

Danska-Frederiksberg: Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora
OJ S 73/2019 12/04/2019
Obvestilo o naročilu
Storitve

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

Oddelek I: Javni naročnik

I.1. Ime in naslovi

Uradno ime: Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

Nacionalna identifikacijska številka: 19552101

Poštni naslov: Osvald Helmuths Vej 4

Kraj: Frederiksberg

Šifra NUTS: DK Danmark

Poštna številka: 2000

Država: Danska

Kontaktna oseba: Zunia Ahsan

E-naslov: Zunia.Ahsan@UFST.DK

Telefon: +45 72389062

Internetni naslovi:

Glavni naslov: <http://www.UFST.dk>

Internetni naslov profila kupca: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=SKATTEMINISTERIET>

I.3. Sporočanje

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na:

http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

Dodatne informacije lahko dobite na zgoraj navedenem naslovu

Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati elektronsko prek: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati na zgoraj navedeni naslov

I.4. Vrsta javnega naročnika

Ministrstvo ali kateri koli drug nacionalni ali zvezni organ, vključno z regionalnimi ali lokalnimi pododdelki

I.5. Glavna področja dejavnosti

Gospodarske in finančne zadeve

Oddelek II: Predmet

II.1. Obseg naročila

II.1.1. Naslov

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentytelser inden for BI&A

II.1.2.

Glavna koda CPV

72000000 Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora

II.1.3. Vrsta naročila

Storitve

II.1.4. Kratak opis

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulenttydelser til projektdesign, analyse og udvikling af Datawarehouse/Buisness Intelligence/Analytics/Big Data løsninger. Det dynamiske indkøbssystem kan benyttes af hele Skatteministeriet.

II.1.5. Ocenjena skupna vrednost

Vrednost brez DDV: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Informacije o sklopih

Naročilo je razdeljeno na sklope: ne

II.2. Opis

II.2.2. Dodatna(-e) koda(-e) CPV

72000000 Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora, 72220000 Storitve systemskega in tehničnega svetovanja, 72240000 Storitve systemske analize in programiranja, 72300000 Podatkovne storitve, 72310000 Storitve obdelave podatkov, 72314000 Storitve zbiranja in primerjave podatkov, 72316000 Storitve analize podatkov, 72600000 Storitve računalniške podpore in svetovanja, 79410000 Storitve podjetniškega in managerskega svetovanja

II.2.3. Kraj izvedbe

Šifra NUTS: DK01 Hovedstaden

Šifra NUTS: DK Danmark

II.2.4. Opis javnega naročila

IT-konsulenttydelser indeholdende rådgivne og udførende opgaver inden for følgende ydelsesområder:

- 1) Data Management, Data warehousing;
- 2) BI forretningsudvikling;
- 3) Machine Learning;
- 4) Forretningsanalyser;
- 5) BI løsningsarkitektur;
- 6) Dataarkitektur;
- 7) BI porteføljestyling og BI projektledelse;
- 8) Planlægning, dokumentation og metode.

Uddybning af ydelsesområder:

- 1) Bistå med udvikling og vedligeholdelse af ETL-flows og integrationsløsninger on premise /cloud samt support, forvaltning og drift af datainfrastrukturen. Vedligehold af miljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 2) Bistand i forbindelse med design og opbygning af slutbruger løsninger i form af rapportering eller dashboards. Vedligehold af analysemiljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 3) Bistå til udvikling af løsninger baseret på machine learning eller avanceret statistisk analyse, fortrinsvis i R. Løsningerne kan eksempelvis basere sig på superviseret eller ikke-superviseret læring, parameterestimering eller økonometrisk modellering. Derudover bistå til produktionssætning af disse løsninger, udvikling og vedligehold af udviklingsplatform,

udarbejdelse og implementering af framework, dokumentation og best practice, samt continuous delivery pipeline (git, jenkins, docker);

4) Bistå med videreudvikling af metoder og gennemføre eksisterende opgaver inden for forretningsanalytiske løsninger, herunder: turnusanalyser, koordination af samarbejde med OECD og de nordiske lande, benchmark rapporter, bruger- og holdningsundersøgelser, forretningsanalytisk bistand til forretningsområderne;

