

## 586028-2026 - Súťaž

**Nemecko – Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora –  
Dokumentenmanagementsystem für die Stadtverwaltung**

**OJ S 163/2026 25/08/2026**

**Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim  
Služby**

### 1. Kupujúci

---

#### 1.1. Kupujúci

Úradný názov: Landkreis Schaumburg - Vergabestelle

E-mail: [vergabestelle@schaumburg.de](mailto:vergabestelle@schaumburg.de)

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Verejnoprávna inštitúcia pod kontrolou miestneho orgánu

Činnosť verejného obstarávateľa: Všeobecné verejné služby

### 2. Postup

---

#### 2.1. Postup

Názov: Dokumentenmanagementsystem für die Stadtverwaltung

Opis: Die Stadt Stadthagen beabsichtigt die Einführung der elektronischen Vorgangsbearbeitung und Aktenführung, dessen Kernstück die Implementierung einer DMS-Gesamtlösung ist. Diese soll in Teilschritten eingeführt werden.

Identifikátor postupu: 4750bce1-7d26-4ba1-a91f-ef74ed0c99d7

Interný identifikátor: STH\_2026/07#167

Druh postupu: Rokovacie konanie so zverejnením výzvy na súťaž/súťažné obstarávanie s rokovacím konaním

Postup je zrýchlený: nie

##### 2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 72000000 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúca klasifikácia (cpv): 72510000 Služby súvisiace so správou počítačov, 72512000 Správa dokumentov

##### 2.1.2. Miesto plnenia

Poštová adresa: Rathauspassage 1

Mesto: Stadthagen

PSČ: 31655

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Schaumburg (DE928)

Krajina: Nemecko

##### 2.1.4. Všeobecné informácie

Doplňujúce informácie: #Bekanntmachungs-ID: CXS0Y6VYTT0W6TMZ# Der Auftraggeber wickelt das gesamte Vergabeverfahren in elektronischer Form über die Vergabeplattform DTVP ab. Insbesondere die Kommunikation zwischen Auftraggeber und Bewerber/Bietern wird in elektronischer Form über den Projektraum des Verfahrens erfolgen. Die von Unternehmen gegebenenfalls im Verlauf des Verfahrens erbetenen personenbezogenen

Daten werden nach den Vorschriften des Datenschutzrechts im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Mit der Teilnahme am Verfahren erklären sich Unternehmen hiermit einverstanden. Soweit Unternehmen im Rahmen des Verfahrens dem Auftraggeber personenbezogene Daten von Dritten (Mitarbeiter, Nachunternehmer, Mitglieder einer Bietergemeinschaft, Referenzgeber) übermitteln, sind sie für das Vorliegen der jeweils erforderlichen datenschutzrechtlichen Einwilligung der Dritten selbst verantwortlich. Die Angebotsabgabe erfolgt elektronisch in Textform. Die erforderliche Signatur gem. § 126b BGB wird in diesem Zusammenhang als "Containersignatur" automatisch über das "cosinex Bietertool" abgegeben. Die "Willenserklärung" erfolgt dadurch je Angebot, sodass sich jeder Bieter automatisch an seine hochgeladenen Dokumente bindet. Eine gesonderte Dokumentensignatur ist nicht erforderlich. Sollten Signaturmöglichkeiten in Dokumenten vorgesehen seien, handelt es sich um Standarddokumente, Die Signatur ist nicht zwingend erforderlich. Sämtliche Vertragsbedingungen eines möglichen Auftragnehmers werden abgelehnt, sofern diesen nicht ausdrücklich zugestimmt wird. Das Vergabeverfahren wird im Namen und im Auftrag der Stadt Stadthagen durchgeführt. Die Vergabestelle des Landkreises Schaumburg ist hierbei nur beratend und als ausführende Stelle tätig.

**Právny základ:**

Smernica 2014/24/EÚ

vgv -

**2.1.6. Dôvody na vylúčenie**

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Oznámenie

Porušenie povinností stanovených na základe čisto vnútroštátnych dôvodov vylúčenia:

Účasť v zločineckej organizácii:

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami:

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu:

Podvod:

Korupcia:

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi:

Porušenie povinností platiť dane:

Porušenie povinností platiť príspevky na sociálne zabezpečenie:

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva:

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva:

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva:

Platobná neschopnosť:

Aktíva spravované likvidátorom:

Pozastavené podnikateľské činnosti:

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva:

Závažné odborné pochybenie:

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž:

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania:

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania:

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie:

Nepravdivé informácie, neposkytnutie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty alebo získanie dôverných informácií o tomto postupe:

---

## 5. Časť

### 5.1. Časť: LOT-0001

Názov: Dokumentenmanagementsystem für die Stadtverwaltung

Opis: Die Stadt Stadthagen plant frühestens Ende 1. Quartal 2027 die Einführung eines DMS. Gegenstand der Vergabe ist die Erstellung eines Gesamtsystems und die Herbeiführung der Betriebsbereitschaft. Dazu gehören insbesondere die Überlassung von Standardsoftware auf Dauer sowie mit der Umsetzung verbundene Integrations- und Serviceleistungen, wie bspw. die Unterstützung bei der Konzeption, Einrichtung der Software, Dokumentation, Schulung, Pflege, Wartung und Support. Die Lizenzen der DMS-Lösung werden von der Stadt Stadthagen käuflich erworben (kein Mietmodell), im eigenen Rechenzentrum installiert und von der Stadt Stadthagen betrieben (keine Cloud-Lösung).

