

622946-2026 - Výsledok

Poľsko – Poradenské služby pre vývoj – Usługa opracowania strategii dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego z podziałem na dwie części
OJ S 175/2026 10/09/2026

Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo oznámenie o udelení koncesie – štandardný režim
Služby

1. Kupujúci

1.1. Kupujúci

Úradný názov: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

E-mail: zamowienia@lubelskie.pl

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Regionálny orgán

Činnosť verejného obstarávateľa: Všeobecné verejné služby

2. Postup

2.1. Postup

Názov: Usługa opracowania strategii dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego z podziałem na dwie części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania strategii dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego z podziałem na dwie części: I. Usługa opracowania Strategii promocji gospodarczej mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego do 2030 r. II. Usługa opracowania do 50 strategii wejścia (ekspansji) na nowe rynki zagraniczne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego w celu internacjonalizacji ich działalności. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a, 1b do SWZ.

Identyfikator postupu: 389b3fde-5f78-44c7-9473-596cc7aad39c

Predchádzajúce oznámenie: 256374-2026

Interný identifikátor: OP-IV.272.23.2026.AO

Druh postupu: Verejná súťaž

Postup je zrýchlený: nie

Hlavné prvky postupu: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Oświadczenie to będzie żądane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. 2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej – podpis kwalifikowany). W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym osób udzielających pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 i 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy /usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ. 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 8. Dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych. 9. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) określa SWZ. 10. Zamawiający określa w §9 Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3a, 3b do SWZ wymagania określone w art. 95 ustawy: Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.): - rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osoby (osób fizycznych) wykonującej poniższe czynności w trakcie realizacji zamówienia: Opiekun Zamawiającego odpowiedzialny za kompleksowy nadzór nad prawidłową realizacją umowy, kierowanie pracami zespołu Wykonawcy i personelu zatrudnionego do realizacji umowy, w tym podwykonawców, ścisłą współpracę z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym udzielanie wyjaśnień i informacji, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy – dotyczy części nr 1 i 2 postępowania.

2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 73220000 Poradenské služby pre vývoj

Doplňujúca klasifikácia (cpv): 72221000 Poradenstvo pri analýze podnikania, 79421200

Vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce, 79415200 Poradenské služby pre projektovanie

2.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Lubelski (PL814)

Krajina: Poľsko

2.1.3. Hodnota

Predpokladaná hodnota bez DPH: 1 312 500,00 PLN

2.1.4. Všeobecné informácie

Doplňujúce informácie: 1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> 2. Instrukcja korzystania z Platformy: 1) W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania (po upływie terminu składania ofert dokumentacja jest dostępna w zakładce „w toku”). 2) Zadawanie pytań do treści SWZ za pośrednictwem Platformy: a) bez logowania – poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie”, b) poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” i po zalogowaniu się na konto użytkownika - „Utwórz nową wiadomość” (Kafel „Wiadomości”) należy wypełnić temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie kliknąć akcję „Wyślij”. 3) Przystąpienie do postępowania: a) przystąpienie wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Województwo Lubelskie: <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl>, b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony: <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: - po wpisaniu adresu e-mail, hasła, kodu z obrazka oraz zaakceptowaniu wymaganych zgód należy użyć przycisku „Zarejestruj się”. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem, za pomocą którego należy potwierdzić adres e-mail; - po potwierdzeniu adresu e-mail należy się zalogować za pomocą przycisku „Zaloguj” w celu ukończenia procesu rejestracji; - po wpisaniu loginu i hasła należy użyć przycisku „Zaloguj się”; - po wypełnieniu formularza rejestracyjnego podzielonego na cztery etapy należy wysłać wniosek rejestracyjny do weryfikacji za pomocą przycisku „Wyślij wniosek”. Kod pocztowy w formularzu powinien być wpisany w formacie XX-XXX natomiast numer NIP/PESEL oraz numery telefonów jako ciąg cyfr (bez myślnika lub spacji między cyframi); - wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji. Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego. Infolinia jest czynna w dni robocze od godziny 9:00 do 17:00. c) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu, d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl, e) Pełna instrukcja przeznaczona dla Wykonawców znajduje się na stronie https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=lubelskie& 3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb /s; b) komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny MS Windows 7, Linux, Mac Os x 10.4, lub ich nowsze wersje; c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0); d) włączona obsługa JavaScript; e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach, w szczególności: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. 5. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik oferty wraz z

