

199926-2026 - Javni razpis

Belgija – Pisarniško pohoštvo – Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

OJ S 57/2026 23/03/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Blago

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Gemeente Overijse

E-naslov: wouter.dormaels@overijse.be

Pravna vrsta kupca: Lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

Opis: Voorwerp van deze diensten: Aanstelling leverancier-plaatser voor los- en vast meubilair - Ontwikkeling van een Welzijnshuis en reorganisatie van het Onthaal. Toelichting:

Programma: Op de gelijkvloers van het administratief centrum de Vuurmolen is 20 jaar geleden het onthaalconcept uitgewerkt. Ondertussen zijn de behoeftes anders geworden en zijn extra functies toegevoegd. Om al deze diensten te verenigen dient er nagedacht te worden over een nieuw concept alsook de ruimtelijke invulling hiervan. De Vuurmolen is een beschermd gebouw in het centrum van Overijse. Het ontwerp dient opgemaakt te worden met de gepaste aandacht en respect voor de architectuur van het gebouw. We kiezen ervoor om ons te beperken tot een herinrichting van de gelijkvloers met minimale aanpassingen aan de technieken. Welzijnshuis Overijse telt heel wat zorg- en welzijnsdiensten op haar grondgebied. Deze diensten zijn echter op diverse plaatsen gelokaliseerd binnen de gemeente. Dit maakt het voor de burger niet altijd even duidelijk waar hij terecht kan met zijn vraag. Het lokaal bestuur van Overijse wil hierop inspelen en wil de dienstverlening op het gebied van welzijn, gezondheid en zorg toegankelijker maken voor de burger. Om een antwoord te bieden op de specifieke toegankelijkheidsproblemen in de dienst- en hulpverlening in Overijse, zullen de verschillende welzijnsdiensten geïntegreerd worden op één locatie in een groter sociaal huis namelijk het Welzijnshuis. Daarbij zal een intense samenwerking met andere partners binnen het welzijns- en zorgveld ontwikkeld worden en zal het Welzijnshuis het instrument zijn om welzijn en zorg bij de burger te brengen. Naast de samenwerking met partners op aanbodniveau is het ook van belang om dit aanbod overzichtelijk en duidelijk te maken naar de burger toe. Het Welzijnshuis wil een 'open huis' zijn voor iedereen waar niet enkel professionelen, maar ook inwoners (oud en jong) elkaar in kleine groep kunnen ontmoeten. Het open huis staat voor het aangaan van een actieve dialoog met buurt en gemeenschap, het uitbouwen van een sociaal netwerk met andere partners in het welzijnsveld en vrijwilligers. Met veel externe partners wordt een continu proces nagestreefd van inspraak en afstemming zodat een multidisciplinaire samenwerking ontwikkeld wordt. Huis van het Kind Overijse heeft momenteel geen fysiek Huis van het Kind. Het Huis van het Kind Druivenstreek bestaat enkel uit contact- en antennepunten en een website, die een beeld geeft van het netwerk en zijn

activiteiten. Het Huis van het Kind zal ondergebracht worden in het Welzijnshuis. Het is een lokale info- en ontmoetingsplaats waar ouders terechtkunnen met al hun vragen rond opvoeding en opgroeien. Verschillende diensten, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, zullen een aanbod hebben in de fysieke locatie. Door het Huis van het Kind een plaats te geven in het Welzijnshuis, wordt het een plek die voor iedereen bereikbaar is en waar zowel jong en oud elkaar kunnen ontmoeten. Het Welzijnshuis is geen statisch gegeven, maar is voortdurend in ontwikkeling. Het is een huis dat voortdurend in beweging is en bijgestuurd moeten worden. Drie belangrijke pijlers voor een goed Welzijnshuis zijn: toegankelijkheid, een goede samenwerking tussen verschillende diensten en outreachend werken. Algemeen onthaal Om de verschillende diensten in het administratief centrum de Vuurmolen te bereiken, zijn er diverse wegen. Eén daarvan is het fysieke onthaal op de gelijkvloers. Hier zal een onthaalmedewerker je naar de juiste dienst kunnen verwijzen en kunnen de betreffende diensten hun klanten ook ontvangen. Het gaat hier over een bestaande toestand waar de diensten hun klanten momenteel in hun kantoorruimte ontvangen. We wensen te evolueren naar een onthaalruimte in het grotere geheel van de gelijkvloers. Ons administratief centrum bevat verschillende types van werkomgevingen die elk in een passende verhouding met elkaar dienen gebruikt te worden. De medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben de best passende werkomgeving te gebruiken in functie van de activiteiten en teamsamenstelling. Gemeente Overijse zoekt niet alleen een partner die kantoormeubilair kan leveren, maar bovenal een partner die samen met ons vorm wil geven aan de kantoorinrichting die niet louter de visie van Gemeente Overijse vertaalt maar tevens ook Gemeente Overijse aanvoelt. Met het "Gemeente Overijse gevoel" bedoelen we: – Met focus op zorg waarbij we, naast de zorg die we voor onze cliënten hebben, ook voldoende zorg geven aan onze medewerker en hun werkplek. Hierbij willen we voldoende aandacht schenken aan ergonomie, akoestiek, privacy, ventilatie, enzoverder. – Met focus op de mens waarbij we willen streven naar een warme uitstraling die zorg uitdraagt en waarin ideeën kunnen groeien. De kantoorinrichting speelt in op de individuele (professionele) noden en helpt onze organisatie in het bereiken van de meest optimale resultaten. Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum Vuurmolen, Begijnhof 17 te 3090 Overijse De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Identifikator postopka: 1caaf14b-8ddc-4559-9a72-a2098bc2eec4

