

330393-2026 - Javni razpis

Nemčija – Storitve oskrbe v dnevnih centrih – OGS-Trägerschaften in der Stadt Dormagen ab dem Schuljahr 2027/28

OJ S 92/2026 13/05/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Stadt Dormagen - Zentrale Submissionsstelle

E-naslov: vergabe@stadt-dormagen.de

Pravna vrsta kupca: Lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: OGS-Trägerschaften in der Stadt Dormagen ab dem Schuljahr 2027/28

Opis: Die Stadt Dormagen vergibt die Trägerschaften für die Offenen Ganztagschulen (OGS) an elf Grundschulen im Stadtgebiet, darunter zwei Verbundschulen mit je einem Haupt- und einem Teilstandort. Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und den jeweiligen Schulleitungen. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter.

Losaufteilung wie folgt: 1. Städt. GGS Christoph-Rensing-Schule, Dormagen-Horrem 2. Städt. GGS Erich-Kästner-Schule, Dormagen-Mitte 3. Städt. GGS Friedensschule, Verbundschule, Hauptstandort D.-Nievenheim und Teilstandort D.-Gohr 4. Städt. GGS Friedrich-von-Saarwerden-Schule, Dormagen-Stadt Zons 5. Städt. GGS Henri-Dunant-Schule, Dormagen-Delrath 6. Städt. GGS Regenbogenschule, Dormagen-Rheinfeld 7. Städt. KGS Salvator-Schule, Dormagen-Nievenheim 8. Städt. GGS Schule Burg Hackenbroich, Dormagen-Hackenbroich 9. Städt. GGS St.-Nikolaus-Schule, Dormagen-Stürzelberg 10. Städt. GGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Hauptstandort Dormagen-Delhoven 11. Städt. KGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Teilstandort Dormagen-Straberg 12. Städt. GGS Theodor-Angerhausen-Schule, Dormagen-Mitte

Identifikator postopka: 5241565e-98a5-463a-a476-4f037e242cb4

Notranji identifikator: EU 11-26

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevnih centrih

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: Die Vergabe- und Vertragsunterlagen sind ausschließlich als Download bei der Vergabeplattform Subreport-ELViS erhältlich. Der Download ist kostenfrei ohne Zugangsbeschränkungen und Registrierungszwang möglich. Die Kommunikation zwischen Bietern und ausschreibender Stelle erfolgt ausschl. über die Vergabeplattform Subreport-ELViS und umfasst sowohl Fragen der Bieter an die ausschreibende Stelle sowie die Antworten in Form von Biiterrundschreiben. Darüber hinaus stellt die ausschreibende Stelle über die Nachrichtenfunktion von Subreport-ELViS zusätzliche Informationen und korrigierte Vergabeunterlagen zum Austausch gegen bereits heruntergeladene zur Verfügung, sofern dies erforderlich ist. Ein anderer Kommunikationsweg als über die Nachrichtenfunktion von Subreport-ELViS wird nicht zugelassen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass zusätzliche Informationen der ausschreibenden Stelle und Biiterrundschreiben nicht auf anderem Wege bekannt gegeben werden. Die Nachrichtenfunktion der Vergabeplattform Subreport-ELViS steht nur registrierten Bietern zur Verfügung. Der AG verlangt daher von interessierten Unternehmen, die als Bieter ein Angebot abgeben wollen, die eindeutige Registrierung (Reg.) gem. § 9 Abs. 3 VgV bei der Vergabeplattform Subreport-ELViS. Die Reg. ist notwendig, um die Kommunikation mit der ausschreibenden Stelle sicher zu stellen. Die Reg. ist kostenfrei und unverbindlich und dient der ordnungsgemäßen Abwicklung des Vergabeverfahrens. Bietern, die die Vergabeunterlagen bereits ohne Reg. heruntergeladen haben, wird empfohlen, über den bekanntgegebenen Downloadlink die Reg. nachzuholen und die Vergabeunterlagen erneut herunter zu laden. Angebote von Bietern, die nicht den Ausschreibungsbedingungen entsprechen, z.B. weil wegen einer fehlenden Reg. wichtige Informationen oder Austauschdokumente nicht berücksichtigt wurden, können von der Wertung ausgeschlossen werden. Der Bieter kann in diesem Falle nicht rügen, er habe von den Änderungen, deren Nichtberücksichtigung zum Wertungsausschluss geführt haben, keine Kenntnis erlangt. Bei der Reg. geben die Bieter unter anderem eine E-Mail-Adresse an. Nach Abschluss der Reg. erhalten die Bieter Zugangsdaten zur Vergabeplattform Subreport-ELViS. Die E-Mail-Adresse sollte daher eine real existierende Adr. sein, die auch im Vertretungsfall genutzt wird, da die Vergabeplattform dieser E-Mail-Adresse die notwendigen Mitteilungen verschickt, z. B. wenn die ausschreibende Stelle zusätzliche Infos bereit gestellt hat. Die Angebote sind in deutscher Sprache abzufassen. Bieter und deren Bevollmächtigte sind zur Angebotseröffnung nicht zugelassen. Es wird darum gebeten, Fragen zu den Ausschreibungsunterlagen bis spätestens 10 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist an den Nachrichtendienst der Vergabeplattform zu stellen.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Največje število sklopov, za katere lahko en ponudnik predloži ponudbe: 12

Pogoji javnega naročila:

