

206772-2026 - Javni razpis

Danska – Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora – Udbud med forhandling vedr. Kontrakt om levering, implementering, drift og vedligeholdelse af HR-system til Kolding Kommune

OJ S 59/2026 25/03/2026

**Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Storitve**

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Kolding Kommune

E-naslov: kontakt@tohv.dk

Pravna vrsta kupca: Lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Udbud med forhandling vedr. Kontrakt om levering, implementering, drift og vedligeholdelse af HR-system til Kolding Kommune

Opis: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af levering, implementering, drift og vedligeholdelse af et HR-system. Anskaffelse af HR-systemet har til formål at understøtte Ordregivers behov for en samlet digital understøttelse af håndtering af medarbejder- og organisationsdata samt de tilhørende HR-processer. Det ønskes, at HR-systemet understøtter registrering, vedligeholdelse og anvendelse af medarbejder- og organisationsdata på en struktureret og konsistent måde, således at data kan anvendes på tværs af organisationens arbejdsgange og systemlandskab. Baggrunden for anskaffelsen er et behov for at etablere et fælles fundament for håndtering af organisationsstruktur og medarbejderdata samt for understøttelse af centrale HR-processer. Det ønskes, at HR-systemet kan bidrage til effektive arbejdsgange, høj datakvalitet og en entydig registrering af data ved kilden. Ordregiver ønsker, at Systemet i første omgang understøtter processer relateret til ansættelse, fratrædelse og håndtering af organisationsændringer. I senere faser ønsker Ordregiver, at platformen udvides til yderligere HR-relaterede processer, herunder blandt andet understøttelse af trivselsmålinger samt onboarding- og offboardingprocesser. HR-systemet skal samtidig kunne indgå i samspil med Kundens øvrige IT-systemer og understøtte en sikker og compliant håndtering af medarbejderdata i overensstemmelse med gældende regler for informationssikkerhed og databeskyttelse.

Identifikator postopka: 023f4a47-4487-4401-a884-9baa2b7307d3

Notranji identifikator: 11d3779d-5b1d-4aa2-8ee4-9b1d83b6f591

Vrsta postopka: S pogajanji, s predhodno objavo javnega razpisa / konkurenčni postopek s pogajanji

Postopek je pospešen: ne

Glavne značilnosti postopka: Udbud med forhandling. Ordregiver forventer, at forhandlingen består af én forhandlingsrunde, der afholdes som mundtlige forhandlinger, hvor tilbudsgivere inviteres til et møde af op til tre (3) timers varighed.

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 72000000 Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora

Dodatna klasifikacija (cpv): 72260000 Storitve, povezane s programsko opremo, 72263000 Storitve izvajanja programske opreme, 72267000 Storitve vzdrževanja in popravila programske opreme, 72268000 Storitve oskrbe s programsko opremo

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Syddjylland (DK032)

Država: Danska

Dodatne informacije: Kolding Kommune

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: Udelukkellesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833 /2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet kontrakt, ligesom en opdeling, ud fra et markedsmæssigt forhold ikke skønnes at give yderligere virksomheder, herunder SMV'er, en øget mulighed for at afgive tilbud. Ansøger /tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svar-dokument, jf. Kontraktbilag 15 - Spørgsmål & svar. I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten på tlf. 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice". Tidligst i forlængelse af underretning om prækvalifikationen og på Ordregivers opfordring, skal Tilbudsgiver, og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med prækvalifikationen i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. I punkt 5.4.1 og 5.4.2 beskrives det, hvordan denne dokumentation skal fremlægges. Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde. Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med

bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk.dk Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist ved fremsættelse af anmodning om dokumentation. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning ikke er fra Danmark, skal Tilbudsgiver som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud. Hvis disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love. Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: • Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om jeres samlede likviditetsgrad og soliditetsgrad for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, medmindre Ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, eller Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. • Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. Der vil ikke gøres brug af short-listing og reducere af antallet af tilbud under forhandlingsfasen, uagtet at der i afsnittet "Anden fase", "Successive reduktioner" er valgt "Ja". "Ja" er alene valgt pga. en teknisk foranstaltning i bekendtgørelsen.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Korupcija: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Goljufije: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af

26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Sodelovanje v hudodelski združbi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurrence: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Huda kršitev poklicnih pravil: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for

udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Har den økonomiske aktør væsentligt misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en ordregivende enhed eller en tidligere koncessionskontrakt, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion?

