

102717-2026 - Javni razpis

Romunija – Programski paketi in informacijski sistemi – Transformare digitală pentru o administrație publică modernă și eficientă în comuna Leresti, jud. Argeș

OJ S 30/2026 12/02/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Blago

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)

E-naslov: primarie@leresti.cjarges.ro

Pravna vrsta kupca: Lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Transformare digitală pentru o administrație publică modernă și eficientă în comuna Leresti, jud. Argeș

Opis: Obiectivul general al proiectului TIC constă in implementarea unui sistem informatic integrat pentru digitalizarea proceselor administrative în cadrul Primăriei, în scopul creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii publice de calitate și asigurării transparenței și promptitudinii în furnizarea informațiilor și documentelor. Acest proiect urmărește modernizarea infrastructurii digitale a Primăriei, reducerea birocrăției și optimizarea resurselor interne, contribuind astfel la crearea unui mediu administrativ adaptat nevoilor actuale și viitoare ale comunității.

Identifikator postopka: 71d41629-5657-42c4-8911-b219b5ee614d

Notranji identifikator: 4318423_2026_PAAPD1602281

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 48000000 Programski paketi in informacijski sistemi

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Argeș (RO311)

Država: Romunija

Dodatne informacije: Primaria Leresti

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 3 139 928,37 RON

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: Ofertantul va completa și prezenta: - Declarația de beneficiar real, completată și semnată la ONRC. Nota: Ofertanții câștigători vor prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real", document care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate , conform Legii nr. 129/2019. Modelul declarației va fi

transmis ofertanților câștigători odata cu invitația la semnarea contractului. - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ asociat/ subcontractant/ terț). - Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen. - Convenție /contract privind informațiile de gestionare la sfârșitul ciclului de viață a produselor. În acest sens, la momentul ofertării, conform Ordinului 1068/04.10.2018 ofertantul va face dovada îndeplinirii cerințelor minime legate de protecția mediului (1. Performanța energetică, 2. Prelungirea duratei de viață a produsului, 3. Folosirea substanțelor periculoase), fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs Manual de utilizare Manual de service (dacă este cazul) Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor Declarație REACH / ROHS Declarație de conformitate a producătorului Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.) Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață. "Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo, Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Sodelovanje v hudodelski združbi: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Goljufije: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Teroristică kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Stečaj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Plăcila nesposobnost: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Dogovor z upniki: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Huda kršitev poklicnih pravil: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila:

Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila:

Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane

dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Default lot

Opis: Obiectivul general al proiectului TIC constă în implementarea unui sistem informatic integrat pentru digitalizarea proceselor administrative în cadrul Primăriei, în scopul creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii publice de calitate și asigurării transparenței și promptitudinii în furnizarea informațiilor și documentelor. Acest proiect urmărește modernizarea infrastructurii digitale a Primăriei, reducerea birocrăției și optimizarea resurselor interne, contribuind astfel la crearea unui mediu administrativ adaptat nevoilor actuale și viitoare ale comunității.

Notranji identifikator: 1

5.1.1. Nimen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 48000000 Programski paketi in informacijski sistemi

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Argeș (RO311)

Država: Romunija

Dodatne informacije: Primaria Leresti

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 0

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navešti je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvajajo javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

5.1.7. Strateško javno naročanje

Pristop k zmanjšanju vplivov na okolje: Drugo

Merila za zeleno javno naročanje: Druga merila za zelena javna naročila

Javno naročanje inovativnih rešitev: Naročene gradnje, blago ali storitve vključujejo procesne inovacije.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAЕ cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAЕ, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv: Pentru persoanele juridice române: • Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, conținând informații privind domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359 /2004. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționării/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii documentului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al ofertantului. În cazul unei asocieri, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii. Pentru persoanele juridice străine: • Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>) • Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. • Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus. NOTA: În Dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractant, conform prevederilor Art.174 din Legea nr.98/2016. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv: Pentru persoanele juridice române: În cazul unei asocieri, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii. În situația în care vor fi executate părți din contract de către

subcontractanți se va prezenta în corespondență cu activitățile principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Merilo: Reference o določenih dobavah

