

587088-2026 - Sút'áž

Rumunsko – Archivačné služby – Servicii de retrodigitalizare a arhivei

OJ S 163/2026 25/08/2026

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim
Služby

1. Kupujúci

1.1. Kupujúci

Úradný názov: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

E-mail: daniela.borangic@ditl3.ro

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Verejnoprávna inštitúcia pod kontrolou miestneho orgánu

Činnosť verejného obstarávateľa: Všeobecné verejné služby

2. Postup

2.1. Postup

Názov: Servicii de retrodigitalizare a arhivei

Opis: Obiektul prezentei achiziții îl constituie achiziția de servicii specializate de retrodigitalizare a documentelor aferente arhivei fizice deținute de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, pentru un volum estimat de 10.000 metri liniari de arhivă. Serviciile solicitate au ca scop conversia documentelor din format fizic în format digital, precum și asigurarea conformității arhivistice și tehnice a acestora, în vederea implementării unui sistem eficient de administrare electronică a documentelor, care să asigure accesul rapid, securizat și legal la informațiile stocate. Serviciile care fac obiectul achiziției includ, fără a se limita la, următoarele activități: - preluarea, manipularea și organizarea documentelor fizice existente în arhiva instituției; - scanarea documentelor la parametri tehnici care să asigure lizibilitatea, integritatea și fidelitatea reproducerii digitale; - indexarea și asocierea metadatelor aferente fiecărui document sau dosar, în vederea facilitării identificării și regăsirii rapide a informațiilor; - organizarea structurată a documentelor digitale, astfel încât acestea să poată fi integrate în sistemele informatice existente de management electronic al documentelor; - verificarea calității imaginilor și a corectitudinii indexării, pentru asigurarea unui nivel ridicat de acuratețe și conformitate; - predarea documentelor fizice, împreună cu arhiva digitală rezultată. Rezultatul final al contractului va consta în: - documente digitalizate și indexate, organizate într-o structură logică și coerentă; - un fond arhivistic organizat și ușor accesibil, care permite regăsirea rapidă a documentelor și integrarea acestora în fluxurile electronice de lucru ale instituției. Prin realizarea acestei achiziții se urmărește crearea unei arhive structurale și digitalizate, care să asigure transparența, securitatea informațiilor, eficiența operațională și conformitatea cu reglementările legale aplicabile în domeniul arhivistic și al gestionării documentelor.

Identifikátor postupu: 831c7e76-1441-4876-b769-30cb1a47b73c

Interný identifikátor: 41585182_2026_PAAPD1635649

Druh postupu: Verejná súťaž

Postup je zrýchlený: nie

2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

2.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): București (RO321)

Krajina: Rumunsko

Doplňujúce informácie: Locația pentru desfășurarea activităților aferente acordului-cadru, respectiv locul de prestare a serviciilor, este spațiul în care este depozitată arhiva autorității contractante. Activitățile de retrodigitalizare se vor desfășura într-un spațiu pus la dispoziția Prestatorului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, destinat exclusiv acestei activități.

2.1.3. Hodnota

Predpokladaná hodnota bez DPH: 7 000 000,00 RON

Maximálna hodnota rámcovej dohody: 7 000 000,00 RON

2.1.4. Všeobecné informácie

Doplňujúce informácie: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul în care, prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe locul 1, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament. Analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Nu se acceptă oferte alternative. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci autoritatea are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării. b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul

acestui, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării. c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. DUAЕ completat trebuie să cuprindă bifa privind indicația globală conform prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, ulterior, la solicitarea utorității contractante operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative/suport. Operatorii economici, pot prezenta orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. Se vor depune, odata cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) - Informații privind personalul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, PĂUNA Mariana Claudia – Șef Serviciul Juridic, Insolvență și Executare Silită Persoane Juridice, MICU Valeriu-Florin - Șef Serviciul Constatare Persoane Juridice, BORANGIC Daniela – Șef Serviciul Achiziții Publice, Amenzi și Executare Silită Persoane Fizice, KILIN Angela - Șef Serviciul Resurse Umane, Control Intern și Comunicare Instituțională, NIȚU Adelaida - Compartimentul Economic.