Kršitev obveznosti, določenih na podlagi izključno nacionalnih razlogov za izključitev: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Stečaj: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Dogovor z upniki: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Plačilna nesposobnost: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Udbud med forhandling vedr. Kontrakt om levering, implementering, drift og vedligeholdelse af HR-system til Kolding Kommune

Opis: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af levering, implementering, drift og vedligeholdelse af et HR-system. Anskaffelse af HR-systemet har til formål at understøtte Ordregivers behov for en samlet digital understøttelse af håndtering af

medarbejder- og organisationsdata samt de tilhørende HR-processer. Det ønskes, at HR-systemet understøtter registrering, vedligeholdelse og anvendelse af medarbejder- og organisationsdata på en struktureret og konsistent måde, således at data kan anvendes på tværs af organisationens arbejdsgange og systemlandskab. Baggrunden for anskaffelsen er et behov for at etablere et fælles fundament for håndtering af organisationsstruktur og medarbejderdata samt for understøttelse af centrale HR-processer. Det ønskes, at HR-systemet kan bidrage til effektive arbejdsgange, høj datakvalitet og en entydig registrering af data ved kilden. Ordregiver ønsker, at Systemet i første omgang understøtter processer relateret til ansættelse, fratrædelse og håndtering af organisationsændringer. I senere faser ønsker Ordregiver, at platformen udvides til yderligere HR-relaterede processer, herunder blandt andet understøttelse af trivselsmålinger samt onboarding- og offboardingprocesser. HR-systemet skal samtidig kunne indgå i samspil med Kundens øvrige IT-systemer og understøtte en sikker og compliant håndtering af medarbejderdata i overensstemmelse med gældende regler for informationssikkerhed og databeskyttelse.

Notranji identifikator: 5d8a6c41-2460-4a97-965e-19fe6fbbefd0

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 72000000 Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora

Dodatna klasifikacija (cpv): 72260000 Storitve, povezane s programsko opremo, 72263000 Storitve izvajanja programske opreme, 72267000 Storitve vzdrževanja in popravila programske opreme, 72268000 Storitve oskrbe s programsko opremo

Možnosti:

Opis možnosti: Som en del af dette udbud har Ordregiver nedenstående option: Tilbudsgiver skal afgive pris på option vedrørende tilkøb af yderligere funktionalitet til HR-systemet, herunder: 1. Kursus- og læringsportal (LMS). Der henvises til Kontraktbilag 03 – Leverancebeskrivelse for en beskrivelse af det nærmere indhold af optionen, samt Kontraktens punkt 9.4 for de nærmere vilkår vedrørende optionen. Tilbudsgiver skal prissætte optionen separat, jf. Kontraktbilag 08 – Vederlag og betalingsplan. Optionen skal være gældende i tre (3) regnet år fra kontraktens indgåelse.

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Syddjylland (DK032)

Država: Danska

Dodatne informacije: Kolding Kommune

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 10 Leta

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navesti je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvajajo javno naročilo: Se ne zahteva Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: Udelukelsesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige

skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller

øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for

tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet kontrakt, ligesom en opdeling, ud fra et markedsmæssigt forhold ikke skønnes at give yderligere virksomheder, herunder SMV'er, en øget mulighed for at afgive tilbud. Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svar-dokument, jf. Kontraktbilag 15 - Spørgsmål & svar. I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten på tlf. 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice". Tidligst i forlængelse af underretning om prækvalifikationen og på Ordregivers opfordring, skal Tilbudsgiver, og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med prækvalifikationen i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. I punkt 5.4.1 og 5.4.2 beskrives det, hvordan denne dokumentation skal fremlægges. Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde. Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk.dk Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist ved fremsættelse af anmodning om dokumentation. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning ikke er fra Danmark, skal Tilbudsgiver som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud. Hvis disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love. Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: • Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om jeres samlede likviditetsgrad og soliditetsgrad for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, medmindre Ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, eller Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte

udbudsprocedurer. • Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. Der vil ikke gøres brug af short-listing og reducere af antallet af tilbud under forhandlingsfasen, uagtet at der i afsnittet "Anden fase", "Successive reduktioner" er valgt "Ja". "Ja" er alene valgt pga. en teknisk foranstaltning i bekendtgørelsen.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Finančno razmerje

Opis merila za izbor: Ansøger oplyser om likviditetsgraden som "Finansielt nøgletal" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse". •

Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at likviditetsgraden er mindst 50 % i gennemsnit for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Merilo: Finančno razmerje

Opis merila za izbor: Ansøger oplyser om soliditetsgrade som "Finansielt nøgletal" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse". • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at soliditetsgraden er mindst 15 % i gennemsnit for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Ansøger anfører de op til fem (5) referencer, som Ansøger finder mest sammenlignelige med den overordnede beskrivelse af nærværende udbud. I

Udbudsbetingelserne punkt 2.6.2 har Ordregiver fremhævet, hvad Ordregiver vil vurdere positivt i forbindelse med udvælgelse. • Ansøger bedes herudover oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer) • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl.

kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de fem (5) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer, eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med længst varighed. • For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet opgaver/ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de opgaver/ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristen. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke opgaver/ydelser (delopgaver) det drejer sig om. • Minimumskrav til teknisk og faglig formåen • Det er et minimumskrav, at Ansøger kan påvise minimum én (1) reference med en kunde, der har minimum 5.000 ansatte.