Opis merila za izbor: Prin „contracte duse la bun sfârșit” se înțelege: contracte finalizate sau în curs de finalizare. Sintagma „acceptate fără obiecțiuni” se referă la documentele reprezentând certificări/documente constatatoare/facturi admise la plată, etc., care vor trebui să indice: obiectul contractului, beneficiarul, valoarea în lei, fără TVA, perioada în care s-au livrat produsele, precum și locul de livrare a acestora. Prin produse similare cu cele care fac obiectul achiziției se înțelege: diverse tipuri de echipamente digitale similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității. Perioada ultimilor 3 ani se calculează retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017: odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, să ia în calcul toată valoarea /cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit. Se va completa DUAE aferent procedurii de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire. Certificatele/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare. În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere). Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea autorității contractante certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente emise și contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție a produselor/facturi admise la plată etc, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv produsele livrate, perioada de realizare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate și de către asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.”

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pretul ofertei

Opis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Demonstrarea metodologiei de implementare și planificarea resurselor

Opis: Punctajul maxim este de 20 de puncte, împărțit în trei subcriterii: 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului (maxim 10 puncte) Se va evalua măsura în care metodologia descrie în mod clar și coerent: - etapele de implementare ale contractului; - activitățile corespunzătoare fiecărei etape; - livrabilele asociate; - mecanismele de gestionare a riscurilor și dependențelor; - modalitatea de validare și acceptanță a livrabilelor. • Calificativ „Foarte bine”: 10 puncte Metodologia descrie complet etapele, livrabilele, riscurile și mecanismele de control, fiind clar adaptată obiectului contractului. • Calificativ „Bine”: 6 puncte Metodologia descrie etapele și livrabilele principale, cu referiri parțiale la riscuri și mecanisme de control. • Calificativ „Acceptabil”: 3 puncte Metodologia este generală, incomplet corelată cu obiectul contractului. 2. Planificarea resurselor (umane și materiale) și corelarea acestora cu activitățile și livrabilele (maxim 6 puncte) Se va evalua exclusiv modul de alocare și planificare a resurselor în raport cu activitățile și livrabilele contractului, fără evaluarea experienței profesionale, calificărilor sau competențelor individuale ale personalului. • Calificativ „Foarte bine”: 6 puncte Resursele sunt alocate explicit pe activități și livrabile, într-un calendar coerent și realist. • Calificativ „Bine”: 4 puncte Resursele sunt alocate pe activități însă corelarea cu livrabilele este parțial detaliată. • Calificativ „Acceptabil”: 2 puncte Alocarea resurselor este generică, fără legătură clară cu livrabilele contractului. 3. Atribuțiile membrilor echipei și modul de interacțiune între aceștia (maxim 4 puncte) Se va evalua claritatea definirii: - rolurilor și responsabilităților operaționale; - fluxurilor de comunicare și coordonare; - mecanismelor de management al contractului și activităților de suport. • Calificativ „Foarte bine”: 4 puncte Roluri și interacțiuni clar definite, inclusiv mecanisme de coordonare și suport (Exemplu: sunt prezentate în mod clar responsabilitățile fiecărui membru al echipei, modul de interacțiune între aceștia, inclusiv aspectele de management al contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, interacțiunea dintre operatorii economici asociați). • Calificativ „Bine”: 2 puncte Rolurile sunt definite, însă interacțiunile sunt descrise doar parțial. • Calificativ „Acceptabil”: 1 punct Rolurile sau interacțiunile sunt descrise într-o manieră limitată. Elemente de probă (IMPORTANT): Metodologia va fi prezentată într-un document distinct, cuprinzând descrierea etapelor, alocarea resurselor, livrabilele și mecanismele de coordonare. Nu se solicită documente justificative suplimentare.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Opis: Se evaluează maximum următorii 5 experți-cheie: • Manager de proiect • Analist de business • Specialist implementare • Specialist dezvoltare software • Specialist instruire
Punctaj maxim per expert: 4 puncte (5 experți × 4 puncte = 20 puncte) Prin „proiect similar” se înțelege un proiect de implementare a unui sistem software integrat, care a inclus cel puțin următoarele activități: analiza activității, configurare/dezvoltare aplicații, integrare module, instruire utilizatori finali, punere în producție. Pentru fiecare expert, experiența profesională suplimentară se punctează astfel: • 1–2 proiecte similare suplimentare: 1 punct • 3–4 proiecte similare suplimentare: 2 puncte • 5–6 proiecte similare suplimentare: 3 puncte • ≥7 proiecte similare suplimentare: 4 puncte Participarea experților în proiecte similare se va dovedi prin documente din care să rezulte fără echivoc rolul și responsabilitățile expertului, cum ar fi: fișe de proiect, contracte, procese-verbale de recepție, adeverințe sau recomandări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante echivalente. În vederea acordării punctajului, experiența experților propuși va fi prezentată într-un centralizator care va cuprinde: numele

