

412708-2026 - Javni razpis

Finska – Storitve čiščenja – Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028 (optiokausi 2029-2030)
OJ S 114/2026 16/06/2026
Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

E-naslov: kuva.hankinnat@hel.fi

Pravna vrsta kupca: Lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028 (optiokausi 2029-2030)
Opis: Pyydämme tällä tarjouspyynnöllä tarjoustä keskustakirjasto Oodin siivouspalveluiden hankinnasta ajalle 1.1.2027– 31.12.2028. Sopimukseen sisältyy lisäksi yksi kahden vuoden optiokausi ajalle 1.1.2029–31.12.2030. Oodi sijaitsee Kansalaistorin yhteydessä Töölönlahden puiston vieressä, Töölönlahdenkatu 4, Helsinki. Oodissa käy päivittäin noin 10 000 asiakasta (arvio kävijämäärästä vuodelle 2026). Oodin pinta-ala on siivouksen osalta noin 12 900 m², aukioloajat ovat arkisin klo 08.00–21.00 ja viikonloppuisin 10.00–20.00 (vuonna 2026). Keskustakirjasto Oodissa järjestetään viikoittain useita erilaisia tapahtumia, kuten työpajoja, seminaareja ja yleisötilaisuuksia. Tapahtumia pidetään eri tiloissa, kuten elokuvateatterin auditoriossa (250 henkilöä), monitoimisali Majassa (200 henkilöä), Kuutiossa (50 henkilöä) sekä vuokrattavassa keittiössä. Kirjaston tiloissa, lähinnä Majansalissa, voidaan järjestää myös catering-palveluita, joista vastaa talossa toimiva ravintoloitsija. Tapahtumien välissä sekä niiden aikana pidettävien ruokailu- ja väliaikojen yhteydessä tiloissa voi syntyä tarvetta välisiivoukselle, lisäksi siivouksen toteutuminen näissä tiloissa voi vaatia kalusteiden siirtoa. Keskustakirjaston lähiympäristössä, kuten Kansalaistorilla, järjestetään runsaasti tapahtumia, mikä voi vaikuttaa kirjaston tilojen ja erityisesti WC-tilojen siisteyteen. Haemme siivouspalveluita palvelukuvauksen (liite 1) ja puhtaustasovaatimusten kuvauksen mukaisesti (puhtaustasovaatimukset kuvaus, liite 2) siten, että palveluun tulee sisältyä myös ylläpitosiivouksen lisäksi säännölliset jaksottaiset ja –vuositasolla suoritettavat ylläpitoon kuuluvat peruspesut sekä erikseen tilattavat erikoistyöt. Hankintayksikkö ei määrittele pakollisia määriä ylläpidon siivouskerroille, laatu tulee toteutua puhtaustasovaatimuksen mukaisesti. Siivouksen taso on pysyttävä riippumatta keliolosuhteista. Vaadimme, että vähintään kahden henkilön tulee olla paikalla keskustakirjasto Oodissa sen aukioloaikojen mukaisesti paikalla koko aukioloajan. WC-tilojen (60 kpl) siisteyden varmistaminen edellyttää jatkuvaa ylläpitosiivousta aukiolon aikana. Henkilöstöresurssien tulee riittää myös kirjastotilan äkillisiin siivoustarpeisiin, välisiivouksiin sekä hätäsiivouksiin. Asiakastilojen ylläpitosiivous, peruspesut ja erikoistyöt tulee pääosin toteuttaa aukioloaikojen ulkopuolella ilta- ja yöaikaan tai aikainen aamu. Siivoustyön laatua arvioidaan ylläpitosiivouksen osalta puhtaustasojen kautta (liite 2) seuraavasti: 1.Vain heti siivoustyön jälkeen: tässä oleellista on se, että kun puhutaan laadusta ja sen tarkastelusta arvioidaan laatua vain heti tilan siivouksen jälkeen. 2.

