

351149-2026 - Javni razpis

Belgija – Gradbena dela na univerzitetnih stavbah – Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeylen via een Design, Build, Finance & Maintain

OJ S 98/2026 22/05/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev - Obvestilo o spremembi obvestila
Gradnje

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Universiteit Gent

E-naslov: alexander.rottiers@ugent.be

Pravna vrsta kupca: Oseba javnega prava

Dejavnost javnega naročnika: Izobraževanje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeylen via een Design, Build, Finance & Maintain

Opis: Voorwerp van de opdracht: Het voorwerp van de opdracht betreft het uitvoeren van een zogenaamd DBFM-programma ("Design, Build, Finance & Maintain"). Met huidige opdracht wenst Universiteit Gent (hierna UGent) een opdrachtnemer aan te stellen voor de renovatie of sloop en nieuwbouw van de studentenhome Vermeylen. Hiertoe moet de plaatsingsprocedure leiden tot het sluiten van een DBFM-overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de gekozen inschrijver (alsdan de opdrachtnemer). Studentenhoe Vermeylen telt op vandaag 465 studentenkamers (56 per verdieping en 17 op het gelijkvloers) verdeeld over acht (9) bouwlagen (acht (8) bovengrondse en één (1) kelderverdieping) en is voorzien van onder meer gemeenschappelijke douches, toiletten en keukens op elke verdieping. <https://www.ugent.be/student/nl/studentenleven/huisvesting/homes/homes-residenties/vermeylen.htm>

Deze opdracht wordt uitgeschreven om de studentenhome te conformeren aan de meest recente wetgeving en normering m.b.t. studentenhuysvesting, milieu en energie. Dit project moet bijdragen aan de missie van de UGent tot verhuring van kwaliteitsvolle en betaalbare studentenverblijven aan studenten. De focus van het huisvestingsbeleid van de UGent gaat uit naar kansengroepen. Studentenkamers van de UGent worden verhuurd aan prijzen onder het marktgemiddelde, en minvermogene studenten krijgen voorrang. De UGent wenst binnen deze opdracht maximaal basiskamers te realiseren. Een basiskamer is een kamer volgens de normen van de Vlaamse Codex Wonen waarbij badkamer en keuken collectief voorzien worden, en met een minimum netto-vloeroppervlakte van 12 m² (of 10 m² indien het een kamer in een appartement betreft). Dit betekent dat de UGent uitgaat van de realisatie van 100% basiskamers binnen dit project. Hiervan kan enkel worden afgeweken indien dit binnen de omgevingsvergunning voor het project geëist wordt door de vergunningverlenende overheid. Dit dient gestaafd te worden aan de UGent door de opdrachtnemer. Indien de vergunningverlenende overheid eist dat binnen het project comfortkamers en/of studio's moeten gerealiseerd worden, dienen deze eveneens aan de normen van de Vlaamse Codex Wonen en voorliggend programma van eisen te voldoen. Dergelijke eventueel verplichte aanpassingen in het ontwerp van de opdrachtnemer dienen reeds in de prijs vervat te zitten en kunnen geen aanleiding geven tot aanpassing van de geboden prijzen. Een essentieel

