

214257-2026 - Javni razpis

Danska – Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve – Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

OJ S 61/2026 27/03/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Københavns Kommune

E-naslov: pi76@kk.dk

Pravna vrsta kupca: Lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Opis: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Identifikator postopka: d3eae51-b6d1-4683-9532-f2407dd09d33

Notranji identifikator: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Vrsta postopka: Omejeni postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Borups Alle 77

Mesto: København

Poštna številka: 2400

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

Dodatne informacije: Ved ansøgning om prækvalifikation fremsendes følgende: Udfyldt ESPD (gerne pdf-fil). Hvis ansøger baserer sig på andres økonomiske og/eller tekniske formåen, skal ansøger sende dokumentation for, at disse enheder er juridisk forpligtet til at stille nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Ordregiverens skabeloner for støtteerklæringer bedes anvendt. Ansøger skal desuden indsende udfyldte ESPD fra støttende enheder (gerne som pdf-fil). Ansøgningen om prækvalifikation skal

afleveres digitalt på: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232> Forud for ansøgningsfristen kan ansøgere stille spørgsmål til udbudet. Spørgsmål skal stilles på det konkrete udbud i Dalux under "Spørgsmål og svar". Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via Dalux. Alle spørgsmål, der stilles senest 10 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelsen kan afgives senest 6 dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål. Udvalgte ansøgere vil i forbindelse med prækvalifikation blive afkrævet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Under henvisning til udbudslovens § 49, stk. 2, kan det oplyses, at det er besluttet ikke at udbyde særskilte delkontrakter, da det er ordregivers vurdering, at det er mere hensigtsmæssigt at udbyde en samlet kontrakt.

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 300 000 000,00 DKK

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma: 450 000 000,00 DKK

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence:

Sredstva upravlja stečajni upravitelj:

Huda kršitev poklicnih pravil:

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi:

Sodelovanje v hudodelski združbi:

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila:

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju:

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene:

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

Razlogi, povezani s položajem gospodarskega subjekta:

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku:

Pranje denarja ali financiranje terorizma:

Plačilna nesposobnost:

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila:

Stečaj:

Korupcija:

Kaznivo dejanje v zvezi s poklicnim ravnanjem na področju javnih naročil za obrambo:

Pomanjkanje zanesljivosti pri izključitvi tveganj za varnost države:

Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije:

Izključno nacionalni razlogi za izključitev:

Goljufije:

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi:

Kršitev obveznosti, določenih na podlagi izključno nacionalnih razlogov za izključitev:

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava:

Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava:
Kršitev obveznosti na področju socialnega prava:
Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost:
Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov:
Dogovor z upniki:

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Opis: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Notranji identifikator: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 48 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 300 000 000,00 DKK

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Finančno razmerje

Opis merila za izbor: Der stilles følgende krav til ansøgernes økonomiske formåen: • Positiv egenkapital det senest tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskab) • En årsomsætning på minimum 50 mio. kr. i det senest tilgængelige regnskabsår Hvis ansøger støtter sig på tredjepart i forhold til referencer til opfyldelse af mindstekrav til teknisk og faglig formåen samt referencer til udvælgelsen, gælder ovenstående mindstekrav også for disse støttende tredjeparter.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Der stilles følgende krav til ansøgerens tekniske formåen: • Ansøger skal fremvise en reference på en rammeaftale om bygherrerådgivning eller en lignende længerevarende bygherrerådgiveraftale med minimum 4 års varighed for en offentlig bygherre (stat, region eller kommune) med en værdi eller anslået værdi (hvis igangværende) på mindst 100 mio. kr. • Aftalen skal have været i gang mindst to år regnet fra fristen for ansøgning om prækvalifikation. • Ansøger skal selv have været aftalepart (kontraktholder) på den pågældende reference og kan således ikke støtte sig på tredjepart for opfyldelsen af mindstekravet. Referencen på rammeaftalen om bygherrerådgivning eller lignende længerevarende bygherrerådgiveraftale bør indeholde følgende oplysninger: a) Navn på bygherre b) Aftalens omfang og ydelser c) Aftalens værdi eller anslåede værdi d) Aftalens start- og slutdato

