

572696-2026 - Súťaž

Nemecko – Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora – Dienstleistungen im Rahmen der Ablösung SAP IS-U zu S4/ HANA

OJ S 159/2026 19/08/2026

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim Služby

1. Kupujúci

1.1. Kupujúci

Úradný názov: Dortmunder Netz GmbH

E-mail: h.bertram@dsw21.de

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Verejný podnik pod kontrolou regionálneho orgánu

Činnosť obstarávateľa: Činnosti súvisiace s elektrickou energiou

2. Postup

2.1. Postup

Názov: Dienstleistungen im Rahmen der Ablösung SAP IS-U zu S4/ HANA

Opis: Der Auftraggeber (AG) Dortmunder Netz GmbH (DONETZ) ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Dortmunder Energie- und Wasserversorgung Gesellschaft mit beschränkter Haftung (DEW21) und betreibt seit dem 1. Januar 2007 das Stromversorgungsnetz in Dortmund, das Gasversorgungsnetz in den Stadtgebieten von Dortmund und Herdecke und seit 2015 auch die Wasserversorgungsnetze in Dortmund, Herdecke und den Ortsteilen Hengsen und Opherdicke der Gemeinde Holzwickede. Sie hat als große Netzgesellschaft seit 2015 das Netzeigentum für die Sparten Strom, Gas und Wasser. DONETZ übernimmt nach § 3 Messstellenbetriebsgesetz (MsbG) den Messstellenbetrieb als grundzuständiger Messstellenbetreiber für intelligente Messsysteme und moderne Messeinrichtungen im Sinne des Gesetzes, soweit nicht eine anderweitige Vereinbarung nach § 5 oder § 6 MsbG durch den Anschlussnutzer bzw. den Anschlussnehmer getroffen wird. Die Anzeige erfolgte zum 30.06.2017 der Bundesnetzagentur (BNetzA) gegenüber

Identifikátor postupu: d3e8789d-737d-4416-a8a5-556a7a74fa74

Interný identifikátor: 3613828

Druh postupu: Rokovacie konanie so zverejnením výzvy na súťaž/súťažné obstarávanie s rokovacím konaním

Postup je zrýchlený: áno

Odôvodnenie zrýchleného postupu: Die Frist zur Einreichung eines Teilnahmeantrags wurde nach § 15 Abs. 2 S. 2 SektVO auf 15 Tage verkürzt. Der Sektorenauftraggeber steht vor der Herausforderung die Migrationsprozesse von SAP IS-U auf S4/ HANA durchzuführen. Die hierfür eingesetzten energiewirtschaftlichen und abrechnungsrelevanten Systeme bilden einen wesentlichen Bestandteil der Betriebs- und Versorgungsprozesse. Die Dringlichkeit beruht daher auf der konkreten Notwendigkeit, Risiken für die Betriebs- und Versorgungssicherheit sowie für die Funktionsfähigkeit kritischer Prozesse rechtzeitig zu vermeiden. Die Verkürzung der Teilnahmeantragsfrist ist erforderlich, um den Vergabeprozess innerhalb des noch verfügbaren Zeitfensters durchführen und die Leistungen so rechtzeitig beauftragen zu können, dass eine geordnete, sichere und risikominimierte Umstellung von SAP IS-U auf S4/HANA möglich bleibt. Die Einhaltung der regulären Teilnahmeantragsfrist würde den Beginn

der erforderlichen Leistungen in einen Zeitraum verschieben, in dem eine sachgerechte Projektplanung und -durchführung nicht mehr mit ausreichender Sicherheit gewährleistet werden kann. Dies gilt insbesondere vor dem Hintergrund der hohen technischen Komplexität der SAP-Transformation, der Abhängigkeit zahlreicher vor- und nachgelagerter Systeme, der erforderlichen Einbindung interner Fachbereiche sowie der zwingenden Notwendigkeit umfangreicher Test- und Stabilisierungsschritte.

Hlavné prvky postupu: 1. Das vom Auftraggeber durchgeführte Verfahren ist in beiden Losen ein Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb nach Maßgabe der SektVO. Das Verhandlungs-verfahren mit Teilnahmewettbewerb ist nach § 13 Abs. 1 SektVO als Regelverfahren zulässig. Die vergaberechtlichen Grundsätze der Transparenz des Verfahrens und der Gleichbehandlung aller Bewerber und Bieter werden im gesamten Verfahren streng beachtet. 2. Die Vergabeunterlagen enthalten weitere Informationen über den Beschaffungsbedarf des Sektorenauftraggebers, insbesondere Angaben zu Eignungs- und Zuschlagskriterien. Die Vergabeunterlagen sind von Beginn des Verfahrens an über die angegebene Internetplattform abrufbar. 3. Diese Bekanntmachung leitet den vorgeschalteten Teilnahmewettbewerb ein. Die für die Teilnahme am Verfahren erforderlichen Formulare können über den angegebenen Link heruntergeladen werden. 4. Im Anschluss an den Teilnahmewettbewerb werden die ausgewählten Bewerber zur Abgabe eines Angebotes auf Basis der Vergabeunterlagen aufgefordert. 5. Der Sektorenauftraggeber behält sich für vor, den Auftrag auf der Grundlage der Erstangebote zu vergeben, ohne in Verhandlungen einzutreten. 6. Erfolgt kein Zuschlag auf das Erstangebot, behält sich der Sektorenauftraggeber vor, die Verhandlungen in verschiedenen aufeinanderfolgenden Phasen abzuwickeln, um so die Zahl der Angebote, über die verhandelt wird, anhand der vorgegebenen Zuschlagskriterien zu verringern. Diejenigen Bieter, die zunächst nicht in die engere Wahl kommen und nicht zu einem Bietergespräch eingeladen werden, werden nicht sogleich vom Verfahren ausgeschlossen, sondern "on hold" gestellt. Diese Bieter bleiben an ihr Angebot gebunden und behalten die Chance zu einem verbesserten Angebot, falls sich ergibt, dass den zunächst in die engere Wahl gelangten Bietern der Zuschlag - gleich aus welchem Grund - nicht erteilt werden kann. - Fortsetzung unter zusätzliche Informationen

2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 72000000 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

2.1.2. Miesto plnenia

Krajina: Nemecko

Kdekoľvek v danej krajine

2.1.4. Všeobecné informácie

Doplňujúce informácie: #Bekanntmachungs-ID: CXPSYDFDQ31#

Právny základ:

Smernica 2014/25/EÚ

sektvo -

2.1.5. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:

Maximálny počet častí, za ktoré môže jeden uchádzač predložiť ponuky: 2

Podmienky zmluvy:

Maximálny počet častí, za ktoré môžu byť zmluvy zadané jednému uchádzačovi: 2

2.1.6. Dôvody na vylúčenie

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Oznámenie
Porušenie povinností stanovených na základe čisto vnútroštátnych dôvodov vylúčenia:
Účasť v zločineckej organizácii:
Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami:
Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu:
Podvod:
Korupcia:
Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi:
Porušenie povinnosti platiť dane:
Porušenie povinnosti platiť príspevky na sociálne zabezpečenie:
Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva:
Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva:
Porušenie povinností v oblasti pracovného práva:
Platobná neschopnosť:
Aktíva spravované likvidátorom:
Pozastavené podnikateľské činnosti:
Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva:
Závažné odborné pochybenie:
Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž:
Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania:
Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania:
Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie:
Nepravdivé informácie, neposkytnutie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty alebo získanie dôverných informácií o tomto postupe:

5. Časť

5.1. Časť: LOT-0001

Názov: Dienst- und Beratungsleistungen im Bereich Zähl- und Messwesen, Marktkommunikation und Abrechnung
Opis: Die Dortmunder Netz GmbH schreibt für den Zeitraum 01.01.2027 bis zunächst 30.06.2028 folgende Dienstleistungen im Rahmen des laufenden Projektes zur Ablösung des SAP IS-U durch S4/HANA und der anschließenden Konsolidierung aus: - Los 1: Dienst- und Beratungsleistungen in den Bereichen Zähl- und Messwesen, Marktkommunikation und Abrechnung - Los 2: Dienstleistungen Sachbearbeitung und Systembetreuung, unterteilt in folgende Aufgabenbereiche: - Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA, - Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA Folgende Leistungen sind für Los 1 vorgesehen: Dienst- und Beratungsleistungen Zähl- und Messwesen: - Bearbeitung, Analyse und Klärung komplexer Sonderfälle im Messwesen unter Anwendung der standardisierten WiM-Prozesse - Fachliche Unterstützung bei Aufgaben im SAP IS-U und IM4G, sowie Test von Weiterentwicklungen im System entlang der WiM-Prozesskette - Umsetzung, Prüfung und Klärung von Geschäftsvorfällen, insbesondere im Zusammenspiel der Markttrollen gMSB und VNB - Analyse, Korrektur und Nachbearbeitung komplexer Vorgänge, z. B. fehlerhafte oder unvollständige WiM Meldungen, unplausible Stammdaten, Abweichungen zwischen Systemständen und Marktkommunikation - Identifikation wiederkehrender Fehlerursachen und Ableitung konkreter Verbesserungsansätze für Prozesse und Systeme - Prozessbezogene Klärungen an systemischen Schnittstellen zwischen SAP IS-U, Workforcemanagement, Installateurportal & MDM-Systemen - Unterstützung bei der Weiterentwicklung,

Dokumentation und Optimierung von Prozessen im Umfeld der Markttrollen gMSB und VNB unter Berücksichtigung gültiger WiM-Prozesse und regulatorischen Vorgaben Dienst- und Beratungsleistungen Marktkommunikation: - Selbstständige Fehleranalyse von EDIFACT-Nachrichten und Prozessen - Monitoring des Datenaustauschs (B2BbP, SAP-Idoc) - Entwicklung von Vorschlägen zur Optimierung von Prozessen, auch in Zusammenhang mit der Klärfallanalyse, einschließlich Umsetzung nach Abstimmung mit dem Fachbereichsleiter - Dokumentation von Prozessabläufen und Klärfallbearbeitungen - Aktualisierung vorhandener Dokumentationen (SABIO-Wissensdatenbank) - Beschreibung von Fehlern und Systemanforderungen für den IT-Dienstleister - Klärungen mit Marktpartnern (bilaterale Klärungen, Beantworten von eingehenden Anfragen/Beschwerden, aktive Kontaktaufnahme) - Testaktivitäten und Unterstützung in Projekten (bspw. Formatwechsel) - Marktpartnermanagement (Anlegen Serviceanbieter, Änderung der Stammdaten zum Marktpartner) Dienst- und Beratungsleistungen Abrechnungen: - Klärfallbearbeitung (u.a. Stammdatenänderung, WIM, Berechnungsformeln, Orders-Prozesse) mit Erarbeitung von Optimierungsansätzen und Umsetzung nach Freigabe durch den Fachbereichsleiter - Übernahme von Kundenservice-Prozessen (Emailbearbeitung) im komplexen Fällen, bspw. von spezifischen Anfragen bei MSB Direktzahlern - Stammdatenaufbau, Stammdatenkorrekturen und Abrechnungsprozesse bei IMSYS inklusive Dokumentation von Prozessen - Unterstützung in der Beschwerdebearbeitung Los 2 teilt sich zunächst in zwei Aufgabenbereiche mit den nachfolgenden Inhalten: Aufgabenbereich 1: Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA. Aufgabenbereich 2: Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 Hana Insgesamt werden Dienstleistungen in den nachfolgenden Bereichen benötigt: - Zähl- und Messwesen - SLP-Abrechnungen - Sonderabrechnung - Marktkommunikation - IT-Koordination - SAP IS-U Abrechnungsmanagement - MSCONS-Verarbeitung und Monitoring - Mehr- und Mindermengen & Bilanzierung - iMSys und Wechselprozesse im Messwesen - Abrechnung und Tarifierung - Datenanalyse und Reporting - Spezielle Abrechnungsthemen - Stammdatenmanagement - Mehr-/Mindermengenabrechnung - Energiedaten-Management - SLP-Abrechnung - Test- und Qualitätssicherung Im Übrigen wird auf die losspezifischen Leistungsbeschreibungen verwiesen.

Interný identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 72000000 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Možnosti:

Popis možností: Aufgabenbereich 1: Zeitpunkt des Leistungsbeginns für den Aufgabenbereich 1 ist der 11. Januar 2027. Der Vertrag für diesen Aufgabenbereich endet, vorbehaltlich einer Verlängerung nach Ziffer 23.3, nach 18 Monaten, mit Ablauf des 30.06.2028 ("Festlaufzeit"). Der Auftraggeber ist berechtigt, den Aufgabenbereich 1 vollständig oder für die in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) genannten Teilgebiete durch einseitige Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer zweimal um jeweils sechs (6) Monate zu verlängern. (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers). Die Option ist jeweils spätestens drei (3) Monate vor Ablauf der laufenden Vertragsperiode schriftlich gegenüber dem Auftragnehmer auszuüben und wird mit Zugang der Erklärung beim Auftragnehmer wirksam.

Aufgabenbereich 2: Zeitpunkt des Leistungsbeginns für den Aufgabenbereich 2 ist der 11. Januar 2027. Der Vertrag für diesen Aufgabenbereich endet, vorbehaltlich einer Verlängerung nach Ziffer 23.5, nach 24 Monaten, mit Ablauf des 31.12.2028 ("Festlaufzeit"). Der

Auftraggeber ist berechtigt, den Aufgabenbereich 2 vollständig oder für die in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) genannten Teilgebiete durch einseitige Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer zweimal um jeweils zwölf (12) Monate zu verlängern. (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers). Die Option ist jeweils spätestens drei (3) Monate vor Ablauf der laufenden Vertragsperiode schriftlich gegenüber dem Auftragnehmer auszuüben und wird mit Zugang der Erklärung beim Auftragnehmer wirksam. Im Übrigen wird auf den Vertrag verwiesen.