expertului, poziția propusă, denumirea proiectului, beneficiarul, perioada, rolul îndeplinit și documentele justificative aferente. Pentru fiecare dintre persoanele nominalizate se va prezenta un CV complet și actualizat la data depunerii ofertelor.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Factor de mediu 1 Circularitate verificabilă: ambalaje + preluare DEEE

Opis: 1. Circularitate verificabilă: ambalaje + preluare DEEE (maxim 10 puncte) Punctajul se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ componentele A și B; în caz contrar, punctajul subcriteriului este 0. A. Ambalaje reciclabile/reciclate pentru produsele hardware (5 puncte) Indicator: ponderea ambalajelor reciclabile și/sau cu conținut reciclat aferente produselor livrate. • în proporție <50% se acordă 0 puncte; • în proporție 50 – 69% se acordă 2,5 puncte; • în proporție ≥70% se acordă 5 puncte; Probe: declarație producător/fișă de ambalaj sau documente echivalente. B. Preluare DEEE și trasabilitate (5 puncte) Angajament contractual de preluare, la solicitarea autorității contractante, a echipamentelor scoase din uz din categoria achiziției și predarea acestora către operator autorizat, cu documente de trasabilitate (proces-verbal + document de predare). • Angajament minim (doar declarativ) se acordă 0 puncte • Angajament complet (preluare + trasabilitate + fără costuri suplimentare) se acordă 5 puncte

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 10

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Factor de mediu 2 Durabilitate și reparabilitate (extinderea duratei de viață

Opis: Punctajul se acordă astfel: - Minim cerut: 2 ani: se acordă 0 puncte; - Interval evaluat: 2–5 ani $Pdurata = (Durata\ oferta - 2) / (5 - 2) \times 10$ puncte unde: Durata oferta = Durata asumată de disponibilitate a pieselor de schimb și suportului tehnic exprimată în ani. - ≥ 5 ani: se acordă 10 puncte; În vederea acordării punctajului se va prezenta ca dovadă declarație producător și/sau documentație oficială a producătorului (însoțită de traducere legalizată în limba română, dacă este cazul).

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 10

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Factor de mediu 3 Performanța energetică a echipamentelor IT

Opis: Algoritm de calcul: Se evaluează consumul de energie electrică al echipamentelor IT pe durata exploatării. Deoarece oferta include mai multe categorii de echipamente IT cu caracteristici energetice diferite, punctajul pentru performanța energetică se determină ca medie ponderată a punctajelor acordate fiecărei categorii de produse, în funcție de cantitatea acestora în cadrul ofertei, fără aplicarea unui factor suplimentar de multiplicare. Punctajul se acordă fiecărei categorii de produse (i), astfel: • Minim solicitat: se acordă 0 puncte; • + 10% eficiență: se acordă 5 puncte; • + 20% eficiență sau mai mult: se acordă 10 puncte; Prin +10% / +20% eficiență se înțelege reducerea calculată procentual a consumului energetic raportat la cerința minimă prevăzută în Caietul de sarcini (dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și respectă cerințele de performanță energetică ENERGY STAR aplicabile categoriei de produs la data depunerii ofertelor sau echivalent). $Penergetic = \sum [Punctaj_categorie_produs_i \times Cantitate_produs_i / Cantitate_totală_produse]$ În vederea acordării punctajului se va prezenta ca dovadă fișe tehnice / rapoarte test ISO 17025. Observații: 1. Punctajul pentru eficiența energetică se calculează pe baza unei medii ponderate, reprezentative pentru întreaga ofertă.

