

398423-2026 - Javni razpis

Poljska – Storitve čiščenja – Usługa kompleksowego sprzątania.

OJ S 110/2026 10/06/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

E-naslov: malgorzata.rosolowicz@wr.policja.gov.pl

Pravna vrsta kupca: Osrednji državni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javni red in mir ter varnost

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Usługa kompleksowego sprzątania.

Opis: 1. Przed. zam. jest usługa kompleksowego sprzątania w obiektach służbowych Policji na terenie woj. dolnośląskiego. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący zał. nr 1.1-1.11 do SWZ (odpowiednio do części postępowania). Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. Materiały eksploatacyjne typu: mydło, papier toaletowy pozostają w gestii Zamawiającego. 2. Postęp. zostało podzielone na 11 niżej wskazanych części: Część 1: usługa sprzątania w KWP Wrocław (BSWP), ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, Część 2: usługa sprzątania w KWP Wrocław, ul. Podwale 31-33 (parter oraz siłownia), 50-040 Wrocław Część 3: usługa sprzątania w KWP Wrocław Sekcja Lotnictwa Policji, ul. Graniczna 24 (hangar nr 6)), 54-516 Wrocław Część 4: usługa sprzątania w KMP Wałbrzych II KP (SOP KWP), ul. Psie Pole 7, 58-301 Wałbrzych, Część 5: usługa sprzątania w KP Szklarska Poręba, ul. Granitowa 1, 58-580 Szklarska Poręba, Część 6: usługa sprzątania w KMP Wałbrzych (PDOZ), ul. Mazowiecka 2, 58-300 Wałbrzych, Część 7: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP Głogów, Część 8: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP Polkowice Część 9: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP w Polkowicach, Część 10: usługa sprzątania w PP w Wiązowie, ul. Pocztowa 2, 57-120 Wiązów, Część 11: usługa sprzątania w PPI w Wojcieszowie, ul. Chrobrego 67, 59-550 Wojcieszów Zam. dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wyk. może złożyć ofertę w jednej, dwóch, kilku lub wszystkich częściach postępowania. Maksymalna ilość części postępowania, w których Wykonawca może złożyć ofertę: 11. 3. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie PE i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, Zam. informuje, że przed. zam. obejmuje wykonanie usługi i brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych. 4. Informacja dotycząca wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy opisane zostały w § 2 i 3 Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią zał. nr 2 do SWZ. Zam. wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługi sprzątania w tym osób

zatrudnionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. 5. Miejsca realizacji usług wskazano w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ. 6. Daty rozpoczęcia wykonywania usługi wskazano w zał. 1.1-1.11 do SWZ (odpowiednio do części postępowania). 7. Klauzula informacyjna RODO - Rozdział I SWZ. 8. Zam. nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych. 9. Zam. przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zam. może najpierw dokonać badania i oceny ofert (w każdej z części postępowania), a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (w każdej z części postępowania), w zakresie braku podstaw wykluczenia. 10. Postęp. nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. 11. Zam. nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 12. Zam. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. 13. Zam. nie wymaga przeprowadzenia przez Wyk. wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Zam. przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej na życzenie Wykonawcy. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Wykonawcy zainteresowani wizją lokalną, w którymkolwiek z obiektów, w których będzie realizowana usługa sprzątnia proszeni są o bezpośredni kontakt telefoniczny z p. Jolantą Turlewicz pod nr tel. 47/871 32 55. 14. Zam. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 15. Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wyk., o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. 16. Zam. nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. 17. Zam. nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określ. w art. 109 ustawy Pzp. 18. Termin związania ofertą upływa dnia 11.10.2026 r. Identyfikator postopka: 5770d916-00b4-45c6-b23f-3153ed834691

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 1 202 522,54 PLN

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: I. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć: 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SWZ (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym); 2. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zam., i podpisane oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ) (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zał. nr 3 do SWZ; 2.1. Oświad. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zam. podmiotowe środki dowodowe. 2.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> - link do narzędzia: espd. uzp.gov.pl) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. 2.3. W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części: - wskazane niewykreślone pola w część II - wskazane niewykreślone

pola w części III - w części IV należy wypełnić tylko pole alfa(ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) - część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 3. oświadczenie Wyk. dotyczące dodatkowego warunku zamówienia wynikającego z art. 5k rozporządzenia 833/2014 – zgodnie z załącznikiem nr 3.1 do SWZ (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie Wykonawcy ma potwierdzać, że Wyk. zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie: 4.1. Oświad. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać niepodleganie wykluczeniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ustawy Pzp. 4.2. oświad. Wykonawcy dotyczące dodatkowego warunku zamówienia wynikającego z art. 5k rozporządzenia 833/2014 – zgodnie z zał. nr 3.1 do SWZ - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświad. Wykonawcy ma potwierdzać, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033. 5.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt III poniżej) 7. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt III poniżej). 8. Dowód wniesienia wadium. II. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe potwierdzające niepodleganie wykluczeniu). Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie do przedstawienia: 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu

zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast: 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 4. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania. III. Forma składania dokumentów: Rozdz. X SWZ. Podpisywanie oferty: Rozdz. XI SWZ.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Največje število sklopov, za katere lahko en ponudnik predloži ponudbe: 11

Pogoji javnega naročila:

Največje število sklopov, za katere se javna naročila lahko oddajo enemu ponudniku: 11

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Sodelovanje v hudodelski združbi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Korupcija: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Goljufije: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Pranje denarja ali financiranje terorizma: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Pzp

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence: art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp

Izključno nacionalni razlogi za izključitev: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j: Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Część 1: usługa sprzątania w KWP Wrocław (BSWP), ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.1 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 1 postępowania wysokość wadium wynosi: 730,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień

publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 73 678,63 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie

prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne

wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to

popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w

najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu

„cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla

minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na

stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania).

