

## 134273-2026 - Javni razpis

**Poljska – Storitve potovalnih agencij in podobne storitve – Kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego do Hiszpanii (region: Andaluzja)**

**OJ S 40/2026 26/02/2026**

**Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev**

**Storitve**

### 1. Kupec

---

#### 1.1. Kupec

Uradno ime: Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

E-naslov: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

Pravna vrsta kupca: Regionalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

### 2. Postopek

---

#### 2.1. Postopek

Naslov: Kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego do Hiszpanii (region: Andaluzja)

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji wizyty studyjnej do Hiszpanii (region: Andaluzja) z udziałem pracodawców biorących udział w projekcie pn. „EURES – międzynarodowym wsparciem wielkopolskich pracodawców” oraz pracowników merytorycznych zajmujących się tematyką rynku pracy. Termin realizacji wizyty studyjnej: kwiecień 2026 (16 lub 17 tydzień 2026 roku) Czas trwania wizyty studyjnej: 4 dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczone na podróż oraz 2 dni przeznaczone na realizację programu merytorycznego). Wizyta studyjna musi zostać przeprowadzona w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w terminie ustalonym z Zamawiającym. Liczba osób biorących udział w wizycie studyjnej: 20 osób Głównym celem wizyt studyjnej jest umożliwienie nawiązania bezpośrednich międzynarodowych kontaktów przez pracodawców z Wielkopolski z instytucjami, podmiotami zagranicznymi oraz poszukującymi pracy, w tym z powracającymi do kraju Polakami oraz cudzoziemcami zainteresowanymi podjęciem zatrudnienia w Polsce. Organizacja wyjazdów studyjnych dla wielkopolskich pracodawców ma na celu zwiększenie ich wiedzy o zagranicznych rynkach pracy, wzmocnienie konkurencyjności oraz zwiększenie szans na znalezienie odpowiednich kandydatów do zatrudnienia w Polsce. Należy uwzględnić kontakty z zagranicznymi instytucjami zajmującymi się problematyką lokalnego rynku pracy oraz działaniami na rzecz ograniczenia bezrobocia. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca musi dobierać takie narzędzia i sposób wykonania zamówienia, by prowadził on do pełnej realizacji celów wizyt studyjnych. Na szczegółowy zakres zamówienia składa się: 1) opracowanie i realizacja programu wizyty studyjnej, 2) zapewnienie transportu, 3) zapewnienie rezerwacji i wykupienia biletów lotniczych, 4) zapewnienie noclegu i wyżywienia, 5) zapewnienie personelu (usługa tłumaczenia i opieki podczas całej wizyty), 6) zapewnienie ubezpieczenia, 7) zapewnienie materiałów informacyjnych.

Identyfikator postopka: acdc32f2-d9d9-4580-908d-7a18a8d72725

Predhodno obvestilo: 818237-2025

Notranji identifikator: WUP.XXV.3322.27.2025

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: da

Obrazložitev za pospešen postopek: W dn. 09.12.2025 r. przekazano do publikacji wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane do skrócenia terminu składania ofert. Ogłoszenie zostało opublikowane w dn. 10.12.2025 r. (OJ S 238-00818237-2025) i zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie, w jakim były one dostępne w chwili publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego. Zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ogłoszenie zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Glavne značilnosti postopka: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.; dalej: ustawa Pzp). Postępowanie prowadzone będzie przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania, w języku polskim. Dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe, złożone przez Wykonawcę w toku postępowania, które zostały sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

#### **2.1.1. Namen**

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 63510000 Storitve potovalnih agencij in podobne storitve

Dodatna klasifikacija (cpv): 55100000 Hotelske storitve, 63516000 Storitve upravljanja potovanj

#### **2.1.2. Kraj izvajanja**

Poštni naslov: Szyperska 14

Mesto: Poznań

Poštna številka: 61-754

Podregija države (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Država: Poljska

#### **2.1.4. Splošne informacije**

**Pravna podlaga:**

Direktiva 2014/24/EU

#### **2.1.6. Razlogi za izključitev**

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

## **5. Sklop**

---

### **5.1. Sklop: LOT-0001**

Naslov: Kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego do Hiszpanii (region: Andaluzja)

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji wizyty studyjnej do Hiszpanii (region: Andaluzja) z udziałem pracodawców biorących udział w projekcie pn. „EURES – międzynarodowym wsparciem wielkopolskich pracodawców” oraz pracowników merytorycznych zajmujących się tematyką rynku pracy. Termin realizacji wizyty studyjnej: kwiecień 2026 (16 lub 17 tydzień 2026 roku) Czas trwania wizyty studyjnej: 4 dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczone na podróż oraz 2 dni przeznaczone na realizację programu merytorycznego). Wizyta studyjna musi zostać przeprowadzona w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w terminie ustalonym z Zamawiającym. Liczba osób biorących udział