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

2.1.6. Dôvody na vylúčenie

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Oznámenie, Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Účasť v zločineckej organizácii: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcia: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Podvod: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Porušenie povinnosti platiť dane: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Porušenie povinnosti platiť príspevky na sociálne zabezpečenie: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Závažné odborné pochybenie: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Konkurz: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Platobná neschopnosť: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Dohoda s veriteľmi: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Aktíva spravované likvidátorom: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Pozastavené podnikateľské činnosti: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Nepravdivé informácie, neposkytnutie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty alebo získanie dôverných informácií o tomto postupe: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Časť

5.1. Časť: LOT-0000

Názov: Default lot

Opis: Obiektul prezentei achiziții îl constituie achiziția de servicii specializate de retrodigitalizare a documentelor aferente arhivei fizice deținute de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, pentru un volum estimat de 10.000 metri liniari de arhivă. Serviciile solicitate au ca scop conversia documentelor din format fizic în format digital, precum și asigurarea conformității arhivistice și tehnice a acestora, în vederea implementării unui sistem eficient de administrare electronică a documentelor, care să asigure accesul rapid, securizat și legal la informațiile stocate. Serviciile care fac obiectul achiziției includ, fără a se limita la, următoarele activități: - preluarea, manipularea și organizarea documentelor fizice existente în arhiva instituției; - scanarea documentelor la parametri tehnici care să asigure lizibilitatea, integritatea și fidelitatea reproducerii digitale; - indexarea și asocierea metadatelor aferente fiecărui document sau dosar, în vederea facilitării identificării și regăsirii rapide a informațiilor; - organizarea structurată a documentelor digitale, astfel încât acestea să poată fi integrate în sistemele informatice existente de management electronic al documentelor; - verificarea calității imaginilor și a corectitudinii indexării, pentru asigurarea unui nivel ridicat de acuratețe și conformitate; - predarea documentelor fizice, împreună cu arhiva digitală rezultată. Rezultatul final al contractului va consta în: - documente digitalizate și indexate, organizate într-o structură logică și coerentă; - un fond arhivistic organizat și ușor accesibil, care permite regăsirea rapidă a documentelor și integrarea acestora în fluxurile electronice de lucru ale instituției. Prin realizarea acestei achiziții se urmărește crearea unei arhive structurale și digitalizate, care să asigure transparența, securitatea informațiilor, eficiența operațională și conformitatea cu reglementările legale aplicabile în domeniul arhivistic și al gestionării

documentelor. Cantitate minimă estimată /an (ml): 2.000 Cantitate maximă estimată /an (ml): 5.000 Cantitate minimă estimată /2ani (ml): 4.000 Cantitate maximă estimată /2ani (ml): 10.000
Interný identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 79995100 Archivačné služby

Doplňujúca klasifikácia (cpv): 72252000 Počítačová archivácia, 79999100 Skenovacie služby

5.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): București (RO321)

Krajina: Rumunsko

Doplňujúce informácie: Locația pentru desfășurarea activităților aferente acordului-cadru, respectiv locul de prestare a serviciilor, este spațiul în care este depozitată arhiva autorității contractante. Activitățile de retrodigitalizare se vor desfășura într-un spațiu pus la dispoziția Prestatorului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, destinat exclusiv acestei activități.

5.1.3. Predpokladané trvanie

Trvanie: 24 Mesiace

5.1.4. Obnovenie

Maximálny počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Maximálna hodnota rámcovej dohody: 7 000 000,00 RON

5.1.6. Všeobecné informácie

Vyhradená účasť:

Účasť nie je vyhradená.

Je povinné uviesť mená a odbornú kvalifikáciu zamestnancov určených na plnenie zmluvy:

Nevyžaduje sa

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): nie

5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Oznámenie, Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Kritérium: Registrácia v relevantnom profesionálnom registri

Popis výberového kritéria: Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Arhivele Naționale, din care să rezulte în mod explicit tipurile de servicii arhivistice pentru care este autorizat, aceasta fiind valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului. De asemenea, ofertantul va face dovada înscrierii în Registrul Operatorilor Economici Prestatori de Servicii Arhivistice Autorizați.

