

249813-2026 - Javni razpis

Belgija – Storitve popravila in vzdrževanja – Studie-en designopdracht Wayfinding

OJ S 71/2026 13/04/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Universitair Ziekenhuis Gent

E-naslov: julie.lejeune@uzgent.be

Pravna vrsta kupca: Javno podjetje

Dejavnost javnega naročnika: Zdravje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Studie-en designopdracht Wayfinding

Opis: Studie-en designopdracht Wayfinding

Identifikator postopka: bbd8c95c-c65f-4151-b49a-3cdcee17494a

Notranji identifikator: PPP0UJ-4605/6332/MPMO/GMO/JLJ/D34260021

Vrsta postopka: S pogajanji, s predhodno objavo javnega razpisa / konkurenčni postopek s pogajanji

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 50000000 Storitve popravila in vzdrževanja

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Država: Belgija

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Država: Belgija

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Studie-en designopdracht Wayfinding

Opis: Studie-en designopdracht Wayfinding

Notranji identifikator: MPMO/GMO/JLJ/D34260021_1

5.1.1. **Namen**

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 50000000 Storitve popravila in vzdrževanja

5.1.2. **Kraj izvajanja**

Poštni naslov: Corneel Heymanslaan 10

Mesto: Gent

Poštna številka: 9000

Podregija države (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Država: Belgija

Dodatne informacije: CAMPUS UZ GENT

5.1.3. **Predvideno trajanje**

Drugo obdobje: Neznano

5.1.6. **Splošne informacije**

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.9. **Merila za izbor**

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Povprečni letni promet

Opis merila za izbor: Verklaring betreffende de gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren. Minimumeisen: De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 1.45 miljoen euro.

Merilo: Študijske, tehnične in raziskovalne ustanove

Opis merila za izbor: Teamsamenstellingen multidisciplinaire expertise, technische bekwaamheid, organisatorische capaciteit en beschikbaarheid De inschrijver moet aantoonbaar bestaan uit voldoende medewerkers om de opdracht te dragen. De inschrijver toont aan dat voldoende personeel en middelen beschikbaar zijn om de opdracht binnen de gestelde termijnen en kwaliteitsvereisten uit te voeren. Hierbij wordt het aantal actieve medewerkers dat binnen zijn organisatie aanwezig zijn en welke aantoonbare expertise er beschikbaar is expliciet vermeldt. Een expertisedomein is een inhoudelijke, vakspecifieke professionele discipline die rechtstreeks bijdraagt aan de uitvoering, kwaliteit of realisatie van de opdracht. Het gaat om kerntaken die noodzakelijk zijn om het project inhoudelijk, technisch of conceptueel te kunnen uitvoeren. De inschrijver voegt een overzicht toe van het ondersteunend personeel dat beschikbaar is voor deze opdracht (zoals administratieve ondersteuning, grafische uitwerking, technische tekenaars, digitale ondersteuning). De opdracht bestaat uit een studie en ontwerp component, van de inschrijver wordt verwacht dat hij beschikt over de noodzakelijke multidisciplinaire expertise om alle onderdelen van de opdracht te realiseren: analyse, ontwerp, digitale en fysieke integratie, communicatie, technische uitwerking en implementatiebegeleiding. De inschrijver toont duidelijk aan welke profielen beschikbaar zijn en welke relevante ervaring zij hebben. Voor elk ondersteunend profiel wordt minstens de rol, inzetbaarheid en relevante ervaring vermeld. In te dienen documenten: De inschrijver levert volgende zaken aan: 1. Overzichtstabel capaciteit bureau exclusief en in de opgelegde volgorde: • totaal FTE, • totaal aantal medewerkers, • overzicht expertisedomeinen (personen + FTE), • overzicht ondersteunende functies (personen + FTE)

