

295484-2026 - Javni razpis

Danska – Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve – Københavns Professionshøjskole Bygherrerådgivning

OJ S 83/2026 29/04/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Københavns Professionshøjskole

E-naslov: sh@mowe.dk

Pravna vrsta kupca: Oseba javnega prava

Dejavnost javnega naročnika: Izobraževanje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Københavns Professionshøjskole Bygherrerådgivning

Opis: Aftalen omfatter bygherrerådgivning omhandler følgende projekt: Det kommende byggeri skal rumme moderne og fleksible faciliteter til uddannelsesaktiviteter på KP Campus Nørrebro. Bygningen indrettes med undervisningslokaler samt praksis- og øvefaciliteter, herunder simulationsbaserede læringsmiljøer, trænings- og øverum, samt øvrige praksisnære faciliteter, der understøtter anvendelsesorienteret undervisning og professionel færdighedstræning. Der etableres desuden studie- og opholdsarealer samt fælles læringszoner, der understøtter tværgående samarbejde og et aktivt studiemiljø. Bygningen skal endvidere rumme arbejdspladser for ansatte, møde- og samarbejdsrum samt nødvendige støttefunktioner, herunder arealer til drift, service, teknik, IT og AV. De enkelte funktioner og deres indbyrdes disponering fastlægges og konkretiseres i den videre behovsaflæring og rumprogrammering. Byggeriet skal indpasses funktionelt og driftsmæssigt i den eksisterende campusbebyggelse på Sigurdsgade 26 og tilrettelægges med fokus på fleksibilitet, robusthed og mulighed for fremtidige tilpasninger. Materialet er tilgængeligt på www.rib-software.com TN648465A
Identifikator postopka: 7dd6b6ae-0e3a-41ae-9d9f-e60bad9bd34f

Vrsta postopka: Omejeni postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Københavns Professionshøjskole Sigurdsgade 26

Mesto: København N

Poštna številka: 2200

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

2.1.3. Vrednost

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Sodelovanje v hudodelski združbi: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1.

Korupcija: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2.

Goljufije: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3.

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4.

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5.1, nr. 4.

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: Ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, når en person, der er dømt ved endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, er medlem af ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd. Ordregiver skal ligeledes udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, hvis den dømte person har beføjelse til at repræsentere, kontrollere

eller træffe beslutninger i ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, jf. udbudslovens § 135, stk. 2.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Ordregiver skal udelukke en ansøger /tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøger/tilbudsgiveren er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøger/tilbudsgiveren er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, når Ordregiver kan påvise, at en interessekonflikt, jf. § 24, nr. 18, i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger, jf. udbudslovens § 136, stk. 1, nr. 1.

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, når Ordregiver kan påvise en konkurrencefordrejning som omhandlet i § 39 som følge af den forudgående inddragelse af de økonomiske aktører i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, jf. udbudslovens § 136, stk. 1, nr. 2.

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Ordregiver kan påvise, at ansøger /tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 eller 3, og, hvis det er relevant, i § 137, stk. 1, nr. 2 eller 6, de fastsatte minimumskrav til egnethed i §§ 140-144 eller udvælgelsen i § 145, jf. udbudslovens § 136, stk. 1, nr. 3.

Stečaj: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Plačilna nesposobnost: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Dogovor z upniki: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Københavns Professionshøjskole Bygherrerådgivning

Opis: Aftalen omfatter bygherrerådgivning omhandler følgende projekt: Det kommende byggeri skal rumme moderne og fleksible faciliteter til uddannelsesaktiviteter på KP Campus Nørrebro. Bygningen indrettes med undervisningslokaler samt praksis- og øvefaciliteter, herunder simulationsbaserede læringsmiljøer, trænings- og øverum, samt øvrige praksisnære faciliteter, der understøtter anvendelsesorienteret undervisning og professionel færdighedstræning. Der etableres desuden studie- og opholdsarealer samt fælles læringszoner, der understøtter tværgående samarbejde og et aktivt studiemiljø. Bygningen skal endvidere rumme arbejdspladser for ansatte, møde- og samarbejdsrum samt nødvendige støttefunktioner,

herunder arealer til drift, service, teknik, IT og AV. De enkelte funktioner og deres indbyrdes disponering fastlægges og konkretiseres i den videre behovsaflaring og rumprogrammering. Byggeriet skal indpasses funktionelt og driftsmæssigt i den eksisterende campusbebyggelse på Sigurdsgade 26 og tilrettelægges med fokus på fleksibilitet, robusthed og mulighed for fremtidige tilpasninger.