5.1.2. Miesto plnenia

Krajina: Nemecko
Kdekoľvek v danej krajine

5.1.3. Predpokladané trvanie

Dátum začatia: 11/01/2027
Dátum konca trvania: 30/06/2028

5.1.4. Obnovenie

Maximálny počet obnovení: 2
Ďalšie informácie o obnovení: Laufzeit 11.01.2027-30.06.2028 mit der Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je 6 Monate aller oder einzelner FTE (Option der Dortmunder Netz GmbH (im Folgenden DONETZ). Los 1: Laufzeit: 18 Monate Zweimalige Verlängerung um jeweils 6 Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers) Los 2: Aufgabenbereich 1: Zweimalige Verlängerung um jeweils sechs Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers) Aufgabenbereich 2: Zweimalige Verlängerung um jeweils 12 Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers)

5.1.6. Všeobecné informácie

Vyhradená účasť:

Účasť nie je vyhradená.

Je povinné uviesť mená a odbornú kvalifikáciu zamestnancov určených na plnenie zmluvy:

Požiadavka na ponuku

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): áno

Toto verejné obstarávanie je vhodné aj pre malé a stredné podniky (MSP): nie

5.1.7. Strategické verejné obstarávanie

Cieľ strategického verejného obstarávania: Žiadne strategické verejné obstarávanie

5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Oznámenie

Kritérium: Registrácia v relevantnom profesionálnom registri

Popis výberového kritéria: Alle geforderten Nachweise und Erklärungen sind mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft sind sämtliche unter diesem Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" aufgeführten Unterlagen jeweils von allen Mitgliedern der Bewerbungsgemeinschaft vorzulegen. Die unter den Abschnitten "Technische und berufliche Leistungsfähigkeit" und "Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit" aufgeführten Unterlagen können für die Bewerbungsgemeinschaft insgesamt vorgelegt werden. Die Vergabestelle behält sich vor Zuschlagserteilung vor, Führungszeugnisse sowie Gewerbezentralregistrauszüge zu fordern. In jedem Fall erfolgt vor Erteilung des Zuschlags eine Abfrage bei dem Wettbewerbsregister. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen. Folgende

Eigenerklärungen und Nachweise sind im Einzelnen für Los 1 und für Los 2 erforderlich und mit dem Teilnahmeantrag nachzuweisen: 1. Soweit zutreffend: Bewerbergemeinschaftserklärung. Hierfür ist das Formular I "Erklärung der Bewerbergemeinschaft" zu verwenden; 2. Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB. Die Erklärung kann durch die Abgabe des den Vergabeunterlagen beigefügten Formulars II "Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen" erbracht werden; 3. Aktueller Auszug aus dem Handels- oder Berufsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Herkunftslandes. Falls keine Eintragungspflicht im Handelsregister besteht, eine formlose Erklärung, weshalb für den Bewerber keine Eintragungspflicht besteht nebst Angaben zu vertretungsberechtigten Personen. 4. Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG. Hierfür ist das Formular III "Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG" zu verwenden. 5. Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 3 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022. Hierfür ist das Formular IV "Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 22 der Verordnung (EU) 2023/1214 des Rates vom 23. Juni 2023" zu verwenden.

Kritérium: Poistenie profesijného rizika

Popis výberového kritéria: Die unter diesem Abschnitt "Berufliche Risikohaftpflichtversicherung" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 6. Eigenerklärung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung Für Los 1 und Los 2 gilt: Eigenerklärung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 2,5 Mio. EUR für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert), und 2,5 Mio. EUR für Vermögensschäden einschließlich Cyber- und Datenschadenrisiken (2-fach maximiert) oder eine entsprechende Absichtserklärung, dass ein Abschluss im Falle der Zuschlagserteilung erfolgen wird. Hierfür ist das Formular V "Eigenerklärung zu der Berufshaftpflichtversicherung" zu verwenden.

Kritérium: Priemerný ročný obrat

Popis výberového kritéria: Die unter diesem Abschnitt "Durchschnittlicher Jahresumsatz" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 7. Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) 7.1 Für Los 1 gilt: Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre. Hierfür ist das Formular VI "Eigenerklärung zu den Umsätzen" zu verwenden und vollständig auszufüllen. Mindestanforderung: Es sind folgende Mindestanforderungen nachzuweisen / einzuhalten: Ein Gesamtumsatz von mindestens 2 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. 7.2 Für Los 2 gilt: Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre. Hierfür ist das Formular VI "Eigenerklärung zu den Umsätzen" zu verwenden und vollständig auszufüllen. Mindestanforderung: Es sind folgende Mindestanforderungen nachzuweisen / einzuhalten: Ein Gesamtumsatz von mindestens 5 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. 7.3 Bei einer Bewerbung auf Los 1 und 2 gilt folgende Mindestanforderung: Ein Gesamtumsatz von mindestens 8 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen

Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (body, presne): 10,00

Kritérium: Priemerný ročný počet pracovníkov

Popis výberového kritéria: Die unter diesem Abschnitt "Durchschnittliche jährliche Belegschaft" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer

Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Die Vergabestelle behält sich vor Zuschlagserteilung vor, Führungszeugnisse sowie Gewerbezentralregisterauszüge zu fordern. In jedem Fall erfolgt vor Erteilung des Zuschlags eine Abfrage bei dem Wettbewerbsregister. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/Institution ihres Heimatlandes beizubringen.

Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen. Folgende Eigenerklärungen und Nachweise sind im Einzelnen erforderlich: 8. Eigenerklärung zum Unternehmen 8.1 Für Los 1 gilt:

Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu (i) Hauptsitz des Unternehmens, (ii) Gründungsjahr, (iii) Gesellschafter und Konzernzugehörigkeit, (iv) Standorten, von denen aus der Auftrag umgesetzt werden würde, (v) Erreichbarkeit im Notfall (vi) Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Mitarbeiter (FTE) insgesamt. Zusätzlich ist mittels einer separaten Anlage ein Organigramm zur Darstellung der Unternehmensstruktur einzureichen. Es gelten folgende Mindestanforderungen: Mind. 15 FTEs, davon mindestens 6 FTEs im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Hierzu ist das Formular VII "Eigenerklärung zum Unternehmen" zu verwenden.