Interný identifikátor: STH\_2026/07#167

#### **5.1.1. Účel**

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 72000000 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúca klasifikácia (cpv): 72510000 Služby súvisiace so správou počítačov, 72512000 Správa dokumentov

#### **5.1.2. Miesto plnenia**

Poštová adresa: Rathauspassage 1

Mesto: Stadthagen

PSČ: 31655

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Schaumburg (DE928)

Krajina: Nemecko

#### **5.1.3. Predpokladané trvanie**

Iné trvanie: Neznámy

#### **5.1.4. Obnovenie**

Maximálny počet obnovení: 4

Ďalšie informácie o obnovení: Möglichkeit zur Verlängerung der Serviceleistungen (siehe 5.2) des EVB-IT-Vertrags.

#### **5.1.6. Všeobecné informácie**

##### **Vyhradená účasť:**

Účasť nie je vyhradená.

Je povinné uviesť mená a odbornú kvalifikáciu zamestnancov určených na plnenie zmluvy: Nevyžaduje sa

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): áno

Toto verejné obstarávanie je vhodné aj pre malé a stredné podniky (MSP): áno

Doplňujúce informácie: #Besonders auch geeignet für:other-sme# Eine detaillierte Projektplanung inkl. Meilenstein- und Zeitplanung ist zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer einvernehmlich abzustimmen. Servicelaufzeiten werden für die Dauer von mindestens 48 Monaten (Mindestvertragsdauer) vereinbart. Der Vertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn dieser nicht vom Auftraggeber gekündigt wird. Die max. Vertragslaufzeit beträgt 8 Jahre.

#### **5.1.7. Strategické verejné obstarávanie**

Cieľ strategického verejného obstarávania: Žiadne strategické verejné obstarávanie

#### **5.1.9. Kritériá výberu**

Zdroje výberových kritérií: Oznámenie

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Referenz (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber hat mindestens eine Referenz aus dem Zeitraum ab dem 01.01.2023 vorzulegen. Die Referenz muss eine Kommunalverwaltung betreffen (Stadtverwaltung, Gemeindeverwaltung, Kreisverwaltung, kreisfreie Stadt oder Zweckverband; bei Projekten außerhalb Deutschlands eine vergleichbare Verwaltungsebene) und eine DMS-Einführung mit anschließender produktiver Nutzung nachweisen. Erforderlich sind mindestens 100 aktive DMS-Anwender in der benannten Verwaltung. Hinweise / Ausschlussgründe: Kommunale Rechenzentren gelten nicht als Referenz, da sie keine kommunale Verwaltung mit eigenen Verwaltungsaufgaben darstellen. Fehlende Pflichtangaben (Name der Referenz, Name des Ansprechpartners, Telefonnummer) führen zur Nichtbewertung der Referenz und damit zum Ausschluss des Bewerbers vom weiteren Verfahren. Gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. c i. V. m. § 6 Abs. 3 DSGVO sowie §§ 97 ff. GWB sind Bewerber verpflichtet, die geforderten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu machen. Werden die Angaben nicht gemacht, kann der Teilnahmeantrag nach den vergaberechtlichen Vorschriften vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

Kritérium: Relevantné vzdelávacie a profesionálne kvalifikácie

Popis výberového kritéria: Sprachkenntnis (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Alle benannten Personen sowie alle zur Vertragserfüllung tätigen Mitarbeiter beherrschen die deutsche Sprache zumindest vertragssicher in Wort und Schrift, entspricht Niveaustufe C2 - Fachkundige Sprachkenntnis im Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER).

Kritérium: Iné ekonomické alebo finančné požiadavky

Popis výberového kritéria: Gesetzliche Ausschlussgründe (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Es ist eine Erklärung über das Vorliegen oder Nichtvorliegen von Ausschlussgründen im Sinne von §§ 123, 124 GWB (schwere Verfehlung, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellen) sowie ggf. über Selbstreinigungsmaßnahmen gemäß § 125 GWB abzugeben. Auf Anforderung sind die entsprechenden Nachweise /Unbedenklichkeitsbescheinigungen vorzulegen.

