756427-2026 - Súťaž

Poľsko – Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom – ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY STANISŁAWÓW
OJ S 212/2026 02/11/2026
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim
Služby

1. Kupujúci

1.1. Kupujúci

Úradný názov: Gmina Stanisławów
E-mail: inwestycje@stanislawow.pl
Typ kupujúceho podľa právnych predpisov: Verejnoprávna inštitúcia
Činnosť verejného obstarávateľa: Všeobecné verejné služby

2. Postup

2.1. Postup

Názov: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY STANISŁAWÓW
Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stanisławów. Usługa polega na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów, jednostek organizacyjnych gminy Stanisławów, Urzędu Gminy i Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Retkowie. Wszelkie dodatkowe kwestie nie określone w niniejszym rozdziale zostały szczegółowo zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. 2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w szczególności koszty załadunku, transportu, unieszkodliwienia lub odzysku odpadów komunalnych, a także koszt worków do zbierania odpadów. 3. Wszystkie odpady zagospodarowane zostaną przez Wykonawcę we własnym zakresie tzn. przekazywane będą zakładom prowadzącym działalność w zakresie odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazane będą do instalacji komunalnych. 4. Na terenie Gminy obowiązywać będzie workowy system zbierania odpadów komunalnych. 5. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów. 6. Komplety pustych worków o grubości minimum 30 mikronów na odpady zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza bezpłatnie mieszkańcom Gminy we własnym zakresie w ilości: tyle pustych worków ile wystawił do odbioru. Pozostawione worki muszą być przeznaczone na ten sam rodzaj odpadów co worki odebrane. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę. 7. Dopuszcza się wystawienie odpadów w workach o kolorach innych niż przeznaczone na daną frakcję pod warunkiem trwałego i widocznego oznaczenia na worku frakcji odpadów znajdujących się w worku. 8. Wykonawca dostarcza bezpłatnie do Urzędu Gminy worki o grubości minimum 30 mikronów w ilości po 400 sztuk każdego koloru do 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego, a w razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowych dostaw. 9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów w ilości równej lub większej podpisanych deklaracji na odbiór odpadów z terenu Gminy. 10. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez

Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. 11. Harmonogram w formie papierowej w formacie A4 musi zostać dostarczony do każdej posesji, której mieszkańcy podpisali deklarację gospodarowania odpadami na terenie Gminy Stanisławów przed rozpoczęciem zbiórek oraz do Urzędu Gminy w ilości 600 egzemplarzy. Dodatkowo musi on zostać udostępniony w wersji elektronicznej w formacie PDF. 12. Harmonogram powinien spełniać następujące kryteria: a) Odbiór odpadów, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia (np. zawsze wtorek dla odpadów zmieszanych i zawsze środa dla odpadów segregowanych), b) Powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, c) Na odwrocie powinien zawierać krótką i przejrzystą informację o sposobie segregacji poszczególnych frakcji odpadów oraz kontakt do Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę, z którym Mieszkańcy nieruchomości będą mogli się skontaktować, w przypadku jakichkolwiek niejasności, co do wykonywanej usługi, d) Powinien być w formacie A4, e) Nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. f) Przed dystrybucją harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym. 13. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon w ramach zbiórki „wystawkowej” od właścicieli nieruchomości bezpośrednio sprzed posesji w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym. Zbiórka ta zostanie uwzględniona w harmonogramie odbioru odpadów. 14. Zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów przy każdorazowym wystawieniem faktur, których zakres został opisany w Warunkach wykonania usługi.
Identifikátor postupu: 6737d527-d6db-48b8-9a79-6087c370f428
Druh postupu: Verejná súťaž
Postup je zrýchlený: nie

2.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby
Hlavná klasifikácia (cpv): 90500000 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
Doplňujúca klasifikácia (cpv): 90512000 Služby na prepravu odpadu

