

177333-2026 - Javni razpis

Nizozemska – Storitve socialnega varstva in z njimi povezane storitve – Jongerenwerk

OJ S 51/2026 13/03/2026

Obvestilo o naročilu – enostavnejša ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Gemeente Utrecht

E-naslov: inkoop@utrecht.nl

Pravna vrsta kupca: Regionalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Jongerenwerk

Opis: De opdracht betreft het uitvoeren van Jongerenwerk binnen de gemeente Utrecht. Het budget voor de uitvoering van de basistaken van het jongerenwerk bedraagt € 107.000.000,00 over de volledige looptijd van de Overeenkomst. Het beschikbare budget wordt jaarlijks vastgesteld door middel van kaderbrieven voor het eerstvolgende contractjaar.

Identifikator postopka: 2d31a331-7121-4bad-a4ce-96f619aea40b

Vrsta postopka: Konkurenčni dialog

Glavne značilnosti postopka: De gemeente Utrecht koopt jongerenwerk in via een dialooggerichte aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. De procedure bestaat uit drie fasen: de selectiefase, de dialoogfase en de gunningsfase.

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85300000 Storitve socialnega varstva in z njimi povezane storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Utrecht (NL350)

Država: Nizozemska

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 210 000 000,00 EUR

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Jongerenwerk

Opis: De gemeente Utrecht is voornemens één (1) overeenkomst af te sluiten voor het jongerenwerk. Binnen deze overeenkomst worden de volgende taken onderscheiden: basistaken, plustaken en ontwikkeltaken. Volgt nog.

Notranji identifikator: 1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85300000 Storitve socialnega varstva in z njimi povezane storitve

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Utrecht (NL350)

Država: Nizozemska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 120 Meseci

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 0

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Gunningscriterium 1: Maatschappelijke ontwikkeling

Opis: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie jongeren stimuleert bij te dragen aan de samenleving en hun maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen. Daarbij gaat het om het versterken van de sleutelrol van het jongerenwerk binnen de brede sociaalpedagogische basis en het verbinden van initiatieven door, met en voor jongeren. Doelstelling Jongeren stimuleren tot maatschappelijke betrokkenheid en sterke gemeenschappen. Vraagstelling 1. Op welke wijze stimuleert uw organisatie jongeren bij te dragen aan de samenleving en maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen, rekening houdend met de sleutelpositie van jongerenwerk in de brede sociaalpedagogische basis en het verbinden van initiatieven door, met en voor jongeren? 2. Hoe faciliteert uw organisatie het opbouwen van sterke gemeenschappen en ondersteunt zij jongeren bij het laten horen van hun stem, en hoe wordt dit geborgd in beleid en praktijk? Geef concrete voorbeelden van samenwerking met partners, bewonersinitiatieven of scholen. 3. Hoe verbindt uw organisatie jongeren met de wereld om hen heen, zowel offline als online, passend bij de hybride leefwereld van jongeren? Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Gunningscriterium 2: Persoonlijke ontwikkeling van jongeren

Opis: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie jongeren ondersteunt door activiteiten die hun identiteit versterken, talenten ontwikkelen en hen voorbereiden op een zelfstandige toekomst in de maatschappij. Doelstelling Jongeren ondersteunen in identiteits-, talentontwikkeling en toekomstperspectief. Vraagstelling 1. Hoe draagt uw organisatie bij aan de identiteitsontwikkeling van jongeren en welke activiteiten hiervoor worden ingezet, inclusief initiatieven in samenwerking met scholen of onderwijsinstellingen. 2. Hoe draagt uw organisatie bij aan talentontwikkeling van jongeren en hoe dit jongeren voorbereidt op een toekomst in de maatschappij. 3. Hoe draagt uw organisatie bij aan het toekomstperspectief van jongeren en hoe dit voorkomt dat ondersteuningsvragen escaleren tot jeugdhulp. Geef concrete voorbeelden van preventieve activiteiten. Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Gunningscriterium 3: Preventie en vroegsignalering