Notranji identifikator: PPP01O-1301/6043/2026112

Vrsta postopka: S pogajanje, s predhodno objavo javnega razpisa / konkurenčni postopek s pogajanje

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 39130000 Pisarniško pohištvo

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Država: Belgija

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Država: Belgija

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

Opis: Voorwerp van deze diensten: Aanstelling leverancier-plaatser voor los- en vast meubilair - Ontwikkeling van een Welzijnshuis en reorganisatie van het Onthaal. Toelichting:

Programma: Op de gelijkvloers van het administratief centrum de Vuurmolen is 20 jaar geleden het onthaalconcept uitgewerkt. Ondertussen zijn de behoeftes anders geworden en zijn extra functies toegevoegd. Om al deze diensten te verenigen dient er nagedacht te worden over een nieuw concept alsook de ruimtelijke invulling hiervan. De Vuurmolen is een beschermd gebouw in het centrum van Overijse. Het ontwerp dient opgemaakt te worden met de gepaste aandacht en respect voor de architectuur van het gebouw. We kiezen ervoor om ons te beperken tot een herinrichting van de gelijkvloers met minimale aanpassingen aan de technieken. Welzijnshuis Overijse telt heel wat zorg- en welzijnsdiensten op haar grondgebied. Deze diensten zijn echter op diverse plaatsen gelokaliseerd binnen de gemeente. Dit maakt het voor de burger niet altijd even duidelijk waar hij terecht kan met zijn vraag. Het lokaal bestuur van Overijse wil hierop inspelen en wil de dienstverlening op het gebied van welzijn, gezondheid en zorg toegankelijker maken voor de burger. Om een antwoord te bieden op de specifieke toegankelijkheidsproblemen in de dienst- en hulpverlening in Overijse, zullen de verschillende welzijnsdiensten geïntegreerd worden op één locatie in een groter sociaal huis namelijk het Welzijnshuis. Daarbij zal een intense samenwerking met andere partners binnen het welzijns- en zorgveld ontwikkeld worden en zal het Welzijnshuis het instrument zijn om welzijn en zorg bij de burger te brengen. Naast de samenwerking met partners op aanbodniveau is het ook van belang om dit aanbod overzichtelijk en duidelijk te maken naar de burger toe. Het Welzijnshuis wil een 'open huis' zijn voor iedereen waar niet enkel professionelen, maar ook inwoners (oud en jong) elkaar in kleine groep kunnen ontmoeten. Het open huis staat voor het aangaan van een actieve dialoog met buurt en gemeenschap, het uitbouwen van een sociaal netwerk met andere partners in het welzijnsveld en vrijwilligers. Met veel externe partners wordt een continu proces nagestreefd van inspraak en afstemming zodat een multidisciplinaire samenwerking ontwikkeld wordt. Huis van het Kind Overijse heeft momenteel geen fysiek Huis van het Kind. Het Huis van het Kind Druivenstreek bestaat enkel uit contact- en antenepunten en een website, die een beeld geeft van het netwerk en zijn activiteiten. Het Huis van het Kind zal ondergebracht worden in het Welzijnshuis. Het is een lokale info- en ontmoetingsplaats waar ouders terechtkunnen met al hun vragen rond opvoeding en opgroeien. Verschillende diensten, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, zullen een aanbod hebben in de fysieke locatie. Door het Huis van het Kind een plaats te geven in het Welzijnshuis, wordt het een plek die voor iedereen bereikbaar is en waar zowel jong en oud elkaar kunnen ontmoeten. Het Welzijnshuis is geen statisch gegeven, maar is voortdurend in ontwikkeling. Het is een huis dat voortdurend in beweging is en bijgestuurd moeten worden. Drie belangrijke pijlers voor een goed Welzijnshuis zijn: toegankelijkheid, een goede samenwerking tussen verschillende diensten en outreachend werken. Algemeen onthaal Om de verschillende diensten in het administratief centrum de Vuurmolen te bereiken, zijn er diverse wegen. Eén daarvan is het fysieke onthaal op de gelijkvloers. Hier zal een onthaalmedewerker je naar de juiste dienst kunnen verwijzen en kunnen de betreffende diensten hun klanten ook ontvangen. Het gaat hier over een bestaande toestand waar de