5.1.1. Namn

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 60 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 5 000 000,00 DKK

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Finančno razmerje

Opis merila za izbor: For at kunne komme i betragtning skal ansøgeren opfylde de tre nedenstående krav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad i det seneste offentliggjorte årsregnskab: Nettoomsætning 10.000.000DKK Egenkapital 2.500.000DKK Soliditetsgrad 20 % Hvis ansøgeren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen hos andre virksomheder.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: For at sikre, at ansøgeren besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at ansøgeren skal kunne dokumentere mindst én reference, der viser erfaring med: a) Erfaring med bygherrerådgivning inkl. granskning ved projekteringsfaseskift i forbindelse med udførelse af et nybyggeri med en samlet entreprisesum på min. 100 mio. kr. ekskl. moms b) Erfaring med tidlig entreprenørinddragelse (ikke klassisk totalentreprise) Det samme referenceprojekt kan godt dokumentere erfaring med begge krav angivet ovenfor. Hvis ansøgeren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den tekniske og faglige formåen hos andre virksomheder. Referencerne må på ansøgningstidspunktet ikke være ældre end 3 år regnet fra afleveringen af byggeriet. Projekteringen skal være afsluttet på ansøgningstidspunktet, men selve byggeriet må gerne være under udførelse. Ansøgeren kan vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument, men i så fald må hver reference kun fylde en A4-side med letlæselig skrift. Fylder referencen mere end en A4-side, vil Københavns Professionshøjskole alene tage den første A4-side med i evalueringen. Ansøgerne kan

benytte Bilag 02.3 "Referenceskema til PQ-ansøgningerne" til dokumentation af referencer. Der må maksimalt vedlægges fem referencer i alt. Hvis ansøgeren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen hos andre virksomheder.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: UDVÆLGELSE Københavns Professionshøjskole vil prækvalificere fem ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Hvis der er mere end fem ansøgere, der opfylder mindstekravene, vil Københavns Professionshøjskole på grundlag af de referencer, som ansøgerne har vedlagt sin ansøgning, vælge de fem bedst egnede til at deltage i tilbudsfasen. Udvælgelsen af ansøgere vil ske som en samlet vurdering af de vedlagte referencer og deres relevans i forhold til den udbudte aftale. I den forbindelse vil Københavns Professionshøjskole lægge særligt vægt på i hvilket omfang ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte aftale, og viser erfaring med: 1. Projekter udført til uddannelsesinstitutioner for en selvejende undervisningsinstitution 2. Erfaring med granskning af nybyggeri med særlig fokus på de tekniske installationer, ingeniør- og arkitektfag 3. Teknisk bygherrerådgivning i forbindelse med et nyt undervisningsbyggeri (evt. tilbygning) 4. Bygherrerådgivning med ansvar for brugerinddragelse, herunder inddragelse af drift og sikring af driftbarhed 5. Erfaring med kommunikation til bygherreorganisationer med forskellige interesser Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er. (Bemærk, at projekteringen i referencer, der skal dokumentere opfyldelsen af mindstekravene beskrevet i afsnit 5 ovenfor, skal være afsluttet. Københavns Professionshøjskole vil desuden kun lægge vægt på referencer fra en virksomhed, hvorpå ansøgeren støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, ansøgeren har afleveret færre end fem referencer. Støttes en ansøgning i medfør af udbudslovens § 144 på mere end én virksomhed, gælder dette tilsvarende i den rækkefølge, de pågældende virksomheder nævnes i ansøgningen. Følgende oplysninger bør angives for hver reference: 1) Bygherrens navn og kontaktperson 2) Kort beskrivelse af projektet 3) Projekt-/entreprisesum ekskl. moms 4) Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er afsluttet 5) Kort beskrivelse af, hvilke roller og opgaver ansøgeren har varetaget i projektet.

