

644291-2026 - Súťaž

Belgicko – Služby na vývoj softvéru pre miesta predaja (POS) – Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

OJ S 181/2026 18/09/2026

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim Služby

1. Kupujúci

1.1. Kupujúci

Úradný názov: Stadsbestuur Lier

E-mail: an.lammens@lier.be

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Miestny orgán

Činnosť verejného obstarávateľa: Všeobecné verejné služby

2. Postup

2.1. Postup

Názov: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Opis: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Identifikátor postupu: 55e84c1d-163c-4388-9a19-98c488e36bf4

Interný identifikátor: PPP0J0-964/6141/2026/862

Druh postupu: Verejná súťaž

Postup je zrýchlený: nie

2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 72212110 Služby na vývoj softvéru pre miesta predaja (POS)

2.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Krajina: Belgicko

2.1.4. Všeobecné informácie

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

2.1.6. Dôvody na vylúčenie

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Súťažný podklad

5. Časť

5.1. Časť: LOT-0001

Názov: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Opis: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Interný identifikátor: 2026/862_1

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 72212110 Služby na vývoj softvéru pre miesta predaja (POS)

Možnosti:

Popis možností: Vereiste opties (O1 Extra fysiek verkooppunt Eenmalige inrichting en alle bijkomende recurrente kosten per verkooppunt. O2 Verkoopautomaat Aanpassing van de bestaande behuizing of levering van een nieuwe automaat, alle noodzakelijke hard- en software, betaalterminal, transactiekosten, licenties, monitoring en interventies gedurende vier jaar. Eventuele herstellingen of vervanging van defecte onderdelen die niet onder garantie of de overeengekomen dienstverlening vallen, worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een afzonderlijke prijsopgave door Stad Lier. O3 Alternatieve drager Alternatieve fysieke of digitale drager met een andere ontwaardingsmogelijkheid, bijvoorbeeld een duurzame kaart, herlaadbare drager of andere gangbare technologie, naast het minimaal vereiste systeem met QR-code en/of unieke alfanumerieke code. O4 Verzending door opdrachtnemer Veilige verwerking, aanmaak, verpakking en fysieke verzending van via de webshop bestelde bonnen, met duidelijke vermelding van de totale kost voor de koper en eventuele afzonderlijke dienstverleningskosten voor Stad Lier.)

5.1.2. Miesto plnenia

Mesto: Lier

PSC: 2500

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Krajina: Belgicko

Doplňujúce informácie: grondgebied Lier

5.1.3. Predpokladané trvanie

Dátum začatia: 01/04/2027

Dátum konca trvania: 01/04/2031

5.1.6. Všeobecné informácie**Vyhradená účasť:**

Účasť nie je vyhradená.

Je povinné uviesť mená a odbornú kvalifikáciu zamestnancov určených na plnenie zmluvy:

Nevyžaduje sa

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): áno

5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Oznámenie

Kritérium: Referencie na špecifikované služby

Popis výberového kritéria: Referenties Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door het voorleggen van minimaal twee en maximaal vijf relevante referenties met betrekking tot de ontwikkeling, implementatie en/of het beheer van een geschenkbonsysteem voor steden of gemeenten. De opgegeven referenties moeten voldoen aan de volgende minimale voorwaarden: de referentie heeft betrekking op een geschenkbonsysteem dat werd uitgewerkt voor een stad of gemeente met een omvang die vergelijkbaar is met die van Stad Lier; minstens honderd handelaars zijn of waren aangesloten bij het geschenkbonsysteem; de dienstverlening waarop de referentie betrekking heeft, werd uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de offertes, of is op die datum nog in uitvoering. De inschrijver bezorgt per referentie een bondige beschrijving van maximaal 500 woorden. Deze beschrijving bevat minstens de volgende gegevens: de naam van de stad of gemeente; een omschrijving van de aard en de omvang van de opdracht; een beschrijving van het opgezette geschenkbonsysteem en de voornaamste functionaliteiten ervan; de periode van uitvoering

en, in voorkomend geval, de duur van de samenwerking; het aantal aangesloten handelaars; de rol en de concrete verantwoordelijkheden van de inschrijver binnen de opdracht; de actuele stand van de opdracht: beëindigd of nog in uitvoering; de naam, functie, het telefoonnummer en het e-mailadres van een contactpersoon bij de betrokken stad of gemeente. Enkel referenties die voldoende duidelijk en controleerbaar zijn beschreven en die aantonen dat aan alle voormelde minimumvoorwaarden is voldaan, worden in aanmerking genomen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren bij de vermelde contactpersonen. Door het indienen van de referenties verleent de inschrijver toestemming om deze contactpersonen te benaderen. Wanneer minder dan twee geldige referenties worden voorgelegd of wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat aan de minimumvoorwaarden is voldaan, wordt de inschrijver niet geselecteerd. Wanneer meer dan vijf referenties worden ingediend, houdt de aanbestedende overheid uitsluitend rekening met de eerste vijf referenties in de volgorde waarin zij in de offerte zijn opgenomen.