Kritérium: Registrácia v obchodnom registri

Popis výberového kritéria: Persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa reiasa ca operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal cosnstituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. Se va completa DUAЕ, urmand ca documentele justificative care demonstreaza cele asumate prin DUAЕ sa fie prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in

clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice/fizice străine: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentele vor fi prezentate în copie certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal și traducerea autorizată în limba română). Se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative care demonstrează cele asumate prin DUAE să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Documentele emise într-o altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu valoare cumulată de minimum 1.400.000,00 lei fără TVA. Prin servicii similare se înțeleg serviciile de retrodigitalizare, digitizare, scanare, OCR, indexare și procesare a documentelor și /sau gestionare a arhivelor electronice, comparabile ca natură și complexitate cu obiectul contractului. Se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative (proces verbal de recepție/factura semnată de beneficiar/document constatator) care demonstrează cele asumate prin DUAE să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Kritérium: Relevantné vzdelávacie a profesionálne kvalifikácie

Popis výberového kritéria: Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune sau va dispune de personalul de specialitate necesar prestării serviciilor, care să îndeplinească cumulativ cerințele minime prevăzute la secțiunea 7 din Caietul de sarcini, respectiv: - Coordonator de proiect – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca manager de proiect. Calificare profesională ca Manager de proiect. - Expert arhivare electronică – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca expert în activități de realizare a arhivării electronice a documentelor. - Expert arhivist – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca arhivist. Calificare profesională ca Arhivist. Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente experților propuși (nume, calificare, experiență relevantă). Documentele justificative (CV-uri semnate și datate, diplome de studii, certificate/atestare de calificare profesională, precum și documente suport care dovedesc experiența profesională specifică – contracte, recomandări, adeverințe etc.) urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Kritérium: Povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné pre služobné zmluvy

Popis výberového kritéria: Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Arhivele Naționale, din care să rezulte în mod explicit tipurile de servicii arhivistice pentru care este autorizat, aceasta fiind valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului. De asemenea, ofertantul va face dovada înscrierii în Registrul Operatorilor Economici Prestatori de Servicii Arhivistice Autorizați.

Kritérium: Nástroje, závody alebo technické zariadenia

Popis výberového kritéria: Echipamentele de scanare utilizate vor îndeplini următoarele cerințe minime: - vor asigura scanarea duplex (față-verso) într-o singură trecere; - vor permite detecția automată a dimensiunii documentelor; - vor putea procesa hârtie de diferite grosimi; - vor permite scanare simplex și duplex; - vor include posibilitatea de captură foto sau utilizarea unui echipament flat-bed pentru documentele deteriorate, fragile sau sensibile; - vor permite scanarea formatelor A5, A4, A3, A2, A1, A0, precum și A0 cu lungime mai mare de 1 metru. Prestatorul va asigura un număr suficient de echipamente pentru a garanta continuitatea fluxului de procesare, inclusiv în situația defectării unui echipament, prin existența unor echipamente de rezervă sau prin redistribuirea sarcinilor de lucru. Toate echipamentele utilizate vor fi adecvate volumului de documente și vor permite obținerea unor imagini clare, lizibile și conforme cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini.

5.1.10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium:

Typ: Cena

Názov: Pretul ofertei

Opis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 80

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Metodologia și planul de lucru propus

Opis: - Metodologie completă, coerentă, adaptată specificului documentelor (stare de conservare, format, volum), cu măsuri concrete de protecție a originalelor → 10 puncte - Metodologie corectă, dar generică/insuficient detaliată pe riscuri specifice → 5-7 puncte - Metodologie minimală, care doar reia cerințele caietului de sarcini → 1-3 puncte

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Rezoluție optică ofertată

Opis: $P(\text{rezoluție}) = \min \text{Rezoluție ofertată} / 600 \text{ dpi} \times 2,5 - 300 \text{ dpi (minim admis)}$ - nu primește punctaj suplimentar la acest sub-factor (0 puncte, dar e admisă) - 400 dpi - 1,67 puncte - 600 dpi sau mai mult - 2,5 puncte (plafon)

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 2,5

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Acuratețea OCR garantată

Opis: $P(\text{OCR}) = (\text{Acuratețe ofertată} - 95\%) / (99,5\% - 95\%) \times 2 - 95\% (\text{minim}) - 0 \text{ puncte} - 97\% - \sim 0,89 \text{ puncte} - 99,5\% \text{ sau mai mult} - 2 \text{ puncte}$

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 2

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Formate de livrare și standarde de metadate

Opis: Livrare în format TIFF necomprimat (master) = 0,25 puncte Livrare în format PDF/A (acces) = 0,25 puncte Metadate structurate conform unui standard recunoscut (Dublin Core,