załącznikami przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. 6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 7. O terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie. 8. Osobami uprawnionymi do kontaktów są: 1) Anna Orłowska – nr telefonu 81 4416581, anna.orlowska@lubelskie.pl; 2) Wojciech Dziurda – nr telefonu 81 4416636, wojciech.dziurda@lubelskie.pl. 9. Zmiany umowy zostały przewidziane w §11 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 3a do SWZ) – część nr 1 postępowania: 1. Zamawiający zmieni postanowienia niniejszej umowy w następujących okolicznościach: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w stosunku do obowiązujących na chwilę podpisania niniejszej umowy, przy czym zmiana ta musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie, 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony. 2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu wykonania niniejszej Umowy, nie więcej niż o 30 dni kalendarzowych. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Koordynatora Projektu, w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, udział osoby wskazanej w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ nie będzie możliwy przy realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca musi udokumentować Zamawiającemu, że nowa osoba posiada doświadczenie i kwalifikacje tożsame lub wyższe od osoby wskazanej pierwotnie w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia. 10. Zmiany umowy zostały przewidziane w §12 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 3b do SWZ) - część nr 2 postępowania: Zamawiający zmieni postanowienia niniejszej umowy w następujących okolicznościach: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w stosunku do obowiązujących na chwilę podpisania niniejszej umowy, przy czym zmiana ta musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie, 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony. 2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu wykonania niniejszej Umowy, nie więcej niż o 30 dni kalendarzowych. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Koordynatora Projektu, w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, udział osoby wskazanej w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6a do SWZ nie będzie możliwy przy realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca musi udokumentować Zamawiającemu, że nowa osoba posiada doświadczenie i

kwalifikacje tożsame lub wyższe od osoby wskazanej pierwotnie w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -

5. Časť

5.1. Časť: LOT-0002

Názov: Usługa opracowania do 50 strategii wejścia (ekspansji) na nowe rynki zagraniczne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego w celu internacjonalizacji ich działalności.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest Usługa opracowania do 50 strategii wejścia (ekspansji) na nowe rynki zagraniczne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego w celu internacjonalizacji ich działalności. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1b do SWZ.

Interný identifikátor: OP-IV.272.23.2026.AO - 1

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 73220000 Poradenské služby pre vývoj

Doplňujúca klasifikácia (cpv): 72221000 Poradenstvo pri analýze podnikania, 79421200

Vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce, 79415200 Poradenské služby pre projektovanie

5.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Lubelski (PL814)

Krajina: Poľsko

5.1.3. Predpokladané trvanie

Dátum začatia: 01/06/2026

Dátum konca trvania: 30/11/2026

5.1.5. Hodnota

Predpokladaná hodnota bez DPH: 1 312 500,00 PLN

5.1.6. Všeobecné informácie

Projekt verejného obstarávania úplne alebo čiastočne financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): áno

Doplňujúce informácie: I. Opis spôsobu przygotowania oferty i podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. 3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 10 do SWZ; 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V (jeżeli dotyczy); 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy); 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli dotyczy); 5) wykaz osób (w formie elektronicznej), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a do SWZ - dotyczy części nr 2 postępowania. II. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego: 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ/ESPD stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ). 2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 4b do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ/ESPD 3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SWZ; 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 3) wykaz usług wykonanych (w formie elektronicznej), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznik nr 5b do SWZ; 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w

art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy, w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy, a także w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ; 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 4. W przypadku gdy dowody, o których mowa w ust. 3 pkt 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone podpisem kwalifikowanym. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument w postaci w jakiej został wystawiony, umożliwiającej weryfikację podpisu elektronicznego podmiotu wystawiającego. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem) wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5. 7. Szacowany okres obowiązywania: Wskazana data początkowa jest orientacyjną datą zawarcia umowy. Data ta może ulec zmianie w zależności od przebiegu procedury.

5.1.8. Kriteéria prístupnosti

Kriteéria prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím sú zahrnuté

5.1.10. Kriteéria na vyhodnotenie ponúk

Kriterium:

Typ: Cena

Názov: Cena

Opis: Cena 60%

Kategória kriteéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kriteéria na vyhodnotenie ponúk: 60

Kriterium:

Typ: Kvalita

Názov: Doświadczenie Koordynatora Projektu

Opis: Doświadczenie Koordynatora Projektu - 40%

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (percentá, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 40

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Žiadna rámcová dohoda

Informácie o dynamickom nákupnom systéme:

Žiadny dynamický nákupný systém

5.1.16. **Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie**

Organizácia pre preskúmanie: Krajowa Izba Odwoławcza

Informácie o lehotách na preskúmanie: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6. Výsledky

Hodnota všetkých zmlúv udelených v tomto oznámení: 915 000,00 PLN

6.1. Identifikátor časti výsledku: LOT-0002

Stav výberu víťaza: Bol vybratý aspoň jeden víťaz.

6.1.2. Informácie o víťazoch

Víťaz:

Názov ponúkajúcej strany: Wykonawca

Vedúci subjekt uchádzača: lider konsorcjum BLUEHILL Sp. z o.o.

Úradný názov: Członek konsorcjum: Innoreg Sp. z o.o.