onderdeel van de opdracht betreft ook het onderhouden van het gebouw (maintain). Hieronder begrijpt de UGent het door de opdrachtnemer laten uitvoeren van alle activiteiten die gericht zijn op het op peil houden van het gebouw en de aanwezige installaties (huurders- en verhuurders-/eigenaarsonderhoud incl. compliance). De volgende activiteiten behoren hier niet toe, en worden dus door de UGent zelf georganiseerd (niet exhaustief): - De schoonmaak van het gebouw; - De ruitenwas (binnen- en buitenzijde); - Het groenonderhoud; - Het afvalbeheer; - Het verbruik van nutsvoorzieningen incl. telefonie en data. De uitvoering van de opdracht, meer bepaald het ontwerp (Design) en de bouw (Build) wordt door de aanbestedende overheid uitgesteld betaald (Finance), meer bepaald vanaf de voorlopige oplevering van de bouwwerkzaamheden en dit maandelijks per kamer gedurende een periode van 30 jaar. De prijs die de aanbestedende overheid daarvoor betaalt aan de opdrachtkamer is de maandelijkse prijs per basiskamer zoals vermeld in de offerte op basis waarvan de opdracht is gegund aan de opdrachtnemer. Indien er ingevolge eisen van de vergunningverlenende overheid comfortkamers en/of studio's gerealiseerd moeten worden, zullen onderstaande prijzen gelden: 1) comfortkamers type 1 (met eigen toilet en badkamer en kitchenette): maximaal 40% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer; 2) comfortkamers type 2 (met eigen badkamer en toilet) en comfortkamers type 3 (met eigen kitchenette): maximaal 25% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer 3) comfortkamers type 4 (met eigen toilet en kitchenette) en comfortkamers type 5 (met eigen badkamer en kitchenette): maximaal 30% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer; 4) comfortkamers type 6 (met eigen badkamer) en comfortkamers type 7 (met eigen toilet): maximaal 20% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer 5) studio's: maximaal 50% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer Het onderhoud zal ook maandelijks betaald worden aan de hand van een maandelijks kostenforfait per kamer (ongeacht welk type kamer) (Maintenance). Verder details zullen worden meegedeeld in de gunningsleidraad die bezorgd wordt aan de geselecteerde kandidaten. De opdracht veronderstelt dat de opdrachtnemer het Programma van Eisen realiseert of via renovatie van de bestaande studentenhome of via een sloop en hernieuwbouw . UGent neemt hierbij geen standpunt in over de wijze van uitvoering; een afbraak van de bestaande studentenhome en nieuwbouw is toegestaan, mits het Programma van Eisen en de opdrachtdocumenten volledig worden nageleefd. De keuze van de meest geschikte aanpak ligt volledig bij de opdrachtnemer. Beknopte omschrijving van de contractuele verplichtingen van de aan te duiden opdrachtnemer: De opdrachtnemer zal de bouwwerken en daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verwante (voorbereidende) werken en opdrachten geheel op zijn kosten uitvoeren en draagt daarbij alle risico's. Met andere woorden staat de opdrachtnemer exclusief in voor alle handelingen nodig ter realisatie en wettige exploitatie van de gerenoveerde of nieuwbouw studentenhuysvesting, waaronder onder meer dienen begrepen te worden: - In te staan voor de studie en het ontwerp (Design) van bouwwerken. - Het bouwaanvraagdossier op te maken en de omgevingsvergunning en eventuele andere vergunningen en toelatingen aan te vragen. De opdrachtnemer staat zelfstandig en op eigen kosten in voor...

Identifikator postopka: bea4a512-a157-49a3-b3d0-2a666f9dc2d7

Notranji identifikator: PPP01G-3386/6962/DBFMHV

Vrsta postopka: S pogajanje, s predhodno objavo javnega razpisa / konkurenčni postopek s pogajanje

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Gradnje

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 45214400 Gradbena dela na univerzitetnih stavbah

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Država: Belgija

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Država: Belgija

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeylen via een Design, Build, Finance & Maintain

Opis: Voorwerp van de opdracht: Het voorwerp van de opdracht betreft het uitvoeren van een zogenaamd DBFM-programma ("Design, Build, Finance & Maintain"). Met huidige opdracht wenst Universiteit Gent (hierna UGent) een opdrachtnemer aan te stellen voor de renovatie of sloop en nieuwbouw van de studentenhome Vermeylen. Hiertoe moet de plaatsingsprocedure leiden tot het sluiten van een DBFM-overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de gekozen inschrijver (alsdan de opdrachtnemer). Studentenhome Vermeylen telt op vandaag 465 studentenkamers (56 per verdieping en 17 op het gelijkvloers) verdeeld over acht (9) bouwlagen (acht (8) bovengrondse en één (1) kelderverdieping) en is voorzien van onder meer gemeenschappelijke douches, toiletten en keuken(s) op elke verdieping. <https://www.ugent.be/student/nl/studentenleven/huisvesting/homes/homes-residenties/vermeylen.htm>