Kritérium: Opatrenia na zabezpečenie kvality

Popis výberového kritéria: Deskundig project- en supportteam Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over een voldoende deskundig en multidisciplinair project- en supportteam. Het voorgestelde team moet gezamenlijk beschikken over de deskundigheid die noodzakelijk is voor de implementatie, ingebruikname, ondersteuning en verdere werking van het geschenkbonsysteem. Het team moet minstens expertise omvatten op de volgende domeinen: • projectleiding en coördinatie van de implementatie; • technische implementatie, configuratie en gegevensmigratie; • informatieveiligheid en gegevensbescherming; • operationele ondersteuning en helpdesk; • financiële verwerking, settlements en reconciliatie van transacties. Eén persoon mag meerdere van deze rollen of expertisedomeinen opnemen, voor zover uit de voorgelegde informatie duidelijk blijkt dat hij of zij over de vereiste deskundigheid beschikt. De inschrijver moet minstens kunnen beschikken over: • één projectverantwoordelijke die aantoonbare ervaring heeft met de implementatie of het beheer van digitale systemen met een vergelijkbare functionele en organisatorische complexiteit; • één technisch profiel met aantoonbare ervaring inzake de technische implementatie, configuratie, integratie en/of migratie van digitale platformen; • één profiel met relevante expertise inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming; • voldoende operationele en functionele expertise om tijdens de looptijd van de opdracht ondersteuning te bieden aan Stad Lier, de fysieke verkooppunten, de aangesloten handelaars en de gebruikers van het geschenkbonsysteem; • voldoende expertise inzake de financiële verwerking en opvolging van transacties, waaronder settlements, uitbetalingen en reconciliatie. De inschrijver bezorgt een overzicht van het team dat voor de uitvoering van de opdracht kan worden ingezet. Per voorgesteld teamlid vermeldt de inschrijver minstens: • de naam en functie; • de rol en verantwoordelijkheden binnen deze opdracht; • de relevante opleiding en/of beroepskwalificaties; • de relevante beroepservaring; • de specifieke ervaring die verband houdt met de rol die binnen deze opdracht wordt opgenomen; • de relevante projecten of opdrachten waaruit deze ervaring blijkt; • de wijze waarop de continuïteit wordt verzekerd bij tijdelijke of definitieve afwezigheid. De inschrijver voegt per teamlid een beknopt curriculum vitae of gelijkwaardig document toe waaruit de opgegeven ervaring en deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar blijken. De inschrijver bezorgt daarnaast een eenvoudig organigram of teamschema waarin de onderlinge rolverdeling, verantwoordelijkheden en back-upregeling worden weergegeven. Enkel profielen waarvan de deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar wordt aangetoond, worden in aanmerking genomen voor de beoordeling van deze minimumvereiste. Wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat het voorgestelde team gezamenlijk beschikt over alle hierboven vereiste expertisedomeinen,

voldoet de inschrijver niet aan dit selectie criterium en wordt hij niet geselecteerd. De tijdens de offerte voorgestelde personeelsbezetting geldt als uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer tijdens de uitvoering een voorgesteld teamlid wordt vervangen, moet de vervanger beschikken over minstens gelijkwaardige relevante deskundigheid en ervaring. De opdrachtnemer deelt een dergelijke vervanging vooraf mee aan Stad Lier en bezorgt op verzoek de nodige bewijsstukken waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Kritérium: Iné ekonomické alebo finančné požiadavky

Popis výberového kritéria: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Deze bepaling is individueel van toepassing op alle deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen en op alle derde entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver desgevallend beroep doet. De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden. Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, dient de inschrijver spontaan te bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Hij voegt het betreffend bewijs toe aan zijn offerte. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest "juridische situatie". De inschrijver dient wel de volgende documenten toe te voegen aan zijn offerte: • de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Buitenlandse ondernemingen worden verzocht aan de offerte al de documenten toe te voegen die de Aanbestedende Overheid voor Belgische ondernemingen zelf kan raadplegen via de Telemarc-toepassing, m.n.: • het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; • het attest van BTW-plichtigheid en het attest fiscale schulden (FOD Financiën); • de juridische situatie van de ondernemingen (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (of KBO); * De inschrijver voegt een recent uittreksel uit het strafregister toe dat betrekking heeft op de inschrijvende rechtspersoon. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor ontvangst van de offertes niet ouder zijn dan zes maanden. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien dit voor de controle van de uitsluitingsgronden noodzakelijk is, bijkomende bewijsstukken op te vragen