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Hvis der er flere end fem egnede ansøgere, vil Ordregiver udvælge de fem ansøgere med den mest relevante og alsidige erfaring med de udbudte ydelser udført indenfor de seneste tre år. Ansøgers erfaring dokumenteres med referencer på bygherrerådgiveropgaver, som ansøger har udført. Referencer skal gives på virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring. Ved "udført inden for de seneste tre år" forstås, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end tre år siden i forhold til fristen for ansøgning om prækvalifikation, herunder • For bygherrerådgivning, som knytter sig til byggeprojekter, der er afleveret iht. AB18 /ABT18, regnes fristen fra tidspunktet for AB/ABT-aflevering. • For øvrige (særskilte) ydelser / leverancer regnes fristen fra datoen for, hvornår denne ydelse må anses for endeligt afleveret til / udført for bygherre, fx ved aflevering af screeningsopgave, udbudsforløb er gennemført, et faseskift er godkendt osv. Ved "relevant erfaring" forstås ansøgers erfaring med de udbudte bygherrerådgiverydelser, jf. Rammeaftalens Bilag A - Opgavebeskrivelsen pkt. 4.1 – 4.9. Ved "alsidig erfaring" forstås i hvor høj grad • ansøger samlet set viser erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med byggerier af en arkitektonisk, teknisk, funktionel og processuel kompleksitet som ByK's projektportefølje, jf. Opgavebeskrivelsens pkt. 1.2. • ansøger samlet set viser erfaring med samtlige af ydelserne oplistet i Opgavebeskrivelsens pkt. 4.1-4.9 Det vægtes særlig positivt, hvis ansøger demonstrerer erfaring med: • Bygherrerådgivning gennem alle byggeriets faser fra og med screening (jf. Bilag A Opgavebeskrivelse pkt. 4.1) til og med 1-års gennemgang på ombygninger, nybyggeri og tilbygninger. Referencer med et bruttoetageareal på 2.000-20.000 m² vurderes mere positivt i evalueringen end referencer med hhv. større eller mindre bruttoetageareal. • Byggerier med offentlige myndigheder som bygherre (stat, regioner og kommuner) • Ombygninger, nybyggeri og tilbygninger, hvor der er anvendt genbrugte, genanvendte og/eller biogene byggematerialer. • Nybyggerier hvor klimapåvirkningen fra modulerne A1-A3, B4, B6, og C3-C4, jf. BR18 vejledning om bygningers klimapåvirkning, ikke overstiger 8,0 kg CO₂-ækv. pr. m² /år. Referencer, hvor ansøger ikke har været bygherrerådgiver gennem alle byggeriets faser (dvs. fra ideoplæg til og med 1-års gennemgang) tæller med i evalueringen med forholdsmæssigt mindre relevans end referencer, hvor ansøger har udført rådgivning gennem alle faser. Referencer, hvor ansøger har været aftaleholder, tæller med i evalueringen som mere relevante end referencer, hvor ansøger har været underrådgiver. Ikke afsluttede referencer (ift. hhv. AB/ABT-aflevering eller endelig aflevering af særskilte ydelser og leverancer) vurderes i forhold til, hvor fremskredne de er. Ordregiver foretager en helhedsvurdering af alle ansøgers referencer i forhold til, om ansøger samlet set demonstrerer relevant og alsidig erfaring med de udbudte bygherrerådgivningsopgaver. Referencer på byggerier og screeningsopgaver bør indeholde følgende oplysninger: a) Projektets navn og adresse b) Bygherres navn c) Bygningstype (nybygning, ombygning, renovering, tilbygning

mv.) d) Entreprensesum e) Stadi på tidspunktet for fristen for prækvalifikationsansøgning (oplys hvor langt i hvilken fase) f) Tidspunkt for forventet eller gennemført AB/ABT-aflevering (for byggeri). g) Tidspunkt for aflevering af den færdige screeningsopgave bygherre (for screening). h) Bruttoetageareal ekskl. kælder i) Referenceholders rolle (aftaleholder, underrådgiver) og ydelser (fagområder, faser). j) Navn på projektets hoved- eller totalentreprenører og rådgivere k) Beskrivelse af, hvorfor referencen er relevant ift. udvælgelseskriterierne. Ordregiver ser gerne, at der ikke afleveres flere end ti referencer. Hvis ansøger afleverer mere end ti referencer vil kun de første ti referencer indgå i evalueringen. Ordregiver ser gerne, at en reference ikke fylder mere end tre A4 normalsider. Hvis en reference fylder mere end tre A4-sider, vil kun de første tre A4-sider indgå i evalueringen. Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument.

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

Največje število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: Ved underkriteriet "Pris" forstås tilbudsgiverens samlede tilbudspris i henhold til tilbudslisten. Be-svarelsen bør indeholde: • Udfyldt tilbudsliste Ved vurderingen lægges der vægt på den laveste pris.