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

Največje število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: Tilbudsgiveren skal udfylde og aflevere tilbudslisten. Tilbudslisten skal være underskrevet af tilbudsgiveren. Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil Københavns Professionshøjskole lægge vægt på: a) At bygherrerådgiverens vægtede timepriser er så lave som muligt Københavns Professionshøjskole tildeler point på baggrund af en lineær interpolationsmodel. For at sikre en fair og robust konkurrence er der i tilbudslisten angivet en evalueringsteknisk mindstepris, som danner grundlag for prisevalueringen i det tilfælde, at tilbudsgiveren har angivet en timepris, der er lavere end den evalueringstekniske mindstepris. Der er i tilbudslisten angivet en evalueringsteknisk mindstepris, som danner grundlag for prisevalueringen i det tilfælde, at tilbudsgiveren har angivet en timepris, der er lavere end den

evalueringstekniske mindstepris. Tilbuddet med den laveste vægtede timepris tildeles 10 point. 0 point vil derefter svare til et tilbud, der udgør den laveste pris tillagt 40 %. Tilbud mellem disse to yderpunkter tildeles point ved lineær interpolation. For vurderingen gælder det, at spredningsprocentsatsen er fastsat på baggrund af den forventede, maksimale spredning af de indkomne tilbud. Hvis den faktiske spredning mellem de indkomne tilbud overstiger 40 % og er under eller lig 45 %, forhøjes procentsatsen for spredningen til 45 % i den lineære interpolationsmodel, og så fremdeles i intervaller på 5 procentpoint.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 25

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Organisationsplan og CV'er Denne del af tilbuddet skal indeholde to dele:

Organisationsplan med redegørelse for den organisation og bemanning, der skal gennemføre opgaven. Herunder allokering i alle faser for den nøgleperson, der har ansvaret som den primære bygherrerådgiver. CV'er for de nøglepersoner, som varetager rollerne i organisationsplanen med angivelse af nøglepersonens relevante uddannelse, kvalifikationer og erfaringer. CV'et må anføre op til fem referencer fra tidligere opgaver, som tilbudsgiveren vurderer, er særlig relevant for den aktuelle opgave. CV'et bør beskrive nøglepersonens konkrete rolle på de særligt relevante opgaver og begrunde, hvorfor de tidligere opgaver viser, at nøglepersonen har erfaring, som er særligt relevant for den aktuelle opgave. Den tilbudte organisation og de tilbudte nøglepersoner skal dække følgende roller:

- Styrende bygherrerådgiver: Primære kontaktperson til Københavns Professionshøjskole, som er bygherrens samarbejdspartner i det daglige, som kan sikre rette ressourcer til bygherrerådgivningen, er ansvarlig for processtyring og understøtter samarbejdet med tidlig entreprenørinddragelse
- Den granskningsansvarlige og ansvarlige for bygbarhed
- Den ansvarlige for økonomi og kalkulationer
- Den ansvarlige for tidsstyring

Organisationsplanen må maksimalt fylde 1 A3-side (eller 2 A4-sider). Fylder organisationsplanen mere end 1 A3-side er det alene den første A3-side, der indgår i bedømmelsen. Der må maksimalt vedlægges 4 CV'er i alt. Kun de første fem referencer på CV'et fra tidligere projekter, som tilbudsgiveren vurderer, er særlig relevant for det aktuelle projekt, vil indgå i evalueringen. CV'et må fylde max. 2 A4-sider. Fylder CV'et mere, vil kun de første to A4-sider indgå i bedømmelsen. Ved vurdering af underkriteriet vil Københavns Professionshøjskole lægge vægt på i hvor høj grad:

- a) Organisationsplanen er enkel og viser en robust organisation med klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, der understøtter projektets forskellige facetter og Københavns Professionshøjskoles organisation og modvirker tab af viden mellem faser. Det vægtes positivt, at der i organisationen er et bredt fagligt bagland.
- b) De tilbudte nøglepersoner har konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer i forhold til deres rolle i organisationen, og at disse nyttiggøres i organisationen og projektet. Herunder om allokering i alle faser for den nøgleperson, der har ansvaret som den primære bygherrerådgiver, er konkret og realistisk.
- c) De tilbudte nøglepersoner har erfaring med tidlig entreprenørinddragelse, dvs. projekter, hvor entreprenøren bidrager aktivt i projekteringsfaserne. Klassisk totalentreprise vil ikke blive evalueret som tidlig entreprenørinddragelse.
- d) Præsentationen af den primære bygherrerådgiver indgår i evalueringen af vedkommendes CV med 50%.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Opgaveløsning Denne del af tilbuddet skal indeholde tilbudsgiverens forslag til, hvordan tilbudsgiveren konkret foreslår at løse følgende opgave: Delopgave 1: Delopgave 1 består af