Kritérium: Iné ekonomické alebo finančné požiadavky

Popis výberového kritéria: Eigenerklärung zum fehlenden Russlandbezug der Leistungen (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Es ist eine Eigenerklärung über das Vorliegen oder Nicht-vorliegen von Ausschlussgründen im Sinne der Verordnung (EU) 2022/576 (Russlandbezug) abzugeben.

Kritérium: Špecifický ročný obrat

Popis výberového kritéria: Umsatzentwicklung leitungsbezogener Bereich - Geben Sie den anteiligen Jahresumsatz Ihres Unternehmens (in Euro) für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre an. Der anteilige Jahresumsatz bezieht sich hierbei ausschließlich auf DMS-Leistungen (z.B. Lizenzen, Dienstleistungen, Wartungseinnahmen), die eindeutig auf DMS-Projekte bezogen werden können. Maximale Punktzahl 200 Pkt. Jahresumsatz ist nachvollziehbar steht in einem angemessenen Verhältnis zum Projektvolumen (der Jahresumsatz des letzten Geschäftsjahres wird bewertet): Jahresumsatz DMS-Leistungen > 10 Mio. EUR = 100% Jahresumsatz DMS-Leistungen > 5 Mio. EUR = 75% Jahresumsatz DMS-Leistungen > 3 Mio. EUR = 50% Jahresumsatz DMS-Leistungen > 1 Mio EUR = 25% Sonst = 0%

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 2,50

Kritérium: Priemerný ročný počet pracovníkov

Popis výberového kritéria: Anzahl Mitarbeitende DMS - Anzahl Mitarbeitende des Bewerbers ausschließlich im Geschäftsbereich der angebotenen DMS-Lizenzprodukte. Die Höhe der Mitarbeiteranzahl gibt Auskunft über die personelle Leistungsfähigkeit des DMS-Herstellers. Maximale Punktzahl 100 Pkt.

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 1,25

Kritérium: Referencie na špecifikované práce

Popis výberového kritéria: Projekterfahrung DMS - Projekt- und Implementierungserfahrung des Bewerbers, mit der in der folgenden Ausschreibung angebotenen DMS-Lösung in Jahren. Maximale Punktzahl 100 Pkt. Bewerber mit Projekterfahrung > 7 Jahre mit angebotenem DMS-Produkt = 100% Bewerber mit Projekterfahrung ? 5 und ? 7 Jahre mit angebotenem DMS-Produkt = 75% Bewerber mit Projekterfahrung ? 1 und < 5 Jahre mit angebotenem DMS-Produkt = 50% Bewerber mit Projekterfahrung < 1 Jahr mit angebotenem DMS-Produkt = 0%

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 1,25

Kritérium: Relevantné vzdelávacie a profesionálne kvalifikácie

Popis výberového kritéria: Personalprofil der Projektleitung - Beschreibung von Personalprofilen - Projektleiter Bitte benennen Sie Personen, deren Einsatz im Projekt geplant ist und beschreiben Sie deren Ausbildung, Qualifikation, Erfahrungen und Fachkenntnisse (nachgewiesen durch persönliche Referenzprojekte). Bitte beachten Sie hierbei folgende Informationen: Die Rolle des Projektleiters findet Berücksichtigung, falls folgende Kriterien erfüllt sind: - Erfahrungen in der Führung von Projekten zur Einführung und Implementierung von Dokumenten Management Systemen - Fundierte Kenntnisse etablierter Methoden im Projektmanagement - Fundierte Erfahrung im Qualitätsmanagement - Erfahrung im Umgang mit gängigen Office- und Projektplanungswerkzeugen (u.a. MS-Office, MS-Viso) Es ist mindestens 1 Projektleiter zu benennen, eine Vertretung ist sicherzustellen. Maximale Punktzahl 100 Pkt. Der Bieter hat 1 Projektleiter sowie 1 Stellvertreter benannt. Die Qualifizierung der benannten Mitarbeitenden für das Projekt ist in hohem Maße erfüllt = 100% Der Bieter hat 1 Projektleiter sowie 1 Stellvertreter benannt. Die Qualifizierung der benannten Mitarbeitenden für das Projekt ist nur in durchschnittlichem Maße erfüllt = 50% Der Bieter hat 1 Projektleiter sowie 1 Stellvertreter benannt. Die Qualifizierung der benannten Mitarbeitenden für das Projekt ist nur in geringem Maße erfüllt = 25% Der Bieter hat 1 Projektleiter sowie 1 Stellvertreter benannt. Die Qualifizierung der benannten Mitarbeitenden für das Projekt ist nicht erkennbar = 0%