2. Îmbunătățirea performanței energetice a unui singur echipament nu poate compensa performanțe inferioare ale altor echipamente. 3. Echipamentele care nu îndeplinesc cerințele minime de eficiență energetică nu sunt luate în calcul și conduc la neconformitatea ofertei. Reguli generale de acordare a punctajului: 1. Punctajul se acordă numai pentru angajamente asumate contractual, verificabile la recepție și pe durata contractului. 2. Neîndeplinirea angajamentelor care au stat la baza punctajului atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract și poate conduce la constatarea neconformității. 3. Toate documentele prezentate trebuie să fie clare, verificabile și echivalente cu cerințele menționate, fără a impune mărci sau soluții proprietare. 4. Evaluarea se realizează independent de ceilalți factori (preț, metodologie, experiență), fără suprapuneri.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 10

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100204832>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.e-licitatie.ro>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: romunščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 19/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 4 Meseci

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 19/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: In SEAP

Dodatne informacije: Comisia de evaluare a ofertelor

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

Obvezna pravna oblika skupine ponudnikov, ki se ji odda javno naročilo: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Finančna ureditev: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Apelul: PRSM/473 /PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)
Organizacija, ki obdeluje ponudbe: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)

8. Organizacije

8.1. ORG-0004

Uradno ime: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)

Registrska številka: 4318423

Poštni naslov: Strada: General Vasile Milea, nr. 353

Mesto: Leresti

Poštna številka: 117430

Podregija države (NUTS): Argeş (RO311)

Država: Romunija

Kontaktna točka: MARIAN TOADER

E-naslov: primarie@leresti.cjarges.ro

Tel.: +40 248549201

Faks: +40 248549201

Spletni naslov: <https://www.cjarges.ro/en/web/leresti/acasa;jsessionid=F80AC082172589266D905B3539C20F6A>

Profil kupca: <https://www.e-licitatie.ro>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija, ki obdeluje ponudbe

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registrska številka: 20329980

Poštni naslov: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Mesto: Bucuresti

Poštna številka: 030084

Podregija države (NUTS): Bucureşti (RO321)

Država: Romunija

E-naslov: office@cnscl.ro

Tel.: +40 213104641

Faks: +40 213104642

Spletni naslov: <http://www.cnscl.ro>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0005

Uradno ime: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)

Registrska številka: 4318423_3

Poštni naslov: Strada: General Vasile Milea, nr. 353

Mesto: Leresti
Poštna številka: 117430
Podregija države (NUTS): Argeş (RO311)
Država: Romunija
Kontaktna točka: MARIAN TOADER
E-naslov: primarie@leresti.cjarges.ro
Tel.: +40 248549201
Faks: +40 248549201
Spletni naslov: [https://www.cjarges.ro/en/web/leresti/acasa;
jsessionid=F80AC082172589266D905B3539C20F6A](https://www.cjarges.ro/en/web/leresti/acasa;jsessionid=F80AC082172589266D905B3539C20F6A)

Vloge te organizacije:

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Operator SEAP
Registrska številka: RO42283735
Poštni naslov: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Mesto: Bucuresti
Poštna številka: 020976
Podregija države (NUTS): Bucureşti (RO321)
Država: Romunija
Kontaktna točka: Roxana Popescu
E-naslov: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Tel.: +40 213032997
Spletni naslov: <https://www.adr.gov.ro/>
Vloge te organizacije:
TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 1a36c38d-08c1-4fd3-aff2-5212b044a33b - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Podvrsta obvestila: 16
Datum pošiljanja obvestila: 11/02/2026 12:07:39 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 11/02/2026 12:04:28 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: romunščina
Številka objave obvestila: 102717-2026
Številka izdaje UL S: 30/2026
Datum objave: 12/02/2026