5) Bistand i forbindelse med arkitektur og design indenfor information management området, DW/BI/Analytics/ Big Data — kortlægning og kobling mellem funktionelle og ikke-funktionelle løsningskrav, integrationer, informationssikkerhed og teknologivalg;

6) Bistand i forbindelse med arkitektur og design af enterprise information model, datamodeller, datawarehouse og data marter. Her kan være tale om opbygning af standarder eller konkrete modelleringsopgaver i givne modelleringsværktøjer;

7) Bistå med opbygning af portefølje og ressourcestyring i forbindelse med BI projekter, samt udføre projektledeelse i BI projekter.

II.2.5. Merila za izbiro ponudbe

Spodaj navedena merila

Merilo kakovosti - Ime: Kvalitet / Ponder: 60-80

Cena - Ponder: 20-40

II.2.6. Ocenjena vrednost

II.2.7. Trajanje naročila, okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema

Začetek: 10/05/2019 Konec: 10/05/2029

To naročilo je mogoče podaljšati: da

Opis podaljšanj:

Forlængelser besluttet senest når det dynamiske indkøbssystem har 6 måneders løbetid tilbage.

II.2.9. Informacije o omejitvah števila kandidatov, ki bodo povabljeni k sodelovanju

Predvideno najmanjše število: 1 Objektivna merila za izbor omejenega števila kandidatov:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav, som er mindstekrav jf. III.1.2) Økonomisk og finansiel kapacitet og III.1.3) Teknisk og faglig kapacitet.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 7 medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

II.2.10. Informacije o variantah

Variante so dopustne: ne

II.2.11. Informacije o variantah

Variante: ne

II.2.13. Informacije o sredstvih EU

Naročilo se nanaša na projekt in/ali program, ki se financira s sredstvi EU: ne

II.2.14. Dodatne informacije

Oddelek III: Pravne, ekonomske, finančne in tehnične informacije

III.1. Pogoji za udeležbo

III.1.2. Poslovno in finančno stanje

Seznam in kratek opis meril za izbor:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Najnižje ravni morebitnih standardov:

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Seznam in kratek opis meril za izbor:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Najnižje ravni morebitnih standardov:

Som mindstekrav kræves 3 relevante referencer vedrørende IT-konsulentytelser inden for BI&A jf. II.2.4 udført inden for de seneste 3 år.

Hver reference skal have en mindsteværdi på 500 000 DKK. Referencerne skal indeholde følgende punkter:

- Opgavebeskrivelse,
- Virksomhedens rolle i opgavevaretagelsen,
- Kunde,
- Værdi,
- Tidspunkt for leverancens udførelse, datoer for kontraktindgåelsen og kontraktudløb.

Referencerne skal angives i ESPD afsnit IV.C. Alle referencer skal skrives i separate felter (tryk på + i ESPD dokumentet, så genereres der flere felter til at anføre referencer).

Som mindstekrav kræves mindst 8 konsulenter, som hver har minimum 10 års erfaring og én relevant certificering inden for BI&A jf. II.2.4.

Oddelek IV: Postopek

IV.1. Opis

IV.1.1. Vrsta postopka

Omejeni postopek

IV.1.3. Informacije o okvirnem sporazumu ali dinamičnem nabavnem sistemu

Obvestilo vključuje vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema

IV.1.8. Informacije o Sporazumu o vladnih naročilih

Naročilo ureja Sporazum o vladnih naročilih: da

IV.2. Upravne informacije

IV.2.2. Rok za prejem ponudb ali prijav za sodelovanje

Datum: 10/05/2019 Lokalni čas: 23:59

IV.2.3.