4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt

6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.

2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików.

3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-

mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub

umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organizacja, ki daje dodatne informacje o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Sklop: LOT-0002

Naslov: Część 2: usługa sprzątnia w KWP Wrocław, ul. Podwale 31-33 (parter oraz siłownia), 50-040 Wrocław

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.2 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 2 postępowania wysokość wadium wynosi: 4 300,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą

go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 430 916,10 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane).

Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o

wyniku postępowania albo b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organizacja, ki daje dodatne informacje o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Sklop: LOT-0003

Naslov: Część 3: usługa sprzątania w KWP Wrocław Sekcja Lotnictwa Policji, ul. Graniczna 24 (hangar nr 6), 54-516 Wrocław

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.3 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 3 postępowania wysokość wadium wynosi: 900,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 97 285,07 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas

(hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego pliku. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono

inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitve:

Elektronska predložitve: Obvezno

Naslov za predložitve: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organizacja, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Sklop: LOT-0004

Naslov: Część 4: usługa sprzątnia w KMP Wałbrzych II KP (SOP KWP), ul. Psie Pole 7, 58-301 Wałbrzych

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.4 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 4 postępowania wysokość wadium wynosi: 450,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 45 638,44 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia

komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert

niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja

została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organizacja, ki daje dodatne informacje o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Sklop: LOT-0005

Naslov: Część 5: usługa sprzątania w KP Szklarska Poręba, ul. Granitowa 1, 58-580 Szklarska Poręba

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.5 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 5 postępowania wysokość wadium wynosi: 1 500,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i

14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczy go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 156 456,39 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne

wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na

stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII

SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia

zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organizacja, ki daje dodatne informacje o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Sklop: LOT-0006

Naslov: Część 6: usługa sprzątania w KMP Wałbrzych (PDOZ), ul. Mazowiecka 2, 58-300 Wałbrzych

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.6 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 6 postępowania wysokość wadium wynosi: 1 000,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 103 012,68 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do

odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatkne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie

negotjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajova Izba Odvolavca

5.1. Sklop: LOT-0007

Naslov: Część 7: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP Głogów

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.7 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 7 postępowania wysokość wadium wynosi: 400,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 42 821,85 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .

xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego pliku. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ.

3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kriterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacje o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajova Izba Odvolawcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane sȃ w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organizacja, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajova Izba Odvolawcza

5.1. Sklop: LOT-0008

Naslov: Część 8: usługa sprzątnia w obiektach podległych KPP Polkowice

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.8 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 8

postępowania wysokość wadium wynosi: 1 300,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 134 558,05 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatkne informacje: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plikach szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie

za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organizacja, ki daje dodatne informacje o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Sklop: LOT-0009

Naslov: Część 9: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP w Polkowicach

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.9 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 9 postępowania wysokość wadium wynosi: 400,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b)

Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczy go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 41 215,61 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne

wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na

platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organizacja, ki daje dodatne informacje o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Sklop: LOT-0010

Naslov: Część 10: usługa sprzątania w PP w Wiązowie, ul. Poczтова 2, 57-120 Wiązów
Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.10 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 10 postępowania wysokość wadium wynosi: 490,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1

ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 49 262,44 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie

prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako

„Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne

wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to

popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w

najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu

„cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o

przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla

minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na

stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na

stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot.

postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie

platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia

dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości

nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć

min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów

operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana

dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na

zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego pliku. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale

XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajova Izba Odvolawcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organizacja, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odvolawcza

5.1. Sklop: LOT-0011

Naslov: Część 11: usługa sprzątania w PPI w Wojcieszowie, ul. Chrobrego 67, 59-550 Wojcieszów

Opis: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.11 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 11 postępowania wysokość wadium wynosi: 300,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Wrocławski (PL518)

Država: Poljska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 24 Meseci

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 30 677,27 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridršana udeležba:

Udeležba ni pridršana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

Dodatne informacije: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącznie internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości

plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego pliku. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: .

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Sprotni komunikacijski kanal:

Ime: Platforma Open Nexus

Spletni naslov: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Pogoji javnega naročila**Pogoji za predložitev:**

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Dodatne informacije: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organizacja, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Registrska številka: 896-000-47-80

Služba: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

Poštni naslov: ul. Podwale 31-33

Mesto: Wrocław

Poštna številka: 50-040

Podregija države (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Država: Poljska

E-naslov: malgorzata.rosolowicz@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48478713978

Spletni naslov: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Profil kupca: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Vloge te organizacije:

Kupec

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Krajowa Izba Odwoławcza

Registrska številka: 5262239325

Poštni naslov: ul. Postępu 17a

Mesto: Warszawa

Poštna številka: 02-676

Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Država: Poljska

E-naslov: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48224587801

Spletni naslov: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0000

Uradno ime: Publications Office of the European Union

Registrska številka: PUBL

Mesto: Luxembourg

Poštna številka: 2417

Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)

Država: Luksemburg

E-naslov: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Spletni naslov: <https://op.europa.eu>

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 24a23d56-f0a4-4dc7-804a-7e616b49eb54 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 09/06/2026 10:48:16 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: poljščina

Številka objave obvestila: 398423-2026

Številka izdaje UL S: 110/2026

Datum objave: 10/06/2026