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 1,25

Kritérium: Relevantné vzdelávacie a profesionálne kvalifikácie

Popis výberového kritéria: Personalprofil Experte DMS-Anwendung - Beschreibung von Personalprofilen - Experte DMS-Anwendung Bitte benennen Sie Personen, deren Einsatz im Projekt geplant ist und beschreiben Sie deren Ausbildung, Qualifikation, Erfahrungen und Fachkenntnisse (nachgewiesen durch persönliche Referenzprojekte). Bitte beachten Sie hierbei die folgenden Informationen: Die Rolle des DMS-Anwendungsexperten findet Berücksichtigung, falls folgende Kriterien erfüllt sind: - Fundierte Erfahrung in den Funktionen des DMS-Systems - Fundierte Erfahrung in der Implementierung von DMS-Workflows -

Erfahrung in der Implementierung von Aktenplänen Es sind mindestens 2 DMS-Anwendungsexperten zu benennen. Maximale Punktzahl 100 Pkt. Der Bieter hat 2 DMS-Experten benannt. Die Qualifizierung der benannten Mitarbeitenden für das Projekt ist in hohem Maße erfüllt = 100% Der Bieter hat 2 DMS-Experten benannt. Die Qualifizierung der benannten Mitarbeitenden für das Projekt ist nur in durchschnittlichem Maße erfüllt = 50% Der Bieter hat 2 DMS-Experten benannt. Die Qualifizierung der benannten Mitarbeitenden für das Projekt ist nur in geringem Maße erfüllt = 25% Der Bieter hat weniger als 2 DMS-Experten benannt = 0%

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 1,25

Kritérium: Opatrenia na zabezpečenie kvality

Popis výberového kritéria: Fortlaufende Qualifikation - Fortlaufende Qualifikation Stellen Sie dar, ob und wie Sie Ihr vorgesehenes Personal über die Vertragslaufzeit fortqualifizieren, um die vertraglich geschuldeten Leistungen sicherzustellen. Antwort: Darstellung Hinweis: Bitte beschränken Sie sich in Ihrer Darstellung insgesamt auf maximal 2 DIN A4 Seiten, Schriftgrad Arial 11 Pkt., Zeilenabstand 1,5. Maximale Punktzahl 100 Pkt. Der Bieter verfügt über ein Qualifizierungsverfahren. Das beschriebene Verfahren scheint geeignet, die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen über die Laufzeit optimal sicherzustellen. Das beschriebene Qualifizierungsverfahren berücksichtigt auch das Erkennen und Umsetzen von Optimierungspotenzialen = 100% Der Bieter verfügt über ein Qualifizierungsverfahren. Das beschriebene Verfahren scheint geeignet, die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen über die Laufzeit ausreichend sicherzustellen = 50% Das beschriebene Qualifizierungsverfahren scheint nicht geeignet, die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen über die Laufzeit sicherzustellen = 0%

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 1,25

Kritérium: Technici alebo technické orgány na vykonanie práce

Popis výberového kritéria: Mitarbeiteraustausch - Mitarbeiteraustausch Beschreiben Sie, wie neues Personal im Falle des Mitarbeiteraustausches in das Projekt eingearbeitet und qualifiziert wird. Antwort: Darstellung Hinweis: Bitte beschränken Sie sich in Ihrer Darstellung auf maximal 2 DIN A4 Seiten, Schriftgrad Arial 11 Pkt., Zeilenabstand 1,5 Maximale Punktzahl 110 Pkt. Der Bieter verfügt über ein Qualifizierungsverfahren sowie über ein Verfahren zum Mitarbeiteraustausch. Die beschriebenen Verfahren scheinen geeignet, die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen über die Laufzeit optimal sicherzustellen. Das beschriebene Qualifizierungsverfahren berücksichtigt auch das Erkennen und Umsetzen von Optimierungspotenzialen = 100% Der Bieter verfügt über ein Verfahren zum Mitarbeiteraustausch. Das beschriebene Verfahren scheint geeignet, die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen über die Laufzeit ausreichend sicherzustellen = 75% Verfahren zum Mitarbeiteraustausch wird nicht beschrieben. Das beschriebene Verfahren zum Mitarbeiteraustausch scheint nicht geeignet, die Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen über die Laufzeit sicherzustellen = 0%

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 1,25

Kritérium: Referencie na špecifikované práce

Popis výberového kritéria: Referenz 1 - Die Referenz muss eine Kommunalverwaltung betreffen (Stadtverwaltung, Gemeindeverwaltung, Kreisverwaltung, kreisfreie Stadt oder Zweckverband; bei Projekten außerhalb Deutschlands eine vergleichbare Verwaltungsebene)