Deze opdracht wordt uitgeschreven om de studentenhome te conformeren aan de meest recente wetgeving en normering m.b.t. studentenhuysvesting, milieu en energie. Dit project moet bijdragen aan de missie van de UGent tot verhuring van kwaliteitsvolle en betaalbare studentenverblijven aan studenten. De focus van het huisvestingsbeleid van de UGent gaat uit naar kansengroepen. Studentenkamers van de UGent worden verhuurd aan prijzen onder het marktgemiddelde, en minvermogende studenten krijgen voorrang. De UGent wenst binnen deze opdracht maximaal basiskamers te realiseren. Een basiskamer is een kamer volgens de normen van de Vlaamse Codex Wonen waarbij badkamer en keuken collectief voorzien worden, en met een minimum netto-vloeroppervlakte van 12 m² (of 10 m² indien het een kamer in een appartement betreft). Dit betekent dat de UGent uitgaat van de realisatie van 100% basiskamers binnen dit project. Hiervan kan enkel worden afgeweken indien dit binnen de omgevingsvergunning voor het project geëist wordt door de vergunningverlenende overheid. Dit dient gestaafd te worden aan de UGent door de opdrachtnemer. Indien de vergunningverlenende overheid eist dat binnen het project comfortkamers en/of studio's moeten gerealiseerd worden, dienen deze eveneens aan de normen van de Vlaamse Codex Wonen en voorliggend programma van eisen te voldoen. Dergelijke eventueel verplichte aanpassingen in het ontwerp van de opdrachtnemer dienen reeds in de prijs vervat te zitten en kunnen geen aanleiding geven tot aanpassing van de geboden prijzen. Een essentieel onderdeel van de opdracht betreft ook het onderhouden van het gebouw (maintain). Hieronder begrijpt de UGent het door de opdrachtnemer laten uitvoeren van alle activiteiten die gericht zijn op het op peil houden van het gebouw en de aanwezige installaties (huurders- en

verhuurders-/eigenaarsonderhoud incl. compliance). De volgende activiteiten behoren hier niet toe, en worden dus door de UGent zelf georganiseerd (niet exhaustief): - De schoonmaak van het gebouw; - De ruitenwas (binnen- en buitenzijde); - Het groenonderhoud; - Het afvalbeheer; - Het verbruik van nutsvoorzieningen incl. telefonie en data. De uitvoering van de opdracht, meer bepaald het ontwerp (Design) en de bouw (Build) wordt door de aanbestedende overheid uitgesteld betaald (Finance), meer bepaald vanaf de voorlopige oplevering van de bouwwerkzaamheden en dit maandelijks per kamer gedurende een periode van 30 jaar. De prijs die de aanbestedende overheid daarvoor betaalt aan de opdrachtkamer is de maandelijks prijs per basiskamer zoals vermeld in de offerte op basis waarvan de opdracht is gegund aan de opdrachtnemer. Indien er ingevolge eisen van de vergunningverlenende overheid comfortkamers en/of studio's gerealiseerd moeten worden, zullen onderstaande prijzen gelden: 1) comfortkamers type 1 (met eigen toilet en badkamer en kitchenette): maximaal 40% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer; 2) comfortkamers type 2 (met eigen badkamer en toilet) en comfortkamers type 3 (met eigen kitchenette): maximaal 25% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer 3) comfortkamers type 4 (met eigen toilet en kitchenette) en comfortkamers type 5 (met eigen badkamer en kitchenette): maximaal 30% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer; 4) comfortkamers type 6 (met eigen badkamer) en comfortkamers type 7 (met eigen toilet): maximaal 20% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer 5) studio's: maximaal 50% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer Het onderhoud zal ook maandelijks betaald worden aan de hand van een maandelijks kostenforfait per kamer (ongeacht welk type kamer) (Maintenance). Verder details zullen worden meegedeeld in de gunningsleidraad die bezorgd wordt aan de geselecteerde kandidaten. De opdracht veronderstelt dat de opdrachtnemer het Programma van Eisen realiseert of via renovatie van de bestaande studentenhome of via een sloop en hernieuwbouw . UGent neemt hierbij geen standpunt in over de wijze van uitvoering; een afbraak van de bestaande studentenhome en nieuwbouw is toegestaan, mits het Programma van Eisen en de opdrachtdocumenten volledig worden nageleefd. De keuze van de meest geschikte aanpak ligt volledig bij de opdrachtnemer. Beknopte omschrijving van de contractuele verplichtingen van de aan te duiden opdrachtnemer: De opdrachtnemer zal de bouwwerken en daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verwante (voorbereidende) werken en opdrachten geheel op zijn kosten uitvoeren en draagt daarbij alle risico's. Met andere woorden staat de opdrachtnemer exclusief in voor alle handelingen nodig ter realisatie en wettige exploitatie van de gerenoveerde of nieuwbouw studentenhuysvesting, waaronder onder meer dienen begrepen te worden: - In te staan voor de studie en het ontwerp (Design) van bouwwerken. - Het bouwaanvraagdossier op te maken en de omgevingsvergunning en eventuele andere vergunningen en toelatingen aan te vragen. De opdrachtnemer staat zelfstandig en op eigen kosten in voor...

