøger afleverer mere end ti referencer vil kun de første ti referencer indgå i evalueringen. Ordregiver ser gerne, at en reference ikke fylder mere end tre A4 normalsider. Hvis en reference fylder mere end tre A4-sider, vil kun de første tre A4-sider indgå i evalueringen. Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Informácie o druhej fáze dvojfázového postupu:

Minimálny počet záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu: 5

Maximálny počet záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu: 5

Postup prebieha v po sebe nasledujúcich fázach. V každej fáze môžu byť niektorí účastníci vylúčení

5.1.10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium:

Typ: Cena

Názov: Pris

Opis: Ved underkriteriet "Pris" forstås tilbudsgiverens samlede tilbudspris i henhold til tilbudslisten. Be-svarelsen bør indeholde: • Udfyldt tilbudsliste Ved vurderingen lægges der vægt på den laveste pris.

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Organisation og bemanning

Opis: Ved underkriteriet "Organisation og bemanning" forstås bygherrerådgiverens organisation og de erfaringer og kompetencer, som tilbudsgiver vil bemane udvalgte nøglefunktioner med. Besvarelsen bør indeholde: a) Organisationsbeskrivelse b) CV'er på udvalgte nøglefunktioner Ad a) Beskrivelse af den organisation, der leverer bygherrerådgivningen Tilbudsgivers beskrivelse bør som minimum uddybe følgende: • Organisationens fag- og kompetenceområder samt kapacitet • Organisationens ledelsesstruktur og kommunikationsveje internt og i forhold til ordregiver • Hvor de konkrete opgaver og ydelser under Rammeaftalen er placeret i organisationen • Organisationsdiagram Beskrivelsen må højst fylde tre A4 normalsider inklusive organisationsdiagrammet. Hvis beskrivelsen inklusive organisationsdiagram fylder mere end tre A4 normalsider, indgår kun de første tre A4 normalsider i bedømmelsen. Ad b) CV'er for varetagelse af følgende nøglefunktioner Tilbudsgiver bedes vedlægge CV'er for nedenstående udvalgte nøglefunktioner på rammeaftalen. Personerne fra de pågældende CV'er er ikke nødvendigvis de personer, der skal bemane alle konkrete opgaver under rammeaftalen, men de forventes dog at være tilgængelige for opgaver under rammeaftalen og skal synliggøre at tilbudsgiver har relevante ansatte profiler. CV1 Bygherrerådgiver jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.1 (screening) med 5 -10 års relevant er-faring CV2 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 (før udbud af totalrådgivning eller totalen-treprise.) med 5-10 års relevant erfaring CV3 Landskabsarkitekt jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 med 5-10 års relevant erfaring CV4 Byggeleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.8 med 5-10 års relevant erfaring CV5 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.3 (totalrådgiver) med mindst 10 års relevant erfaring CV6

Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.4 og 4.5 (totalentreprise) med mindst 10 års relevant erfaring CV7 Faggransker økonomi jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 4.6 med mindst 10 års relevant erfaring CV8 Specialist i bæredygtighed jf. opgavebeskrivelsens pkt. 3.9 og 4.9b med mindst 10 års relevant erfaring Tilbudsgiver opfordres til at overholde de ovenfor angivne rammer for erfaring på de enkelte nøglefunktioner. Det vil vægte negativt ved evalueringen af CV'erne, hvis tilbudsgiver ikke overholder rammerne. Et CV bør indeholde følgende: a) CV'ets nr. jf. ovenstående liste b) Navn c) Kompetencegivende uddannelse og redegørelse for efterfølgende ansættelser med angivelse af stillingsbetegnelse, arbejdsgiver og årstal (fra og til). d) Beskrivelse af væsentligste referenceprojekter. Beskrivelsen bør være så detaljeret, at den giver mulighed for at bedømme erfaring og bør som minimum indeholde følgende oplysninger • Projektets navn og adresse/lokation • Bygherre • Rådgivnings- og entrepriseform • Årstal for erfaringen (start-slut) • Bruttoareal • Væsentlige og relevante projektspecifikke oplysninger • Beskrivelse af rolle, ansvar og resultater på projektet Hvert CV bør ikke fylde mere end tre A4 normal sider. Afleverer ansøger mere end ét CV pr. nøgle-funktion vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på det første CV pr. nøglefunktion. Fylder et CV mere end tre A4 normalsider, vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på de første tre A4 normalsider. Den samme person kan ikke tilbydes til mere end én nøglefunktion, og der kan ikke afleveres mere end ét CV til én nøglefunktion. Hvis det sker, vil Ordregiver i så fald bedømme kronologisk i forhold til hhv. den først tilbudte nøglefunktion eller det først tilbudte CV. Bedømmelsen af den anden nøglefunktion hhv. det yderligere CV vil således ikke indgå i den samlede evaluering. Underkriteriet "Organisation og bemanning" vurderes ud fra en helhedsvurdering af den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor Ordregiver særligt lægger vægt på i hvor høj grad: • Den tilbudte organisation er dækkende og robust ift. Rammeaftalens ydelser • Den tilbudte organisations ledelses- og kommunikationsveje understøtter en enkel og effektiv kommunikation såvel internt som med ordregiver • Organisationen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • CV'erne demonstrerer konkrete, relevante og tilstrækkelige erfaringer og kompetencer i forhold til den funktion og det ansvar, der skal varetages af de pågældende profiler. • CV'erne som helhed viser erfaring, der afspejler kompleksiteten i ByK's portefølje • CV'erne som helhed viser erfaring med bygherrerådgivning i projekter, hvor CO2-reduktion, genbrug, genanvendelse og /eller biogene materialer er væsentlige elementer.