Ponuka:

Identifikátor ponuky: Oferta cz. 2

Identifikátor časti alebo skupiny častí: LOT-0002

Hodnota ponuky: 1 125 450,00 PLN

Ponuka bola zaradená do poradia: áno

Ponuka je variantné riešenie: nie

Zadávanie zákaziek subdodávateľom: Nie

Informácie o zmluve:

Identifikátor zmluvy: Umowa cz. 2

Dátum uzavretia zmluvy: 07/09/2026

Informácie o fondoch Európskej únie:

Názov projektu alebo programu financovaného z prostriedkov EÚ: Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR) (2021/2027)

Viac podrobností o finančných prostriedkoch EÚ: Zamawiający informuje Wykonawcę, że usługa zostanie sfinansowana ze środków projektu pn. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 20212027, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych.

6.1.4. Štatistické informácie

Prijaté ponuky alebo žiadosti o účasť:

Typ prijatých ponúk: Ponuky

Počet prijatých ponúk alebo žiadostí o účasť: 5

Typ prijatých ponúk: Ponuky podané elektronicky

Počet prijatých ponúk alebo žiadostí o účasť: 5

Typ prijatých ponúk: Ponuky od uchádzačov, ktorí sú mikropodnikmi, malými alebo strednými podnikmi

Počet prijatých ponúk alebo žiadostí o účasť: 5

Typ prijatých ponúk: Ponuky od uchádzačov registrovaných v krajinách mimo Európskeho hospodárskeho priestoru

Počet prijatých ponúk alebo žiadostí o účasť: 0

Typ prijatých ponúk: Ponuky od uchádzačov registrovaných v iných krajinách Európskeho hospodárskeho priestoru než v krajine kupujúceho

Počet prijatých ponúk alebo žiadostí o účasť: 1

Rozsah ponúk:

Hodnota najnižšej prípustnej ponuky: 1 125 450,00 PLN

Hodnota najvyššej prípustnej ponuky: 6 352 500,00 PLN

8. Organizácie

8.1. ORG-0001

Úradný názov: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

Registračné číslo: 431019170

Poštová adresa: ul. Artura Grottgera 4

Mesto: Lublin

PSČ: 20-029

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Lubelski (PL814)

Krajina: Poľsko

Kontaktné miesto: Oddział Zamówień Publicznych

E-mail: zamowienia@lubelskie.pl

Telefón: 004881 4416 636

Internetová adresa: <https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=85>

Koncový bod výmeny informácií (URL): https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/pn/lubelskie/demand/notice/publiczpz/current/list?USER_MENU_HOVER=publiczpzCurrentNoticePublicList

Profil kupujúceho: https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=mainPage&clientName=lubelskie

Roly tejto organizácie:

Kupujúci

8.1. ORG-0002

Úradný názov: Krajowa Izba Odwoławcza

Registračné číslo: 5262239325

Poštová adresa: Postępu 17a

Mesto: Warszawa

PSČ: 02-676

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Krajina: Poľsko

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefón: 0048224587801

Internetová adresa: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Koncový bod výmeny informácií (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Roly tejto organizácie:

Organizácia pre preskúmanie

8.1. ORG-0003

Úradný názov: lider konsorcjum BLUEHILL Sp. z o.o.

Veľkosť hospodárskeho subjektu: Mikropodnik

Registračné číslo: 5222907418

Poštová adresa: ul. Puławska 77/U.5

Mesto: Warszawa

PSČ: 02-595

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Krajina: Poľsko

Roly tejto organizácie:

Uchádzač

Vedúci subjekt uchádzača

Vít'az týchto častí: LOT-0002

8.1. ORG-0004

Úradný názov: Członek konsorcjum: Innoreg Sp. z o.o.
Veľkosť hospodárskeho subjektu: Mikropodnik, malý alebo stredný podnik
Registračné číslo: 8133700870
Poštová adresa: ul. J. Kukuczki 124
Mesto: Rzeszów
PSČ: 35-330
Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Krajina: Poľsko
Roly tejto organizácie:
Uchádzač
Vítaz týchto častí: LOT-0002

8.1. ORG-0000

Úradný názov: Publications Office of the European Union
Registračné číslo: PUBL
Mesto: Luxembourg
PSČ: 2417
Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Luxembourg (LU000)
Krajina: Luxembursko
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefón: +352 29291
Internetová adresa: <https://op.europa.eu>
Roly tejto organizácie:
TED eSender

Informácie o oznámení

Identifikátor/verzia oznámenia: 38dbad4c-7ff8-4a6b-9cd2-96aa7630d627 - 01
Typ formulára: Výsledok
Typ oznámenia: Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo oznámenie o udelení koncesie – štandardný režim
Podtyp oznámenia: 29
Dátum odoslania oznámenia: 09/09/2026 07:19:36 (UTC+00:00) západoeurópsky čas, GMT
Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: poľština
Číslo uverejnenia oznámenia: 622946-2026
Číslo vydania série S úradného vestníka: 175/2026
Dátum uverejnenia: 10/09/2026