Soweit erforderlich, sind die darin genannten Erklärungen in separaten Nachweisen zu erstellen. 8.2 Für Los 2 gilt: Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu (i) Hauptsitz des Unternehmens, (ii) Gründungsjahr, (iii) Gesellschafter und Konzernzugehörigkeit, (iv) Standorten, von denen aus der Auftrag umgesetzt werden würde, (v) Erreichbarkeit im Notfall (vi) Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Mitarbeiter (FTE) insgesamt. Zusätzlich ist mittels einer separaten Anlage ein Organigramm zur Darstellung der Unternehmensstruktur einzureichen. Es gelten folgende Mindestanforderungen: Mind. 53 FTEs, davon mindestens 40 FTEs im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA Vorliegen eines Informationssicherheitsbeauftragten (auch extern möglich). Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Soweit eine Bewerbung für Los 1 und Los 2 abgegeben wird, müssen die vorgenannte FTE-Anzahl in Summe vorliegen. Hierzu ist das Formular VII "Eigenerklärung zum Unternehmen" zu verwenden. Soweit erforderlich, sind die darin genannten Erklärungen in separaten Nachweisen zu erstellen.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (body, presne): 20,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Die unter diesem Abschnitt "Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte.

Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 9. Eigenerklärung Unternehmens-Referenzen 9.1.

Für Los 1 gilt: 9.1 a) Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/

HANA, b) bezogen auf Prozesse des Zähl- und Messwesens, c) Die Leistungen wurden im Bereich der Energiewirtschaft erbracht. d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.1 "Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant. Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: 9.1 b) Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf Marktkommunikation im IS-U, c) Die Leistungen wurden im Bereich der Energiewirtschaft erbracht. d) innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung, Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.2 "Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant. 9.1 c) Unternehmens-Referenzen Abrechnung: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf Abrechnungen eines Netzbetreibers (Bereiche Netzentgelte, Messentgelte, Mehr- und Mindermengen, Einspeisung), c) innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung, Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.3 "Unternehmens-Referenzen Abrechnung" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - c) genannten Anforderungen

sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Abrechnung ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: 9.2 Für Los 2 gilt: 9.2 a) Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf die operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung, c) Es wurden mindestens 10 Mitarbeitende parallel über den gesamten Projektdurchführungszeitraum eingesetzt, d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.1 "Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: 9.2 b) Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4 /HANA, b) bezogen auf die kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während eines Migrationsprojektes, c) Es wurden mindestens 10 Mitarbeitende parallel über den gesamten Projektdurchführungszeitraum eingesetzt, d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.2 "Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - e) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Kritérium: Certifikáty od nezávislých orgánov o normách zabezpečenia kvality

Popis výberového kritéria: 10. Für Los 2 gilt: Es ist eine DIN EN ISO 27001 Zertifizierung vorzulegen. Alternativ ist eine gleichwertige Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten anzuerkennen. Kann ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber oder Bieter nachweist, dass die vorgeschlagenen Qualitätssicherungsmaßnahmen den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen.

Kritérium: Iné ekonomické alebo finančné požiadavky

Popis výberového kritéria: Ein Bewerber kann andere Unternehmen als Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher einsetzen. Diese sind im Angebot unter Verwendung von Formular IX zu benennen. Im Hinblick auf die Einreichung zusätzlicher Unterlagen sind 3 Fälle zu unterscheiden: Fall 1: Für die Benennung eines Unterauftragnehmers ohne Eignungsleihe hat der Bewerber zusätzlich für jeden Unterauftragnehmer einzureichen: die zum Nachweis der Zuverlässigkeit und Gesetzestreue des Unterauftragnehmers unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen allesamt mit Ausnahme der Formulare I und IV. Fall 2: Für die Benennung eines Unternehmens als Unterauftragnehmer mit Eignungsleihe bezogen auf die technische oder berufliche Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Durchschnittliche Jährliche Belegschaft" (Nr. 8) der EU-weiten Bekanntmachung bezeichneten Unterlagen für diesen Dritten in dem Umfang, in dem sich der Bewerber auf die Kapazitäten des Dritten zum Nachweis der Leistungsfähigkeit beruft und " (ii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien" dort unter "Referenzen zu bestimmten Lieferleistungen" (Nr. 9) und Zertifizierung nach DIN EN ISO 27001" für Los 2 (Nr. 10), sowie (iii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien" Unterabschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils allesamt auch von diesem benannten Dritten mit Ausnahme der Formulare I und IV, (iv) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular X. Hinweis zu Fall 2: Ein Bewerber oder eine Bewerbungsgemeinschaft kann im Hinblick auf Nachweise für die erforderliche berufliche Leistungsfähigkeit wie die einschlägige berufliche Erfahrung die Kapazitäten anderer Unternehmen nur dann in Anspruch nehmen, wenn diese die Leistung, für die diese Kapazitäten benötigt werden, tatsächlich erbringen werden. Fall 3: Für die Benennung eines Unternehmens als Eignungsverleiher bezogen auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Durchschnittlicher Jahresumsatz" (Nr. 7), (ii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils allesamt von dem Eignungsverleiher mit Ausnahme der Formulare I und IV, (iii) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular XI. Hinweis zu Fall 3: Das Unternehmen wird in haftungsrechtlicher Hinsicht mit dem Zuschlagsempfänger als Gesamtschuldner behandelt. Es wird darauf hingewiesen, dass ein anderes Unternehmen nicht nur ein selbständiges, von dem Bewerber rechtlich verschiedenes Unternehmen sein kann, sondern hierunter auch ein konzernverbundenes/-angehöriges Unternehmen zu verstehen ist.

Kritérium: Opatrenia na zabezpečenie kvality

Popis výberového kritéria: Reduzierungskriterien: Sofern unter der "Art der Gewichtung" auf die "Gewichtung (Punkte, genau)" verwiesen wird, wird klargestellt, dass es sich dabei um die Höchstpunktzahl handelt, die ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft in diesem Eignungskriterium erhalten kann. Daraus ergeben sich folgende Reduzierungskriterien: Für Los 1 gilt: 1. Gesamtumsatz des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden) 2. Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden). 3. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Zähl- und Messwesen (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 4. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 5. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.3 Unternehmens-Referenzen Abrechnung (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). Die jeweiligen Wertungspunkte werden zu einer Gesamtpunktzahl (maximal 75 Punkte) addiert. Näheres ist der Unterlage zum Teilnahmewettbewerb zu entnehmen. Diese ist unten o.g. Link abrufbar Für Los 2 gilt: 1. Gesamtumsatz des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden) 2. Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden). 3. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrati-onsprojektes von SAP IS-U (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 4. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrations-projektes (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). Die jeweiligen Wertungspunkte werden zu einer Gesamtpunktzahl (maximal 60 Punkte) addiert. Näheres ist der Unterlage zum Teilnahmewettbewerb zu entnehmen. Diese ist unten o.g. Link abrufbar

Informácie o druhej fáze dvojfázového postupu:

Minimálny počet záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu: 3

Maximálny počet záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu: 5

Postup prebieha v po sebe nasledujúcich fázach. V každej fáze môžu byť niektorí účastníci vylúčení

5.1.10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium:

Typ: Cena

Názov: Honorar

Opis: Honorar

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Personaleinsatzkonzept

Opis: Personaleinsatzkonzept

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Referenzen des Projektteams

Opis: Referenzen des Projektteams (Benennung und Erfahrung des Projektteams)

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 40

5.1.11. Súťažné podklady

Jazyky, v ktorých sú súťažné podklady oficiálne k dispozícii: nemčina

Adresa súťažných podkladov: <https://www.vergabe.metropoluhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31/documents>

Ad hoc komunikačný kanál:

URL: <https://www.vergabe.metropoluhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:

Elektronické predkladanie: Povinná

Adresa na predkladanie: <https://www.vergabe.metropoluhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: nemčina

Elektronický katalóg: Nie je povolená

Varianty: Nie je povolená

Uchádzači môžu predložiť viac ako jednu ponuku: Nie je povolená

Lehota na prijímanie žiadostí o účasť: 03/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

Informácie, ktoré možno doplniť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk:

Podľa uváženia kupujúceho sa môžu niektoré chýbajúce dokumenty týkajúce sa uchádzača predložiť neskôr.

