

**Luksemburg-Luxembourg: EIB - Neodvisne revizijske storitve za gradbeni projekt EIB 2015–2020
OJ S 153/2015 11/08/2015****Obvestilo o naročilu
Storitve****Oddelek I: Naročnik**

I.1) Ime, naslovi in kontaktna(-e) točka(-e):

Evropska investicijska banka, 98–100, boulevard Konrad Adenauer, 2950 Luxembourg, LUKSEMBURG. Kontakt: ga. Véronique Paulon, Oddelek za javna naročila in nabave, ref. št.: VP-1255. Tel. +352 4379-1. Faks +352 437704. E-pošta: cs-procurement@eib.org

Internetni naslov(-i):

Splošni naslov naročnika: <http://www.eib.org>

Naslov profila kupca: <http://www.eib.org/about/procurement/calls/vp-1255.htm>

Dodatne informacije je mogoče dobiti pri:

Enako kot pri zgoraj navedeni(-h) kontaktni(-h) točki(-ah).

Specifikacije in dopolnilno dokumentacijo (vključno z dokumentacijo za konkurenčni dialog in dinamični nabavni sistem) je mogoče dobiti pri:

Enako kot pri zgoraj navedeni(-h) kontaktni(-h) točki(-ah).

Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati na naslov:

Enako kot pri zgoraj navedeni(-h) kontaktni(-h) točki(-ah).

I.2) Vrsta naročnika in glavno(-a) področje(-a) dejavnosti:

Evropska institucija/agencija ali mednarodna organizacija.
Naročnik izvaja postopek v imenu drugih naročnikov: ne.

Oddelek II: Predmet naročila

II.1) Opis**II.1.1) Naslov naročila, ki ga je določil naročnik:**

Neodvisne revizijske storitve za gradbeni projekt EIB 2015–2020.

II.1.2) Vrsta naročila in mesto gradnje, kraj dobave ali izvedbe:

Storitve.

Kategorija storitve: št. 27.

Šifra NUTS: LU000.

II.1.3) Obvestilo vključuje:

Sklenitev okvirnega sporazuma.

II.1.4) Informacije o okvirnem sporazumu:

Okvirni sporazum z 1 gospodarskim subjektom.

Trajanje okvirnega sporazuma: trajanje v letih: od 4. četrtertletja 2015 do dokončanja gradbenega projekta; to je pričakovano v letu 2020.

Utemeljitev okvirnega sporazuma, če njegovo trajanje presega 4 leta: obdobje trajanja okvirnega sporazuma bo zajemalo načrtovanje, gradnjo in pripravo na uporabo nove stavbe.

II.1.5) Kratak opis naročila ali nabave:

Cilj naloge („naloga“) je pomoč notranji reviziji EIB pri zagotavljanju neodvisnega ocenjevanja /revizijskih storitev med načrtovanjem, gradnjo in prevzemom/predajo projekta nove stavbe EIB („projekt BTF“). Predvidene revizije (storitve) zajemajo:

- projektno dokumentacijo in vlogo za gradbeno dovoljenje,
- načrt javnega naročila, vključno z razpisno dokumentacijo za splošne izvajalce,
- redne preglede računov,
- redna poročila o napredku (čas/denar/organizacija),
- spremljanje rednih priporočil,
- koncept testiranja in priprave na uporabo.

In v letu 2019 bo opredeljena še prožnost glede vključitve obsega 1 revizije.

Opomba: pred sodelovanjem na tem javnem razpisu morajo zainteresirani kandidati od EIB zahtevati popolne razpisne specifikacije. Pri pripravi ponudb je treba upoštevati v specifikacijah opredeljena merila.

Zahtevke je treba poslati na naslov iz točke I.1.

II.1.6) Enotni besednjak javnih naročil (CPV):

71000000, 71200000, 71210000, 71241000, 71244000, 71245000, 71247000, 71248000, 71530000.

II.1.8) Razdelitev na sklope:

Ne.

II.1.9) Variante so dopustne:

Ne.

II.2) Količina ali obseg naročila

II.2.2) Opcije:

Ne.

Oddelek III: Pravne, ekonomske, finančne in tehnične informacije

III.1) Pogoji, ki se nanašajo na naročilo

III.1.3) Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina gospodarskih subjektov, ki ji bo oddano naročilo:

Ni navedeno.

III.1.4) Drugi posebni pogoji, ki veljajo za izvedbo naročila:

Ne.