2. Overzichtstabel – max. 2 A4 pagina's – van referentieprojecten met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Opvolgnr. • Projectnaam • Locatie • Jaartal van uitvoering • Omvang (m² of schaal) project • Relevantie: vergelijkbare opdracht, publieke sector, multidisciplinair, digitale tools; • Kostprijs designopdracht & kostprijs uitvoering (€ incl. BTW); • Doorlooptijd opdracht en implementatie; 3. Organigram van het bureau – max. 1 A4 pagina – met clustering van teamleden volgens hiërarchie, discipline, expertise en ondersteuning met exclusief vermelding van naam en rol/ functie van het teamlid. 4. Per teamlid een teamfiche met gedetailleerde info – max. 4 fiches per A4 pagina – met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Naam teamlid • Periode + opleiding + instelling + niveau • Rol(len) in bureau • Expertisedomein/ ondersteunende functie • FTE (in %) toewijzing • Relevante ervaring door vermelding van relevante projecten (gebruik opvolgnr(s). cfr. tabel met relevantie referentieprojecten): vergelijkbare opdrachten publieke sector multidisciplinair digitale tools /BIM De inschrijver hanteert één uniform lettertype (Arial, Calibri, Helvetica of gelijkwaardig), minimum 11 pt voor tekst en minimum 10 pt voor tabellen. Tabellen zijn eenvoudig, met horizontale lijnen en duidelijke kolomtitels. Het gebruik van kleuren wordt beperkt tot functionele accenten. De lay-out is sober, professioneel en gericht op maximale leesbaarheid. Minumeisen: De inschrijver toont de capaciteit aan van het bureau: 1. Totaal aantal FTE binnen het bureau (minimum 10 FTE vereist: voltijdse capaciteit, onafhankelijk van aantal personen); 2. totaal aantal actieve medewerkers binnen het bureau (aantal personen, onafhankelijk van het tewerkstellingspercentage); 3. totaal aantal expertisedomeinen binnen het bureau: expertisedomein + aantal personen + FTE %; 4. totaal aantal ondersteunende functies + aantal personen + FTE %; De inschrijver toont de ervaring, kwaliteit, structuur en aanwezige profielen van het team aan via: 5. tabel met relevantie referentieprojecten; 6. Organigram van het bureau; 7. Teamfiches teamleden; 8. Verantwoording complementariteit van het team, zonder herhaling van het teamoverzicht of de individuele profielbeschrijvingen; 9. Verantwoording hoe de noodzakelijke disciplines worden ingevuld (intern, via vaste partners of externe specialisten) en toelichting welke disciplines eventueel ontbreken en hoe dit wordt opgevangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenties: Algemene expertise in wayfinding. Deze referenties moeten aantonen dat de inschrijver verschillende wayfinding methodieken beheerst en ervaring heeft met: • intuïtieve en ruimtelijk logische wayfindingconcepten • fysieke signalisatie (leesbaarheid, materiaal, positionering, integratie) • digitale wayfinding (apps, kiosken, hybride systemen) • de koppeling tussen grafisch ontwerp, ruimtelijke ordening en gebruikerservaring In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving project die expertise aantoont 9. budget van ontwerp én budget van uitvoering 10. rol en verantwoordelijkheden van de inschrijver 11. korte omschrijving van aanpak en oplossingen Minumeisen: Minimaal 4 referenties 1. Elke referentie beschrijft: • de strategie, • het type oplossingen • de rol van de inschrijver 2. Enkel referenties die maximaal 10 jaar geleden in gebruik zijn genomen worden aanvaard.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenties: Complexe projecten vergelijkbaar met de campus De inschrijver toont ervaring aan in complexe, publiek toegankelijke omgevingen. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving

project die complexiteit aantoont Minimumeisen: Minimaal 2 referenties Elke referentie moet aantonen dat het project voldoet aan alle onderstaande voorwaarden 1 tot en met 5

1. De referentie situeert zich in een complexe, publiek toegankelijke context, zoals bijvoorbeeld • Zorg (ziekenhuizen, poliklinieken, zorgcampussen) • Onderwijs (hogescholen, universiteiten, schoolcampussen) • Publieke gebouwen of grootschalige campussen (musea, stations, luchthavens, administratieve gebouwen) • ...
2. De referentie kent een operationele complexiteit, de omgeving moet volgende kenmerken vertonen: • 24/7 werking en • diverse gebruikersgroepen (publiek, personeel, logistiek ...) en • meerdere circulatiestromen (intern, publiek, nood)
3. De referentie heeft betrekking op minstens een van onderstaande: • meerdere gebouwen en/of • totale vloeroppervlakte $\geq 40.000 \text{ m}^2$
4. De referentie illustreert duidelijk: • Hoe een integrale buiten naar binnen wayfinding werd ontworpen en uitgevoerd; • hoe de wayfinding werd afgestemd op de complexiteit van de omgeving; • welke concrete oplossingen werden geïmplementeerd.
5. Enkel referenties die maximaal 10 jaar in gebruik zijn worden aanvaard.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referentie met implementatie op een operationele site (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat de wayfinding effectief werd geïmplementeerd op een operationele site (d.w.z. een site die in gebruik was tijdens de uitvoering). De referentie toont aan dat de inschrijver beschikt over praktische ervaring met implementatie in een complexe, actieve omgeving, en niet enkel over ontwerp- of conceptuele expertise. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Context 4. Jaartal van uitvoering 5. Datum ingebruikname 6. Omvang (m^2 of schaal) 7. Korte omschrijving project die implementatie op operationele site toelicht. Minimumeisen: Minimaal 1 referentie