Največje število sklopov, za katere se javna naročila lahko oddajo enemu ponudniku: 12

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Kršitev obveznosti, določenih na podlagi izključno nacionalnih razlogov za izključitev:
Erforderlich ist eine Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen. Im Falle einer Bewerbergemeinschaft oder einer Eignungsleihe muss jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft bzw. zusätzlich zu dem Bewerber selbst auch das eignungsleihende Unternehmen eine solche Eigenerklärung abgeben. Erforderlich ist eine Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach § 19 MiLoG, § 21 AEntG, § 21 SchwarzArbG und § 22 LkSG vorliegen. Im Falle einer Bewerbergemeinschaft oder einer Eignungsleihe muss jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft bzw. zusätzlich zu dem Bewerber selbst auch das eignungsleihende Unternehmen eine solche Eigenerklärung abgeben. Etwaige Maßnahmen des Bewerbers zu einer Selbstreinigung nach § 125 GWB sind als gesonderte Erklärung einzureichen.

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Los 1. Städt. GGS Christoph-Rensing-Schule, Dormagen-Horrem

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0001 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder

Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der

einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu

erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner

Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der

Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB

VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf

Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits

gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier

nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die

Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die

Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung

des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des

§ 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der

einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu

erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner

Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach

TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der

einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu

erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner

Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob

ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene

Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0002

Naslov: Los 2. Städt. GGS Erich-Kästner-Schule, Dormagen-Mitte

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0002 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevnih centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da
Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet

sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen

entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0003

Naslov: Los 3. Städt. GGS Friedensschule, Verbundschule, Hauptstandort D.-Nievenheim und Teilstandort D.-Gohr

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0003 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU
Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da
To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da
Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von

mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei

Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0004

Naslov: Los 4. Städt. GGS Friedrich-von-Saarwerden-Schule, Dormagen-Stadt Zons

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0004 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der

einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte

Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie

sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina
Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponodb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.
Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0005

Naslov: Los 5. Städt. GGS Henri-Dunant-Schule, Dormagen-Delrath

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0005 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder

Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu

erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner

Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die

Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach

TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende

Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete

aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0006

Naslov: Los 6. Städt. GGS Regenbogenschule, Dormagen-Rheinfeld

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0006 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevnih centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende

Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete

aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0007

Naslov: Los 7. Städt. KGS Salvator-Schule, Dormagen-Nievenheim

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0007 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende

Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete

aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0008

Naslov: Los 8. Städt. GGS Schule Burg Hackenbroich, Dormagen-Hackenbroich

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0008 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende

Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete

aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0009

Naslov: Los 9. Städt. GGS St.-Nikolaus-Schule, Dormagen-Stürzelberg

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0009 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevnih centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende

Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete

aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0010

Naslov: Los 10. Städt. GGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Hauptstandort Dormagen-Delhoven

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0010 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder

Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder

die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als

wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0011

Naslov: Los 11. Städt. KGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Teilstandort Dormagen-Straberg

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0011 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder

Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der

Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB

VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits

gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier

nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die

Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die

Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung

des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu

erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner

Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben.

Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje.

Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von

leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen

sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die

Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der

Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet

mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten

Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter

verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljen bo elektronsko naročanje: da
Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Sklop: LOT-0012

Naslov: Los 12. Städt. GGS Theodor-Angerhausen-Schule, Dormagen-Mitte

Opis: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Notranji identifikator: LOT-0012 EU 11-26

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 85312100 Storitve oskrbe v dnevni centrih

Možnosti:

Opis možnosti: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Dormagen

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/08/2027

Datum zaključka trajanja: 31/07/2031

5.1.6. Splošne informacije

Gre za ponovljeno javno naročilo

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder

Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der

einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu

erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner

Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der

Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB

VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits

gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier

nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die

Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die

Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung

des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des

§ 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der

einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis

einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ausschließlich qualitative Kriterien

Opis: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4.

Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: nemščina
Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.subreport.de/E35264196>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 92 Dnevi

Informacije, ki se lahko dodajo po roku za predložitev:

Po presoji kupca se lahko vsi manjkajoči dokumenti v zvezi s ponudbo predložijo pozneje. Dodatne informacije: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet

mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Vergabekammer Westfalen

Informacije o rokih za revizijo: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Stadt Dormagen - Zentrale Submissionsstelle

Registrska številka: Berichtseinheit-ID 00002404

Poštni naslov: Unter den Hecken 103

Mesto: Dormagen

Poštna številka: 41539

Podregija države (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Država: Nemčija

E-naslov: vergabe@stadt-dormagen.de

Tel.: +4921332573261

Spletni naslov: <https://www.stadt-dormagen.de>

Vloge te organizacije:

Kupec

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Vergabekammer Westfalen

Registrska številka: 05515-03004-07

Mesto: Münster

Poštna številka: 48128

Podregija države (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Država: Nemčija

E-naslov: poststelle@brms.nrw.de

Tel.: +492514110

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registrska številka: 0204:994-DOEVD-83

Mesto: Bonn

Poštna številka: 53119

Podregija države (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Država: Nemčija

E-naslov: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Tel.: +49228996100

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 16c7ba2c-51ee-4f78-ad31-91c639062ec6 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 11/05/2026 09:44:52 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nemščina

Številka objave obvestila: 330393-2026

Številka izdaje UL S: 92/2026

Datum objave: 13/05/2026