Opis: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze u werkt aan tijdige signalering, preventieve ondersteuning en het terugdringen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit. Doelstelling Het jongerenwerk voorkomt verergering van problemen onder jongeren door tijdige signalering, preventieve ondersteuning en het terugdringen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit. Vraagstelling 1. Beschrijf hoe uw organisatie jongeren preventief ondersteunt zodat beginnende of lichte ondersteuningsvragen niet doorgroeien tot zorgvragen waarvoor jeugdhulp moet worden ingezet. Ga hierbij minimaal in op vroegsignalering, laagdrempelige begeleiding en samenwerking met partners binnen de brede sociaalpedagogische basis. 2. Beschrijf hoe uw organisatie, onder andere door de inzet van specialistische jongerenwerkers, bijdraagt aan het voorkomen van veiligheidsproblematiek en het actief weghouden van jongeren uit de fuik van (drugs)criminaliteit. Geef concrete voorbeelden van interventies, werkwijzen en samenwerking met ketenpartners. 3. Beschrijf hoe preventie, vroegsignalering en het voorkomen van escalatie structureel zijn verankerd in uw beleid, werkwijze en deskundigheidsontwikkeling van medewerkers. Beschrijf hoe u de effectiviteit hiervan monitort en bijstuurt. Beschrijf uw antwoord in maximaal 3 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 3 niet.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 35

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Gunningscriterium 4: Samenhang, effectiviteit en doelmatigheid

Opis: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie het jongerenwerk samenhangend, doelgericht en resultaatgericht uitvoert. Hierbij wordt inzicht gegeven in hoe persoonlijke ontwikkeling, maatschappelijke participatie en preventie elkaar versterken. Doelstelling Het jongerenwerk wordt samenhangend, doelgericht en resultaatgericht uitgevoerd, met voldoende veranderkracht om effectief in te spelen op ontwikkelingen, en wordt doelmatig en efficiënt ingezet binnen de beschikbare middelen.

Vraagstelling 1. Beschrijf hoe uw organisatie zorgt voor samenhang in de uitvoering van het jongerenwerk, waarbij maatschappelijke ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en preventie elkaar versterken. 2. Beschrijf hoe uw organisatie doelgericht en resultaatgericht werkt aan de doelstellingen van deze opdracht. Onderbouw dit met concrete voorbeelden uit de praktijk, waaronder preventief werken, samenwerking met onderwijs en partners en het bereiken van jongeren offline en online. 3. Beschrijf hoe uw organisatie het jongerenwerk doelmatig en efficiënt inzet binnen de beschikbare budgetten, en hoe financiële beheersing en voortgang worden geborgd zonder afbreuk te doen aan kwaliteit en basistaken? Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 25

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Prijs

Opis: Nvt, zie selectiedocument.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 0

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 13/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/415501>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/415501>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 15/05/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:

Gemeente Utrecht - Gemeente Utrecht

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Gemeente Utrecht

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Gemeente Utrecht - Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via www.tenderned.nl

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Gemeente Utrecht

Registrska številka: 71663234

Poštni naslov: Stadsplateau 1

Mesto: UTRECHT

Poštna številka: 3521 AZ

Podregija države (NUTS): Utrecht (NL350)

Država: Nizozemska

Kontaktna točka: Eline Aarts

E-naslov: inkoop@utrecht.nl

Tel.: +31 302860000

Spletni naslov: <http://www.utrecht.nl/inkoop>

Profil kupca: <https://www.utrecht.nl/bestuur-en-organisatie/beleid/inkoopbeleid/>

Druge kontaktne točke:

Uradno ime: Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via www.tenderned.nl

Mesto: Utrecht

Poštna številka: 3521AZ

Podregija države (NUTS): Utrecht (NL350)

Država: Nizozemska

E-naslov: inkoop@utrecht.nl

Spletni naslov: <http://www.tenderned.nl>

Druge kontaktne točke:

Uradno ime: Gemeente Utrecht

Mesto: Utrecht

Poštna številka: 3521AZ

Podregija države (NUTS): Utrecht (NL350)

Država: Nizozemska

E-naslov: inkoop@utrecht.nl

Spletni naslov: <http://www.tenderned.nl>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 297e833f-499f-4459-b83a-c7a1cb82ee8b - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o naročilu – enostavnejša ureditev

Podvrsta obvestila: 20

Datum pošiljanja obvestila: 11/03/2026 15:28:49 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina

Številka objave obvestila: 177333-2026

Številka izdaje UL S: 51/2026

Datum objave: 13/03/2026