

488656-2026 - Sút'áž

Rumunsko – Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom – Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași
OJ S 134/2026 15/07/2026

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim
Služby

1. Kupujúci

1.1. Kupujúci

Úradný názov: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

E-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Miestny orgán

Činnosť verejného obstarávateľa: Všeobecné verejné služby

2. Postup

2.1. Postup

Názov: Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași

Opis: Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași Durata contractului de delegare a gestiunii este de 96 luni de la Data Intrării în Vigoare a Contractului. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație. Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.

Identifikátor postupu: e8a2128d-7cc7-417a-a58e-b4e37adf700e

Interný identifikátor: 25179913/2026/1

Druh postupu: Verejná súťaž

2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 90500000 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

2.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Călărași (RO312)

Krajina: Rumunsko

Doplňujúce informácie: UAT-uri aferente zonei 2 cuprinzând UAT: Mun Oltenița; Budești; Căscioarele; Chirnogi; Chiselet; Crivăț; Curcani; Frumușani; Fundeni; Gălbinași; Luica; Mitreni; Nana; Plătărești; Radovanu; Șoldanu; Spanțov; Ulmeni; Vasilați

2.1.3. Hodnota

Predpokladaná hodnota bez DPH: 146 367 544,86 RON

2.1.4. Všeobecné informácie

Doplňujúce informácie: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite reofertarea tarifelor supuse punctarii și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul cel mai mare. AC recomanda vizitarea amplasamentelor: Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari; Persoana de contact: Creanga Mariana; telefon: 0787807103; fax: 0242313304; email: ecomanagementsalubris@yahoo.com Locul: Calarasi, Judetul Calarasi In cazul in care operatorii economici doresc sa viziteze amplasamentul, acestia vor face o solicitare care va fi separata de solicitarea de clarificari solicitata in cadrul procedurii. Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente intre oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea amplasamentului. Informațiile obținute la vizita in amplasament au caracter de clarificare si nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire. Orice solicitare de clarificare care poate rezulta in urma vizitării amplasamentului se face in scris. Orice operator economic care încearca sa stabileasca întâlniri individuale cu autoritatea contractanta în legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclaritati si întrebări cu privire la documentatia de atribuire, sunt rugati sa solicite clarificari , la adresele de contact menționate în cadrul documentației. Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează: Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris Călărași, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului. Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnării contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale. Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu

remediază situația în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului. ADI /Consiliul Județean Calarasi va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Calarasi/Consiliul Județean Calarasi nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale. Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile de la data limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul).

Právny základ:

Smernica 2014/23/EÚ

2.1.6. Dôvody na vylúčenie

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Oznámenie

Účasť v zločineckej organizácii: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcia: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Podvod: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Porušenie povinnosti platiť dane: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Porušenie povinnosti platiť príspevky na sociálne zabezpečenie: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea

„conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Porušení povinností v oblasti pracovního práva: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100 /2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100

/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Porušenie povinností v oblasti sociálního práva: Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea nr. 100 /2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor

organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă

indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Předčasně ukončení zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general

consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți coopțați.

Pozastavené podnikateľské činnosti: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de

derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Konkurz: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Platobná neschopnosť: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele

original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Aktíva spravované likvidátorom: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100

/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a

impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți coopțați.

Dohoda s veritelmi: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți coopțați.

Závažné odborné pochybenie: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Nepravdivé informácie, neposkytnutie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty alebo získanie dôverných informácií o tomto postupe: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în

susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

5. Țăst'

5.1. Țăst': LOT-0000

Názov: Default lot

Opis: Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași. Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 146,367,544.86 Monedă: RON Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini. Redvența este de 255 019 lei/an, valoarea aferentă procentului de cheltuieli cu diverse și neprevăzute este 0 (zero) lei.

Interný identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 90500000 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

Doplňujúca klasifikácia (cpv): 90511100 Zber tuhého komunálneho odpadu, 90511200 Zber odpadu z domácností, 90511300 Služby na zber odpadkov, 90511400 Služby na zber papiera, 90512000 Služby na prepravu odpadu

5.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Călărași (RO312)

Krajina: Rumunsko

Doplňujúce informácie: UAT-uri aferente zonei 2 cuprinzând UAT: Mun Oltenița; Budești; Căscioarele; Chirnogi; Chiselet; Crivăț; Curcani; Frumușani; Fundeni; Gălbinași; Luica; Mitreni; Nana; Plătărești; Radovanu; Șoldanu; Spanțov; Ulmeni; Vasilați

5.1.3. Predpokladané trvanie

Trvanie: 96 Mesiace

5.1.4. Obnovenie

Maximálny počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Predpokladaná hodnota bez DPH: 146 367 544,86 RON

5.1.6. Všeobecné informácie

Vyhradená účasť:

Účasť nie je vyhradená.