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Understøttelse af målsætninger

Opis: Ved underkriteriet "Understøttelse af målsætninger" menes tilbudsgivers evne til som bygherre-rådgiver at understøtte opfyldelsen af tre af Byggeri Københavns målsætninger: 1) Det rette byggeri til rette pris. Byggeri København har som mål at opfylde Københavns Kommunes politikker og målsætninger for byggeri samtidig med, at der sikres funktionelle og omkostningseffektive løsninger. 2) Grøn omstilling gennem bæredygtige løsninger. Byggeri København har som mål at være aktiv part i dialogen om anvendelsen af kommunens bygningsarealer, byggeriets miljøaftryk og den grønne omstilling i branchen. Med bæredygtige løsninger menes løsninger med udgangspunkt i Bilag A opgavebeskrivelsens afsnit 3.9.1 – 3.9.5. 3) Øget erfaringsopsamling og efteruddannelse. Byggeri København har behov for løbende opdatering på udviklingen i byggebranchen og bygherrens arbejdsområde. Målgruppen for efteruddannelse er primært projektledere og -chefer samt byggekontochefer. Besvarelsen bør indeholde en beskrivelse af: a) Hvordan bygherrerådgivning i projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne, herunder forslagene

aktiviteter, metoder og værktøjer b) Hvordan bygherrerådgiveren på tværs af projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne c) Tilbudsgivers begrundelse for forslagene d) Tilbudsgivers egen vurdering af, hvilken virkning forslagene vil have, herunder udfordringer og hvorledes de kan imødegås e) Hvordan bygherrerådgiver arbejder med erfaringsopsamling i og på tværs af ByK's projekter og hvordan denne erfaringsopsamling kan bidrage til faglig udvikling og efteruddannelse i ByK, jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.10. Den samlede besvarelse af underkriteriet "understøttelse af strategiske mål" må ikke fylde mere end otte A4 normalsider. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end otte A4 normalsider, vil Ordregiver alene se på de første otte A4 normalsider. Beskrivelsens eventuelle forside, indholdsfortegnelse og lignende uden besvarelse medregnes ikke i de otte sider og indgår ikke i bedømmelsen. Underkriteriet vurderes ud fra den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor der særligt lægges vægt på i hvor høj grad: • Besvarelsen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • Besvarelsen sandsynliggør, at forslagene vil fremme opnåelsen af målsætningerne • Forslagene indeholder konkrete, relevante og effektive tiltag • Eventuelle udfordringer ved forslagene identificeres og håndteres

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)
Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 30

5.1.11. Súťažné podklady

Jazyky, v ktorých sú súťažné podklady oficiálne k dispozícii: dánčina

Adresa súťažných podkladov: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:

Elektronické predkladanie: Povinná

Adresa na predkladanie: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: dánčina

Elektronický katalóg: Nie je povolená

Variety: Nie je povolená

Lehota na prijímanie žiadostí o účasť: 28/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

Podmienky zmluvy:

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Elektronická fakturácia: Povinná

Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie

Bude sa využívať elektronická platba: áno

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda, bez opätovného vyhlásenia súťaže

Informácie o dynamickom nákupnom systéme:

Žiadny dynamický nákupný systém

5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie

Organizácia pre preskúmanie: Klagenævnet for Udbud

Informácie o lehotách na preskúmanie: En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Klage over udbud eller

beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť: Københavns Kommune

Organizácia spracúvajúca ponuky: Københavns Kommune

8. Organizácie

8.1. ORG-0001

Úradný názov: Københavns Kommune

Registračné číslo: 64942212

Oddelenie: Byggeri København

Poštová adresa: Borups Allé 177

Mesto: København

PSČ: 2400

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Byen København (DK011)

Krajina: Dánsko

E-mail: pi76@kk.dk

Telefón: 61141138

Internetová adresa: www.byk.kk.dk

Roly tejto organizácie:

Kupujúci

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť

Organizácia spracúvajúca ponuky

8.1. ORG-0002

Úradný názov: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registračné číslo: 10294819

Poštová adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Mesto: Valby

PSČ: 2500

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Byen København (DK011)

Krajina: Dánsko

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefón: +45 41715000

Internetová adresa: <https://www.kfst.dk>

Roly tejto organizácie:

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania

8.1. ORG-0003

Úradný názov: Klagenævnet for Udbud

Registračné číslo: 37795526

Poštová adresa: Toldboden 2

Mesto: Viborg

PSČ: 8800

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Vestjylland (DK041)

Krajina: Dánsko
Kontaktné miesto: Klagenævnet for Udbud
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefón: +45 72405600
Internetová adresa: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenævnet-for-udbud>
Roly tejto organizácie:
Organizácia pre preskúmanie

8.1. ORG-0000

Úradný názov: Publications Office of the European Union
Registračné číslo: PUBL
Mesto: Luxembourg
PSČ: 2417
Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Luxembourg (LU000)
Krajina: Luxembursko
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefón: +352 29291
Internetová adresa: <https://op.europa.eu>
Roly tejto organizácie:
TED eSender

Informácie o oznámení

Identifikátor/verzia oznámenia: 5851a765-c804-4412-b8e3-d3d8aaf94405 - 01
Typ formulára: Súťaž
Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim
Podtyp oznámenia: 16
Dátum odoslania oznámenia: 26/03/2026 12:33:09 (UTC+00:00) západoeurópsky čas, GMT
Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: dánčina
Číslo uverejnenia oznámenia: 214257-2026
Číslo vydania série S úradného vestníka: 61/2026
Dátum uverejnenia: 27/03/2026