

Pol'sko-Elbląg: Upratovacie služby

OJ S 217/2017 11/11/2017

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania
Služby

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

Oddiel I: Verejný obstarávateľ

I.1. Názov a adresy

Úradný názov: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

Poštová adresa: ul. Królewiecka 146

Mesto/obec: Elbląg

Kód NUTS: PL621 Elbląski

PSČ: 82-300

Štát: Poľsko

Kontaktná osoba: Piotr Rynkowski

E-mail: prynkowski@szpital.elblag.pl

Telefón: +48 552345547

Internetová adresa (internetové adresy):

Hlavná adresa: <http://www.szpital.elblag.pl>

I.3. Komunikácia

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na: www.szpital.elblag.pl

Ďalšie informácie možno získať na vyššie uvedenej adrese

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia predložiť na nasledujúcej adrese:

Úradný názov: Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

Poštová adresa: ul. Królewiecka 146, pok. 44

Mesto/obec: Elbląg

PSČ: 82-300

Štát: Poľsko

Kontaktná osoba: Piotr Rynkowski

E-mail: prynkowski@szpital.elblag.pl

Kód NUTS: PL621 Elbląski

Internetová adresa (internetové adresy):

Hlavná adresa: www.szpital.elblag.pl

I.4. Druh verejného obstarávateľa

Organizácia riadená verejným právom

I.5. Hlavná činnosť

Zdravotníctvo

Oddiel II: Predmet

II.1. Rozsah obstarávania

II.1.1. Názov

Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Referenčné číslo: 51/2017

II.1.2. Hlavný kód CPV

90910000 Upratovacie služby

II.1.3. Druh zákazky

Služby

II.1.4. Stručný opis

Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu. Szczegółowy opis usługi przedstawiony jest w załącznikach od Nr 2 do Nr 9 do SIWZ.

II.1.5. Celková odhadovaná hodnota

Hodnota bez DPH: 11 931 070,00 PLN

II.1.6. Informácie o častiach

Táto zákazka sa delí na časti: nie

II.2. Opis

II.2.2. Dodatočné kódy CPV

90911200 Čistenie (upratovanie) budov

II.2.3. Miesto vykonania

Kód NUTS: PL621 Elbląski

Hlavné miesto dodania alebo plnenia: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

II.2.4. Opis obstarávania

1. Wykonanie usługi w zakresie:

1.1 kompleksowego zapewnienia czystości:

a) Zapewnienia świadczenia kompleksowego sprzątnia, utrzymania w czystości i dezynfekcji pomieszczeń, asortymentu, powierzchni poziomych i pionowych w komórkach organizacyjnych szpitala (w tym również korytarzy, holi, pomieszczeń magazynowych oraz pomieszczeń po kuchenkach oddziałowych) w dni pracujące, w niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz porze nocnej zgodnie wyznaczonymi zakresami.

b) Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątnia po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki oraz w komórkach nowopowstałych.

c) Położenie powłok (wysokopołyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych) na podłogi w ciągach komunikacyjnych, korytarzach oddziałowych, salach chorych oraz w pomieszczeniach administracyjnych

Do 10 % z łącznej powierzchni przeznaczonej do tego typu usługi należy zabezpieczyć poprzez profesjonalne położenie powłok wysokopołyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych 1 raz w roku w stałym odstępie czasu.

Pozostała powierzchnia wymaga bieżącego zabezpieczenia dającego efekt wysokiego połysku.

d) Wyposażenie i zapewnienie profesjonalnego sprzętu potrzebnego do realizacji umowy oraz asortymentu i środków czystościowo-higienicznych potrzebnych do realizacji usługi.