III.2) Pogoji za sodelovanje

III.2.1) Osebni status gospodarskih subjektov, vključno z zahtevami v zvezi z vpisom v register poklicev ali trgovski register:

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

Ponudniki morajo izjaviti, ali zagotavljajo in/ali so zagotavljali storitve za EIB v preteklosti. V primeru pritrdilnega odgovora bodo morali zagotoviti informacije z ozirom na vrsto teh storitev, časovni interval, ko so bile zagotovljene, in vrednost prejšnjih naročil. EIB bo ocenila, ali obstaja navzkrižje interesov in se bo odločila, ali bo izključila ponudnika iz oddaje tega okvirnega sporazuma ali sprejela

druge ukrepe za zagotovitev neodvisne narave kritičnega ocenjevanja/revizije.

Ponudniki morajo predložiti formalno izjavo (glej Prilogo 5a), ustrezno podpisano in datirano s strani pooblaščenega zastopnika, v kateri je navedeno, da niso v nobeni izmed izključitvenih situacij, naštetih v Prilogi 5a. V primeru skupne ponudbe morajo formalno izjavo predložiti vsi člani skupine. Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe in v roku, ki ga določi EIB, zagotoviti dokumente, ki so v Prilogi 5a navedeni kot podporna dokazila. Izbrani ponudnik mora predložiti naslednja dokazila, na zahtevo in v roku, ki ga določi EIB.

Za situacije, opisane v točkah (a), (b) in (e) Priloge 5a, je treba predložiti nedaven izvleček iz sodnega registra ali, če to ni mogoče, nedaven enakovreden dokument, ki ga izda sodni ali upravni organ v državi izvora ali prebivališča in ki izkazuje, da so navedene zahteve izpolnjene. Če je ponudnik pravna oseba, nacionalna zakonodaja države, v kateri je ponudnik ustanovljen, pa za pravne osebe ne omogoča zagotovitve teh dokumentov, je treba predložiti dokumente za fizične osebe, kot so direktorji podjetij ali katere koli osebe s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor v odnosu do ponudnika. Za situacijo, opisano v točki (d) Priloge 5a, se zahtevajo nedavna potrdila ali dokumenti, ki jih je izdal pristojni organ v zadevni državi. V teh dokumentih mora biti zagotovljena evidenca o davčnih in prispevkih za socialno varnost, ki jih mora ponudnik plačati, vključujoč npr. DDV, davek na dobiček (samo fizične osebe), davek na podjetje (samo pravne osebe) in prispevki za socialno varnost. Za situacije iz točke (a), (b), (d) ali (e) Priloge 5a, v katerih zadevna država dokumentov, opisanih v zgornjih 2 odstavkih, ne izdaja, se lahko ti nadomestijo z izjavo pod prisego ali, če to ni mogoče, s formalno izjavo zainteresirane stranke pred sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pooblaščenim strokovnim organom v državi izvora ali prebivališča ponudnika.

III.2.2) Poslovna in finančna sposobnost:

Najnižja(-e) raven(-vni) standardov, ki se lahko zahteva(-jo):

9.2.1. Finančna sposobnost:

Da bi bili izbrani, morajo ponudniki izpolnjevati naslednjo zahtevo: najnižji letni skupni promet v zadnjih 3 poslovnih letih: 1 500 000 EUR letno na zahtevanem področju, tj. kritična ocena/revizija stavbnih gradbenih projektov.

III.2.3) Tehnična sposobnost:

Najnižja(-e) raven(-vni) standardov, ki se lahko zahteva(-jo):

Ponudniki morajo zagotoviti:

(a) Reference:

Zahteva:

Ponudniki morajo imeti 3 reference predhodnih kritičnih ocenjevanj/revizij gradenj stavb v zvezi s projektnim vodenjem in/ali revizijo/ocenjevanjem pisarniških stavb > 40 000 m² in/ali revizijo /ocenjevanjem stavbe, ki je stala > 100 000 000 EUR.

Dokazilo zgoraj navedenega je treba zagotoviti v obliki:

opisov (vključno s kontaktnimi podatki stranke) predhodnih storitev v pisarniških in/ali poslovnih stavbah: ponudnik mora zagotoviti največ 3 opise projektov, dokončanih v zadnjih 5 letih, ali projektov, ki potekajo, na področju projektnega vodenja in/ali revizije/ocenjevanja pisarniške in/ali poslovne stavbe.

Od teh 3 morata 2 izpolnjevati 1 ali več spodaj navedenih meril:

- talna površina 1 ali več pisarniških stavb (na isti parceli) več kot 40 000 m²,
- stroški 1 ali več poslovnih in/ali javnih in/ali pisarniških stavb več kot 100 000 000 EUR.

Od teh 3 mora 1 izpolnjevati 1 ali več spodaj navedenih meril:

- talna površina 1 ali več pisarniških stavb (na isti parceli) več kot 40 000 m²,
- stolpnica s 15 ali več nadstropji,
- skoraj nič-energijska pisarniška stavba,
- stroški 1 ali več poslovnih in/ali javnih in/ali pisarniških stavb več kot 100 000 000 EUR.

