

Nórsko-Fredrikstad: Poradenské služby pre obstarávanie

OJ S 166/2023 30/08/2023

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania

Služby

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

## Oddiel I: Verejný obstarávateľ

---

### I.1. Názov a adresy

Úradný názov: Fredrikstad kommune

Identifikačné číslo organizácie (IČO): 940039541

Poštová adresa: Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16

Mesto/obec: FREDRIKSTAD

Kód NUTS: NO Norge

PSČ: 1606

Štát: Nórsko

Kontaktná osoba: Karin Nordal

E-mail: [karnor@fredrikstad.kommune.no](mailto:karnor@fredrikstad.kommune.no)

Telefón: +47 97582856

**Internetová adresa (internetové adresy):**

Hlavná adresa: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

Adresa stránky profilu kupujúceho: <http://www.fredrikstad.kommune.no/>

### I.3. Komunikácia

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na:

<https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

Ďalšie informácie možno získať na vyššie uvedenej adrese

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia predložiť elektronicky prostredníctvom:

<https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

### I.4. Druh verejného obstarávateľa

Regionálna alebo miestna agentúra/úrad

### I.5. Hlavná činnosť

Všeobecné verejné služby

## Oddiel II: Predmet

---

### II.1. Rozsah obstarávania

#### II.1.1. Názov

DPS- consultancy procurement and purchasing activities- establishment of DPS

Referenčné číslo: 2023/20425

#### II.1.2. Hlavný kód CPV

79418000 Poradenské služby pre obstarávanie

#### II.1.3. Druh zákazky

Služby

#### **II.1.4. Stručný opis**

The contracting authority invites tenderers to a restricted tender contest for the establishment of a dynamic purchasing system for future assistance regarding the implementation of procurements and other purchasing activities.

Click here: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

#### **II.1.5. Celková odhadovaná hodnota**

#### **II.1.6. Informácie o častiach**

Táto zákazka sa delí na časti: nie

### **II.2. Opis**

#### **II.2.3. Miesto vykonania**

Kód NUTS: NO082 Viken

#### **II.2.4. Opis obstarávania**

The purpose of the system; system organisation

The dynamic purchasing system that is entered into shall be used in cases where the contracting authority needs assistance in carrying out procurements or other purchasing activities. There may also be a need to hire resources in the longer term in the event of, e.g., sickness, increased demand from the entities in the organisation.

Possible assignments that can be relevant within this purchasing system:

Assistance with procurement analyses and professional procurement methodology

Manage/participate in tender groups

Implementation of all phases of procurement processes:

needs mapping

preparing tender documentation

market dialogue

evaluation of tenders

negotiations

contract awards

managing complaints and requests for access

ensuret the formalities in the contracts

Preparation of change orders

Adjustments

Options:

Incitement description

Assignment Description

Guarantees

Manage the preliminary process/preliminary work

Manage the start-up process/start-up project

The contracting authority envisages that the providers can cover the fields described in the DPS.

The compexity and scope of the consultancy service will depend on each individual need.

Scope of the system:

The contracts in the Dynamic Purchasing System (DPS) shall normally be based on the standard templates SSA-O (the Norwegian Government's Standard Terms and Conditions for Consultancy Services) and SSA-B (the Norwegian Government's Standard Terms and Conditions for Consultancy Assistance). The contracts will follow each individual contest in the system.

Ordering authorities at the contracting authority

The dynamic purchasing system shall apply for Fredrikstad municipality and all entities in Fredrikstad municipality.

All interested tenderers can apply to be qualified and included in the dynamic purchasing system.

The suppliers who are included in the dynamic purchasing system there will be little risk and little work involved in seeking inclusion in the system. At the same time, one will be notified when contests are held in the system. Therefore, Fredrikstad Municipality advises interested suppliers to apply for inclusion in the system.

The contracting authority envisions that the providers can cover the different fields in the published DPS. However, there will not be a need for all of the providers who qualify for the system to cover all fields. This means that not all who are qualified in a DPS can expect to be invited to submit tenders in a tender contest.

Each contest in the system will contain information on what type of services/assistance are to be delivered, and tenderers must themselves assess whether they can meet the requirements in the procurement in such a way that they can submit a tender. The contracting authority can choose to split the procurement in each competition into groups/categories if it is deemed appropriate.

Examples of this may be that a tender contest in DPS may include requests for assistance with several specific procurements within the same category, regulations, etc.

#### **II.2.5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Cena nie je jediným kritériom výberu a všetky kritériá sú uvedené len v súťažných podkladoch

#### **II.2.6. Odhadovaná hodnota**

#### **II.2.7. Dĺžka trvania zákazky, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému**

Začatie: 22/09/2023 Koniec: 29/12/2028

Toto obstarávanie môže byť obnovené: nie

#### **II.2.10. Informácie o variantoch**

Budú sa akceptovať varianty: nie

#### **II.2.11. Informácie o opciách**

Opcie: nie

#### **II.2.13. Informácie o fondoch Európskej únie**

Obstarávanie sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: nie

#### **II.2.14. Doplňujúce informácie**

### **Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie**

---

#### **III.1. Podmienky účasti**

##### **III.1.1. Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Zoznam a krátky opis podmienok:

Registered in a trade register or company register.

Tenderers must be registered in a company register or trade register in the member state where the tenderer is established. As described in annex XI of directive 2014/24/EU; tenderers from certain member countries can be required to fulfil other requirements in the mentioned annex.

Description of requirements/documentation:  
Documented by Company Registration Certificate.

### **III.1.3. Technická a odborná spôsobilosť**

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Description of requirements/documentation:

Minimum qualification requirement: The tenderer must have experience from similar assignments.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Documented by a description of the tenderer's up to 3 most relevant assignments during the last 3 years. The description must include a specification of the contract's value, time and recipient

(name, telephone number and e-mail address) It is the tenderer's responsibility to document relevance in

the description. Tenderers can substantiate experience by referring to competence of the personnel

they have at their disposal for this assignment, even if the experience was developed while the personnel were working for another supplier.

## **Oddiel IV: Postup**

---

### **IV.1. Opis**

#### **IV.1.1. Druh postupu**

Užšia súťaž

#### **IV.1.3. Informácie o rámcovej dohode alebo dynamickom nákupnom systéme**

Obstarávanie zahŕňa zriadenie dynamického nákupného systému

#### **IV.1.8. Informácie o dohode o vládnom obstarávaní (GPA)**

Na toto obstarávanie sa vzťahuje dohoda o vládnom obstarávaní: nie

### **IV.2. Administratívne informácie**

#### **IV.2.2. Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť**

Dátum: 29/12/2028 Miestny čas: 12:00

#### **IV.2.3. Predpokladaný dátum odoslania výziev na súťaž alebo na účasť vybraným uchádzačom**

#### **IV.2.4. Jazyk (jazyky), v ktorom (ktorých) možno predkladať ponuky alebo žiadosti o účasť**

Nórčina

#### **IV.2.6. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané**

Trvanie v mesiacoch: 2 (od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk)

## **Oddiel VI: Doplnkové informácie**

---

### **VI.1. Informácie o opakovaní obstarávania**

Toto obstarávanie sa bude opakovať: nie

### **VI.3. Doplnujúce informácie**

### **VI.4. Postupy preskúmania**

**VI.4.1. Orgán zodpovedný za preskúmanie**

Úradný názov: Søndre Østfold tingrett

Poštová adresa: Gunnar Nilsens gate 23

Mesto/obec: Fredrikstad

Štát: Nórsko

**VI.5. Dátum odoslania tohto oznámenia**

25/08/2023