305551-2026 - Javni razpis

Nizozemska – Računovodske, revizorske in davčne storitve – Accountantsdiensten SintLucas
OJ S 86/2026 05/05/2026
Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Stichting SiNTLUCAS
E-naslov: n.maas@sintlucas.nl
Pravna vrsta kupca: Oseba javnega prava
Dejavnost javnega naročnika: Izobraževanje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Accountantsdiensten SintLucas
Opis: De doelstelling van de aanbesteding is één leverancier te contracteren die zorgt voor een zo efficiënt mogelijk proces voor het tijdig opleveren van de gevraagde controleproducten en het geven van concrete adviezen van goede kwaliteit tegen een goede prijs. De controleaanpak dient te voldoen aan zogenaamde “Nadere Voorschriften Controle- en overige Standaarden”(NV COS) die door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zijn vastgesteld. Het “Onderwijsprotocol OCW” beschrijft het te hanteren referentiekader, het accountantsonderzoek en de gewenste accountantsproducten. De omvang van de Opdracht is gericht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden gericht op boekjaren 2026, 2027 en 2028. De Overeenkomst kan daarna nog driemaal met één jaar worden verlengd (controle boekjaren 2029 t/m 2031).
Identifikator postopka: cdaf90d3-18ac-408a-a9ad-44e4c5ec4eb3
Vrsta postopka: Odprti postopek
Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 79200000 Računovodske, revizorske in davčne storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Država: Nizozemska
Kjer koli v določeni državi

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:
Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Accountantsdiensten SintLucas
Opis: De doelstelling van de aanbesteding is één leverancier te contracteren die zorgt voor een zo efficiënt mogelijk proces voor het tijdig opleveren van de gevraagde controleproducten en het geven van concrete adviezen van goede kwaliteit tegen een goede prijs. De controleaanpak dient te voldoen aan zogenaamde “Nadere Voorschriften Controle- en overige Standaarden”(NV COS) die door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zijn vastgesteld. Het “Onderwijsprotocol OCW” beschrijft het te hanteren referentiekader, het accountantsonderzoek en de gewenste accountantsproducten. De omvang van de Opdracht is gericht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden gericht op boekjaren 2026, 2027 en 2028. De Overeenkomst kan daarna nog driemaal met één jaar worden verlengd (controle boekjaren 2029 t/m 2031).
Notranji identifikator: 1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 79200000 Računovodske, revizorske in davčne storitve
Možnosti:
Opis možnosti: nvt

5.1.2. Kraj izvajanja

Država: Nizozemska
Kjer koli v določeni državi

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/07/2026
Datum zaključka trajanja: 30/06/2029

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 3
Dodatne informacije o podaljšanju: De aanbestedende dienst heeft het recht de overeenkomst driemaal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar per keer. De keuze voor het al dan niet verlengen ligt geheel bij de aanbestedende dienst en zal 6 maanden voor afloop van de lopende contractperiode aan opdrachtnemer worden medegedeeld.

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:
Udeležba ni pridržana.
Navesti je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU
Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:
Vrsta: Kakovost
Ime: Controleaanpak en planning

Opis: Beschrijf uw voorgenomen controleaanpak voor de wettelijke jaarrekeningcontrole bij onze instelling. SintLucas vind het belangrijk dat dit aansluit bij de omschrijving en aandachtspunten zoals opgenomen in paragraaf 1.2.2 van dit document. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze richt u de risicoanalyse in aan het begin van het controlejaar, en hoe vertaalt u de uitkomsten daarvan naar uw controleprogramma? 2. Hoe waarborgt u dat uw controleaanpak volledig aansluit op het geldende Onderwijsaccountantsprotocol van DUO, inclusief de specifieke controlevereisten ten aanzien van de rechtmatigheid van de bestedingen en de verantwoording van de rijksbijdrage? 3. Omschrijf de wijze waarop u het controleplan met SintLucas wilt gaan afstemmen en geef daarbij aan welke bijdrage/inspanningen u vanuit SintLucas verwacht omtrent het opstellen van het controleplan. 4. Schetst de aanpak die u wilt hanteren voor de volgende controlewerkzaamheden: i. Interimcontrole; ii. Bekostigingscontrole; iii. Jaarrekeningcontrole. 5. Maak concreet op welke wijze u bij de uitvoering van de dienstverlening rekening houdt met de aandachtspunten zoals omschreven in paragraaf 1.2.2.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)
Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost
Ime: Teamsamenstelling, expertise en continuïteit
Opis: Beschrijf de samenstelling van het team dat u inzet voor de uitvoering van deze opdracht. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Welke functionarissen zet u in voor de uitvoering van de opdracht en wat zijn hun relevante kwalificaties en aantoonbare ervaring met wettelijke controles bij bekostigde onderwijsinstellingen? 2. Hoe waarborgt u de continuïteit van de dienstverlening gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, en op welke wijze gaat u om met vervanging bij ziekte, verlof of vertrek van (sleutel)functionarissen? 3. Op welke wijze investeert u in de vakinhoudelijke ontwikkeling van uw team op het gebied van relevante wet- en regelgeving voor het bekostigd onderwijs, en hoe houdt u uw kennis actueel bij wijzigingen in het Onderwijsaccountantsprotocol of de bekostigingsregelgeving?
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)
Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Kakovost
Ime: Meerwaarde en adviserende rol
Opis: Een goede accountant levert meer dan alleen een controleverklaring. Beschrijf op welke wijze u, naast de wettelijke controletaak, meerwaarde levert aan onze organisatie. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze signaleert en communiceert u bevindingen en verbeterpunten op het gebied van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO /IB), en hoe zorgt u ervoor dat deze bevindingen passend zijn voor SintLucas en ook daadwerkelijk leiden tot verbetering binnen onze organisatie? 2. Hoe houdt u ons proactief op de hoogte van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op onze jaarverslaggeving, bekostiging of governance, zoals wijzigingen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol of de WNT? 3. Beschrijf een concrete situatie uit een vergelijkbare opdracht waarbij u als accountant proactief meerwaarde heeft geleverd aan een bekostigde onderwijsinstelling, buiten de reguliere controletaak. Wat was de situatie, wat was uw bijdrage en wat was het resultaat?
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)
Številka v merilu za oddajo: 10