(b) Dostopnost članov osebja na profil:

Zahteva:

Razpoložljivost ekipe za razpon zadevnih storitev in v zvezi s specifičnimi scenariji v Prilogi I, vključno z znanjem in sposobnostjo uporabe ustreznih mednarodnih standardov na področjih strokovnega znanja, ki mora vključevati naslednje profile:

— vodja ekipe/projekta – z najmanj 15 leti ustreznih izkušenj in mora izkazovati sposobnosti upravljanja programa in sposobnost vodenja ekipe; zahtevane so bogate izkušnje s projektnim vodenjem v EU,

— višji strokovnjaki na ustreznih področjih, opisanih v Prilogi I – z najmanj 12 leti ustreznih izkušenj; bogate izkušnje z in poznavanje trenutne najboljše prakse na področjih javnih naročil, razpisnih postopkov in upravljanja naročil; izkušnje z izvajanjem vmesnega in/ali naknadnega ocenjevanja projektov,

— strokovnjaki na ustreznih področjih, navedenih v Prilogi I – z najmanj 8 leti ustreznih izkušenj,

— člani podporne ekipe.

Člani ekipe, z izjemo članov podporne ekipe, morajo imeti dopolnilno strokovno znanje: imeti morajo izobrazbo iz gradbeništva, arhitekture, geodezije, ekonomije/financ ali enakovredno izobrazbo vsaj na ravni magisterija.

Dokazilo zgoraj navedenega je treba zagotoviti v obliki:

Ponudnik mora navesti podatke o izobrazbi, specializaciji in izkušnjah dostopnih profilov, z uporabo obrazca za profile v Prilogi III.

Izjava, da vsi imenovani člani za izvedbo storitev odlično znajo angleško in najmanj 1 član osebja dobro zna francosko.

Izjava, da imajo vsi člani ekipe, imenovani za izvedbo storitev, najmanj 8 let izkušenj na ustreznih področjih.

III.2.4) Pridržana naročila:

Ne.

III.3) Pogoji, ki so specifični za naročila storitev

III.3.1) Izvedba storitve je omejena na določeno stroko:

Ne.

III.3.2) Pravne osebe morajo navesti imena in strokovno usposobljenost osebja, ki bo odgovorno za izvedbo storitve:

Ne.

Oddelek IV: Postopek

IV.1) Vrsta postopka

IV.1.1) Vrsta postopka:

Odprti.

IV.2) Merila za oddajo

IV.2.1) Merila za oddajo:

Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na merila, navedena v specifikacijah, povabilu k oddaji ponudb ali na začetek pogajanj ali v opisni dokumentaciji.

IV.2.2) Uporabljen bo elektronska dražba:

Ne.

IV.3) Upravne informacije

IV.3.1) Referenčna številka dokumenta, ki jo je določil naročnik:

Ref. št.: VP-1255.

IV.3.2) Prejšnja(-e) objava(-e) v zvezi z istim naročilom:

Ne.

IV.3.3) Pogoji za pridobitev specifikacij in dopolnilne dokumentacije ali opisne dokumentacije:

Dokumentacija se plačuje: ne.

IV.3.4) Rok za sprejemanje ponudb ali prijav za sodelovanje:

25.9.2015 (23:59).

IV.3.6) Jeziki, v katerih morajo biti sestavljene ponudbe ali prijave za sodelovanje:

Angleščina.

IV.3.7) Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe:

Trajanje v dnevih: 180 (od datuma, določenega za sprejemanje ponudb).

IV.3.8) Pogoji odpiranja ponudb:

Kraj: sedež Evropske investicijske banke, Luxembourg.

Osebe, ki so lahko navzoče pri odpiranju ponudb: ne.

Oddelek VI: Dopolnilne informacije

VI.1) Javno naročilo se ponavlja:

Ne.

VI.2) Naročilo se nanaša na projekt in/ali program, ki se financira iz sredstev EU:

Ne.

VI.4) Pritožbeni postopki

VI.4.1) Organ, ki je pristojen za pritožbene postopke:

Splošno sodišče Evropske unije, rue du Fort Niedergrünwald, 2925 Luxembourg, LUKSEMBURG.

Tel. +352 4303-1. Faks +352 4303-2100. E-pošta: generalcourt.registry@curia.europa.eu cfi.registry@curia.europa.eu

Internet: <http://curia.europa.eu>

VI.4.2) Vlaganje pritožb:

Podatek o skrajnem(-ih) roku(-ih) za vložitev pritožb:

v 2 mesecih od uradnega obvestila tožniku ali, če tega ni bilo, od dneva, ko je tožnik zanj izvedel.

VI.5) Datum odpošiljanja tega obvestila:

3.8.2015.