

379914-2026 - Javni razpis

Nizozemska – Poslovne storitve: pravo, trženje, svetovanje, zaposlovanje, tiskanje in varnost – Employer branding & Job marketing

OJ S 105/2026 03/06/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev - Obvestilo o spremembi obvestila
Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Gemeente Hoeksche Waard

E-naslov: inkoop@gemeentehw.nl

Pravna vrsta kupca: Regionalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Employer branding & Job marketing

Opis: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: De gemeente Hoeksche Waard staat voor de uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt een groeiend aantal vacatures tijdig en effectief te vervullen. Om dit te realiseren is een sterke positionering als werkgever en gerichte inzet van job marketing noodzakelijk. Met deze Opdracht zoekt de gemeente een partner die helpt om vacatures in te vullen en zo de continuïteit van het werk voor inwoners te waarborgen. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Identifikator postopka: 1921fed3-5129-49c8-8872-28d9913efec9

Notranji identifikator: Z/25/354260

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 79000000 Poslovne storitve: pravo, trženje, svetovanje, zaposlovanje, tiskanje in varnost

Dodatna klasifikacija (cpv): 79342000 Storitve trženja, 79600000 Storitve zaposlovanja

2.1.2. Kraj izvajanja

Država: Nizozemska

Kjer koli v določeni državi

Dodatne informacije: Gemeente Hoeksche Waard

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 510 000,00 EUR

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Employer branding & Job marketing

Opis: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: De gemeente Hoeksche Waard staat voor de uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt een groeiend aantal vacatures tijdig en effectief te vervullen. Om dit te realiseren is een sterke positionering als werkgever en gerichte inzet van job marketing noodzakelijk. Met deze Opdracht zoekt de gemeente een partner die helpt om vacatures in te vullen en zo de continuïteit van het werk voor inwoners te waarborgen. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Notranji identifikator: 1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 79000000 Poslovne storitve: pravo, trženje, svetovanje, zaposlovanje, tiskanje in varnost

Dodatna klasifikacija (cpv): 79342000 Storitve trženja, 79600000 Storitve zaposlovanja

Možnosti:

Opis možnosti: De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 5 oktober 2026. De initiële looptijd van de Overeenkomst is één (1) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal drie (3) maal verlengd kan worden voor de duur van één (1) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.2. Kraj izvajanja

Država: Nizozemska

Kjer koli v določeni državi

Dodatne informacije: Gemeente Hoeksche Waard

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 48 Meseci

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 3

Dodatne informacije o podaljšanju: De initiële looptijd van de Overeenkomst is één (1) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal drie (3) maal verlengd kan worden voor de duur van één (1) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 510 000,00 EUR

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Plan van aanpak

Opis: Inschrijver beschrijft in het Plan van aanpak hoe het volledige proces van begin tot eind wordt uitgevoerd, vanaf het moment dat een vacature door Opdrachtgever wordt aangeleverd tot en met het monitoren van de campagne en de uiteindelijke vervulling. De uitwerking bevat in ieder geval: I. Hoe Inschrijver handelt vanaf het moment dat de vacature bekend wordt, inclusief welke vragen worden gesteld om het profiel, de doelgroep en de context scherp te krijgen. II. Welke input Inschrijver nodig heeft van Opdrachtgever, en hoe deze wordt verwerkt in het voorstel. III. Hoe het voorstel richting Opdrachtgever eruitziet, inclusief opbouw, keuzes, mediakanalen en onderbouwing. IV. Welke aanvullende opties of alternatieven Inschrijver aanbiedt om de wervingskansen maximaal te vergroten. V. De wijze waarop Opdrachtgever wordt ontzorgd in het proces. VI. Welke responstijden Inschrijver hanteert in elke fase van het proces. VII. Hoe de vacature wordt uitgezet, gemonitord en bijgestuurd, inclusief rapportage, evaluatiemomenten en interventies bij achterblijvende resultaten.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, точно)

Številka v merilu za oddajo: 26

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Casus

Opis: Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak op te stellen voor de fictieve casus (zoals omschreven in bijlage 13). U krijgt voor onderstaande casus een budget van maximaal € 7.000 exclusief btw. Het plan van aanpak beschrijft hoe Inschrijver de fictieve vacature "Toezichthouder bouw & wonen" zou benaderen binnen de kaders van deze Opdracht. In de Casus worden minimaal de volgende elementen opgenomen: VIII. De te ondernemen activiteiten/stappen: Inschrijver beschrijft de stappen vanaf analyse van de wervingsvraag tot en met de uitvoering van de campagne. Hierbij wordt toegelicht hoe het wervingsprobleem wordt vastgesteld, hoe een voorstel voor passende wervingskanalen en socialmedia#campagnes wordt opgesteld en hoe keuzes worden onderbouwd met data. Ook wordt aangegeven welke activiteiten standaard zijn en welke optioneel, welke rol Opdrachtgever heeft in elke stap en hoe de samenwerking en verantwoordelijkheden worden verdeeld. IX. De te gebruiken methoden en hulpmiddelen: Inschrijver licht toe welke methoden worden gebruikt voor doelgroepanalyse, kanaaladvies en campagneontwikkeling. Ook wordt beschreven welke tools worden ingezet voor social advertising, monitoring, rapportage en optimalisatie, en hoe data (zoals doelgroepcijfers en latent/actief zoekgedrag) wordt gebruikt om keuzes te onderbouwen. X. De op te leveren producten: Inschrijver beschrijft welke producten worden opgeleverd, zoals het campagnevoorstel, kanaaladvies, contentbriefings, voortgangsrapportages (in ieder geval na één week een Informeel afstemmoment) en de eindrapportage. XI. Betrokkenheid van Opdrachtgever (en andere relevante stakeholders): Inschrijver geeft aan op welke momenten Opdrachtgever wordt betrokken, welke input of besluiten nodig zijn en hoe wordt samengewerkt met de afdeling Communicatie voor beeldmateriaal en content. Ook wordt beschreven hoe afstemming plaatsvindt bij optimalisaties of aanvullende campagne-impulsen. Daarnaast wordt specifiek inzichtelijk gemaakt welke kritische vragen op welke momenten aan de Opdrachtgever worden gesteld. XII. Risico's en mitigerende maatregelen: Inschrijver benoemt de belangrijkste risico's voor