und eine DMS?Einführung mit anschließender produktiver Nutzung nachweisen. Hinweise: Kommunale Rechenzentren gelten nicht als Referenz, da sie keine kommunale Verwaltung mit eigenen Verwaltungsaufgaben darstellen. Fehlende Pflichtangaben (Name der Referenz, Name des Ansprechpartners, Telefonnummer) führen zur Nichtbewertung der Referenz. Gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. c i. V. m. § 6 Abs. 3 DSGVO sowie §§ 97 ff. GWB sind Bewerber verpflichtet, die geforderten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu machen. - Verwaltungsanschrift (Straße/Postfach; PLZ; Ort) und Ansprechpartner\*in Maximale Punktzahl 100 Pkt. Alle Angaben vorhanden = 100% sonst = 0% Hinweis: Fehlende Angaben zu Namen, Telefonnummer oder E-Mail führen zur Nichtbewertung der ganzen Referenz, da die gemachten Angaben nicht nachprüfbar sind. - Verwaltungsart Maximale Punktzahl 100 Pkt. Stadtverwaltung bzw. kreisfreie Stadt = 100% andere Kommunalverwaltung = 25% - Verwaltungsgröße (ohne angeschlossene Eigenbetriebe) Maximale Punktzahl 100 Pkt. ? 250 Mitarbeiter\*innen = 100% ? 150 Mitarbeiter\*innen = 75% ? 100 Mitarbeiter\*innen = 50% % < 100 Mitarbeiter\*innen = 25% - Der Vertragsabschluss zwischen DMS-Lieferanten/Anbieter und Auftraggeber erfolgte im Jahr: Maximale Punktzahl 100 Pkt. Vertragsabschluss ? 2023 = 100 % Vertragsabschluss ? 2021 = 50 %. Vertragsabschluss < 2021= 0% - Anzahl der aktiven Benutzer\*innen, die mit der originären DMS-Anwendungsoberfläche als primären DMS-Anwendungsclient arbeiten. Maximale Punktzahl 100 Pkt. > 200 = 100% > 100 und ? 200 = 75% > 50 und ? 100 = 50% ? 50 = 25% - Bei der Referenz wird ein kommunaler Aktenplan im DMS verwendet. Maximale Punktzahl 200 Pkt. Ein kommunaler Aktenplan wurde vollständig umgesetzt und produktiv genutzt = 100% Ein kommunaler Aktenplan wird eingesetzt, jedoch nur teilweise umgesetzt oder ohne produktive Nutzung = 25% In der Referenz wird kein kommunaler Aktenplan eingesetzt oder der Einsatz ist nicht nachweisbar = 0% - Wird die DMS-Lösung bei der Referenz auf folgenden Technologien betrieben: Maximale Punktzahl 200 Pkt. Inuvika OVD (Open Virtual Desktop) Umgebung = +50% Hochverfügbarkeit über Proxmox-Cluster (Proxmox Server Solutions GmbH) = +50% - Bei der Referenz wurden folgende Fachverfahren bereits in die dort eingesetzte DMS-Lösung integriert (Fachverfahrensschnittstelle vorhanden). Die Art und Weise der Integration ist hierbei nicht ausschlaggebend. Maximale Punktzahl 400 Pkt. Fachverfahren 1 = +25 % Fachverfahren 2 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % - Integration in MS Office und MS Outlook Maximale Punktzahl 300 Pkt. Integration in MS Office = +50% Integration in MS Outlook = +50% - Integration in Open-Source Office- und Mail-Programmen Maximale Punktzahl 400 Pkt. Integration in Open-Source Office Anwendungen, Name der Open-Source Office-Anwendung zwingend notwendig, sonst keine Bewertung = 50% Integration in Open-Source Mail Anwendungen, Name der Open-Source Mail-Anwendung(en) zwingend notwendig, sonst keine Bewertung = +50% - Sind weitere Fachverfahren bei der Referenz mit der dort eingesetzten DMS-Lösung integriert worden? Hinweis: Produkte vergleichbar mit MS Office und Outlook (also Büro oder Mail-Software) werden nicht als Fachverfahren gewertet. Ebenso werden individuell auf den Kunden programmierte Lösungen nicht dazugezählt. Eine Doppelnennung zu lfd. Nr. 4.8 wird nicht gewertet. Maximale Punktzahl 400 Pkt. Fachverfahren 1 = +25 % Fachverfahren 2 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % Fachverfahren 4 = +25 %

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu  
Váha (percentá, presne): 30,00

Kritérium: Referencie na špecifikované práce

Popis výberového kritéria: Referenz 2 - Die Referenz muss eine Kommunalverwaltung betreffen (Stadtverwaltung, Gemeindeverwaltung, Kreisverwaltung, kreisfreie Stadt oder Zweckverband; bei Projekten außerhalb Deutschlands eine vergleichbare Verwaltungsebene) und eine DMS?Einführung mit anschließender produktiver Nutzung nachweisen. Hinweise:

Kommunale Rechenzentren gelten nicht als Referenz, da sie keine kommunale Verwaltung mit eigenen Verwaltungsaufgaben darstellen. Fehlende Pflichtangaben (Name der Referenz, Name des Ansprechpartners, Telefonnummer) führen zur Nichtbewertung der Referenz. Gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. c i. V. m. § 6 Abs. 3 DSGVO sowie §§ 97 ff. GWB sind Bewerber verpflichtet, die geforderten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu machen. - Verwaltungsanschrift (Straße/Postfach; PLZ; Ort) und Ansprechpartner\*in Maximale Punktzahl 100 Pkt. Alle Angaben vorhanden = 100% sonst = 0% Hinweis: Fehlende Angaben zu Namen, Telefonnummer oder E-Mail führen zur Nichtbewertung der ganzen Referenz, da die gemachten Angaben nicht nachprüfbar sind. - Verwaltungsart Maximale Punktzahl 100 Pkt. Stadtverwaltung bzw. kreisfreie Stadt = 100% andere Kommunalverwaltung = 25% - Verwaltungsgröße (ohne angeschlossene Eigenbetriebe) Maximale Punktzahl 100 Pkt. ? 250 Mitarbeiter\*innen = 100% ? 150 Mitarbeiter\*innen = 75% ? 100 Mitarbeiter\*innen = 50% < 100 Mitarbeiter\*innen = 25% - Der Vertragsabschluss zwischen DMS-Lieferanten/Anbieter und Auftraggeber erfolgte im Jahr: Maximale Punktzahl 100 Pkt. Vertragsabschluss ? 2023 = 100 % Vertragsabschluss ? 2021 = 50 % . Vertragsabschluss < 2021= 0% - Anzahl der aktiven Benutzer\*innen, die mit der originären DMS-Anwendungsoberfläche als primären DMS-Anwendungsclient arbeiten. Maximale Punktzahl 100 Pkt. > 200 = 100% > 100 und ? 200 = 75% > 50 und ? 100 = 50% ? 50 = 25% - Bei der Referenz wird ein kommunaler Aktenplan im DMS verwendet. Maximale Punktzahl 200 Pkt. Ein kommunaler Aktenplan wurde vollständig umgesetzt und produktiv genutzt = 100% Ein kommunaler Aktenplan wird eingesetzt, jedoch nur teilweise umgesetzt oder ohne produktive Nutzung = 25% In der Referenz wird kein kommunaler Aktenplan eingesetzt oder der Einsatz ist nicht nachweisbar = 0% - Wird die DMS-Lösung bei der Referenz auf folgenden Technologien betrieben: Maximale Punktzahl 200 Pkt. Inuvika OVD (Open Virtual Desktop) Umgebung = +50% Hochverfügbarkeit über Proxmox-Cluster (Proxmox Server Solutions GmbH) = +50% - Bei der Referenz wurden folgende Fachverfahren bereits in die dort eingesetzte DMS-Lösung integriert (Fachverfahrensschnittstelle vorhanden). Die Art und Weise der Integration ist hierbei nicht ausschlaggebend. Maximale Punktzahl 400 Pkt. Fachverfahren 1 = +25 % Fachverfahren 2 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % - Integration in MS Office und MS Outlook Maximale Punktzahl 300 Pkt. Integration in MS Office = +50% Integration in MS Outlook = +50% - Integration in Open-Source Office- und Mail-Programmen Maximale Punktzahl 400 Pkt. Integration in Open-Source Office Anwendungen, Name der Open-Source Office-Anwendung zwingend notwendig, sonst keine Bewertung = 50% Integration in Open-Source Mail Anwendungen, Name der Open-Source Mail-Anwendung(en) zwingend notwendig, sonst keine Bewertung = +50% - Sind weitere Fachverfahren bei der Referenz mit der dort eingesetzten DMS-Lösung integriert worden? Hinweis: Produkte vergleichbar mit MS Office und Outlook (also Büro oder Mail-Software) werden nicht als Fachverfahren gewertet. Ebenso werden individuell auf den Kunden programmierte Lösungen nicht dazugezählt. Eine Doppelnennung zu lfd. Nr. 4.8 wird nicht gewertet. Maximale Punktzahl 400 Pkt. Fachverfahren 1 = +25 % Fachverfahren 2 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % Fachverfahren 4 = +25 %

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 30,00

Kritérium: Referencie na špecifikované práce

Popis výberového kritéria: Referenz 3 - Die Referenz muss eine Kommunalverwaltung betreffen (Stadtverwaltung, Gemeindeverwaltung, Kreisverwaltung, kreisfreie Stadt oder Zweckverband; bei Projekten außerhalb Deutschlands eine vergleichbare Verwaltungsebene) und eine DMS-Einführung mit anschließender produktiver Nutzung nachweisen. Hinweise: Kommunale Rechenzentren gelten nicht als Referenz, da sie keine kommunale Verwaltung