w wizycie studyjnej: 20 osób Głównym celem wizyt studyjnej jest umożliwienie nawiązania bezpośrednich międzynarodowych kontaktów przez pracodawców z Wielkopolski z instytucjami, podmiotami zagranicznymi oraz poszukującymi pracy, w tym z powracającymi do kraju Polakami oraz cudzoziemcami zainteresowanymi podjęciem zatrudnienia w Polsce. Organizacja wyjazdów studyjnych dla wielkopolskich pracodawców ma na celu zwiększenie ich wiedzy o zagranicznych rynkach pracy, wzmocnienie konkurencyjności oraz zwiększenie szans na znalezienie odpowiednich kandydatów do zatrudnienia w Polsce. Należy uwzględnić kontakty z zagranicznymi instytucjami zajmującymi się problematyką lokalnego rynku pracy oraz działaniami na rzecz ograniczenia bezrobocia. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca musi dobierać takie narzędzia i sposób wykonania zamówienia, by prowadził on do pełnej realizacji celów wizyt studyjnych. Na szczegółowy zakres zamówienia składa się: 1) opracowanie i realizacja programu wizyty studyjnej, 2) zapewnienie transportu, 3) zapewnienie rezerwacji i wykupienia biletów lotniczych, 4) zapewnienie noclegu i wyżywienia, 5) zapewnienie personelu (usługa tłumaczenia i opieki podczas całej wizyty), 6) zapewnienie ubezpieczenia, 7) zapewnienie materiałów informacyjnych.  
Notranji identifikator: WUP.XXV.3322.27.2025.3

#### **5.1.1. Namen**

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 63510000 Storitve potovalnih agencij in podobne storitve

Dodatna klasifikacija (cpv): 55100000 Hotelske storitve, 63516000 Storitve upravljanja potovanj

#### **5.1.2. Kraj izvajanja**

Podregija države (NUTS): Sevilla (ES618)

Država: Španija

#### **5.1.2. Kraj izvajanja**

Podregija države (NUTS): Málaga (ES617)

Država: Španija

#### **5.1.2. Kraj izvajanja**

Podregija države (NUTS): Jaén (ES616)

Država: Španija

#### **5.1.2. Kraj izvajanja**

Podregija države (NUTS): Granada (ES614)

Država: Španija

#### **5.1.2. Kraj izvajanja**

Podregija države (NUTS): Huelva (ES615)

Država: Španija

#### **5.1.2. Kraj izvajanja**

Podregija države (NUTS): Cádiz (ES612)

Država: Španija

#### **5.1.2. Kraj izvajanja**

Podregija države (NUTS): Almería (ES611)

Država: Španija

#### **5.1.2. Kraj izvajanja**

Podregija države (NUTS): Córdoba (ES613)

Država: Španija

### 5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/04/2026

Datum zaključka trajanja: 30/04/2026

### 5.1.6. Splošne informacije

#### **Pridržana udeležba:**

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvajajo javno naročilo: Razpisna zahteva

Projekt javnega naročanja se v celoti ali delno financira s sredstvi EU

#### **Informacije o sredstvih EU:**

Program sredstev EU: Evropski socialni sklad plus (ESS+) (2021/2027)

Identifikator sredstev EU: 2021PL16FFPR015

Dodatni podatki o sredstvih EU: Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków projektu nr FEWP.06.02-IP.01-0001/24 pn. „EURES – międzynarodowym wsparciem wielkopolskich pracodawców” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW).

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

#### **Informacije o prejšnjih obvestilih:**

Identifikator prejšnjega obvestila: 818237-2025

### 5.1.8. Merila dostopnosti

Vključeni so pogoji dostopnosti za invalidne osebe

### 5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

### 5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

#### **Merilo:**

Vrsta: Cena

Ime: Cena brutto oferte (P1)

Opis: Cena oferte brutto (P1) = (Cena brutto oferte najtańszej / cena brutto oferte ocenianej) x 60 pkt

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 60

#### **Merilo:**

Vrsta: Kakovost

Ime: Dodatkowe doświadczenie moderatora (opiekuna wizyty studyjnej) (P2)

Opis: Punkty w ramach Kryterium nr 2 Dodatkowe doświadczenie moderatora (opiekuna wizyty studyjnej) (P2) zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze moderatora (opiekuna wizyty studyjnej) posiada dodatkowe doświadczenie w stosunku do doświadczenia określonego w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym stanowi rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ. Kryterium to oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób: Wykonawca w Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryterium oceny ofert”, w kryterium: „Dodatkowe doświadczenie moderatora (opiekuna wizyty studyjnej)” wpisze: - „TAK” – oznacza to, że do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje moderatora (opiekuna wizyty studyjnej), który posiada dodatkowe doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 dodatkową wizytę studyjną (oprócz 2 obowiązkowych, stanowiących

warunek udziału w postępowaniu), i otrzyma 20 punktów w tym kryterium. - „NIE” albo pozostawi pole puste – oznacza to, że do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje moderatora (opiekuna wizyty studyjnej), który nie posiada dodatkowego doświadczenia w realizacji wizyt studyjnych, i otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Aby punkty w tym kryterium zostały przyznane, Wykonawca musi wypełnić Załącznik nr 1a do SWZ i podać imię i nazwisko osoby, która posiada deklarowane dodatkowe doświadczenie oraz przedstawić informacje dotyczące wyjazdów studyjnych, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, innych niż wskazane w załączniku nr 6 do SWZ – Wykaz osób w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium, Wykonawca jest zobligowany do zaangażowania takiej osoby w realizację zamówienia jako moderatora (opiekuna wizyty studyjnej).