tijdige of kwalitatief goede uitvoering. Per risico wordt kort toegelicht welke maatregelen worden genomen om deze te voorkomen of te beperken. XIII. Specifieke aandachtspunten: Inschrijver gaat in op aandachtspunten die in deze casus relevant zijn. Hierbij wordt aangegeven of deze een specifiek besluit vergen van Opdrachtgever. XIV. Beheersing van GOTIK-aspecten: De wijze waarop Inschrijver in de uitvoering van deze Opdracht invulling geeft aan de beheersing van de onderwerpen: Geld (uitvoering opdracht binnen budget), Organisatie, Tijd (bewaken van de planning), Informatie(voorziening) en Kwaliteit (van de op te leveren producten). XV. Opstellen KPI's: Inschrijver werkt binnen de casus eigen KPI's uit en scherpt de door Opdrachtgever opgestelde KPI's aan of vult deze aan. De KPI's van Opdrachtgever gelden als minimumeis; wanneer de door Inschrijver voorgestelde KPI's strenger zijn, prevaleert altijd de strengste KPI. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken indien dit in het belang van de Opdracht is.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 27

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Specialistische mediakanalen

Opis: Inschrijver wordt gevraagd om in het Prijzenblad bijlage 7 minimaal 3 relevante mediakanalen per vakgebied op te nemen, inclusief: looptijd, brutoprijs en korting. In de toelichting (los aan te leveren bijlage) op de specialistische mediakanalen beschrijft Inschrijver minimaal het volgende: XVI. Inschrijver toont per vakgebied de relevantie van de voorgestelde mediakanalen en actuele jobboards voor dat vakgebied aan; XVII. Inschrijver toont aan dat de kanalen aantoonbaar effectief zijn, bijvoorbeeld via: a. Gerealiseerde sollicitatieaantallen; b. Vervulde vacatures; c. Performance data. XVIII. Inschrijver toont aan hoe de gekozen kanalen binnen het vakgebied elkaar aanvullen of versterken.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 27

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Prijs

Opis: -

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 31/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/427418>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitel:

Elektronska predložitel: Obvezno

Naslov za predložitel: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/427418>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 05/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 3 Meseci

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 05/10/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence

Največje število udeležencev: 1

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: Gemeente Hoeksche Waard

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Gemeente Hoeksche Waard

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Gemeente Hoeksche Waard

8. Organizacije**8.1. ORG-0001**

Uradno ime: Gemeente Hoeksche Waard

Registrska številka: 34652379

Poštni naslov: Sportlaan 22

Mesto: Maasdam

Poštna številka: 3299 XG

Podregija države (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Država: Nizozemska

Kontaktna točka: Floor Eikelenboom

E-naslov: inkoop@gemeentehw.nl

Tel.: +31 627846205

Spletni naslov: <http://www.gemeentehw.nl>

Druge kontaktne točke:

Uradno ime: Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Poštni naslov: Wilhelminaplein 100-125

Mesto: Rotterdam

Poštna številka: 3072 AK

Podregija države (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Država: Nizozemska

Kontaktna točka: Rechtbank Rotterdam

E-naslov: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl

Tel.: +31 883626000

Spletni naslov: <http://www.rechtspraak.nl>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

10. Sprememba

Različica prejšnjega obvestila, ki se spreminja

:

0af60e80-bab6-4ac2-a0d1-f4583b68ed14-01

Glavni razlog za spremembo

:

Posodobitev informacij

Opis

:

Gezien het aantal ingediende vragen en het belang dat wij hechten aan een zorgvuldige en volledige beantwoording, hebben wij besloten de termijn voor het beantwoorden van de vragen te verlengen tot 13 juli 2026. Om deze reden hebben wij ook een tweede Nota van Inlichtingen-ronde toegevoegd. Deze extra ronde is over de zomerperiode heen gepland, mede in verband met de vakantieplanning aan zowel de zijde van de gemeente als die van de inschrijvers. Hierdoor is ook de verdere planning opgeschoven. Wij verwijzen u graag naar de geactualiseerde planning zoals opgenomen in de publicatie.

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 74caf2e5-8347-4078-bf20-9f8d5d3e9faa - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 02/06/2026 13:45:35 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina

Številka objave obvestila: 379914-2026

Številka izdaje UL S: 105/2026

Datum objave: 03/06/2026