Notranji identifikator: DBFMHV_1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Gradnje

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 45214400 Gradbena dela na univerzitetnih stavbah

5.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Stalhof 6

Mesto: Gent

Poštna številka: 9000

Podregija države (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Država: Belgija

Dodatne informacije: F.I. 55.01 - regio Overpoort - Home Vermeulen

5.1.3. Predvideno trajanje

Drugo obdobje: Neznano

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Finančno razmerje

Opis merila za izbor: Jaarrekening van de laatste drie jaar (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 1° De kandidaat, of, indien het een consortium betreft, elk lid van het consortium, legt zijn jaarrekeningen van de laatste drie jaar voor. Op basis van de jaarrekeningen zal een analyse worden uitgevoerd waarbij volgende ratio's zullen worden beoordeeld, namelijk liquiditeit, rendabiliteit, solvabiliteit: (1) liquiditeit (current ratio): - weging: $1 \geq \text{score} = 3$ - weging: < 1 en $\geq 0,75$ score = 1 - weging: $< 0,75$: score = 0 (2) rendabiliteit (rendabiliteit EV): - weging: $0 \geq \text{score} = 3$ - weging: < 0 score = 0 (3) solvabiliteit (EV/TV): - weging = $0,4 \geq \text{score} = 3$ - weging = $< 0,4$ en $\geq 0,25$ score = 1 - weging = $< 0,25$ score = 0 Rekening houdende met de drie te beoordelen ratio's voor drie jaarrekeningen kan de kandidaat een maximale score behalen van 27 op 27 punten. De kandidaat voldoet aan het betreffende selectie onder 1° indien hij een score behaalt van minstens 10 op 27 punten. Ingeval van een consortium moet elk lid van het consortium vermelde minimumscore van 10 op 27 behalen.

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Merilo: Reference o določenih delih

Opis merila za izbor: Referenties (Zie selectieleidraad: Art. II.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid) Minimumeisen: De kandidaat voldoet aan volgende minimale selectiecriteria: Referenties: De kandidaat moet, op basis van ervaring met vergelijkbare projecten, aantonen te beschikken over een passende technische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht. Daarvoor dient de kandidaat minimum en maximum twee (2) referenties in die aan onderstaande voorwaarden voldoen: 1) DBFM De kandidaat legt één (1) referentie voor die voorlopig werd opgeleverd maximum 10 jaar voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming die betrekking heeft op een Design, Build, Finance & Maintain (DBFM) van een vastgoedproject. 2) Huisvestingsproject De kandidaat legt één (1) referentie voor die voorlopig werd opgeleverd maximum 10 jaar voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming en die betrekking heeft op de bouw en het onderhoud van een huisvestingsproject. De kandidaat moet en mag voor elke categorie van referenties (1) DBFM en 2) huisvestingsproject) slechts één (1) referentie voorleggen. Het is de kandidaat wel toegestaan om éénzelfde referentieproject voor beide categorieën (DBFM en huisvestingsproject) in te dienen. Uit de referenties moet blijken dat de kandidaat in staat is om projecten van een gelijkaardige omvang en programmatorische complexiteit te realiseren. Voor elke referentie vermeldt de kandidaat: 1. het precieze voorwerp; 2. het investeringsbedrag. Het investeringsbedrag bedraagt minstens 15.000.000 euro (excl. btw en

exclusief erelonen) (minimumvereiste). Ingeval van een consortium moet het aandeel van het betrokken lid van het consortium dat de referentie voorlegt minstens gelijk zijn aan het vereiste minimum investeringsbedrag. Hetzelfde geldt indien in het kader van een beroep op draagkracht ten behoeve van de kwalitatieve selectie een referentie van een onderaannemer of een derde entiteit wordt voorgelegd; 3. de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor deze opdrachten bestemd waren; 4. de periode van uitvoering. Alleen referenties die voldoende relevantie vertonen voor de voorliggende opdracht worden in aanmerking genomen. De aanbestedende overheid zal het voldoen aan de vereiste technische bekwaamheid beoordelen aan de hand van de volgende documenten: - een referentiefiche (zie model Bijlage C) als voorblad bij elk van de hierboven vermelde gevraagde referenties dat door de kandidaat aan de aanvraag tot deelneming zal worden toegevoegd. De referentiefiche bijlage C wordt per referentie volledig ingevuld. In de referentiefiche wordt zeer concreet en ad rem toegelicht waarom en hoe de referentie in kwestie bijzonder relevant is voor de realisatie van de opdracht. Iedere referentie vermeldt duidelijk het effectieve aandeel van de kandidaat in de realisatie van het referentieproject, in het bijzonder indien dit in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd. Dat aandeel moet overeenkomstig zijn met datgene waarvoor een referentie gevraagd wordt. De kandidaat kan zich slechts op een referentie beroepen indien voor de uitvoering van voorliggende opdrachten een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van die entiteit (m.a.w.: voor architectuurreferenties wordt binnen voorliggende opdracht beroep gedaan op de betrokken architect(en), voor referentie studie bureau technieken wordt beroep gedaan op het betrokken studie bureau, enz.). Van de kandidaat wordt per referentie verwacht: - Het ingevuld model formulier referentiefiche (zie Bijlage C); - Voor elk van de mee te delen referenties, een gedateerd attest van goede uitvoering verstrekt en ondertekend door de opdrachtgever met vermelding van de contactgegevens van desbetreffende opdrachtgever. De aanbestedende overheid houdt hierbij rekening met de privacyregelgeving (GDPR). De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van de opgegeven referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Merilo: Povprečni letni promet