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Največje število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

Kupec si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotnih ponudb brez dodatnih pogajanj

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af jeres besvarelse af Underbilag 08A – Tilbudsliste. Jeres anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Underbilag 08A - Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud, jf. punkt 5.1, tildeles 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildeles 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildeles points ud fra følgende formel: $Z = (\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}) / (\text{Laveste samlede evalueringspris})$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • $Z / (X)$ hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i én (1) eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 100 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover tildeles 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i én (1) eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 100 %, fastsættes X til 200 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 200 % eller derover 0 point.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Funktionalitet

Opis: Underkriteriet "Funktionalitet" vil blive vurderet på baggrund af de to (2) nedenstående delkriterier: Tilbuddene evalueres efter en absolut model jf. pointskalaen i udbudsbetingelserne. Ad delkriterium "Leverancebeskrivelse" (vægtes 40 %) Delkriteriet vil blive vurderet på baggrund af jeres besvarelse af Kontraktbilag 03 – Leverancebeskrivelse, hvor det fremgår, hvad Ordregiver lægger vægt på i sin evaluering af jeres besvarelse. Særligt vedrørende evaluering af delkriteriet "Leverancebeskrivelse" • For at tilbuddet kan medtages i den endelige evaluering, skal evaluering af o KP 03.01 – Brugergrænseflade på dansk o KP 03.02 – Kommunikation via Digital Post o KP 03.03 – Samlet og integreret HR-plattform o KP 03.04 – Matrix- og parallelle organisationsstrukturer o KP 03.05 – Integration til ESDH-System (Acadre) i Kontraktbilag 03 – Leverancebeskrivelse til underkriteriet "Funktionalitet", opnå minimum 5 point, jf. pointskalaen. Opnår et tilbud ikke fem (5) point ved Ordregivers evaluering af et eller flere af ovenstående konkurrenceparametre (KP), vil tilbuddet blive udelukket fra den samlede evaluering. Dermed vil tilbuddet ikke blive evalueret med hensyn til de resterende under- og delkriterier og således ikke indgå i Ordregivers identificering af det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model jf. pointskalaen i punkt 5.3.1. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for delkriterie på baggrund af jeres besvarelse af Kontraktbilag 03 - Leverancebeskrivelse. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Jeres besvarelser sandsynliggør opfyldelsen af de opstillede behov. 5.3.5 Ad delkriterium "Tilbudspræsentation" (vægtes 60 %) Med henblik på at kunne vurdere kvaliteten af den tilbudte løsning i Tilbudsgivers endelige tilbud på det mest

oplyste grundlag, vil Tilbudsgiver blive inviteret til at gennemføre en tilbuds demonstration. Tilbudsgiver demonstrerer på tilbudspræsentationen, hvorvidt nedenstående cases, som er beskrevet i Kontraktbilag 03 - Leverancebeskrivelsen, opfyldes i henhold til de beskrevne evalueringselementer: - Case – Ansættelsesproces (fra opslag til registreret medarbejder) - Case – Vedligeholdelse af organisationsstruktur - Case – Rolle- og rettighedsstyring (Privacy by Design) - Case – Datakvalitet og validering - Case – Dataudtræk og kontrolleret aflevering (indirekte integration - Case - Sammenhængende HR-flow fra ansættelse til onboarding Det fremgår af Kontraktbilag 03 - Leverancebeskrivelse, hvad Ordregiver lægger vægt på ved sin evaluering af tilbudspræsentationen. Tilbudsdemonstrationen skal foregå i en testløsning, som den tilbudte løsning. Dataene i systemet kan være fiktive, anonymiseret eller på anden måde rensede data. Testen vil blive dokumenteret af Ordregiver til intern dokumentation. Tilbudsgiver har selv ansvaret for, at testsystemet fungerer optimalt. Skulle der være elementer der ikke kan vises, eks. fordi testsystemet ikke indeholder de relevante data eller er ustabil i sin drift, vil dette således kunne tillægges negativ vægt i evalueringen. Hvis der er elementer i testsystemet, som ikke er en del af det tilbudte system, skal dette udtrykkeligt fremgå af tilbuddet. For at sikre principperne om ligebehandling og gennemsigtighed, er der ikke mulighed for at inddrage andre aspekter under tilbuds demonstrationen end det ovenstående beskrevne. Det skal understreges, at det ikke vil være muligt i forbindelse med demonstrationen at ændre i det fremsendte skriftlige tilbud. Ordregiver vil have læst Tilbudsgivers skriftlige tilbud, forud for tilbuds demonstrationen. Praktiske oplysninger: Tilbudsgiver forventes at deltage i demonstrationen i op til 2 ½ time. Tidspunkt for tilbudspræsentationen sendes til Tilbudsgiver umiddelbart efter tilbudsfrist for indledende tilbud og endeligt tilbud. Såfremt Tilbudsgiver ønsker at teste sin Løsning på Ordregivers netværk forud for tilbuds demonstrationen, kan dette aftales særskilt. Tilbudsgiver vil således kunne få stillet et mødelokale til rådighed i tilbudsfasen i op til to (2) timer. Der vil i forbindelse med denne test ikke være mulighed for dialog med personer involveret i udbuddet fra Ordregivers side.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Metode

