

263552-2026 - Javni razpis

Poljska – Storitve čiščenja – Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

OJ S 75/2026 17/04/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev - Obvestilo o spremembi obvestila Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: "UZDROWISKO KOŁOBRZEG" S.A.

E-naslov: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Pravna vrsta kupca: Oseba javnega prava

Dejavnost javnega naročnika: Zdravje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług profesjonalnego sprzątania w niżej wymienionych obiektach położonych na terenie miasta Kołobrzeg: 1. SU „Mewa” IA, IB, IC, ID, II : łączna powierzchnia - 6.763,59 m² 2. SU „Mewa” V i Baza Zabiegowa łączna powierzchnia - 3.780,94 m² 3. Budynek Zarządu o łącznej powierzchni - 682,00 m² Łączne powierzchnie i częstotliwości ich sprzątania: -sprzątanie codzienne -2.415,57 m² -sprzątanie co drugi dzień - 109,54 m² -sprzątanie 1 raz w tygodniu - 303,20 m² - sprzątanie 5 razy w tygodniu - 660,14 m² -sprzątanie 6 razy w tygodniu - 6.582,36 m² w tym /przybasenie i szatnia/- sprzątanie 1 raz w m-cu - 993,00 m² - sprzątanie 1 raz na kwartał - 162,72 m² RAZEM ŁĄCZNA POWIERZCHNIA – 11.226,53 m² 2. Zakres prac i obowiązków obejmuje m. in.: a) mycie, dezynfekcję pokoi mieszkalnych, gabinetów zabiegowych i ciągów komunikacyjnych, elementów ścian i wyposażenia, usuwanie odpadków (segregacja odpadów), mycie okien, b) wymianę pościeli, ręczników oraz firan i zasłon, ścielenie łóżek zgodnie z instrukcją Zamawiającego, c) uzupełnianie dozowników na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy; na żądanie Zamawiającego wózek serwisowy: woda, szampon, mydło wykładane w łazienkach dla gości pełnopłatnych. d) odśnieżanie balkonów i wszelkich wejść do budynków e) zapewnienie i stosowanie do wykonania usługi profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do sprzątania w zakładach leczniczych, przydzielonego na stałe do oddziałów /działów, obiektów bez możliwości jego migracji pomiędzy oddziałami, w asortymencie i ilościach nie mniejszym niż wymagane minimum zawarte w załączniku nr 8 do SWZ – ilości zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności obu stron w dniu rozpoczęcia usługi. f) profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni (podłogi, posadzki), w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, preparaty do konserwacji podłóg o udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych, g) utrzymanie sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres świadczenia usługi.. h) wprowadzenie zapisów potwierdzających wykonanie prac codziennych, zapisów mycia i dezynfekcji toalet ogólnodostępnych, i) ponoszenie kosztów wynikających z niedostatecznego wywiązywania się

z obowiązku świadczenia usługi, oraz zaniedbań w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przed np. Państwowym Inspektorem Sanitarnym. j) gospodarka bielizną płaską • Segregacja, liczenie i przygotowanie do transportu bielizny brudnej i czystej • Magazynowanie i przechowywanie bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniu magazynowym wyznaczonym przez Zamawiającego • Dystrybucja bielizny czystej i brudnej do pokoi kuracjuszy • Transport wewnętrzny czystej i brudnej bielizny • Przekazanie bielizny brudnej do pralni oraz odbiór bielizny czystej z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej brudnej przed przekazaniem do pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej czystej po odbiorze z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej podczas sprzątania gruntownego pokoi po wymeldowaniu kuracjuszy • Przekazywanie 1 raz w miesiącu Zamawiającego raportu o ilości asortymentu bielizny płaskiej • Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytki ilości asortymentu bielizny płaskiej wynikających z ich zużycia, różnicy w ilości bielizny czystej oraz brudnej w przekazywanej do pokoi kuracjuszy, pralni lub na potrzeby personelu Zamawiającego. 3. Charakterystyka obiektów przeznaczonych do sprzątania zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. 4. Wykaz prac i częstotliwość ich wykonywania przedstawione zostały w załączniku nr 2. Standardy dotyczące stanu czystości przedstawione zostały w § 9 projektu przyszłej umowy (załącznik nr 4 do SWZ). 5. Technologia sprzątania winna spełniać warunki obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej Wymagania dotyczące środków czystości zawarte zostały w Projekcie umowy, zał. nr 4 do SWZ. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia i armatury sanitarnej, nie będzie powodował niszczenia materiałów, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia się materiałów podłogowych, obiciowych i wyposażenia. 6. W przypadku dokonania dokładnych pomiarów przez wyspecjalizowaną firmę (zlecenie Zamawiającego) i wystąpieniu różnic z podanymi wcześniej wymiarami Zamawiający dopuszcza korektę wymiarów poszczególnych części obiektów, zgodnie z wymiarami wyliczonymi przez specjalistyczną firmę. 7. Przewiduje się możliwość wyłączeń z zakresu realizowanych świadczeń obiektów lub ich części, na czas niezbędny do przeprowadzenia bieżących prac remontowych, Zamawiający nie posiada planu remontów. 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osobę nadzorującą pracę pokojowych w obiekcie (brygadzistka /brygadzysta), 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie z