mit eigenen Verwaltungsaufgaben darstellen. Fehlende Pflichtangaben (Name der Referenz, Name des Ansprechpartners, Telefonnummer) führen zur Nichtbewertung der Referenz. Gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. c i. V. m. § 6 Abs. 3 DSGVO sowie §§ 97 ff. GWB sind Bewerber verpflichtet, die geforderten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß zu machen. - Verwaltungsanschrift (Straße/Postfach; PLZ; Ort) und Ansprechpartner\*in Maximale Punktzahl 100 Pkt. Alle Angaben vorhanden = 100% sonst = 0% Hinweis: Fehlende Angaben zu Namen, Telefonnummer oder E-Mail führen zur Nichtbewertung der ganzen Referenz, da die gemachten Angaben nicht nachprüfbar sind. - Verwaltungsart Maximale Punktzahl 100 Pkt. Stadtverwaltung bzw. kreisfreie Stadt = 100% andere Kommunalverwaltung = 25% - Verwaltungsgröße (ohne angeschlossene Eigenbetriebe) Maximale Punktzahl 100 Pkt. ? 250 Mitarbeiter\*innen = 100% ? 150 Mitarbeiter\*innen = 75% ? 100 Mitarbeiter\*innen = 50% % < 100 Mitarbeiter\*innen = 25% - Der Vertragsabschluss zwischen DMS-Lieferanten/Anbieter und Auftraggeber erfolgte im Jahr: Maximale Punktzahl 100 Pkt. Vertragsabschluss ? 2023 = 100 % Vertragsabschluss ? 2021 = 50 %. Vertragsabschluss < 2021 = 0% - Anzahl der aktiven Benutzer\*innen, die mit der originären DMS-Anwendungsoberfläche als primären DMS-Anwendungsclient arbeiten. Maximale Punktzahl 100 Pkt. > 200 = 100% > 100 und ? 200 = 75% > 50 und ? 100 = 50% ? 50 = 25% - Bei der Referenz wird ein kommunaler Aktenplan im DMS verwendet. Maximale Punktzahl 200 Pkt. Ein kommunaler Aktenplan wurde vollständig umgesetzt und produktiv genutzt = 100% Ein kommunaler Aktenplan wird eingesetzt, jedoch nur teilweise umgesetzt oder ohne produktive Nutzung = 25% In der Referenz wird kein kommunaler Aktenplan eingesetzt oder der Einsatz ist nicht nachweisbar = 0% - Wird die DMS-Lösung bei der Referenz auf folgenden Technologien betrieben: Maximale Punktzahl 200 Pkt. Inuvika OVD (Open Virtual Desktop) Umgebung = +50% Hochverfügbarkeit über Proxmox-Cluster (Proxmox Server Solutions GmbH) = +50% - Bei der Referenz wurden folgende Fachverfahren bereits in die dort eingesetzte DMS-Lösung integriert (Fachverfahrensschnittstelle vorhanden). Die Art und Weise der Integration ist hierbei nicht ausschlaggebend. Maximale Punktzahl 400 Pkt. Fachverfahren 1 = +25 % Fachverfahren 2 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % - Integration in MS Office und MS Outlook Maximale Punktzahl 300 Pkt. Integration in MS Office = +50% Integration in MS Outlook = +50% - Integration in Open-Source Office- und Mail-Programmen Maximale Punktzahl 400 Pkt. Integration in Open-Source Office Anwendungen, Name der Open-Source Office-Anwendung(e) zwingend notwendig, sonst keine Bewertung = 50% Integration in Open-Source Mail Anwendungen, Name der Open-Source Mail-Anwendung(en) zwingend notwendig, sonst keine Bewertung = +50% - Sind weitere Fachverfahren bei der Referenz mit der dort eingesetzten DMS-Lösung integriert worden? Hinweis: Produkte vergleichbar mit MS Office und Outlook (also Büro oder Mail-Software) werden nicht als Fachverfahren gewertet. Ebenso werden individuell auf den Kunden programmierte Lösungen nicht dazugezählt. Eine Doppelnennung zu lfd. Nr. 4.8 wird nicht gewertet. Maximale Punktzahl 400 Pkt. Fachverfahren 1 = +25 % Fachverfahren 2 = +25 % Fachverfahren 3 = +25 % Fachverfahren 4 = +25 %

Kritériá sa použijú na výber záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu

Váha (percentá, presne): 30,00

#### **Informácie o druhej fáze dvojfázového postupu:**

Minimálny počet záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu: 3

Maximálny počet záujemcov, ktorí budú pozvaní do druhej fázy postupu: 5

Postup prebieha v po sebe nasledujúcich fázach. V každej fáze môžu byť niektorí účastníci vylúčení

Kupujúci si vyhradzuje právo zadať zákazku na základe pôvodných ponúk bez ďalších rokovaní

#### 5.1.11. Súťažné podklady

Jazyky, v ktorých sú súťažné podklady oficiálne k dispozícii: nemčina  
Lehota na vyžiadanie doplňujúcich informácií: 16/09/2026 23:59:59 (UTC+02:00)  
východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas  
Adresa súťažných podkladov: <https://vergabe.niedersachsen.de/Satellite/notice/CXS0Y6VYTT0W6TMZ/documents>