1. Deze referentie omschrijft duidelijk: • de operationele context (lopende activiteiten, aanwezigheid van gebruikers, 24/7 werking indien van toepassing), • de implementatiestrategie, • de genomen maatregelen om de hinder voor gebruikers en werking te beperken.
2. De referentie licht expliciet toe: • hoe de implementatie werd aangepast aan de operationele realiteit (fasering, tijdelijke signalisatie, communicatie, omleidingen, ...), • hoe werd omgegaan met onvoorziene omstandigheden of bijsturingen tijdens de uitvoering, • welke rol en verantwoordelijkheden de inschrijver had tijdens de implementatiefase.
3. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referentie inzake inclusiviteit en diversiteit (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat hij aantoonbare ervaring heeft met inclusiviteit en diversiteit binnen wayfinding- of signalisatieprojecten. Deze referentie toont concreet aan hoe in het project rekening werd gehouden met: • diverse gebruikersgroepen, waaronder (niet-limitatief) personen met een fysieke, sensorische of cognitieve beperking, • verschillen in taal, cultuur en geletterdheid, • uiteenlopende gebruikersbehoeften (bezoekers, personeel, occasionele gebruikers, kwetsbare groepen, ...). De referentie toont aan dat inclusiviteit en diversiteit structureel werden geïntegreerd in het ontwerp en de uitvoering, en niet louter als een bijkomend of esthetisch element werden benaderd. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Jaartal van uitvoering 4. Datum ingebruikname 5. Omvang (m^2 of schaal) 6. Korte omschrijving project die aantoont hoe inclusiviteit en diversiteit geïntegreerd werden in de Wayfinding

Minimumeisen: Minimaal 1 referentie

1. De referentie bevat minstens: • een beschrijving van de inclusieve ontwerpprincipes die werden toegepast, • concrete voorbeelden van

maatregelen of oplossingen (bv. leesbaarheid, pictogrammen, contrast, tactiele of auditieve elementen, meertaligheid, eenvoudige en intuïtieve navigatie), • een toelichting van de rol van de inschrijver in het ontwikkelen en implementeren van deze inclusieve aanpak. 2. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informatie o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Kupec si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotnih ponudb brez dodatnih pogajanj

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Stroški

Opis: Prijs

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4605/UJ/2026>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.publicprocurement.be>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Opis finančnega poročila: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 12/05/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informatie o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Raad Van State
Informacije o rokih za revizijo: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en
bijkomende termijnen: Raad Van State
Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:
Universitair Ziekenhuis Gent
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Raad Van State
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Universitair Ziekenhuis Gent

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Universitair Ziekenhuis Gent
Registrska številka: 0248015142
Poštni naslov: Corneel Heymanslaan 10
Mesto: Gent
Poštna številka: 9000
Podregija države (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Država: Belgija
Kontaktna točka: Julie Lejeune
E-naslov: julie.lejeune@uzgent.be
Tel.: +32 93326862
Spletni naslov: <http://www.uzgent.be/>

Vloge te organizacije:

Kupec
Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Raad Van State
Registrska številka: BE 0931.814.266
Poštni naslov: Wetenschapstraat 33
Mesto: Brussel
Poštna številka: 1040
Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Država: Belgija
E-naslov: info@raadvanstate.be
Tel.: +32 22349611
Spletni naslov: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0003

Uradno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registrska številka: BE 0475.480.736
Mesto: Antwerpen / Anvers
Poštna številka: 2000
Podregija države (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Država: Belgija
E-naslov: info@3p.eu

Tel.: +32 3 294 30 51

Vloge te organizacije:

Izvajalec storitev javnega naročanja

8.1. ORG-0004

Uradno ime: FPS Policy and Support

Registrska številka: BE 0671.516.647

Mesto: Brussels

Poštna številka: 1000

Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Država: Belgija

E-naslov: e.proc@publicprocurement.be

Tel.: +32 2 740 80 00

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 3fd9f3fb-1af5-488b-9872-add68e9a0d69 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina

Številka objave obvestila: 249813-2026

Številka izdaje UL S: 71/2026

Datum objave: 13/04/2026