Identyfikator postopka: 953204c2-d4a6-4fa8-b618-d6f7839778de

Notranji identifikator: DPZ.271.05.2026

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911200 Storitve čiščenja stavb

2.1.2. Kraj izvajanja

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 4 080 000,00 PLN

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

art. 134 ustawy PZP

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium

Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług profesjonalnego sprzątania w niżej wymienionych obiektach położonych na terenie miasta Kołobrzeg: 1. SU „Mewa” IA, IB, IC, ID, II : łączna powierzchnia - 6.763,59 m² 2. SU „Mewa” V i Baza Zabiegowa łączna powierzchnia - 3.780,94 m² 3. Budynek Zarządu o łącznej powierzchni - 682,00 m² Łączne powierzchnie i częstotliwości ich sprzątania: -sprzątanie codzienne -2.415,57 m² -sprzątanie co drugi dzień - 109,54 m² -sprzątanie 1 raz w tygodniu - 303,20 m² - sprzątanie 5 razy w tygodniu - 660,14 m² -sprzątanie 6 razy w tygodniu - 6.582,36 m² w tym /przybasenie i szatnia/ -sprzątanie 1 raz w m-cu - 993,00 m² - sprzątanie 1 raz na kwartał - 162,72 m² RAZEM ŁĄCZNA POWIERZCHNIA – 11.226,53 m² 2. Zakres prac i obowiązków obejmuje m. in.: a) mycie, dezynfekcję pokoi mieszkalnych, gabinetów zabiegowych i ciągów komunikacyjnych, elementów ścian i wyposażenia, usuwanie odpadków (segregacja odpadów), mycie okien, b) wymianę pościeli, ręczników oraz firan i zasłon, ścielenie łóżek zgodnie z instrukcją Zamawiającego, c) uzupełnianie dozowników na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy; na żądanie Zamawiającego wózek serwisowy: woda, szampon, mydło wykładane w łazienkach dla gości pełnopłatnych. d) odśnieżanie balkonów i wszelkich wejść do budynków e) zapewnienie i stosowanie do wykonania usługi profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do sprzątania w zakładach leczniczych, przydzielonego na stałe do oddziałów /działów, obiektów bez możliwości jego migracji pomiędzy oddziałami, w asortymencie i ilościach nie mniejszym niż wymagane minimum zawarte w załączniku nr 8 do SWZ – ilości zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności obu stron w dniu rozpoczęcia usługi. f) profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni (podłogi, posadzki), w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, preparaty do konserwacji podłóg o udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych, g) utrzymanie sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres świadczenia usługi.. h) wprowadzenie zapisów potwierdzających wykonanie prac codziennych, zapisów mycia i dezynfekcji toalet ogólnodostępnych, i) ponoszenie kosztów wynikających z niedostatecznego wywiązywania się z obowiązku świadczenia usługi, oraz zaniedbań w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przed np. Państwowym Inspektorem Sanitarnym. j) gospodarka bielizną płaską • Segregacja, liczenie i przygotowanie do transportu bielizny brudnej i czystej • Magazynowanie i przechowywanie bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniu magazynowym

