

675169-2026 - Súťaž

Belgicko – Podnikové zdravotné služby – Groepsaankoop raamovereenkomst voor de aanstelling van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

OJ S 190/2026 01/10/2026

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim Služby

1. Kupujúci

1.1. Kupujúci

Úradný názov: Centraal Katholiek Schoolcomité van Antwerpen

E-mail: bouw@cksa.be

Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Orgán ústrednej štátnej správy

Činnosť verejného obstarávateľa: Vzdelávanie

2. Postup

2.1. Postup

Názov: Groepsaankoop raamovereenkomst voor de aanstelling van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Opis: De opdracht heeft als voorwerp het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het uitvoeren van diensten m.b.t. preventie en bescherming op het werk, aan besturen verspreid over het Centraal Katholiek Schoolcomité van Antwerpen vzw en gelieerde vzw's (zie I.2 Identiteit van de aanbesteder voor meer info).

Identifikátor postupu: 9cd30f17-5bc4-4713-b265-3e649cd227c1

Interný identifikátor: 2026/02_RE

Druh postupu: Verejná súťaž

Postup je zrýchlený: nie

2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 85147000 Podnikové zdravotné služby

2.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Krajina: Belgicko

2.1.4. Všeobecné informácie

Právny základ:

Smernica 2014/24/EÚ

2.1.6. Dôvody na vylúčenie

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Súťažný podklad

5. Časť

5.1. Časť: LOT-0001

Názov: 2026/02_RE - 1

Opis: De opdracht heeft als voorwerp het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het uitvoeren van diensten m.b.t. preventie en bescherming op het werk, aan besturen verspreid over het Centraal Katholiek Schoolcomité van Antwerpen vzw en gelieerde vzw's (zie I.2 Identiteit van de aanbesteder voor meer info).

Interný identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby

Hlavná klasifikácia (cpv): 85147000 Podnikové zdravotné služby

5.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Krajina: Belgicko

5.1.3. Predpokladané trvanie

Dátum začatia: 01/01/2027

Trvanie: 60 Mesiace

5.1.6. Všeobecné informácie

Vyhradená účasť:

Účasť nie je vyhradená.

Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ

Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): nie

5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Súťažný podklad

5.1.10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium:

Typ: Cena

Opis: Prijs-kwaliteit inventaris m.b.t. onderzoeken-risicobeheersing-Psychosociale preventie Voor de beoordeling van de inventaris 'prijs-kwaliteit' zal er niet alleen rekening gehouden worden met de ingevulde PE's , maar zal hiernaast ook gekeken worden naar de kwaliteit. (zie tabblad 1 in de excelfile in bijlage aan het bestek) Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met: - hoeveel tijd wordt er voor elk onderzoek/interventie besteed? - Wie zal de onderzoeken /interventies Risicobeheersing uitvoeren? Bij opmerking kan er een korte verklaring gegeven worden waarom arts/verpleegster/PAPSY een onderzoek/interventie risicobeheersing zal uitvoeren. - Voor de posten onder psychosociale preventie mag er een aparte werkwijze (in total max 2 blz eenzijdig A4, Tahoma 10pt met standard marge-instellingen van 2.5cm, bijlage D) worden toegevoegd. De beoordeling van dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling: – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Matig: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 5

Kritérium:

Typ: Cena

Opis: Prijs inventaris mbt inentingentechnische prestaties-opleidingen Voor de beoordeling van de inventaris ' Prijs' zal het puntenaantal berekend worden op basis van de prijzen, die door de inschrijver ingevuld werden op de bij het bestek gevoegde inventaris (zie tabblad 2 in

de excelfile in bijlage aan het bestek) De beoordeling gebeurt volgens de regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 5

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: Aspecten met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening Aanbod Beschrijving van het aanbod en de werkwijze ter ondersteuning van de personeelsdienst of bevoegde dienst bij de opmaak, de ontwikkeling en de implementatie van een geïntegreerd welzijnsbeleid op maat van de deelnemende (lokale) besturen. Volgende zaken worden beoordeeld o.a.: • Welke aanbod psychosociale preventie, risicobeheer, activiteiten medisch toezicht, bovenop wat er in de inventaris aan bod komt, kan de inschrijver specifiek voor de onderwijsinstellingen geven?

• De inschrijver beschrijft hoe meetapparatuur kan worden ingezet ingeval van oa.