diensten hun klanten momenteel in hun kantoorruimte ontvangen. We wensen te evolueren naar een onthaalruimte in het grotere geheel van de gelijkvloers. Ons administratief centrum bevat verschillende types van werkomgevingen die elk in een passende verhouding met elkaar dienen gebruikt te worden. De medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben de best passende werkomgeving te gebruiken in functie van de activiteiten en teamsamenstelling. Gemeente Overijse zoekt niet alleen een partner die kantoormeubilair kan leveren, maar bovenal een partner die samen met ons vorm wil geven aan de kantoorinrichting die niet louter de visie van Gemeente Overijse vertaalt maar tevens ook Gemeente Overijse aanvoelt. Met het "Gemeente Overijse gevoel" bedoelen we: – Met focus op zorg waarbij we, naast de zorg die we voor onze cliënten hebben, ook voldoende zorg geven aan onze medewerker en hun werkplek. Hierbij willen we voldoende aandacht schenken aan ergonomie, akoestiek, privacy, ventilatie, enzoverder. – Met focus op de mens waarbij we willen streven naar een warme uitstraling die zorg uitdraagt en waarin ideeën kunnen groeien. De kantoorinrichting speelt in op de individuele (professionele) noden en helpt onze organisatie in het bereiken van de meest optimale resultaten. Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum Vuurmolen, Begijnhof 17 te 3090 Overijse De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Notranji identifikator: 2026112_1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 39130000 Pisarniško pohištvo

Dodatna klasifikacija (cpv): 39130000 Pisarniško pohištvo, 39150000 Razno pohištvo in oprema

5.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Begijnhof 17

Mesto: Overijse

Poštna številka: 3090

Podregija države (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Država: Belgija

Dodatne informacije: Administratief centrum De Vuurmolen zaal 02.01

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 30 Meseci

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Kupec si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotnih ponudb brez dodatnih pogajanj

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Ontwerp/Moodboard

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 60

Merilo:

Vrsta: Stroški

Opis: De prijs van de opdracht

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 40

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1301/10/2026>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji postopka:

Predvideni datum pošiljanja povabil k predložitvi ponudb: 27/04/2026

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.publicprocurement.be>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Opis finančnega poročila: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 21/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Raad van State

Informacije o rokih za revizijo: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: Gemeente Overijse

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Raad van State

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Gemeente Overijse

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Gemeente Overijse
Registrska številka: 207512001
Poštni naslov: Begijnhof 17
Mesto: Overijse
Poštna številka: 3090
Podregija države (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)
Država: Belgija
Kontaktna točka: Wouter Dormaels
E-naslov: wouter.dormaels@overijse.be
Tel.: +32 27853459
Spletni naslov: <http://www.overijse.be/>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Raad van State
Registrska številka: 0931.814.266
Poštni naslov: Wetenschapsstraat 33
Mesto: Brussel
Poštna številka: 1040
Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Država: Belgija
E-naslov: info@raadvanstate.be
Tel.: +32 22349611
Spletni naslov: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0003

Uradno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registrska številka: BE 0475.480.736
Mesto: Antwerpen / Anvers
Poštna številka: 2000
Podregija države (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Država: Belgija
E-naslov: info@3p.eu
Tel.: +32 3 294 30 51

Vloge te organizacije:

Izvajalec storitev javnega naročanja

8.1. ORG-0004

Uradno ime: FPS Policy and Support
Registrska številka: BE 0671.516.647
Mesto: Brussels
Poštna številka: 1000
Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Država: Belgija
E-naslov: e.proc@publicprocurement.be

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 9fa79f08-c401-41aa-8230-5ab1ac193588 - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Podvrsta obvestila: 16
Datum pošiljanja obvestila: 19/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas,
zahodnoevropski poletni čas
Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 19/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski
čas, zahodnoevropski poletni čas
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina
Številka objave obvestila: 199926-2026
Številka izdaje UL S: 57/2026
Datum objave: 23/03/2026