Doplňujúce informácie: Klarstellung: Mit dem vorstehenden Satz "Eine Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist teilweise ausgeschlossen" ist Folgendes gemeint: Der öffentliche Auftraggeber kann den Bewerber oder Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende oder unvollständige Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen oder zu vervollständigen (vgl. § 51 Abs. 2 Satz 1 SektVO). Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen (§ 51 Abs. 3 S. 2 SektVO).

Podmienky zmluvy:

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Podmienky týkajúce sa plnenia zmluvy: Es wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

Elektronická fakturácia: Povolená

Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie

Bude sa využívať elektronická platba: nie

Mechanizmus financovania: Es wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žiadna rámcová dohoda

Informácie o dynamickom nákupnom systéme:

Žiadny dynamický nákupný systém

5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie

Organizácia pre preskúmanie: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Informácie o lehotách na preskúmanie: 1. Etwaige Vergabeverstöße muss der Bewerber /Bieter gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kenntnisnahme rügen. 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 1. Etwaige Vergabeverstöße muss der Bewerber/Bieter gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kenntnisnahme rügen. 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 4. Ein Vergabenachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Kalendertagen nach der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer einzureichen. § 160 Abs. 3 S. 1 GWB gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt. Gemäß § 134 Abs. 1 GWB haben öffentliche Auftraggeber die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist. Gemäß § 134 Abs. 2 GWB darf ein Vertrag erst zehn Kalendertage nach Absendung (per Telefax, E-Mail oder elektronisch über die E-Vergabepattform) der Information nach § 134 Abs. 1 GWB geschlossen werden. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an. Gemäß § 135 Abs. 1 GWB ist ein öffentlicher Auftrag von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber 1) gegen § 134 GWB verstoßen hat oder 2) den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist. Gemäß § 135 Abs. 2 GWB kann die Unwirksamkeit nach § 135 Abs. 1 GWB nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.

5.1. Časť: LOT-0002

Názov: Dienstleistungen Sachbearbeitung und Systembetreuung

Opis: Die Dortmunder Netz GmbH schreibt für den Zeitraum 01.01.2027 bis zunächst 30.06.2028 folgende Dienstleistungen im Rahmen des laufenden Projektes zur Ablösung des SAP IS-U durch S4/HANA und der anschließenden Konsolidierung aus: - Los 1: Dienst- und Beratungsleistungen in den Bereichen Zähl- und Messwesen, Marktkommunikation und Abrechnung - Los 2: Dienstleistungen Sachbearbeitung und Systembetreuung, unterteilt in folgende Aufgabenbereiche: - Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA, - Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA Folgende Leistungen sind für Los 1 vorgesehen: Dienst- und Beratungsleistungen Zähl- und Messwesen: - Bearbeitung, Analyse und Klärung komplexer Sonderfälle im Messwesen unter Anwendung der standardisierten WiM-Prozesse - Fachliche Unterstützung bei Aufgaben im SAP IS-U und IM4G, sowie Test von Weiterentwicklungen im System entlang der WiM-Prozesskette - Umsetzung, Prüfung und Klärung von Geschäftsvorfällen, insbesondere im Zusammenspiel der Markttrollen gMSB und VNB - Analyse, Korrektur und Nachbearbeitung komplexer Vorgänge, z. B. fehlerhafte oder unvollständige WiM Meldungen, unplausible Stammdaten, Abweichungen zwischen Systemständen und Marktkommunikation - Identifikation wiederkehrender Fehlerursachen und Ableitung konkreter Verbesserungsansätze für Prozesse und Systeme - Prozessbezogene Klärungen an systemischen Schnittstellen zwischen SAP IS-U, Workforcemanagement, Installateurportal & MDM-Systemen - Unterstützung bei der Weiterentwicklung, Dokumentation und Optimierung von Prozessen im Umfeld der Markttrollen gMSB und VNB unter Berücksichtigung gültiger WiM-Prozesse und regulatorischen Vorgaben Dienst- und Beratungsleistungen Marktkommunikation: - Selbstständige Fehleranalyse von EDIFACT-Nachrichten und Prozessen - Monitoring des Datenaustauschs (B2BbP, SAP-Idoc) - Entwicklung von Vorschlägen zur Optimierung von Prozessen, auch in Zusammenhang mit der Klärfallanalyse, einschließlich Umsetzung nach Abstimmung mit dem Fachbereichsleiter - Dokumentation von Prozessabläufen und Klärfallbearbeitungen - Aktualisierung vorhandener Dokumentationen (SABIO-Wissensdatenbank) - Beschreibung von Fehlern und Systemanforderungen für den IT-Dienstleister - Klärungen mit Marktpartnern (bilaterale Klärungen, Beantworten von eingehenden Anfragen/Beschwerden, aktive Kontaktaufnahme) - Testaktivitäten und Unterstützung in Projekten (bspw. Formatwechsel) - Marktpartnermanagement (Anlegen Serviceanbieter, Änderung der Stammdaten zum Marktpartner) Dienst- und Beratungsleistungen Abrechnungen: - Klärfallbearbeitung (u.a. Stammdatenänderung, WIM, Berechnungsformeln, Orders-Prozesse) mit Erarbeitung von Optimierungsansätzen und Umsetzung nach Freigabe durch den Fachbereichsleiter - Übernahme von Kundenservice-Prozessen (Emailbearbeitung) im komplexen Fällen, bspw. von spezifischen Anfragen bei MSB Direktzahlern - Stammdatenaufbau, Stammdatenkorrekturen und Abrechnungsprozesse bei IMSYS inklusive Dokumentation von Prozessen - Unterstützung in der Beschwerdebearbeitung Los 2 teilt sich zunächst in zwei Aufgabenbereiche mit den nachfolgenden Inhalten: Aufgabenbereich 1: Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA. Aufgabenbereich 2: Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 Hana Insgesamt werden Dienstleistungen in den nachfolgenden Bereichen benötigt: -

Zähl- und Messwesen - SLP-Abrechnungen - Sonderabrechnung - Marktkommunikation - IT-Koordination - SAP IS-U Abrechnungsmanagement - MSCONS-Verarbeitung und Monitoring - Mehr- und Mindermengen & Bilanzierung - iMSys und Wechselprozesse im Messwesen - Abrechnung und Tarifierung - Datenanalyse und Reporting - Spezielle Abrechnungsthemen - Stammdatenmanagement - Mehr-/Mindermengenabrechnung - Energiedaten-Management - SLP-Abrechnung - Test- und Qualitätssicherung Im Übrigen wird auf die losspezifischen Leistungsbeschreibungen verwiesen.