##### **Ad hoc komunikačný kanál:**

URL: <https://vergabe.niedersachsen.de/Satellite/notice/CXS0Y6VYTT0W6TMZ>

#### 5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

##### **Podmienky postupu:**

Predpokladaný dátum odoslania výziev na predkladanie ponúk: 06/10/2026

##### **Podmienky predkladania:**

Elektronické predkladanie: Povinná

Adresa na predkladanie: <https://vergabe.niedersachsen.de/Satellite/notice/CXS0Y6VYTT0W6TMZ>

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: nemčina

Elektronický katalóg: Nie je povolená

Varianty: Nie je povolená

Uchádzači môžu predložiť viac ako jednu ponuku: Nie je povolená

Lehota na prijímanie žiadostí o účasť: 24/09/2026 09:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

##### **Informácie, ktoré možno doplniť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk:**

Podľa uváženia kupujúceho sa môžu všetky chýbajúce dokumenty týkajúce sa uchádzača predložiť neskôr.

Doplňujúce informácie: Der Auftraggeber behält sich vor, von Bewerbern bzw. Bietern unter Einhaltung des Transparenz- und Gleichbehandlungsgebotes gemäß § 56 Abs. 2 VgV Unterlagen nachzufordern. Ein Anspruch auf Nachforderung von Unterlagen besteht jedoch nicht.

##### **Podmienky zmluvy:**

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Podmienky týkajúce sa plnenia zmluvy: -

Elektronická fakturácia: Povolená

Bude sa využívať elektronické objednávanie: áno

Bude sa využívať elektronická platba: áno

#### 5.1.15. Techniky

##### **Rámcová dohoda:**

Žiadna rámcová dohoda

##### **Informácie o dynamickom nákupnom systéme:**

Žiadny dynamický nákupný systém

#### 5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie

Organizácia pre preskúmanie: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Informácie o lehotách na preskúmanie: Erkennt ein Unternehmen einen Verstoß gegen Vergabevorschriften im vorliegenden Verga-beverfahren, ist dies innerhalb ab 10 Tagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Unabhängig hiervon müssen Verstöße gegen Vergabevorschriften, die bereits aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Abgabe von Teilnahmeanträgen bzw. Angeboten gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden. Verstöße

gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen ebenfalls innerhalb dieser Frist gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden. Werden diese Obliegenheiten nicht beachtet, ist ein Antrag auf Nachprüfung gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 3 GWB unzulässig. Teilt der Auftraggeber auf eine Rüge eines Unternehmens mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann hiergegen ein Antrag auf Nachprüfung bei der zuständigen Vergabekammer gestellt werden. Der Antrag ist unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach dem Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania: Landkreis Schaumburg - Vergabestelle

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť: Landkreis Schaumburg - Vergabestelle

## 8. Organizácie

---

### 8.1. ORG-0001

Úradný názov: Landkreis Schaumburg - Vergabestelle

Registračné číslo: DE116536965

Poštová adresa: Jahnstraße 20

Mesto: Stadthagen

PSČ: 31655

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Schaumburg (DE928)

Krajina: Nemecko

Kontaktné miesto: Felix Pörtner

E-mail: [vergabestelle@schaumburg.de](mailto:vergabestelle@schaumburg.de)

Telefón: +49 57217031389

Internetová adresa: <http://www.schaumburg.de>

**Roly tejto organizácie:**

Kupujúci

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť

### 8.1. ORG-0002

Úradný názov: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Registračné číslo: t:04131153308

Poštová adresa: Auf der Hude 2

Mesto: Lüneburg

PSČ: 21339

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Lüneburg, Landkreis (DE935)

Krajina: Nemecko

E-mail: [vergabekammer@mw.niedersachsen.de](mailto:vergabekammer@mw.niedersachsen.de)

Telefón: +49 413115-2943

Internetová adresa: <http://www.mw.niedersachsen.de>

**Roly tejto organizácie:**

Organizácia pre preskúmanie

### 8.1. ORG-0003

Úradný názov: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registračné číslo: 0204:994-DOEVD-83

Mesto: Bonn

PSČ: 53119

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Krajina: Nemecko

E-mail: [noreply.esender\\_hub@bescha.bund.de](mailto:noreply.esender_hub@bescha.bund.de)

Telefón: +49228996100

**Roly tejto organizácie:**

TED eSender

## Informácie o oznámení

---

Identifikátor/verzia oznámenia: 98b55ecc-5ba4-46b2-9f13-d659645298ec - 01

Typ formulára: Súťaž

Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii  
– štandardný režim

Podtyp oznámenia: 16

Dátum odoslania oznámenia: 24/08/2026 07:47:37 (UTC+02:00) východoeurópsky čas,  
stredoeurópsky letný čas

Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: nemčina

Číslo uverejnenia oznámenia: 586028-2026

Číslo vydania série S úradného vestníka: 163/2026

Dátum uverejnenia: 25/08/2026