Opis: Underkriteriet vil blive vurderet på baggrund af jeres besvarelse af delkriterierne: • Kontraktbilag 01 – Tidsplan ved besvarelse Underbilag 01A – Tidsplan, Afklaringsfasen og Underbilag 01B – Tidsplan, Leverancefasen • Kontraktbilag 04 – Dokumentation • Kontraktbilag 05 – Vedligeholdelse, support og drift • Kontraktbilag 06 – Servicemål og incitamenter • Kontraktbilag 09 – Prøver • Kontraktbilag 11 – Implementeringsproces og metode Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model jf. pointskalaen i punkt 5.3.1 i udbudsbetingelserne. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet på baggrund af jeres besvarelser af ovenstående kontraktbilag. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelserne fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad jeres besvarelser sandsynliggør opfyldelsen af de opstillede behov.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Samarbejdsorganisation

Opis: Underkriteriet vil blive vurderet på baggrund af jeres besvarelse af Kontraktbilag 07 – Samarbejdsorganisation og Kundens deltagelse, hvor det fremgår, hvad Ordregiver lægger vægt på i sin evaluering af Tilbudsgivers besvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene

evalueres efter en absolut model jf. pointskalaen i punkt 5.3.1. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet på baggrund af jeres besvarelse af Kontraktbilag 07 – Samarbejdsorganisation og Kundens deltagelse. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Jeres besvarelse sandsynliggør opfyldelsen af de opstillede behov.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 20

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: danščina
Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 10/04/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1195eef5-0322-4c1d-b2bd-82d6d11e5921/publicMaterial>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1195eef5-0322-4c1d-b2bd-82d6d11e5921/homepage>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 23/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko nekateri manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje. Dodatne informacije: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne
Pogoji, povezani z izvajanjem javnega naročila: Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at gældende dansk datalovgivning overholdes, særligt LOV nr. 502 af 23/05/2018 (Databeskyttelsesloven) og i relevant omfang direktiv om foranstaltninger til sikring af et højt fælles cybersikkerhedsniveau i hele Unionen, om ændring af forordning (EU) nr. 910/2014 og direktiv (EU) 2018/1972 og om ophævelse af direktiv (EU) 2016/1148 (NIS 2-direktivet).

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for udbud

Informacije o rokih za revizijo: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:

Kolding Kommune

Organizacija, ki omogoča nespletni dostop do dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila:

Kolding Kommune

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Kolding Kommune

Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Kolding Kommune

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Kolding Kommune

Registrska številka: 29 18 98 97

Poštni naslov: Akseltorv 1

Mesto: Kolding

Poštna številka: 6000

Podregija države (NUTS): Sydjylland (DK032)

Država: Danska

E-naslov: kontakt@tohv.dk

Tel.: 53360036

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki omogoča nespletni dostop do dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija, ki obdeluje ponudbe

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Klagenævnet for udbud

Registrska številka: 37795526

Poštni naslov: Toldboden 2

Mesto: Viborg

Poštna številka: 8800

Podregija države (NUTS): Vestjylland (DK041)

Država: Danska

Kontaktna točka: Klagenævnet for udbud

E-naslov: klfu@naevneneshus.dk

Tel.: +45 72405708

Spletni naslov: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registrska številka: 10294819

Poštni naslov: Carl Jacobsens Vej 35

Mesto: Valby

Poštna številka: 2500

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

Kontaktna točka: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-naslov: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 41715000

Spletni naslov: <https://www.kfst.dk>

Vloge te organizacije:

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0004

Uradno ime: Merzell Holding ASA

Registrska številka: 980921565

Poštni naslov: Askekroken 11

Mesto: Oslo

Poštna številka: 0277

Podregija države (NUTS): Oslo (NO081)

Država: Norveška

Kontaktna točka: eSender

E-naslov: publication@merzell.com

Tel.: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Spletni naslov: <http://mercell.com/>

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: b54bfe45-d842-4b2d-bff7-ca7cfba6e1f2 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 23/03/2026 12:31:50 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 23/03/2026 15:41:29 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: danščina

Številka objave obvestila: 206772-2026

Številka izdaje UL S: 59/2026

Datum objave: 25/03/2026