Interný identifikátor: 2

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 72000000 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Možnosti:

Popis možností: Aufgabenbereich 1: Zeitpunkt des Leistungsbeginns für den Aufgabenbereich 1 ist der 11. Januar 2027. Der Vertrag für diesen Aufgabenbereich endet, vorbehaltlich einer Verlängerung nach Ziffer 23.3, nach 18 Monaten, mit Ablauf des 30.06.2028 ("Festlaufzeit").

Der Auftraggeber ist berechtigt, den Aufgabenbereich 1 vollständig oder für die in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) genannten Teilgebiete durch einseitige Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer zweimal um jeweils sechs (6) Monate zu verlängern.

(einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers). Die Option ist jeweils spätestens drei (3) Monate vor Ablauf der laufenden Vertragsperiode schriftlich gegenüber dem Auftragnehmer auszuüben und wird mit Zugang der Erklärung beim Auftragnehmer wirksam.

Aufgabenbereich 2: Zeitpunkt des Leistungsbeginns für den Aufgabenbereich 2 ist der 11. Januar 2027. Der Vertrag für diesen Aufgabenbereich endet, vorbehaltlich einer Verlängerung nach Ziffer 23.5, nach 24 Monaten, mit Ablauf des 31.12.2028 ("Festlaufzeit"). Der Auftraggeber ist berechtigt, den Aufgabenbereich 2 vollständig oder für die in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) genannten Teilgebiete durch einseitige Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer zweimal um jeweils zwölf (12) Monate zu verlängern.

(einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers). Die Option ist jeweils spätestens drei (3) Monate vor Ablauf der laufenden Vertragsperiode schriftlich gegenüber dem Auftragnehmer auszuüben und wird mit Zugang der Erklärung beim Auftragnehmer wirksam. Im Übrigen wird auf den Vertrag verwiesen.

5.1.2. Miesto plnenia

Krajina: Nemecko

Kdekoľvek v danej krajine

5.1.3. Predpokladané trvanie

Dátum začatia: 11/01/2027

Dátum konca trvania: 30/06/2028

5.1.4. Obnovenie

Maximálny počet obnovení: 2

Ďalšie informácie o obnovení: Laufzeit 11.01.2027-30.06.2028 mit der Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je 6 Monate aller oder einzelner FTE (Option der Dortmunder Netz GmbH (im Folgenden DONETZ). Los 1: Laufzeit: 18 Monate Zweimalige Verlängerung um jeweils 6 Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers) Los 2:

Aufgabenbereich 1: Zweimalige Verlängerung um jeweils sechs Monate (einseitige

Verlängerungsoption des Auftraggebers) Aufgabenbereich 2: Zweimalige Verlängerung um jeweils 12 Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers)

5.1.6. Všeobecné informácie

Vyhradená účasť:

Účasť nie je vyhradená.

Je povinné uviesť mená a odbornú kvalifikáciu zamestnancov určených na plnenie zmluvy:

Požiadavka na ponuku

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): áno

Toto verejné obstarávanie je vhodné aj pre malé a stredné podniky (MSP): nie

5.1.7. Strategické verejné obstarávanie

Cieľ strategického verejného obstarávania: Žiadne strategické verejné obstarávanie

5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Oznámenie

Kritérium: Registrácia v relevantnom profesionálnom registri

Popis výberového kritéria: Alle geforderten Nachweise und Erklärungen sind mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft sind sämtliche unter diesem Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" aufgeführten Unterlagen jeweils von allen Mitgliedern der Bewerbungsgemeinschaft vorzulegen. Die unter den Abschnitten "Technische und berufliche Leistungsfähigkeit" und "Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit" aufgeführten Unterlagen können für die Bewerbungsgemeinschaft insgesamt vorgelegt werden. Die Vergabestelle behält sich vor Zuschlagserteilung vor, Führungszeugnisse sowie Gewerbezentralregistrauszüge zu fordern. In jedem Fall erfolgt vor Erteilung des Zuschlags eine Abfrage bei dem Wettbewerbsregister. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen. Folgende Eigenerklärungen und Nachweise sind im Einzelnen für Los 1 und für Los 2 erforderlich und mit dem Teilnahmeantrag nachzuweisen: 1. Soweit zutreffend: Bewerbungsgemeinschaftserklärung. Hierfür ist das Formular I "Erklärung der Bewerbungsgemeinschaft" zu verwenden; 2. Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB. Die Erklärung kann durch die Abgabe des den Vergabeunterlagen beigefügten Formulars II "Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen" erbracht werden; 3. Aktueller Auszug aus dem Handels- oder Berufsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Herkunftslandes. Falls keine Eintragungspflicht im Handelsregister besteht, eine formlose Erklärung, weshalb für den Bewerber keine Eintragungspflicht besteht nebst Angaben zu vertretungsberechtigten Personen. 4. Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG. Hierfür ist das Formular III "Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG" zu verwenden. 5. Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 3 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022. Hierfür ist das Formular IV "Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 22 der Verordnung (EU) 2023/1214 des Rates vom 23. Juni 2023" zu verwenden.

Kritérium: Poistenie profesijného rizika

Popis výberového kritéria: Die unter diesem Abschnitt "Berufliche Risikohaftpflichtversicherung" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbungsgemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 6. Eigenerklärung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung Für Los 1 und Los 2 gilt: Eigenerklärung über das Bestehen

einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 2,5 Mio. EUR für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert), und 2,5 Mio. EUR für Vermögensschäden einschließlich Cyber- und Datenschutzrisiken (2-fach maximiert) oder eine entsprechende Absichtserklärung, dass ein Abschluss im Falle der Zuschlagserteilung erfolgen wird. Hierfür ist das Formular V "Eigenerklärung zu der Berufshaftpflichtversicherung" zu verwenden.