Je povinné uviesť mená a odbornú kvalifikáciu zamestnancov určených na plnenie zmluvy: Nevyžaduje sa

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): nie

Doplňujúce informácie: Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Oznámenie

Kritérium: Registrácia v obchodnom registri

Popis výberového kritéria: Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor. În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: a) Persoane juridice /fizice română - Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»; b) Persoane juridice /fizice străine - Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Cerința nr. 2 Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea

contractului ce face obiectul prezentei proceduri a) Persoane juridice/fizice române Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016 Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice b) Pentru persoane juridice /fizice străine: Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016 Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Kritérium: Iné ekonomické alebo finančné požiadavky

Popis výberového kritéria: Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ului de pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 4,573,985.78 lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului an de contract, împărțită la 12 și înmulțită cu 3. Modalitatea de îndeplinire: Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul. Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere. Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să probeze ca a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport a unei cantități de minim 20.000 tone deșeuri menajere și similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 80.000 locuitori, în ultimii 3 ani. În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul și /sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va

prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea” conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative după cum urmează, dar fără a se limita la: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului. Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocieră, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul susținător. Se vor completa: Formularul 15 și Formularul 16

Kritérium: Relevantné vzdelávacie a profesionálne kvalifikácie

Popis výberového kritéria: Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere. Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este: • Manager de contract/manager colectare: - studii superioare finalizate cu diploma de licență - Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani - atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii • Responsabil tehnic: - studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent; - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii. Modalitatea de îndeplinire: Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa: - CV-urile acestora - copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesională a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitată. - orice documente care sa ateste experiența profesională minim solicitată. Documentele vor putea fi depuse în oricare din formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul” Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus. Se va completa: Formularul 17

Kritérium: Podiel subdodávok

Popis výberového kritéria: Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

5.1.10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium:

Typ: Cena

Názov: Pretul ofertei

Opis: T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 35

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Pretul ofertei

Opis: T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 37

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Pretul ofertei

Opis: T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor exprimat in lei/tona, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 15 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 15

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Pretul ofertei

Opis: T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Zona 2 Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r7} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 3

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Nivel de asigurare a protecției mediului - Vechime autospeciale de colectare

Opis: Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel: Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an - 10 puncte vechime intre 1 an si 2 ani - 8 puncte vechime intre 2 ani si 3 ani - 4 puncte vechime intre 3 ani si 4 ani - 2 puncte Pth

$(n) = (Pauto(1)+Pauto(2)+...Pauto(n))/n$ Unde: Pauto(n) punctajul autospeciala 1-n n- numarul total de autospeciale. Toate autospecialele vor respecta standardul Euro 6. In cazul in care autogunoierile respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) si au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Vechimea autospecialelor este evaluata pe baza datei de înmatriculare din CIV raportata la anul 2026 luna ianuarie

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 10

5.1.11. Súťažné podklady

Adresa súťažných podkladov: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100028502>

Ad hoc komunikačný kanál:

URL: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:

Elektronické predkladanie: Nie je povolená

Odôvodnenie, prečo nie je možné elektronické predkladanie: Zahrnutie fyzického modelu

Opis: Anunt de concesiune - procedura offline

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: rumunčina

Lehota na prijímanie ponúk: 25/08/2026 10:00:00 (UTC+03:00) východoeurópsky letný čas

Podmienky zmluvy:

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Elektronická fakturácia: Povinná

Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie

Bude sa využívať elektronická platba: nie

Právna forma, ktorú musí mať skupina uchádzačov, ktorej bude zadaná zákazka: Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100 /2016.

5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie

Organizácia pre preskúmanie: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informácie o lehotách na preskúmanie: Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania: A.D.I." ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania: A.D.I." ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organizácia spracúvajúca ponuky: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

8. Organizácie

8.1. ORG-0004

Úradný názov: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Registračné číslo: 25179913

Poštová adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1

Mesto: Calarasi

PSČ: 910019
Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Călărași (RO312)
Krajina: Rumunsko
Kontaktné miesto: Marius Fulga
E-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com
Telefón: +40 242313304
Fax: +40 242313304
Internetová adresa: <https://www.calarasi.ro>
Profil kupujúceho: <https://www.e-licitatie.ro>

Roly tejto organizácie:

Kupujúci

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť

Organizácia spracúvajúca ponuky

8.1. ORG-0002

Úradný názov: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registračné číslo: 20329980

Poštová adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Mesto: București

PSČ: 030084

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): București (RO321)

Krajina: Rumunsko

E-mail: office@cnsr.ro

Telefón: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Internetová adresa: <http://www.cnsr.ro>

Roly tejto organizácie:

Organizácia pre preskúmanie

8.1. ORG-0005

Úradný názov: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Registračné číslo: 25179913_3

Poštová adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1

Mesto: Calarasi

PSČ: 910019

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Călărași (RO312)

Krajina: Rumunsko

Kontaktné miesto: Marius Fulga

E-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Telefón: +40 242313304

Fax: +40 242313304

Internetová adresa: <https://www.calarasi.ro>

Roly tejto organizácie:

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania

8.1. ORG-0001

Úradný názov: Operator SEAP

Registračné číslo: RO42283735

Poštová adresa: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Mesto: Bucuresti
PSČ: 020976
Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): București (RO321)
Krajina: Rumunsko
Kontaktné miesto: Roxana Popescu
E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefón: +40 213032997
Internetová adresa: <https://www.adr.gov.ro/>
Roly tejto organizácie:
TED eSender

Informácie o oznámení

Identifikátor/verzia oznámenia: d7d0e47c-3156-459b-8999-82b5de908990 - 01
Typ formulára: Súťaž
Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii
– štandardný režim
Podtyp oznámenia: 19
Dátum odoslania oznámenia: 14/07/2026 16:33:47 (UTC+03:00) východoeurópsky letný čas
Dátum odoslania oznámenia (eSender): 14/07/2026 14:00:38 (UTC+03:00) východoeurópsky
letný čas
Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: rumunčina
Číslo uverejnenia oznámenia: 488656-2026
Číslo vydania série S úradného vestníka: 134/2026
Dátum uverejnenia: 15/07/2026