Merilo:

Vrsta: Kakovost
Ime: Samenwerking, communicatie en relatiebeheer

Opis: Een succesvolle samenwerking tussen accountant en opdrachtgever vereist meer dan vakinhoudelijke kwaliteit. Beschrijf op welke wijze u de samenwerking met onze organisatie vormgeeft. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze richt u de structurele overlegmomenten in gedurende het controlejaar, en hoe zorgt u voor een heldere en toegankelijke communicatie met zowel de financiële administratie als het management en de Raad van Toezicht? 2. Hoe gaat u om met situaties waarbij onverwachte bevindingen, verstoringen in de planning of meningsverschillen over de controle-aanpak ontstaan? Beschrijf uw aanpak aan de hand van een concreet voorbeeld. 3. Op welke wijze evalueert u de kwaliteit van de samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst, en hoe borgt u dat verbeterpunten die uit deze evaluatie voortkomen ook daadwerkelijk worden opgepakt?
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)
Številka v merilu za oddajo: 10

Merilo:

Vrsta: Kakovost
Ime: Presentatie
Opis: Tijdens de presentatie dient Inschrijver de onderstaande vraagstukken te beantwoorden. Ieder vraagstuk heeft een eigen weging en wordt dus separaat beoordeeld. Voor de beantwoording van deze vraagstukken mag Inschrijver maximaal 30 minuten gebruiken. Aansluitend is er voor de beoordelingscommissie 15 minuten tijd om vragen te stellen. De totale presentatie duurt dus 45 minuten. Nummer Vraagstuk Te behalen punten (15) 1 Stel uw team voor en motiveer waarom uw team over de vereiste expertise en ervaring beschikt om de dienstverlening voor SintLucas uit te kunnen voeren. 2 2 Geef een mondelinge toelichting m.b. t. de controleaanpak die u binnen uw schriftelijke beantwoording heeft opgenomen en geef daarbij aan wat uw onderscheidend vermogen is 6 3 SintLucas wil graag de beschikking over een gebruiksvriendelijke portal. Laat zien hoe bestanden binnen een beveiligde omgeving uitgewisseld kunnen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. 2 4 Laat ons de manier zien waarop u uw bevindingen n.a.v. de interim-controle en de eindejaarscontrole rapporteert aan Opdrachtgever. 5
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)
Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Cena
Ime: Prijs
Opis: Prijs
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)
Številka v merilu za oddajo: 30

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 01/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423687

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno
Naslov za predložitev: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423687
Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina
Elektronski katalog: Ni dovoljeno
Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 15/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 3 Meseci
Informacije o javnem odpiranju:
Datum odprtja: 15/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Pogoji javnega naročila:
Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:
Ni okvirnega sporazuma
Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:
Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Stichting SiNTLUCAS - Rechtbank Oost Brabant
Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: Stichting SiNTLUCAS
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Stichting SiNTLUCAS - Centrale informatiebalie
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Stichting SiNTLUCAS

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Stichting SiNTLUCAS
Registrska številka: 31802094
Poštni naslov: Torenallee 75
Mesto: EINDHOVEN
Poštna številka: 5617 BB
Podregija države (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Država: Nizozemska
Kontaktna točka: Natasja Maas
E-naslov: n.maas@sintlucas.nl
Tel.: +31 883730580
Spletni naslov: https://www.sintlucas.nl
Druge kontaktne točke:
Uradno ime: Rechtbank Oost Brabant
Poštni naslov: Leeghwaterlaan 8
Mesto: Den Bosch
Poštna številka: 5223 BA
Podregija države (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Država: Nizozemska
E-naslov: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl
Spletni naslov: http://www.rechtspraak.nl
Druge kontaktne točke:

Uradno ime: Centrale informatiebalie
Poštni naslov: Postbus 90155
Mesto: ’s-Hertogenbosch
Poštna številka: 5200 MG
Podregija države (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Država: Nizozemska
E-naslov: cib@rechtspraak.nl
Tel.: +31 883611828
Spletni naslov: http://www.rechtspraak.nl
Vloge te organizacije:
Kupec
Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje
Organizacija za revizijo
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 9364b11d-40b9-493b-82a1-367e9512d589 - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Podvrsta obvestila: 16
Datum pošiljanja obvestila: 04/05/2026 09:18:50 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina
Številka objave obvestila: 305551-2026
Številka izdaje UL S: 86/2026
Datum objave: 05/05/2026