2.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Krajina: Poľsko

2.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Krajina: Poľsko

2.1.4. Všeobecné informácie

Právny základ:
Smernica 2014/24/EÚ

2.1.6. Dôvody na vylúčenie

Zdroje dôvodov na vylúčenie: Súťažný podklad

5. Časť

5.1. Časť: LOT-0001

Názov: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY STANISŁAWÓW

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stanisławów. Usługa polega na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów, jednostek organizacyjnych gminy Stanisławów, Urzędu Gminy i Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Retkowie. Wszelkie dodatkowe kwestie nie określone w niniejszym rozdziale zostały szczegółowo zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. 2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w szczególności koszty załadunku, transportu, unieszkodliwienia lub odzysku odpadów komunalnych, a także koszt worków do zbierania odpadów. 3. Wszystkie odpady zagospodarowane zostaną przez Wykonawcę we własnym zakresie tzn. przekazywane będą zakładom prowadzącym działalność w zakresie odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazane będą do instalacji komunalnych. 4. Na terenie Gminy obowiązywać będzie workowy system zbierania odpadów komunalnych. 5. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów. 6. Komplety pustych worków o grubości minimum 30 mikronów na odpady zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza bezpłatnie mieszkańcom Gminy we własnym zakresie w ilości: tyle pustych worków ile wystawił do odbioru. Pozostawione worki muszą być przeznaczone na ten sam rodzaj odpadów co worki odebrane. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę. 7. Dopuszcza się wystawienie odpadów w workach o kolorach innych niż przeznaczone na daną frakcję pod warunkiem trwałego i widocznego oznaczenia na worku frakcji odpadów znajdujących się w worku. 8. Wykonawca dostarcza bezpłatnie do Urzędu Gminy worki o grubości minimum 30 mikronów w ilości po 400 sztuk każdego koloru do 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego, a w razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowych dostaw. 9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów w ilości równej lub większej podpisanych deklaracji na odbiór odpadów z terenu Gminy. 10. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. 11. Harmonogram w formie papierowej w formacie A4 musi zostać dostarczony do każdej posesji, której mieszkańcy podpisali deklarację gospodarowania odpadami na terenie Gminy Stanisławów przed rozpoczęciem zbiórek oraz do Urzędu Gminy w ilości 600 egzemplarzy. Dodatkowo musi on zostać udostępniony w wersji elektronicznej w formacie PDF. 12. Harmonogram powinien spełniać następujące kryteria: a) Odbiór odpadów, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia (np. zawsze wtorek dla odpadów zmieszanych i zawsze środa dla odpadów segregowanych), b) Powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, c) Na odwrocie powinien zawierać krótką i przejrzystą informację o sposobie segregacji poszczególnych frakcji odpadów oraz kontakt do Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę, z którym Mieszkańcy nieruchomości będą mogli się skontaktować, w przypadku jakichkolwiek niejasności, co do wykonywanej usługi, d) Powinien być w formacie A4, e) Nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. f) Przed dystrybucją

harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym. 13. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon w ramach zbiórki „wystawkowej" od właścicieli nieruchomości bezpośrednio sprzed posesji w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym. Zbiórka ta zostanie uwzględniona w harmonogramie odbioru odpadów. 14. Zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów przy każdorazowym wystawieniem faktur, których zakres został opisany w Warunkach wykonania usługi.

5.1.1. Účel

Druh zmluvy: Služby
Hlavná klasifikácia (cpv): 90500000 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
Doplňujúca klasifikácia (cpv): 90512000 Služby na prepravu odpadu

5.1.2. Miesto plnenia

Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Krajina: Poľsko

5.1.3. Predpokladané trvanie

Dátum začatia: 01/01/2027
Dátum konca trvania: 31/12/2028

5.1.6. Všeobecné informácie

Vyhradená účasť:
Účasť nie je vyhradená.
Projekt verejného obstarávania nie je financovaný z prostriedkov EÚ
Na toto verejné obstarávanie sa vzťahuje Dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): nie

5.1.9. Kritériá výberu

Zdroje výberových kritérií: Súťažný podklad

5.1.11. Súťažné podklady

Adresa súťažných podkladov: www.ezamowienia.gov.pl

5.1.12. Podmienky verejného obstarávania

Podmienky predkladania:
Elektronické predkladanie: Povinná
Adresa na predkladanie: www.ezamowienia.gov.pl
Jazyky, v ktorých možno predložiť ponuky alebo žiadosti o účasť: poľština, poľština
Elektronický katalóg: Povolená
Lehota na prijímanie ponúk: 02/12/2026 12:00:00 (UTC+01:00) stredoeurópsky čas, západoeurópsky letný čas
Doba, počas ktorej musí ponuka zostať platná: 90 Dni
Informácie o verejnom otváraní ponúk:
Dátum otvorenia: 02/12/2026 12:30:00 (UTC+01:00) stredoeurópsky čas, západoeurópsky letný čas
Podmienky zmluvy:
Plnenie zmluvy sa musí vykonať v rámci programov chránených pracovísk: Nie

Elektronická fakturácia: Povinná
Bude sa využívať elektronické objednávanie: nie
Bude sa využívať elektronická platba: áno

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Žiadna rámcová dohoda
Informácie o dynamickom nákupnom systéme:
Žiadny dynamický nákupný systém

5.1.16. Ďalšie informácie, mediácia a preskúmanie

Organizácia pre preskúmanie: Gmina Stanisławów
Informácie o lehotách na preskúmanie: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zgodnie z art. 580 ustawy Pzp) w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania: Gmina Stanisławów
Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania: Gmina Stanisławów

8. Organizácie

8.1. ORG-0001

Úradný názov: Gmina Stanisławów
Registračné číslo: NIP: 8222147156
Registračné číslo: REGON: 711582434
Poštová adresa: ul. Rynek 32
Mesto: Stanisławów
PSČ: 05-304
Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Krajina: Poľsko
E-mail: inwestycje@stanislawow.pl
Telefón: 25 7575858
Internetová adresa: https://bip.stanislawow.eu/
Roly tejto organizácie:
Kupujúci
Organizácia poskytujúca doplňujúce informácie o postupe verejného obstarávania
Organizácia pre preskúmanie
Organizácia poskytujúca ďalšie informácie o postupy preskúmania

Informácie o oznámení

Identifikátor/verzia oznámenia: a6aa3727-4dd6-4a51-a69f-96feec40df48 - 02
Typ formulára: Súťaž
Typ oznámenia: Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o koncesii – štandardný režim
Podtyp oznámenia: 16
Dátum odoslania oznámenia: 30/10/2026 14:46:07 (UTC+01:00) stredoeurópsky čas, západoeurópsky letný čas
Jazyky, v ktorých je toto oznámenie oficiálne k dispozícii: poľština
Číslo uverejnenia oznámenia: 756427-2026
Číslo vydania série S úradného vestníka: 212/2026
Dátum uverejnenia: 02/11/2026