Predvideni datum pošiljanja povabil k oddaji ponudbe ali sodelovanju izbranim kandidatom

IV.2.4. Jeziki, v katerih se predložijo ponudbe ali prijave za sodelovanje

Danščina

Oddelek VI: Dopolnilne informacije

VI.1. Informacije o ponovitvah naročila

Ponovitev naročila: ne

VI.2. Informacije o elektronskem poteku dela

Uporabljeno bo elektronsko naročanje

Sprejeto bo elektronsko izdajanje računov

Uporabljeno bo elektronsko plačilo

VI.3. Dodatne informacije

Angående etablering af det dynamiske indkøbssystem (herefter benævnt DIS):

Der vil tidligst blive påbegyndt miniudbud dagen efter fristen angivet jf. IV.2.2).

1) Tilmelding til DIS:

Anmodning om optagelse skal afgives elektronisk via det internetbaserede eSourcing system EU-Supply, jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Det er gratis af oprette sig som bruger.

Når der ansøges om optagelse på DIS (både under og efter EU-udbud), skal der afleveres både ESPD dokument og dokumentation for oplysningerne i ESPD dokumentet (for danske tilbudsgivere vil det sige, at der skal afleveres en serviceattest. Vær opmærksom på, at serviceattesten tillige skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret). Vedrørende fremsendelse af materiale med henblik på optagelse har ordregiver i tillæg til udbudsbekendtgørelsen udarbejdet en vejledning til ansøger som fremgår af udbudsmaterialet.

1.1. EU-udbud af DIS:

Når DIS oprettes via EU-udbud, foregår det som begrænset udbud, hvor alle de leverandører, der lever op til de stillede egnethedskrav, gives adgang til systemet efter udløbet af fristen for ansøgning jf. IV.2.2) og efter at ordregiver har færdig behandlet de modtagne ansøgninger. Der skal ikke afgives tilbud i forbindelse med etableringen af et DIS, idet tilbud først afgives i forbindelse med afholdelse af miniudbud efter DIS-plattformens etablering.

1.2. Efterfølgende optag af leverandører:

DIS er åben for optag af egnede leverandører i hele systemets levetid dvs. frem til den 10.5.2029 jf. II.2.7), også efter EU-udbuddets afslutning. Hvis en leverandør lever op til de stillede egnethedskrav har leverandøren, i hele systemets levetid, fri adgang til at blive optaget i systemet.

2) Omkostninger / forpligtelser som leverandør på DIS:

Det er gratis for leverandørerne at være optaget på DIS, og det er frit for leverandøren, om denne ønsker at forblive leverandør på DIS i hele systemets levetid, eller om leverandøren på et tidspunkt ønsker at træde ud af systemet.

Såfremt en leverandør i løbet af systemets levetid ikke længere lever op til egnethedskravene eller bliver omfattet af en udelukkelsesgrund, vil leverandøren blive udelukket af systemet. I så fald vil det være muligt for leverandøren at anmode om genoptagelse på systemet, når leverandøren igen lever op til egnethedskravene eller ikke længere er omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Leverandøren er altid forpligtet til at levere opdateret ESPD-dokument og/eller fornyet dokumentation på ordregivers anmodning;

3) Hvordan får man en ordre gennem DIS?

Ordregiver vil, når et indkøb skal foretages via DIS, afholde et miniudbud for alle de leverandører som er optaget i systemet. Når man som leverandør er optaget i DIS vil man få besked hver gang, der oprettes et miniudbud. Disse miniudbud har man som leverandør mulighed for at byde på gennem systemet, og hvis man er den leverandør, der har afgivet det bedste tilbud i henhold til kriterierne for tildeling, der er beskrevet i forbindelse med miniudbuddet, vil man få tildelt ordren.

Alle processer foregår elektronisk og gennem DIS-plattformen.

VI.4. Postopki za revizijo

VI.4.1. Organ, pristojen za revizijo

Uradno ime: Klagenævnet for Udbud

Poštni naslov: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Kraj: Viborg

Poštna številka: 8800

Država: Danska

E-naslov: klfu@naevneshus.dk

Internetni naslov: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

VI.4.4. Služba, pri kateri lahko dobite informacije o postopku revizije

Uradno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Poštni naslov: Carl Jacobsens Vej 35

Kraj: Valby

Poštna številka: 2500

Država: Danska

E-naslov: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 3529100

Internetni naslov: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Datum pošiljanja tega obvestila

10/04/2019