METS/ALTO sau PREMIS — se acceptă oricare dintre acestea) = 0,5 puncte
Livrare fișier index/catalog interoperabil cu sistemul de arhivare electronică al autorității, în format XML sau CSV, cu mapare pe câmpurile indicate în caietul de sarcini = 0,5 puncte

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 1,5

Kritérium:

Typ: Kvalita

Názov: Managementul calității și al riscurilor

Opis: Se punctează: planul de control al calității (verificare pagină cu pagină, rate de eroare acceptate, proceduri de recanare), planul de continuitate/backup în caz de defecțiuni echipamente, măsuri de securitate a datelor (mai ales dacă documentele conțin date cu caracter personal sau informații clasificate).

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 4

5.1.11. Sútťažné podklady

Adresa súťažných podkladov: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211323>

5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:

Elektronické predkladanie: Povinná

Adresa na predkladanie: <https://www.e-licitatie.ro>

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: rumunčina

Elektronický katalóg: Nie je povolená

Varianty: Nie je povolená

Lehota na prijímanie ponúk: 28/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) východoeurópsky letný čas

Doba, počas ktorej musí ponuka zostať platná: 6 Mesiace

Informácie o verejnom otváraní ponúk:

Dátum otvorenia: 28/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) východoeurópsky letný čas

Miesto: In SEAP

Podmienky zmluvy:

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Elektronická fakturácia: Povinná

Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie

Bude sa využívať elektronická platba: nie

Právna forma, ktorú musí mať skupina uchádzačov, ktorej bude zadaná zákazka: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda, bez opätovného vyhlásenia súťaže

Maximálny počet účastníkov: 1

Informácie o dynamickom nákupnom systéme:

Žiadny dynamický nákupný systém

5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie

Organizácia pre preskúmanie: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Organizácia spracúvajúca ponuky: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

8. Organizácie

8.1. ORG-0004

Úradný názov: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Registračné číslo: 41585182

Poštová adresa: Strada: Sfânta Vineri, nr. 32

Mesto: Bucuresti

PSČ: 030205

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): București (RO321)

Krajina: Rumunsko

Kontaktné miesto: Daniela Borangic

E-mail: daniela.borangic@ditl3.ro

Telefón: +40 213247252

Internetová adresa: <https://www.ditl3.ro>

Profil kupujúceho: <https://www.e-licitatie.ro>

Roly tejto organizácie:

Kupujúci

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť

Organizácia spracúvajúca ponuky

8.1. ORG-0002

Úradný názov: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registračné číslo: 20329980

Poštová adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Mesto: Bucuresti

PSČ: 030084

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): București (RO321)

Krajina: Rumunsko

E-mail: office@cnsr.ro

Telefón: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Internetová adresa: <http://www.cnsr.ro>

Roly tejto organizácie:

Organizácia pre preskúmanie

8.1. ORG-0005

Úradný názov: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Registračné číslo: 41585182_3

Poštová adresa: str. Campia Libertati nr. 36, sector 3;

Mesto: Bucuresti

PSČ: 030373

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): București (RO321)

Krajina: Rumunsko

E-mail: valentina.radulescu@ditl3.ro

Telefón: +40 759990237

Internetová adresa: <https://www.ditl3.ro/>

Roly tejto organizácie:

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania

8.1. ORG-0001

Úradný názov: Operator SEAP

Registračné číslo: RO42283735

Poštová adresa: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Mesto: Bucuresti

PSČ: 020976

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): București (RO321)

Krajina: Rumunsko

Kontaktné miesto: Roxana Popescu

E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefón: +40 213032997

Internetová adresa: <https://www.adr.gov.ro/>

Roly tejto organizácie:

TED eSender

Informácie o oznámení

Identifikátor/verzia oznámenia: 9d81381d-1e24-40a1-b5e7-6bc088fd979f - 01

Typ formulára: Súťaž

Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim

Podtyp oznámenia: 16

Dátum odoslania oznámenia: 24/08/2026 13:14:29 (UTC+03:00) východoeurópsky letný čas

Dátum odoslania oznámenia (eSender): 24/08/2026 12:01:55 (UTC+03:00) východoeurópsky letný čas

Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: rumunčina

Číslo uverejnenia oznámenia: 587088-2026

Číslo vydania série S úradného vestníka: 163/2026

Dátum uverejnenia: 25/08/2026