

## 305551-2026 - Súťaž

Holandsko – Účtovnícke, audítorské a finančné služby – Accountantsdiensten SintLucas

OJ S 86/2026 05/05/2026

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim  
Služby

### 1. Kupujúci

---

#### 1.1. Kupujúci

Úradný názov: Stichting SiNTLUCAS

E-mail: [n.maas@sintlucas.nl](mailto:n.maas@sintlucas.nl)

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Verejnoprávna inštitúcia

Činnosť verejného obstarávateľa: Vzdelávanie

### 2. Postup

---

#### 2.1. Postup

Názov: Accountantsdiensten SintLucas

Opis: De doelstelling van de aanbesteding is één leverancier te contracteren die zorgt voor een zo efficiënt mogelijk proces voor het tijdig opleveren van de gevraagde controleproducten en het geven van concrete adviezen van goede kwaliteit tegen een goede prijs. De controleaanpak dient te voldoen aan zogenaamde “Nadere Voorschriften Controle- en overige Standaarden”(NV COS) die door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zijn vastgesteld. Het “Onderwijsprotocol OCW” beschrijft het te hanteren referentiekader, het accountantsonderzoek en de gewenste accountantsproducten. De omvang van de Opdracht is gericht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden gericht op boekjaren 2026, 2027 en 2028. De Overeenkomst kan daarna nog driemaal met één jaar worden verlengd (controle boekjaren 2029 t/m 2031).

Identifikátor postupu: cdaf90d3-18ac-408a-a9ad-44e4c5ec4eb3

Druh postupu: Verejná súťaž

Postup je zrýchlený: nie

##### 2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 79200000 Účtovnícke, audítorské a finančné služby

##### 2.1.2. Miesto plnenia

Krajina: Holandsko

Kdekoľvek v danej krajine

##### 2.1.4. Všeobecné informácie

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

##### 2.1.6. Dôvody na vylúčenie

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

### 5. Časť

---

## 5.1. Časť: LOT-0000

Názov: Accountantsdiensten SintLucas

Opis: De doelstelling van de aanbesteding is één leverancier te contracteren die zorgt voor een zo efficiënt mogelijk proces voor het tijdig opleveren van de gevraagde controleproducten en het geven van concrete adviezen van goede kwaliteit tegen een goede prijs. De controleaanpak dient te voldoen aan zogenaamde "Nadere Voorschriften Controle- en overige Standaarden"(NV COS) die door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zijn vastgesteld. Het "Onderwijsprotocol OCW" beschrijft het te hanteren referentiekader, het accountantsonderzoek en de gewenste accountantsproducten. De omvang van de Opdracht is gericht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden gericht op boekjaren 2026, 2027 en 2028. De Overeenkomst kan daarna nog driemaal met één jaar worden verlengd (controle boekjaren 2029 t/m 2031).

Interný identifikátor: 1

### 5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 79200000 Účtovnícke, audítorské a finančné služby

**Možnosti:**

Popis možností: nvt

### 5.1.2. Miesto plnenia

Krajina: Holandsko

Kdekoľvek v danej krajine

### 5.1.3. Predpokladané trvanie

Dátum začatia: 01/07/2026

Dátum konca trvania: 30/06/2029

### 5.1.4. Obnovenie

Maximálny počet obnovení: 3

Ďalšie informácie o obnovení: De aanbestedende dienst heeft het recht de overeenkomst driemaal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar per keer. De keuze voor het al dan niet verlengen ligt geheel bij de aanbestedende dienst en zal 6 maanden voor afloop van de lopende contractperiode aan opdrachtnemer worden medegedeeld.

### 5.1.6. Všeobecné informácie

**Vyhradená účasť:**

Účasť nie je vyhradená.