wyznaczonym przez Zamawiającego • Dystrybucja bielizny czystej i brudnej do pokoi kuracjuszy • Transport wewnętrzny czystej i brudnej bielizny • Przekazanie bielizny brudnej do pralni oraz odbiór bielizny czystej z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej brudnej przed przekazaniem do pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej czystej po odbiorze z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej podczas sprzątania gruntownego pokoi po wymeldowaniu kuracjuszy • Przekazywanie 1 raz w miesiącu Zamawiającego raportu o ilości asortymentu bielizny płaskiej • Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytki ilości asortymentu bielizny płaskiej wynikających z ich zużycia, różnicy w ilości bielizny czystej oraz brudnej w przekazywanej do pokoi kuracjuszy, pralni lub na potrzeby personelu Zamawiającego. 3. Charakterystyka obiektów przeznaczonych do sprzątania zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. 4. Wykaz prac i częstotliwość ich wykonywania przedstawione zostały w załączniku nr 2. Standardy dotyczące stanu czystości przedstawione zostały w § 9 projektu przyszłej umowy (załącznik nr 4 do SWZ). 5. Technologia sprzątania winna spełniać warunki obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej Wymagania dotyczące środków czystości zawarte zostały w Projekcie umowy, zał. nr 4 do SWZ. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia i armatury sanitarnej, nie będzie powodował niszczenia materiałów, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia się materiałów podłogowych, obiciowych i wyposażenia. 6. W przypadku dokonania dokładnych pomiarów przez wyspecjalizowaną firmę (zlecenie Zamawiającego) i wystąpieniu różnic z podanymi wcześniej wymiarami Zamawiający dopuszcza korektę wymiarów poszczególnych części obiektów, zgodnie z wymiarami wyliczonymi przez specjalistyczną firmę. 7. Przewiduje się możliwość wyłączeń z zakresu realizowanych świadczeń obiektów lub ich części, na czas niezbędny do przeprowadzenia bieżących prac remontowych, Zamawiający nie posiada planu remontów. 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osobę nadzorującą pracę pokojowych w obiekcie (brygadzistka /brygadzysta), 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie z

Notranji identifikator: DPZ.271.05.2026

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911200 Storitve čiščenja stavb

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Koszaliński (PL426)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/07/2026

Datum zaključka trajanja: 31/12/2028

5.1.5. Vrednost

5.1.6. Splošne informacije

Pridrżana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Cena oferte

Opis: Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60, oferty z wyższymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru: Cena brutto najniższa (zł) KC = ----- x 60 = (*) Cena brutto ocenianej oferty (zł) (*) wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium – wynosi 60 punktów.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 60

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Koncepcja świadczenia usługi sprzątania

Opis: 1) Kryterium koncepcji wykonania usługi - maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową w ofercie. Komisja przetargowa ustalać będzie przedmiotową wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w „Planie Higieny”. Przedmiotowy Plan Higieny będzie podstawą do oceny przez komisję przetargową oferty według kryterium Koncepcja Wykonania Usługi. Każdy z członków komisji przetargowej, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych pracownikom personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego, dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami: Ocena jakości Planu Higieny pod kątem kompleksowych rozwiązań, dostosowania ich do specyfiki i systemu pracy w poszczególnych oddziałach i komórkach organizacyjnych Zamawiającego uwzględniający pełen zakres wymaganych prac w tym rozwiązania innowacyjne - 1 – 15 pkt; Szczegółowe procedury i instrukcje utrzymania czystości (ocena pod kątem dostosowania do potrzeb i specyfiki sanatorium) – 1 – 15 pkt; Dobór środków dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących – 1 – 10 pkt;

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 40

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17a6fe21-34af-4393-bb20-494b3e64c67b>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17a6fe21-34af-4393-bb20-494b3e64c67b>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014)

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 29/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 29/04/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Zahteva se sporazum o nerazkrivanju podatkov: ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: zgodnie z ustawą PZP art. 515

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: "UZDROWISKO KOŁOBRZEG" S.A.

Registrska številka: REGON 000288171

Registrska številka: NIP 6710101676

Poštni naslov: ks. P. Ściegiennego 1

Mesto: Kołobrzeg

Poštna številka: 78-100

Podregija države (NUTS): Koszaliński (PL426)

Država: Poljska

Kontaktna točka: Dział Zamówień Publicznych i Obsługi Prawnej

E-naslov: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Tel.: +48943548802

Faks: +48943522516

Spletni naslov: www.uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): www.ezamowienia.gov.pl

Profil kupca: <http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/>

Vloge te organizacije:

Kupec

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Krajowa Izba Odwoławcza

Registrska številka: NIP 6462504471

Poštni naslov: ul. Postępu 17a

Mesto: Warszawa

Poštna številka: 02-676

Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Država: Poljska

E-naslov: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48224587801

Spletni naslov: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/UZP>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0000

Uradno ime: Publications Office of the European Union

Registrska številka: PUBL

Mesto: Luxembourg

Poštna številka: 2417

Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)

Država: Luksemburg

E-naslov: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Spletni naslov: <https://op.europa.eu>

Vloge te organizacije:

TED eSender

10. Sprememba

Različica prejšnjega obvestila, ki se spreminja

:

225656-2026

Glavni razlog za spremembo

:

Popravek objavitelja

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 06d58f75-649f-4e65-a868-817c9d4b89e2 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 16/04/2026 08:19:30 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: poljščina
Številka objave obvestila: 263552-2026
Številka izdaje UL S: 75/2026
Datum objave: 17/04/2026