Opis merila za izbor: Omzetverklaringen (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 2° De kandidaat moet in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks een gemiddelde omzet van minimaal 15.000.000 euro behaald hebben. In geval de kandidaat een consortium is, moeten de leden van het consortium in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks gezamenlijk een gemiddelde omzet van minimaal 25.000.000 euro behaald hebben én moet tenminste één lid van het consortium in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks een gemiddelde omzet van minimaal 10.000.000 euro behaald hebben. De kandidaten leggen te dien einde een verklaring inzake hun omzet voor. (*) afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat zijn bedrijvigheid is begonnen

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Bankverklaring (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 3° De kandidaat legt een bankverklaring voor, volgens het model in Bijlage D.

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Erkenning en registratie van aannemers: D (Bouwwerken), Klasse 8

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

Kupec si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotnih ponudb brez dodatnih pogajanj

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Stroški

Opis: kostprijs per wooneenheid

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 70

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: aantal te realiseren wooneenheden

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 30

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3386/1G/2026>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.publicprocurement.be>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 02/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Raad Van State

Informacije o rokih za revizijo: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: Universiteit Gent

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Raad Van State

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Universiteit Gent

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Universiteit Gent

Registrska številka: 0248.015.142

Poštni naslov: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Mesto: Gent

Poštna številka: 9000

Podregija države (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Država: Belgija

Kontaktna točka: Alexander Rottiers

E-naslov: alexander.rottiers@ugent.be

Tel.: +32 92643136

Spletni naslov: <http://www.ugent.be/>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Raad Van State

Registrska številka: 0931814266

Poštni naslov: Wetenschapsstraat 33

Mesto: Brussel

Poštna številka: 1040

Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Država: Belgija

E-naslov: info@raadvanstate.be

Tel.: +32 22349611

Spletni naslov: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0003

Uradno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrska številka: BE 0475.480.736

Mesto: Antwerpen / Anvers

Poštna številka: 2000

Podregija države (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Država: Belgija

E-naslov: info@3p.eu

Tel.: +32 3 294 30 51

Vloge te organizacije:

Izvajalec storitev javnega naročanja

8.1. ORG-0004

Uradno ime: FPS Policy and Support

Registrska številka: BE 0671.516.647

Mesto: Brussels

Poštna številka: 1000

Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Država: Belgija

E-naslov: e.proc@publicprocurement.be

Tel.: +32 2 740 80 00

Vloge te organizacije:

TED eSender

10. Sprememba

Različica prejšnjega obvestila, ki se spreminja

:

cdcac2f3-1674-4ed3-bea0-1b23a3ba9356-01

Glavni razlog za spremembo

:

Posodobitev informacij

Opis

:

De opdrachtdocumenten zijn aangepast op 20/05/26 : een document (Aanvullend opdrachtdocument 2 selectieleidraad) werd toegevoegd aan de opdrachtdocumenten. Dit document maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Een vraag op het forum werd beantwoord. Het forum is afgesloten voor nieuwe vragen. PROCEDURE - De uiterste datum voor indiening kandidaturen is aangepast naar 02/06/26 (12.00).

10.1. Sprememba

Identifikator oddelka: LOT-0001

Identifikator oddelka: PROCEDURE

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 5d3c7a8b-f102-458b-964b-f18c1c5dc89d - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina

Številka objave obvestila: 351149-2026

Številka izdaje UL S: 98/2026

Datum objave: 22/05/2026