Je povinné uviesť mená a odbornú kvalifikáciu zamestnancov určených na plnenie zmluvy: Nevyžaduje sa

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): áno

### 5.1.7. Strategické verejné obstarávanie

Cieľ strategického verejného obstarávania: Žiadne strategické verejné obstarávanie

### 5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

### 5.1.10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

**Kritérium:**

Typ: Kvalita

Názov: Controleaanpak en planning

Opis: Beschrijf uw voorgenomen controleaanpak voor de wettelijke jaarrekeningcontrole bij onze instelling. SintLucas vindt het belangrijk dat dit aansluit bij de omschrijving en aandachtspunten zoals opgenomen in paragraaf 1.2.2 van dit document. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze richt u de risicoanalyse in aan het begin van het controlejaar, en hoe vertaalt u de uitkomsten daarvan naar uw controleprogramma? 2. Hoe waarborgt u dat uw controleaanpak volledig aansluit op het geldende Onderwijsaccountantsprotocol van DUO, inclusief de specifieke controlevereisten ten aanzien van de rechtmatigheid van de bestedingen en de verantwoording van de rijksbijdrage? 3. Omschrijf de wijze waarop u het controleplan met SintLucas wilt gaan afstemmen en geef daarbij aan welke bijdrage/inspanningen u vanuit SintLucas verwacht omtrent het opstellen van het controleplan. 4. Schetst de aanpak die u wilt hanteren voor de volgende controlewerkzaamheden: i. Interimcontrole; ii. Bekostigingscontrole; iii. Jaarrekeningcontrole. 5. Maak concreet op welke wijze u bij de uitvoering van de dienstverlening rekening houdt met de aandachtspunten zoals omschreven in paragraaf 1.2.2.

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 20

**Kritérium:**

Typ: Kvalita

Názov: Teamsamenstelling, expertise en continuïteit

Opis: Beschrijf de samenstelling van het team dat u inzet voor de uitvoering van deze opdracht. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Welke functionarissen zet u in voor de uitvoering van de opdracht en wat zijn hun relevante kwalificaties en aantoonbare ervaring met wettelijke controles bij bekostigde onderwijsinstellingen? 2. Hoe waarborgt u de continuïteit van de dienstverlening gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, en op welke wijze gaat u om met vervanging bij ziekte, verlof of vertrek van (sleutel)functionarissen? 3. Op welke wijze investeert u in de vakinhoudelijke ontwikkeling van uw team op het gebied van relevante wet- en regelgeving voor het bekostigd onderwijs, en hoe houdt u uw kennis actueel bij wijzigingen in het Onderwijsaccountantsprotocol of de bekostigingsregelgeving?

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 15

**Kritérium:**

Typ: Kvalita

Názov: Meerwaarde en adviserende rol

Opis: Een goede accountant levert meer dan alleen een controleverklaring. Beschrijf op welke wijze u, naast de wettelijke controletaak, meerwaarde levert aan onze organisatie. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze signaleert en communiceert u bevindingen en verbeterpunten op het gebied van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO /IB), en hoe zorgt u ervoor dat deze bevindingen passend zijn voor SintLucas en ook daadwerkelijk leiden tot verbetering binnen onze organisatie? 2. Hoe houdt u ons proactief op de hoogte van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op onze jaarverslaggeving, bekostiging of governance, zoals wijzigingen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol of de WNT? 3. Beschrijf een concrete situatie uit een vergelijkbare opdracht waarbij u als accountant proactief meerwaarde heeft geleverd aan een bekostigde onderwijsinstelling, buiten de reguliere controletaak. Wat was de situatie, wat was uw bijdrage en wat was het resultaat?

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 10

**Kritérium:**

Typ: Kvalita

Názov: Samenwerking, communicatie en relatiebeheer

Opis: Een succesvolle samenwerking tussen accountant en opdrachtgever vereist meer dan vakinhoudelijke kwaliteit. Beschrijf op welke wijze u de samenwerking met onze organisatie vormgeeft. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze richt u de structurele overlegmomenten in gedurende het controlejaar, en hoe zorgt u voor een heldere en toegankelijke communicatie met zowel de financiële administratie als het management en de Raad van Toezicht? 2. Hoe gaat u om met situaties waarbij onverwachte bevindingen, verstoringen in de planning of meningsverschillen over de controle-aanpak ontstaan? Beschrijf uw aanpak aan de hand van een concreet voorbeeld. 3. Op welke wijze evalueert u de kwaliteit van de samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst, en hoe borgt u dat verbeterpunten die uit deze evaluatie voortkomen ook daadwerkelijk worden opgepakt?