Kategori merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Organisation og bemanning

Opis: Ved underkriteriet "Organisation og bemanning" forstås bygherrerådgiverens organisation og de erfaringer og kompetencer, som tilbudsgiver vil bemande udvalgte nøglefunktioner med. Besvarelsen bør indeholde: a) Organisationsbeskrivelse b) CV'er på udvalgte nøglefunktioner Ad a) Beskrivelse af den organisation, der leverer bygherrerådgivningen Tilbudsgivers beskrivelse bør som minimum uddybe følgende: • Organisationens fag- og kompetenceområder samt kapacitet • Organisationens ledelsesstruktur og kommunikationsveje internt og i forhold til ordregiver • Hvor de konkrete opgaver og ydelser under Rammeaftalen er placeret i organisationen • Organisationsdiagram Beskrivelsen må højst fylde tre A4 normalsider inklusive organisationsdiagrammet. Hvis beskrivelsen inklusive organisationsdiagram fylder mere end tre A4 normalsider, indgår kun de første tre A4 normalsider i bedømmelsen. Ad b) CV'er for varetagelse af følgende nøglefunktioner Tilbudsgiver bedes vedlægge CV'er for nedenstående udvalgte nøglefunktioner på rammeaftalen. Personerne fra de pågældende CV'er er ikke nødvendigvis de personer, der skal bemande alle konkrete opgaver under rammeaftalen, men de forventes dog at være tilgængelige for opgaver under rammeaftalen og skal synliggøre at tilbudsgiver har relevante ansatte profiler. CV1 Bygherrerådgiver jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.1 (screening) med 5 -10 års relevant erfaring CV2 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 (før udbud af totalrådgivning eller totalentreprise.) med 5-10 års relevant erfaring CV3

Landskabsarkitekt jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 med 5-10 års relevant erfaring CV4
Byggeleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.8 med 5-10 års relevant erfaring CV5 Projektleder jf.
opgavebeskrivelsens pkt. 4.3 (totalrådgiver) med mindst 10 års relevant erfaring CV6
Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.4 og 4.5 (totalentreprise) med mindst 10 års
relevant erfaring CV7 Faggransker økonomi jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og
4.6 med mindst 10 års relevant erfaring CV8 Specialist i bæredygtighed jf.
opgavebeskrivelsens pkt. 3.9 og 4.9b med mindst 10 års relevant erfaring Tilbudsgiver
opfordres til at overholde de ovenfor angivne rammer for erfaring på de enkelte nøgle-
funktioner. Det vil vægte negativt ved evalueringen af CV'erne, hvis tilbudsgiver ikke
overholder rammerne. Et CV bør indeholde følgende: a) CV'ets nr. jf. ovenstående liste b)
Navn c) Kompetencegivende uddannelse og redegørelse for efterfølgende ansættelser med
angivelse af stillingsbetegnelse, arbejdsgiver og årstal (fra og til). d) Beskrivelse af
væsentligste referenceprojekter. Beskrivelsen bør være så detaljeret, at den giver mulighed for
at bedømme erfaring og bør som minimum indeholde følgende oplysninger • Projektets navn
og adresse/lokation • Bygherre • Rådgivnings- og entrepriseform • Årstal for erfaringen (start-
slut) • Bruttoareal • Væsentlige og relevante projektspecifikke oplysninger • Beskrivelse af
rolle, ansvar og resultater på projektet Hvert CV bør ikke fylde mere end tre A4 normal sider.
Afleverer ansøger mere end ét CV pr. nøgle-funktion vil Ordregiver i evalueringen alene lægge
vægt på det første CV pr. nøglefunktion. Fylder et CV mere end tre A4 normalsider, vil
Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på de første tre A4 normalsider. Den samme
person kan ikke tilbydes til mere end én nøglefunktion, og der kan ikke afleveres mere end ét
CV til én nøglefunktion. Hvis det sker, vil Ordregiver i så fald bedømme kronologisk i forhold til
hhv. den først tilbudte nøglefunktion eller det først tilbudte CV. Bedømmelsen af den anden
nøglefunktion hhv. det yderligere CV vil således ikke indgå i den samlede evaluering.
Underkriteriet "Organisation og bemanning" vurderes ud fra en helhedsvurdering af den
samlede besvarelse af underkriteriet, hvor Ordregiver særligt lægger vægt på i hvor høj grad: •
Den tilbudte organisation er dækkende og robust ift. Rammeaftalens ydelser • Den tilbudte
organisations ledelses- og kommunikationsveje understøtter en enkel og effektiv
kommunikation såvel internt som med ordregiver • Organisationen viser forståelse for Byggeri
København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • CV'erne
demonstrerer konkrete, relevante og tilstrækkelige erfaringer og kompetencer i forhold til den
funktion og det ansvar, der skal varetages af de pågældende profiler. • CV'erne som helhed
viser erfaring, der afspejler kompleksiteten i ByK's portefølje • CV'erne som helhed viser
erfaring med bygherrerådgivning i projekter, hvor CO2-reduktion, genbrug, genanvendelse og
/eller biogene materialer er væsentlige elementer.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Understøttelse af målsætninger