5.1.10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: Functionele waarde

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 35

Kritérium:

Typ: Náklady

Opis: Prijs

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: Opstart en projectaanpak

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 15

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: Service, ondersteuning en operationele ontzorging

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 15

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: Duurzaamheid, toekomstgerichtheid en exit

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 5

5.1.11. Súťažné podklady

Adresa súťažných podkladov: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/964/J0/2026>

5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:

Elektronické predkladanie: Povinná

Adresa na predkladanie: <https://www.publicprocurement.be>

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: holandčina

Elektronický katalóg: Nie je povolená

Varianty: Nie je povolená

Opis finančnej zábezpeky: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Lehota na prijímanie ponúk: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) stredoeurópsky čas, západoeurópsky letný čas

Doba, počas ktorej musí ponuka zostať platná: 120 Dni

Informácie o verejnom otvorení ponúk:

Dátum otvorenia: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) stredoeurópsky čas, západoeurópsky letný čas

Miesto: Stadskantoor Dungelhoeff, Paradeplein 2 bus 1 te 2500 Lier

Podmienky zmluvy:

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Elektronická fakturácia: Povinná

Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie

Bude sa využívať elektronická platba: nie

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žiadna rámcová dohoda

Informácie o dynamickom nákupnom systéme:

5.1.16. **Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie**

Organizácia pre preskúmanie: Raad Van State

Informácie o lehotách na preskúmanie: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania: Raad Van State

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť: Stadsbestuur Lier

8. Organizácie

8.1. **ORG-0001**

Úradný názov: Stadsbestuur Lier

Registračné číslo: BE 0207 502 301

Poštová adresa: Paradeplein 2 bus 1

Mesto: Lier

PSC: 2500

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Krajina: Belgicko

Kontaktné miesto: An Lammens

E-mail: an.lammens@lier.be

Telefón: +32 38000300

Internetová adresa: <http://www.lier.be/>

Roly tejto organizácie:

Kupujúci

Organizácia prijímajúca žiadosti o účasť

8.1. **ORG-0002**

Úradný názov: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Registračné číslo: BE 0207 502 301

Poštová adresa: Paradeplein 2 bus 1

Mesto: Lier

PSC: 2500

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Krajina: Belgicko

Kontaktné miesto: Irina Van den Broeck

E-mail: irina.vandenbroeck@lier.be

Telefón: +32 38000300

Internetová adresa: <http://www.lier.be/>

Roly tejto organizácie:

Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania

8.1. **ORG-0003**

Úradný názov: Raad Van State

Registračné číslo: 0931.814.266

Poštová adresa: Wetenschapsstraat 33

Mesto: Brussel

PSC: 1040

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Krajina: Belgicko

E-mail: info@raadvanstate.be

Telefón: +32 22349611

Internetová adresa: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Roly tejto organizácie:

Organizácia pre preskúmanie

Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania

8.1. ORG-0004

Úradný názov: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registračné číslo: BE 0475.480.736

Mesto: Antwerpen / Anvers

PSČ: 2000

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Krajina: Belgicko

E-mail: info@3p.eu

Telefón: +32 3 294 30 51

Roly tejto organizácie:

Poskytovateľ obstarávacích služieb

8.1. ORG-0005

Úradný názov: FPS Policy and Support

Registračné číslo: BE 0671.516.647

Mesto: Brussels

PSČ: 1000

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Krajina: Belgicko

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefón: +32 2 740 80 00

Roly tejto organizácie:

TED eSender

Informácie o oznámení

Identifikátor/verzia oznámenia: a5fedd80-b19e-42f3-ac5b-ddce121e7f84 - 01

Typ formulára: Súťaž

Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim

Podtyp oznámenia: 16

Dátum odoslania oznámenia: 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

Dátum odoslania oznámenia (eSender): 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas, stredoeurópsky letný čas

Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: holandčina

Číslo uverejnenia oznámenia: 644291-2026

Číslo vydania série S úradného vestníka: 181/2026

Dátum uverejnenia: 18/09/2026