tre elementer: a) Beskrivelse af, hvordan bygherrerådgiveren vil tilgå samarbejdet med Københavns Professionshøjskole, totalrådgiveren og entreprenøren ved tidlig entreprenørinddragelse. b) Hvordan bygherrerådgiveren vil understøtte, at bygherren får et fyldestgørende beslutningsgrundlag, der understøtter fremdrift. c) Hvordan bygherrerådgiveren vil agere proaktivt over for Københavns Professionshøjskole i forhold til de udfordringer, der måtte komme i projektet. Delopgave 2: Beskrivelse af, hvordan bygherrerådgiveren vil tilgå økonomi- og tidsstyring og granskning ved faseskift. Delopgave 3: Beskrivelse af, hvordan bygherrerådgiveren vil tilgå de mindre projekt- og driftsopgaver afledt af byggesagen på de eksisterende bygninger, som bygherrerådgiveren skal bistå bygherren med at håndtere. Der må afleveres max. 2 A4-sider med let læselig tekst og max. 1 A3-side (eller 2 A4-sider) med illustrationer. Fylder besvarelsen mere, vil kun de første af de angive sidetal indgå i evalueringen. Ved vurdering af underkriteriet vil Københavns Professionshøjskole lægge særlig vægt på i, hvor høj grad: a) Beskrivelserne viser viden om og forståelse for projektets muligheder og udfordringer, og at beskrivelserne er understøttet af konkrete og anvendelige tiltag og værktøjer, og at der er en klar kobling til den tilbudte bemanning. b) At beskrivelsen af samarbejdet er proaktivt og agilt i forhold til Københavns Professionshøjskoles behov, er egnet til at skabe overblik og sikre velbelyste beslutningsgrundlag. c) At bygherrerådgiverens tilgang understøtter samarbejdet og kommunikationen på tværs af projektets organisation i forhold til at sikre projektets kvalitet og fremdrift. d) At beskrivelsen af økonomi- og tidsstyring vurderes egnet til at sikre fremdrift og overholdelse af budgettet, særligt med henblik på koordinering af forskellige ønsker og interesser. e) At projekt- og driftsmæssige opgaver tilrettelægges hensigtsmæssigt, og på en måde, der understøtter bygbarhed, processtyring og økonomistyring. At løsningen vises forståelse for, at det er ombygningsopgaver, og at de skal løses under hensyntagen til de eksisterende bygninger i drift.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 35

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: www.rib-software.com

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: www.rib-software.com

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 28/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud
Informacije o rokih za revizijo: I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer, gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II, som ikke er omfattet af lovens stk. 1, skal, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at Rudersdal Kommune har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at Rudersdal Kommune har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren, jf. lovens § 6, stk. 4, skriftligt underrette Rudersdal Kommune om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/klagenaevnetforudbud/>

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelse

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Københavns Professionshøjskole
Registrska številka: 30891732
Poštni naslov: Humletorvet 3
Mesto: København V
Poštna številka: 1799
Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)
Država: Danska
Kontaktna točka: Sabina Happel
E-naslov: sh@mowe.dk
Tel.: 22710535

Vloge te organizacije:

Kupec

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Klagenævnet for Udbud
Registrska številka: 37795526
Poštni naslov: Nævneshus, Toldboden 2
Mesto: Viborg
Poštna številka: 8800
Podregija države (NUTS): Vestjylland (DK041)
Država: Danska
E-naslov: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +4572405600
Spletni naslov: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>
Vloge te organizacije:

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelse

Registrska številka: 10294819

Poštni naslov: Carl Jacobsens Vej 35

Mesto: Valby

Poštna številka: 2500

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

Tel.: +4541715000

Vloge te organizacije:

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0000

Uradno ime: Publications Office of the European Union

Registrska številka: PUBL

Mesto: Luxembourg

Poštna številka: 2417

Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)

Država: Luksemburg

E-naslov: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Spletni naslov: <https://op.europa.eu>

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: ce77c3b5-b87c-4156-ac6d-da974a077ce5 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 27/04/2026 14:08:40 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: danščina

Številka objave obvestila: 295484-2026

Številka izdaje UL S: 83/2026

Datum objave: 29/04/2026