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

**Merilo:**

Vrsta: Kakovost

Ime: Dodatkowy tłumacz języka hiszpańskiego (P3)

Opis: Punkty w ramach Kryterium nr 3 Dodatkowy tłumacz języka hiszpańskiego zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje udział w zamówieniu dodatkowego tłumacza języka hiszpańskiego, który biegle posługuje się językiem polskim oraz językiem hiszpańskim w mowie i piśmie i posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tłumaczeń konsekwentnych oraz znajomość terminologii charakterystycznej dla obszaru tematycznego wizyty. W Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryterium oceny ofert” Wykonawca wpisze „TAK”, co oznacza, że deklaruje udział dodatkowego tłumacza języka hiszpańskiego i otrzyma 20 punktów. Aby punkty w tym kryterium zostały przyznane, Wykonawca musi wypełnić Załącznik nr 1b do SWZ i podać imię i nazwisko osoby, która pełnić będzie funkcję dodatkowego tłumacza języka hiszpańskiego i która posiada wymagane doświadczenie. Osoba będąca dodatkowym tłumaczem języka hiszpańskiego zaangażowana do realizacji zamówienia w ramach zadeklarowanego kryterium pozacenowego musi być inna niż osoba wskazana jako tłumacz w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wskazana w załączniku nr 6 do SWZ – Wykaz osób). Jeżeli wykonawca Kryterium nr 3 Dodatkowy tłumacz języka hiszpańskiego wpisze „NIE” albo treść inną, niewskazującą zaangażowanie dodatkowego tłumacza języka hiszpańskiego albo nie załączy wypełnionego załącznika nr 1b do SWZ, oznacza to, że nie deklaruje spełnienia kryterium i otrzyma 0 punktów.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

**5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila**

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea12db5c-2b5f-4930-b5bc-7249516fa96e>

**5.1.12. Pogoji javnega naročila**

**Pogoji za predložitev:**

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea12db5c-2b5f-4930-b5bc-7249516fa96e>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/03/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 26 Dnevi

**Informacije o javnem odpiranju:**

Datum odprtja: 13/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

**Pogoji javnega naročila:**

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Pogoji, povezani z izvajanjem javnega naročila: Zostaliy określone w rozdz. XXII SWZ -

Projektowane postanowienia umowy.

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

Finančna ureditev: Zostaliy określone w rozdz. XXII SWZ - Projektowane postanowienia umowy, § 4 - Wynagrodzenie

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Ni okvirnega sporazuma

**Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:**

Ni dinamičnega nabavnega sistema

**5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija**

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: Informacje o terminach odwołania zostały określone w Dziale IX, Rozdziale 2., Oddziale 2. ustawy Pzp. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została

przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

## 8. Organizacije

---

### 8.1. ORG-0001

Uradno ime: Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Registrska številka: 7781379161

Poštni naslov: Szyperska 14

Mesto: Poznań

Poštna številka: 61-754

Podregija države (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Država: Poljska

E-naslov: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

Tel.: 618463819

Faks: 61 846 38 20

Spletni naslov: <https://wuppoznan.praca.gov.pl>

Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>

Profil kupca: <https://wuppoznan.praca.gov.pl/przetargi>

#### **Vloge te organizacije:**

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija, ki obdeluje ponudbe

### 8.1. ORG-0002

Uradno ime: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registrska številka: 5262239325  
Poštni naslov: Postępu 17a  
Mesto: Warszawa  
Poštna številka: 02-676  
Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Država: Poljska  
E-naslov: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: (22) 458 78 01  
Faks: (22) 458 78 00  
Spletni naslov: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>  
Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/UZP>

**Vloge te organizacije:**

Organizacija za revizijo

**8.1. ORG-0000**

Uradno ime: Publications Office of the European Union  
Registrska številka: PUBL  
Mesto: Luxembourg  
Poštna številka: 2417  
Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Država: Luksemburg  
E-naslov: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Tel.: +352 29291  
Spletni naslov: <https://op.europa.eu>  
**Vloge te organizacije:**  
TED eSender

## Informacije o obvestilu

---

Identifikator/različica obvestila: 1e128f72-9d39-4b1e-8bb5-a3e758a0b0e7 - 01  
Vrsta obrazca: Javni razpis  
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev  
Podvrsta obvestila: 16  
Datum pošiljanja obvestila: 25/02/2026 12:44:00 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT  
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: poljščina  
Številka objave obvestila: 134273-2026  
Številka izdaje UL S: 40/2026  
Datum objave: 26/02/2026