Contaminatie, biologische agentia,... • Welke specifieke opleidingen voor de deelnemende besturen biedt de inschrijver aan? • Welke innovatieve acties worden er ondernomen mbt psychosociale preventie? • ... (niet-limitatieve opsomming). Onderstaande

subgunningscriteria zijn van toepassing. De beoordeling van de subgunningscriteria gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling: – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Matig: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 20

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: Plan van aanpak De inschrijver geeft een plan van aanpak op maat van de diverse schoolbesturen. Dit plan van aanpak omvat een omschrijving van de activiteiten die door de EDPBW specifiek voor deze besturen bij opstart zullen ondernomen worden, inclusief de werkmethode om te voldoen aan de vigerende wetgeving betreffende gezondheidstoezicht en risicobeheersing, inbegrepen in het forfaitair bedrag. De inschrijver geeft de manier van werken weer, hij zorgt voor een goede overdracht van de dienstverlening na de eventuele beëindiging van de samenwerking, voornamelijk omtrent lopende en gevoelige dossiers.

Onderstaande subgunningscriteria zijn van toepassing. De beoordeling van de subgunningscriteria gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling: – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Matig: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: De wijze waarop het gezondheidstoezicht beheerd wordt De wijze waarop het gezondheidstoezicht beheerd wordt, met inbegrip van een beschrijving van de werkmethode (middelen, aanpak, beschikbare software) voor het opvolgen van medische dossiers en het oproepen van de werknemers wordt beoordeeld. Volgende zaken worden beoordeeld o.a.: • In welke mate is er een samenwerking tussen de bedrijfsarts en de huisarts van de werknemers mogelijk? • Welke meerwaarde inzake gezondheidstoezicht wenst de inschrijver te creëren naar de toekomst toe? • Hoe wordt een individuele werknemer met medische

problemen, fysieke tekorten,... begeleid? • Wat is de werkwijze voor het opvolgen van langdurig afwezige werknemers • ... (niet-limitatieve opsomming). De inschrijver voegt een duidelijke beschrijving van het online platform toe aan zijn offerte. De aanbestedende overheid zal o.a. volgende aspecten beoordelen: • De werkwijze en mogelijkheden van de software m. b.t. het inplannen, en de opvolging van de gezondheidsbeoordelingen. • De mate waarin reeds ingeplande gezondheidsbeoordelingen kunnen worden verplaatst. • Tool om zelf personeelsgegevens in te laden, te wijzigen (bv. Ingave van langdurige afwezigheden,...). • De manier en werkwijze van het aanleveren van de formulieren voor gezondheidsbeoordeling. (kanalen,...) • Hoe wordt een overzicht bijgehouden van de geleverde prestaties (arbeidsgeneesheer, preventieadviseurs,...) en het budget van preventie-eenheden? • Kan een werknemer zelf raadplegingen doen op het platform? • (niet-limitatieve opsomming). Onderstaande subgunningscriteria zijn van toepassing. De beoordeling van de subgunningscriteria gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling: – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Matig: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 20

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: Wijze van rapportering, documentatie en communicatie Het gunningscriterium 'wijze van rapportering, documentatie en communicatie' moet verplicht en mag uitsluitend ingevuld worden in bijlage D, gunningscriterium 3. De inschrijver maakt hierbij gebruik van max 7 blz. eenzijdig A4, Tahoma 10 pt met standard marge-instellingen van 2.5 cm, word format. Bij de beoordeling wordt er o.a. rekening gehouden met: De vorm, termijn en tijdsspanne van de rapportage aan de betrokken contactpersoon inzake risicobeheersing en arbeidsgeneeskunde. Bv. rapportering verslag van rondgang met arbeidsgeneesheer en comité PBW; gewenst binnen 10 kalenderdagen. Volgende voorbeelden kunnen bv. bovenop de max. 5 blz. aan de offerte worden toegevoegd: • een verslag van een bedrijfsrondgang, • een risicoanalyse • een voorbeeld van opvolging incidenten • een voorbeeld van een schema voor de nodige onderzoeken eigen aan de functie van het personeelslid • (niet-limitatieve opsomming). De inschrijver geeft mee hoe de aangeboden rapportering zal benut worden in het dagdagelijkse beleid van de diverse besturen. Hoe werkt de inschrijver met de besturen samen om hun middelen efficiënter te benutten? De inschrijver beschrijft zijn aanbod aan beschikbare documentatie zoals brochures, folders, affiches. Daarenboven geeft de inschrijver weer over welke innovatieve technologieën hij beschikt om de besturen en diens werknemers te informeren en sensibiliseren. De beoordeling van dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling: – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Matig: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 20

Kritérium:

Typ: Kvalita

Opis: Bereikbaarheid Het gunningscriterium 'bereikbaarheid' moet verplicht en mag uitsluitend ingevuld worden in bijlage D, gunningscriterium 4. De inschrijver maakt hierbij gebruik van max 4 blz eenzijdig A4, Tahoma 10 pt met standard marge-instellingen van 2.5 cm, word

format. De inschrijver toont de bereikbaarheid van arbeidsarts, verpleegkundige, PAPSY, helpdesk aan en geeft daarbij een omschrijving van: - de uren waarbinnen bereikbaarheid door deze partijen gegarandeerd is - de uren waarbuiten bereikbaarheid niet meer gegarandeerd is en geeft daar een alternatief of gewenste mogelijkheid van contactname met de afnemer. - De gewenste contactnamemogelijkheid (vast telefoonnummer, GSM of e-mail) - De reguliere responstijd waartoe de EDPBW zich kan engageren bij vragen. - De plaats(en) waar de dienstverlening zal plaatsvinden en waarbij de verplaatsingstijd voor de werknemers van deelnemende besturen beperkt wordt. - De mogelijkheden wanneer de onderzoeken kunnen plaatsvinden, zowel binnen als buiten de kantooruren. - (niet-limitatieve opsomming). De inschrijver geeft daarnaast weer hoe hij zich zal organiseren om in noodsituaties snel te kunnen schakelen en een correcte dienstverlening ter plaatse aan de besturen te kunnen aanbieden. De beoordeling van dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling: – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Matig: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%

Kategória kritéria na vyhodnotenie ponúk hmotnosť: Váha (body, presne)

Číslo kritéria na vyhodnotenie ponúk: 20

5.1.11. Súťažné podklady

Adresa súťažných podkladov: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/57705595-077a-4ffc-9a9a-31763c468756/documents>

Ad hoc komunikačný kanál:

URL: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/57705595-077a-4ffc-9a9a-31763c468756/forum>

5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:

Elektronické predkladanie: Povinná

Adresa na predkladanie: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/57705595-077a-4ffc-9a9a-31763c468756/general>

Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: holandčina

Elektronický katalóg: Nie je povolená

Vyžaduje sa zdokonalený alebo kvalifikovaný elektronický podpis alebo elektronická pečať [v zmysle nariadenia (EÚ) č. 910/2014]

Lehota na prijímanie ponúk: 30/10/2026 10:00:00 (UTC+01:00) stredoeurópsky čas, západoeurópsky letný čas

Doba, počas ktorej musí ponuka zostať platná: 180 Mesiac

Podmienky zmluvy:

Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Elektronická fakturácia: Nie je povolená

Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie

Bude sa využívať elektronická platba: nie

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda, bez opätovného vyhlásenia súťaže

Maximálny počet účastníkov: 15

Odôvodnenie trvania rámcovej dohody: Conform artikel II.3-13 van de codex welzijn op het werk dient deze opdracht afgesloten te worden voor onbepaalde duur. Omwille van het

mededingingsbeginsel kan een overheidsopdracht echter niet onbeperkt blijven duren. Er wordt gekozen voor een looptijd van 60 maanden. Een looptijd van 60 maanden is gerechtvaardigd doordat de aard van de opdracht een langere inwerkingsperiode van de opdrachtnemer vereist. Bovendien zijn er enkele acties, zoals het opstellen van een globaal preventieplan, die 5-jaarlijks dienen uitgevoerd te worden.

Informácie o dynamickom nákupnom systéme:

Žiadny dynamický nákupný systém

5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie

Organizácia pre preskúmanie: Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen

Informácie o lehotách na preskúmanie: 15

8. Organizácie

8.1. ORG-0001

Úradný názov: Centraal Katholiek Schoolcomité van Antwerpen

Registračné číslo: 0406726146_2276

Poštová adresa: Pothoekstraat 112 A

Mesto: Antwerpen

PSČ: 2060

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Krajina: Belgicko

E-mail: bouw@cksa.be

Telefón: +32 32333687

Internetová adresa: <http://www.cksa.be>

Profil kupujúceho: <https://www.publicprocurement.be/bda?organisationIds=2276&includeOrganisationChildren=true>

Roly tejto organizácie:

Kupujúci

8.1. ORG-0002

Úradný názov: FOD Beleid en Ondersteuning

Registračné číslo: BE001

Poštová adresa: Simon Bolivarlaan 30, bus 1

Mesto: Brussel

PSČ: 1000

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Krajina: Belgicko

E-mail: revise@publicprocurement.be

Telefón: +32 2 740 80 00

Internetová adresa: <https://bosa.belgium.be>

Roly tejto organizácie:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Úradný názov: Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen

Registračné číslo: 0308357753

Mesto: Antwerpen

PSČ: 2018

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Informácie o oznámení

Identifikátor/verzia oznámenia: 933eee58-5e09-4d05-9c83-64e57564e25a - 01

Typ formulára: Súťaž

Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii
– štandardný režim

Podtyp oznámenia: 16

Dátum odoslania oznámenia: 29/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky čas,
stredoeurópsky letný čas

Dátum odoslania oznámenia (eSender): 29/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoeurópsky
čas, stredoeurópsky letný čas

Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: holandčina

Číslo uverejnenia oznámenia: 675169-2026

Číslo vydania série S úradného vestníka: 190/2026

Dátum uverejnenia: 01/10/2026