Opis: Ved underkriteriet "Understøttelse af målsætninger" menes tilbudsgivers evne til som
bygherre-rådgiver at understøtte opfyldelsen af tre af Byggeri Københavns målsætninger: 1)
Det rette byggeri til rette pris. Byggeri København har som mål at opfylde Københavns
Kommunes politikker og målsætninger for byggeri samtidig med, at der sikres funktionelle og
omkostningseffektive løsninger. 2) Grøn omstilling gennem bæredygtige løsninger. Byggeri
København har som mål at være aktiv part i dialogen om anvendelsen af kommunens
bygningsarealer, byggeriets miljøaftryk og den grønne omstilling i branchen. Med bæredygtige
løsninger menes løsninger med udgangspunkt i Bilag A opgavebeskrivelsens afsnit 3.9.1 –
3.9.5. 3) Øget erfaringsopsamling og efteruddannelse. Byggeri København har behov for
løbende opdatering på udviklingen i byggebranchen og bygherrens arbejdsområde.

Målgruppen for efteruddannelse er primært projektledere og -chefer samt byggekontorchefer. Besvarelsen bør indeholde en beskrivelse af: a) Hvordan bygherrerådgivning i projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne, herunder forslagernes aktiviteter, metoder og værktøjer b) Hvordan bygherrerådgiveren på tværs af projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne c) Tilbudsgivers begrundelse for forslagene d) Tilbudsgivers egen vurdering af, hvilken virkning forslagene vil have, herunder udfordringer og hvorledes de kan imødegås e) Hvordan bygherrerådgiver arbejder med erfaringsopsamling i og på tværs af ByK's projekter og hvordan denne erfaringsopsamling kan bidrage til faglig udvikling og efteruddannelse i ByK, jf.

opgavebeskrivelsens pkt. 4.10. Den samlede besvarelse af underkriteriet "understøttelse af strategiske mål" må ikke fylde mere end otte A4 normalsider. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end otte A4 normalsider, vil Ordregiver alene se på de første otte A4 normalsider.

Beskrivelsens eventuelle forside, indholdsfortegnelse og lignende uden besvarelse medregnes ikke i de otte sider og indgår ikke i bedømmelsen. Underkriteriet vurderes ud fra den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor der særligt lægges vægt på i hvor høj grad: • Besvarelsen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • Besvarelsen sandsynliggør, at forslagene vil fremme opnåelsen af målsætningerne • Forslagene indeholder konkrete, relevante og effektive tiltag • Eventuelle udfordringer ved forslagene identificeres og håndteres

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: danščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 28/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokih za revizijo: En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Københavns Kommune

Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Københavns Kommune

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Københavns Kommune

Registrska številka: 64942212

Služba: Byggeri København

Poštni naslov: Borups Allé 177

Mesto: København

Poštna številka: 2400

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

E-naslov: pi76@kk.dk

Tel.: 61141138

Spletni naslov: www.byk.kk.dk

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija, ki obdeluje ponudbe

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registrska številka: 10294819

Poštni naslov: Carl Jacobsens Vej 35

Mesto: Valby

Poštna številka: 2500

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

E-naslov: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 41715000

Spletni naslov: <https://www.kfst.dk>

Vloge te organizacije:

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Klagenævnet for Udbud

Registrska številka: 37795526

Poštni naslov: Toldboden 2

Mesto: Viborg

Poštna številka: 8800
Podregija države (NUTS): Vestjylland (DK041)
Država: Danska
Kontaktna točka: Klagenævnet for Udbud
E-naslov: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +45 72405600
Spletni naslov: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud>
Vloge te organizacije:
Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0000

Uradno ime: Publications Office of the European Union
Registrska številka: PUBL
Mesto: Luxembourg
Poštna številka: 2417
Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)
Država: Luksemburg
E-naslov: ted@publications.europa.eu
Tel.: +352 29291
Spletni naslov: <https://op.europa.eu>
Vloge te organizacije:
TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 5851a765-c804-4412-b8e3-d3d8aaf94405 - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Podvrsta obvestila: 16
Datum pošiljanja obvestila: 26/03/2026 12:33:09 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: danščina
Številka objave obvestila: 214257-2026
Številka izdaje UL S: 61/2026
Datum objave: 27/03/2026