Kritérium: Priemerný ročný obrat

Popis výberového kritéria: Die unter diesem Abschnitt "Durchschnittlicher Jahresumsatz" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 7. Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) 7.1 Für Los 1 gilt: Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre. Hierfür ist das Formular VI "Eigenerklärung zu den Umsätzen" zu verwenden und vollständig auszufüllen. Mindestanforderung: Es sind folgende Mindestanforderungen nachzuweisen / einzuhalten: Ein Gesamtumsatz von mindestens 2 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. 7.2 Für Los 2 gilt: Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre. Hierfür ist das Formular VI "Eigenerklärung zu den Umsätzen" zu verwenden und vollständig auszufüllen. Mindestanforderung: Es sind folgende Mindestanforderungen nachzuweisen / einzuhalten: Ein Gesamtumsatz von mindestens 5 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. 7.3 Bei einer Bewerbung auf Los 1 und 2 gilt folgende Mindestanforderung: Ein Gesamtumsatz von mindestens 8 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 10,00

Kritérium: Priemerný ročný počet pracovníkov

Popis výberového kritéria: Die unter diesem Abschnitt "Durchschnittliche jährliche Belegschaft" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Die Vergabestelle behält sich vor Zuschlagserteilung vor, Führungszeugnisse sowie Gewerbezentralregisterauszüge zu fordern. In jedem Fall erfolgt vor Erteilung des Zuschlags eine Abfrage bei dem Wettbewerbsregister. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen. Folgende Eigenerklärungen und Nachweise sind im Einzelnen erforderlich: 8. Eigenerklärung zum Unternehmen 8.1 Für Los 1 gilt: Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu (i) Hauptsitz des Unternehmens, (ii) Gründungsjahr, (iii) Gesellschafter und Konzernzugehörigkeit, (iv) Standorten, von denen aus der Auftrag umgesetzt werden würde, (v) Erreichbarkeit im Notfall (vi) Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Mitarbeiter (FTE) insgesamt. Zusätzlich ist mittels einer separaten Anlage ein Organigramm zur Darstellung der Unternehmensstruktur einzureichen. Es gelten folgende Mindestanforderungen: Mind. 15 FTEs, davon mindestens 6 FTEs im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Hierzu ist das Formular VII "Eigenerklärung zum Unternehmen" zu verwenden.

Soweit erforderlich, sind die darin genannten Erklärungen in separaten Nachweisen zu erstellen. 8.2 Für Los 2 gilt: Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu (i) Hauptsitz des Unternehmens, (ii) Gründungsjahr, (iii) Gesellschafter und Konzernzugehörigkeit, (iv) Standorten, von denen aus der Auftrag umgesetzt werden würde, (v) Erreichbarkeit im Notfall (vi) Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Mitarbeiter (FTE) insgesamt. Zusätzlich ist mittels einer separaten Anlage ein Organigramm zur Darstellung der Unternehmensstruktur einzureichen. Es gelten folgende Mindestanforderungen: Mind. 53 FTEs, davon mindestens 40 FTEs im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA Vorliegen eines Informationssicherheitsbeauftragten (auch extern möglich). Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Soweit eine Bewerbung für Los 1 und Los 2 abgegeben wird, müssen die vorgenannte FTE-Anzahl in Summe vorliegen. Hierzu ist das Formular VII "Eigenerklärung zum Unternehmen" zu verwenden. Soweit erforderlich, sind die darin genannten Erklärungen in separaten Nachweisen zu erstellen.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 20,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Die unter diesem Abschnitt "Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbungsgemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 9. Eigenerklärung Unternehmens-Referenzen 9.1. Für Los 1 gilt: 9.1 a) Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/HANA, b) bezogen auf Prozesse des Zähl- und Messwesen, c) Die Leistungen wurden im Bereich der Energiewirtschaft erbracht. d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.1 "Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: 9.1 b) Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/HANA, b) bezogen auf Marktkommunikation im IS-U, c) Die Leistungen wurden im Bereich der Energiewirtschaft erbracht. d) innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung, Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende

Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.2 "Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant. 9.1 c) Unternehmens-Referenzen Abrechnung: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf Abrechnungen eines Netzbetreibers (Bereiche Netzentgelte, Messentgelte, Mehr- und Mindermengen, Einspeisung), c) innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung, Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.3 "Unternehmens-Referenzen Abrechnung" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - c) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Abrechnung ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: 9.2 Für Los 2 gilt: 9.2 a) Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf die operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung, c) Es wurden mindestens 10 Mitarbeitende parallel über den gesamten Projektdurchführungszeitraum eingesetzt, d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.1 "Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d)

genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant. Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: 9.2 b) Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4 /HANA, b) bezogen auf die kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während eines Migrationsprojektes, c) Es wurden mindestens 10 Mitarbeitende parallel über den gesamten Projektdurchführungszeitraum eingesetzt, d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.2 "Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - e) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu
Váha (body, presne): 15,00

Kritérium: Certifikáty od nezávislých orgánov o normách zabezpečenia kvality

Popis výberového kritéria: 10. Für Los 2 gilt: Es ist eine DIN EN ISO 27001 Zertifizierung vorzulegen. Alternativ ist eine gleichwertige Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten anzuerkennen. Kann ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber oder Bieter nachweist, dass die vorgeschlagenen Qualitätssicherungsmaßnahmen den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen.

Kritérium: Iné ekonomické alebo finančné požiadavky

Popis výberového kritéria: Ein Bewerber kann andere Unternehmen als Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher einsetzen. Diese sind im Angebot unter Verwendung von Formular IX zu benennen. Im Hinblick auf die Einreichung zusätzlicher Unterlagen sind 3 Fälle zu unterscheiden: Fall 1: Für die Benennung eines Unterauftragnehmers ohne Eignungsleihe hat der Bewerber zusätzlich für jeden Unterauftragnehmer einzureichen: die zum Nachweis der Zuverlässigkeit und Gesetzestreue des Unterauftragnehmers unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen allesamt mit Ausnahme der Formulare I und IV. Fall 2: Für die Benennung eines Unternehmens als Unterauftragnehmer mit Eignungsleihe bezogen auf die technische oder berufliche Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Durchschnittliche Jährliche Belegschaft"

(Nr. 8) der EU-weiten Bekanntmachung bezeichneten Unterlagen für diesen Dritten in dem Umfang, in dem sich der Bewerber auf die Kapazitäten des Dritten zum Nachweis der Leistungsfähigkeit beruft und " (ii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien" dort unter "Referenzen zu bestimmten Lieferleistungen" (Nr. 9) und Zertifizierung nach DIN EN ISO 27001" für Los 2 (Nr. 10), sowie (iii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien" Unterabschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils allesamt auch von diesem benannten Dritten mit Ausnahme der Formulare I und IV, (iv) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular X. Hinweis zu Fall 2: Ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft kann im Hinblick auf Nachweise für die erforderliche berufliche Leistungsfähigkeit wie die einschlägige berufliche Erfahrung die Kapazitäten anderer Unternehmen nur dann in Anspruch nehmen, wenn diese die Leistung, für die diese Kapazitäten benötigt werden, tatsächlich erbringen werden. Fall 3: Für die Benennung eines Unternehmens als Eignungsverleiher bezogen auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Durchschnittlicher Jahresumsatz" (Nr. 7), (ii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils allesamt von dem Eignungsverleiher mit Ausnahme der Formulare I und IV, (iii) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular XI. Hinweis zu Fall 3: Das Unternehmen wird in haftungsrechtlicher Hinsicht mit dem Zuschlagsempfänger als Gesamtschuldner behandelt. Es wird darauf hingewiesen, dass ein anderes Unternehmen nicht nur ein selbständiges, von dem Bewerber rechtlich verschiedenes Unternehmen sein kann, sondern hierunter auch ein konzernverbundenes/-angehöriges Unternehmen zu verstehen ist.