1.2 Transport wewnętrzny i czynności pomocnicze, gospodarka odpadami:

- a) Transport bielizny (pościelowej, bielizny, odzieży ochronnej pracowników oraz innej wydawanej) z oddziału do magazynu brudnej bielizny i z magazynu czystej bielizny (z Pralni) w oddziały, pracownie, do zakładów, poradni, do Laboratorium, do Działu Dezynfekcji i Sterylizacji, Apteki Szpitalnej i innych komórek organizacyjnych WSZZ.
 - b) Transport sprzętu medycznego, druków, artykułów piśmiennych z magazynów w oddziały i komórki organizacyjne szpitala.
 - c) Transport leków i płynów z Apteki Szpitalnej w oddziały, zakłady, pracownie – w ustalonym zakresie
 - d) Mycie i dezynfekcja wózków transportowych
 - e) Usuwanie z sal (operacyjnych, opatrunkowych, zabiegowych i izolatek), gabinetów, pracowni i pomieszczeń wytwarzania odpadów medycznych oraz ich zabezpieczenie w miejscach składowania w komórkach organizacyjnych szpitala świadczących usługi medyczne. Zakres usługi musi być zgodny z obowiązującymi w prawie zasadami, ograniczeniami oraz procedurami/instrukcjami/algorytmami stosowanymi w szpitalu oraz zasadami segregacji. W ramach zadania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do oznakowania odpadów.
 - f) Usługa selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych w WSZ i ich transportu do Punktów Selektywnej Zbiórki odpadów – załącznik nr 9 do SIWZ
 - g) W godzinach pracy dnia codziennego, popołudniowych, dniach wolnych i świątecznych oraz w sytuacjach tego wymagających (dotyczy sytuacji, gdy taka potrzeba wynika z organizacji pracy oddziału lub występuje awaria systemu informatycznego) dostarczenie do pomieszczeń Kuchni (na terenie szpitala) zapotrzebowań żywnościowych lub ich zmian z oddziałów szpitalnych.
 - h) Pomoc przy transporcie pacjentów z oddziałów szpitalnych do innych komórek szpitalnych.
 - i) W sytuacjach tego wymagających transport zabezpieczonych materiałów diagnostycznych do laboratorium na terenie szpitala.
 - j) Pomoc w transporcie zwłok do pomieszczenia „Post mortem”.
 - k) Pomoc pacjentom: bieżąca, codzienna pomoc w umyciu (w pokoju pacjenta, przy użyciu środków myjących z zasobów Wykonawcy) kubka, prywatnego talerza i sztućców po spożyciu przez pacjenta posiłku.
 - l) Usuwanie z siedziby Zamawiającego pozostawionych ulotek reklamowych, naklejek itp. poza przypadkami, w których Zamawiający dopuści rozkładanie konkretnych ulotek i poinformuje o tym Wykonawcę świadczącego usługę sprzątnia.
2. Łączna powierzchnia ciągłego sprzątnia wynosi 34976,97 m².

II.2.5. Kriteéria na vyhodnotenie ponúk

Nižšie uvedené kriteéria

Cena

II.2.6. Odhadovaná hodnota

Hodnota bez DPH: 11 931 070,00 PLN

II.2.7. Dĺžka trvania zákazky, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému

Trvanie v mesiacoch: 48

Toto obstarávanie môže byť obnovené: nie

II.2.10. Informácie o variantoch

Budú sa akceptovať varianty: nie

II.2.11. Informácie o opciách

Opcie: nie

II.2.13. Informácie o fondoch Európskej únie

Obstarávanie sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: nie

II.2.14. Doplnujúce informácie

I. Wadium

1. Oferta musí byť zabezpečená wadium w wysokości: 100 000 PLN (slovnice: sto tysięcy złotych)
2. Wadium musí byť wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium opisano w pkt. 8 SIWZ.

Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie

III.1. Podmienky účasti

III.1.1. Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie warunków uzna złożenie wraz z ofertą wypełnione oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zał. Nr 14 do SIWZ.