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 10

**Kritérium:**

Typ: Kvalita

Názov: Presentatie

Opis: Tijdens de presentatie dient Inschrijver de onderstaande vraagstukken te beantwoorden. Ieder vraagstuk heeft een eigen weging en wordt dus separaat beoordeeld. Voor de beantwoording van deze vraagstukken mag Inschrijver maximaal 30 minuten gebruiken. Aansluitend is er voor de beoordelingscommissie 15 minuten tijd om vragen te stellen. De totale presentatie duurt dus 45 minuten. Nummer Vraagstuk Te behalen punten (15) 1 Stel uw team voor en motiveer waarom uw team over de vereiste expertise en ervaring beschikt om de dienstverlening voor SintLucas uit te kunnen voeren. 2 2 Geef een mondelinge toelichting m.b. t. de controleaanpak die u binnen uw schriftelijke beantwoording heeft opgenomen en geef daarbij aan wat uw onderscheidend vermogen is 6 3 SintLucas wil graag de beschikking over een gebruiksvriendelijke portal. Laat zien hoe bestanden binnen een beveiligde omgeving uitgewisseld kunnen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. 2 4 Laat ons de manier zien waarop u uw bevindingen n.a.v. de interim-controle en de eindejaarscontrole rapporteert aan Opdrachtgever. 5

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 15

**Kritérium:**

Typ: Cena

Názov: Prijs

Opis: Prijs

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 30

**5.1.11. Súťažné podklady**

Lehota na vyžiadanie doplňujúcich informácií: 01/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

Adresa súťažných podkladov: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423687>

**5.1.12. Podmienky verejného obstarávania**

**Podmienky predkladania:**

Elektronické predkladanie: Povinná

Adresa na predkladanie: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423687>

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: holandčina

Elektronický katalóg: Nie je povolená

Varianty: Nie je povolená

Lehota na prijímanie ponúk: 15/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

Doba, počas ktorej musí ponuka zostať platná: 3 Mesiace

**Informácie o verejnom otváraní ponúk:**

Dátum otvorenia: 15/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

**Podmienky zmluvy:**

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Elektronická fakturácia: Povinná

Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie

Bude sa využívať elektronická platba: nie

**5.1.15. Techniky**

**Rámcová dohoda:**

Žiadna rámcová dohoda

**Informácie o dynamickom nákupnom systéme:**

Žiadny dynamický nákupný systém

**5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie**

Organizácia pre preskúmanie: Stichting SiNTLUCAS - Rechtbank Oost Brabant

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania: Stichting SiNTLUCAS

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania: Stichting SiNTLUCAS - Centrale informatiebalie

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť: Stichting SiNTLUCAS

## 8. Organizácie

---

**8.1. ORG-0001**

Úradný názov: Stichting SiNTLUCAS

Registračné číslo: 31802094

Poštová adresa: Torenallee 75

Mesto: EINDHOVEN

PSČ: 5617 BB

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Krajina: Holandsko

Kontaktné miesto: Natasja Maas

E-mail: [n.maas@sintlucas.nl](mailto:n.maas@sintlucas.nl)

Telefón: +31 883730580

Internetová adresa: <https://www.sintlucas.nl>

**Ostatné kontaktné miesta:**

Úradný názov: Rechtbank Oost Brabant

Poštová adresa: Leeghwaterlaan 8

Mesto: Den Bosch

PSČ: 5223 BA

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Krajina: Holandsko

E-mail: [info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl](mailto:info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl)

Internetová adresa: <http://www.rechtspraak.nl>

**Ostatné kontaktné miesta:**

Úradný názov: Centrale informatiebalie

Poštová adresa: Postbus 90155

Mesto: 's-Hertogenbosch

PSČ: 5200 MG

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)

Krajina: Holandsko

E-mail: [cib@rechtspraak.nl](mailto:cib@rechtspraak.nl)

Telefón: +31 883611828

Internetová adresa: <http://www.rechtspraak.nl>

**Roly tejto organizácie:**

Kupujúci

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť

Organizácia pre preskúmanie

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania

## Informácie o oznámení

---

Identifikátor/verzia oznámenia: 9364b11d-40b9-493b-82a1-367e9512d589 - 01

Typ formulára: Súťaž

Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii  
– štandardný režim

Podtyp oznámenia: 16

Dátum odoslania oznámenia: 04/05/2026 09:18:50 (UTC+02:00) východoeurópsky čas,  
stredoeurópsky letný čas

Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: holandčina

Číslo uverejnenia oznámenia: 305551-2026

Číslo vydania série S úradného vestníka: 86/2026

Dátum uverejnenia: 05/05/2026