Kritérium: Opatrenia na zabezpečenie kvality

Popis výberového kritéria: Reduzierungskriterien: Sofern unter der "Art der Gewichtung" auf die "Gewichtung (Punkte, genau)" verwiesen wird, wird klargestellt, dass es sich dabei um die Höchstpunktzahl handelt, die ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft in diesem Eignungskriterium erhalten kann. Daraus ergeben sich folgende Reduzierungskriterien: Für Los 1 gilt: 1. Gesamtumsatz des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden) 2. Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden). 3. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Zähl- und Messwesen (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 4. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 5. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.3 Unternehmens-Referenzen Abrechnung (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). Die jeweiligen Wertungspunkte werden zu einer Gesamtpunktzahl (maximal 75 Punkte) addiert. Näheres ist der Unterlage zum Teilnahmewettbewerb zu entnehmen. Diese ist unten o.g. Link abrufbar Für Los 2 gilt: 1. Gesamtumsatz des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden) 2. Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden). 3. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Operative

Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 4. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). Die jeweiligen Wertungspunkte werden zu einer Gesamtpunktzahl (maximal 60 Punkte) addiert. Näheres ist der Unterlage zum Teilnahmewettbewerb zu entnehmen. Diese ist unten o.g. Link abrufbar

Informácie o druhej fáze dvojfázového postupu:

Minimálny počet záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu: 3

Maximálny počet záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu: 5

Postup prebieha v po sebe nasledujúcich fázach. V každej fáze môžu byť niektorí účastníci vylúčení

5.1.10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium:

Typ: Cena

Názov: Honorar

Opis: Honorar

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Konzept Ausbildung und Training

Opis: Konzept Ausbildung und Training

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 15

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Personaleinsatzkonzept

Opis: Personaleinsatzkonzept

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 15

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Referenzen des Projektteams

Opis: Referenzen des Projektteams (Benennung und Erfahrung des Projektteams)

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 40

5.1.11. Súťažné podklady

Jazyky, v ktorých sú súťažné podklady oficiálne k dispozícii: nemčina

Adresa súťažných podkladov: <https://www.vergabe.metropoluhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31/documents>

Ad hoc komunikačný kanál:

URL: <https://www.vergabe.metropoluhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:

Elektronické predkladanie: Povinná

Adresa na predkladanie: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: nemčina

Elektronický katalóg: Nie je povolená

Varianty: Nie je povolená

Uchádzači môžu predložiť viac ako jednu ponuku: Nie je povolená

Lehota na prijímanie žiadostí o účasť: 03/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

Informácie, ktoré možno doplniť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk:

Podľa uváženia kupujúceho sa môžu niektoré chýbajúce dokumenty týkajúce sa uchádzača predložiť neskôr.

Doplňujúce informácie: Klarstellung: Mit dem vorstehenden Satz "Eine Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist teilweise ausgeschlossen" ist Folgendes gemeint: Der öffentliche Auftraggeber kann den Bewerber oder Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende oder unvollständige Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen oder zu vervollständigen (vgl. § 51 Abs. 2 Satz 1 SektVO). Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen (§ 51 Abs. 3 S. 2 SektVO).

Podmienky zmluvy:

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Podmienky týkajúce sa plnenia zmluvy: Es wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

Elektronická fakturácia: Povolená

Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie

Bude sa využívať elektronická platba: nie

Mechanizmus financovania: Es wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žiadna rámcová dohoda

Informácie o dynamickom nákupnom systéme:

Žiadny dynamický nákupný systém

5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie

Organizácia pre preskúmanie: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Informácie o lehotách na preskúmanie: 1. Etwaige Vergabeverstöße muss der Bewerber /Bieter gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kenntnismahme rügen. 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 1. Etwaige Vergabeverstöße muss der Bewerber/Bieter gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kenntnismahme rügen. 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung

benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 4. Ein Vergabenachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Kalendertagen nach der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer einzureichen. § 160 Abs. 3 S. 1 GWB gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt. Gemäß § 134 Abs. 1 GWB haben öffentliche Auftraggeber die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist. Gemäß § 134 Abs. 2 GWB darf ein Vertrag erst zehn Kalendertage nach Absendung (per Telefax, E-Mail oder elektronisch über die E-Vergabepattform) der Information nach § 134 Abs. 1 GWB geschlossen werden. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an. Gemäß § 135 Abs. 1 GWB ist ein öffentlicher Auftrag von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber 1) gegen § 134 GWB verstoßen hat oder 2) den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist. Gemäß § 135 Abs. 2 GWB kann die Unwirksamkeit nach § 135 Abs. 1 GWB nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania:

Dortmunder Netz GmbH

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť: Dortmunder Netz GmbH

8. Organizácie

8.1. ORG-0001

Úradný názov: Dortmunder Netz GmbH

Registračné číslo: DE814730118

Poštová adresa: Günter-Samtlebe-Platz 1

Mesto: Dortmund

PSČ: 44135

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Dortmund, Kreisfreie Stadt (DEA52)

Krajina: Nemecko

Kontaktné miesto: Vergabestelle Frau Bertram

E-mail: h.bertram@dsw21.de

Telefón: +49 231955-2272

Fax: +49 231955-3425

Internetová adresa: <http://www.donetz.de>

Roly tejto organizácie:

Kupujúci

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť

8.1. ORG-0002

Úradný názov: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Registračné číslo: DE164242157

Poštová adresa: Albrecht-Thaer-Straße 9

Mesto: Münster

PSČ: 48147

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Krajina: Nemecko

E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Telefón: 00492514111604

Fax: 00492514112165

Internetová adresa: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/zustaendigkeit_vergabekammer/index.html

Roly tejto organizácie:

Organizácia pre preskúmanie

8.1. ORG-0003

Úradný názov: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registračné číslo: 0204:994-DOEVD-83

Mesto: Bonn

PSČ: 53119

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Krajina: Nemecko

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefón: +49228996100

Roly tejto organizácie:

TED eSender

Informácie o oznámení

Identifikátor/verzia oznámenia: ac5d4fae-b398-4c73-bc16-82193d56c74d - 01

Typ formulára: Súťaž

Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim

Podtyp oznámenia: 17

Dátum odoslania oznámenia: 18/08/2026 07:41:44 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: nemčina

Číslo uverejnenia oznámenia: 572696-2026

Číslo vydania série S úradného vestníka: 159/2026

Dátum uverejnenia: 19/08/2026