III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

1. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2b) SIWZ jeżeli wykaże że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie większej lub równej niż 400 000 PLN.
2. Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej odpowiedniej wielkości zawartej w informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:
 - Informację Banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

III.1.3. Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

- I. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt .5.1 ppkt. 2c) SIWZ jeżeli wykaże, że:
 - 1) wykonał / wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, min. jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. polegającej na świadczeniu usługi sprzątnięcia placówki ochrony zdrowia, o powierzchni użytkowej równej lub większej niż 34 000 m².
- Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości, terminu wykonania, wielkości powierzchni, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź

są wykonywane oraz przedmiotu wykonanych usług zawartych w wykazie usług (Załącznik Nr 13 do SIWZ) okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, potwierdzone także, załączonymi dowodami należytego wykonania usług to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty: Wypełniony wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, wielkości powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ

2) potwierdzi dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami (specjalistyczny sprzęt do kompleksowego sprzątnia oraz asortyment uzupełniający) tzn.:

Uwaga!!! Wykaz sprzętu stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków nie można wymienić sprzętu w ogłoszeniu.

Ocenę spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie urządzeń / narzędzi, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego z

informacją o dysponowaniu tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi odpowiednio Załącznik Nr 11 do SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

— Wypełniony wykaz narzędzi i urządzeń (specjalistyczny sprzęt do kompleksowego sprzątnia oraz asortyment uzupełniający) wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.

III.2. Podmienki týkajúce sa zákazky

III.2.2. Podmienky vykonania zákazky

Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania.

Wzór umowy usługi stanowi odpowiednio: załącznik Nr 12 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wzór umowy dzierżawy stanowi odpowiednio: załącznik Nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oddiel IV: Postup

IV.1. Opis

IV.1.1. Druh postupu

Verejná súťaž

IV.1.3. Informácie o rámcovej dohode alebo dynamickom nákupnom systéme

IV.1.8. Informácie o dohode o vládnom obstarávaní (GPA)

Na toto obstarávanie sa vzťahuje dohoda o vládnom obstarávaní: nie

IV.2. Administratívne informácie

IV.2.2. Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť

Dátum: 20/12/2017 Miestny čas: 10:00

IV.2.3. Predpokladaný dátum odoslania výziev na súťaž alebo na účasť vybraným uchádzačom

IV.2.4. Jazyk (jazyky), v ktorom (ktorých) možno predkladať ponuky alebo žiadosti o účasť

Poľština

IV.2.6. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Trvanie v mesiacoch: 2 (od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk)

IV.2.7. Podmienky na otváranie ponúk

Dátum: 20/12/2017 Miestny čas: 10:30

Miesto:

Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, pok. 068, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Otwarcie ofert jest jawne.

Oddiel VI: Doplnkové informácie

VI.1. Informácie o opakovaní obstarávania

Toto obstarávanie sa bude opakovať: áno

Odhadovaný čas uverejnenia ďalších oznámení:

Przewidywany termin kolejnego ogłoszenia to ok. 48 miesięcy.

VI.3. Doplnujúce informácie

I. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

1. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi zał. Nr 14 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – wzór stanowi załącznik Nr 16 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!!! Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp III. Zamawiający informuje, że nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 24.8.2017 r. poz. 1579).

VI.4. Postupy preskúmania

VI.4.1. Orgán zodpovedný za preskúmanie

Úradný názov: Krajowa Izba Odwoławcza
Poštová adresa: ul. Postępu 17a
Mesto/obec: Warszawa
PSC: 02-676
Štát: Poľsko
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internetová adresa: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Orgán zodpovedný za mediáciu

Úradný názov: Krajowa Izba Odwoławcza
Poštová adresa: ul. Postępu 17a
Mesto/obec: Warszawa
PSC: 02-676
Štát: Poľsko
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internetová adresa: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Postup preskúmania

Presné informácie o termínoch na postup preskúmania:

1. Odvolanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w nosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 oraz pkt.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

VI.4.4. Útvar, od ktorého možno získať informácie o postupe preskúmania

Úradný názov: Krajowa Izba Odwoławcza
Poštová adresa: ul. Postępu 17a
Mesto/obec: Warszawa
PSC: 02-676
Štát: Poľsko
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internetová adresa: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Dátum odoslania tohto oznámenia

09/11/2017