Missä kunnossa tilat halutaan olevan aina: tässä on määritelty se missä laatutasossa eri tilojen vähintään tulee olla aina. Siivouspalveluiden palvelukuvaus ja puhtaustasokuvaukset ovat kuvattu liitteissä 1. ja 2. Sopimukseen eivät sisälly wc -paperi, käsi- ja hygieniapyyhkeet tai käsisaippuat ja vastaavat tuotteet. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat yhdessä näiden tuotteiden tilaamisesta. Ennen palveluntuotannon aloittamista toimittaja nimeää kohteen palveluntuotannosta vastaavan henkilön (vastuuhenkilö). Tilaaja ja palvelutuotannosta vastaava henkilö järjestävät kohteessa ennen palvelutuotannon käynnistämistä palaverin, jossa käydään läpi palvelun tuottamiseen liittyvät käytännön järjestelyt sekä kohteen tilat ja erityispiirteet. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, sovitun sisältöisenä ja laatuksena, riittävällä kalustolla ja välineistöllä, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa ja ottaen huomioon tämän sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet. Hankinnan kohteen tarkempi kuvaus on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus "Palvelukuvaus". Kohteeseen tutustuminen on suositeltavaa, ajankohta vko 33, oltava yhteydessä etukäteen: tia.jokinen@hel.fi.
Identifikator postopka: fe7c5fb6-3ba9-4ae1-b5b5-68d13b7939b6
Notranji identifikator: 592658 HEL 2026 - 003253

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

Glavne značilnosti postopka: Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki) ja sen mukaisella avoimella menettelyllä 26 pykälän mukaisena EU -kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana. TARJOUSTEN KÄSITTELY Menettelyn vaiheet ovat seuraavat: Hankintayksikkö 1. Avaa tarjoukset 2. Tarkastaa tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden 3. Vertailee tarjoukset 4. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi tarjouksen jättäneille 5. Pyytää kilpailun voittajan/voittajien soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset. 6. Solmii sopimuksen valitun/valittujen tarjoajien kanssa valitus- ja odotusajan jälkeen. TARJOUSKILPAILUSSA KÄYTETTÄVÄ KIELI Hankinta-asiakirjat ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja tarvitsee dokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse käännättämisestä ja sen kustannuksista. Tarjoukset on laadittava suomen kielellä. RINNAKKAISET TAI VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET Rinnakkaiset tai vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

2.1.1. **Namen**

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

2.1.2. **Kraj izvajanja**

Poštni naslov: Töölönlahdenkatu 4

Mesto: Helsinki

Poštna številka: 00100

Podregija države (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Država: Finska

2.1.4. **Splošne informacije**

Dodatne informacije: Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankintayksikölle siirtyvä vastuu koordinoida osien eri sopimuskumppaneita voisi vaarantaa sopimuksen kokonaisuuden toteuttamisen, eikä siten muodostaisi luontevaa hankintakokonaisuutta. Hankintasopimuksen kesto on ilmoitettu sisältäen optiokauden. Sopimukseen kuuluu yksi (1) sopimuskausi, jonka pituus on kaksi (2) vuotta, sopimuskausi jatkuu alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tilaaja ilmoittaa sopimuskauden jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila, Obvestilo, Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Korupcija: Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Goljufije: Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen, on annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Sodelovanje v hudodelski združbi: Tarjoajalle tai henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Tarjoaja on rikkonut ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Tarjoaja on rikkonut työlainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Tarjoaja on rikkonut sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence: Tarjoaja on tehnyt muiden kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua.

Huda kršitev poklicnih pravil: Tarjoaja on syylistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen.

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Tarjoajaa koskee jokin seuraavista tilanteista. a) on syylistynyt väärän tiedon antamiseen poissulkemis- tai valintaperusteiden osalta, b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja, c) on toimittanut viiveellä tai ei lainkaan ostajan vaatimia tietoja, tai d) on yrittänyt vaikuttaa ostajan päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi

olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, tarjoajan valintaa tai hankintaa koskeviin päätöksiin.

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila:

Tarjoajan osallistumisesta hankintamenettelyyn aiheutuu eturistiriitoja.

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila:

Tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys on antanut ostajalle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun.

Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Tarjoajan aikaisempia hankintasopimuksia tai käyttöoikeussopimuksia on irtisanottu ennenaikaisesti tai kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia.

Kršitev obveznosti, določenih na podlagi izključno nacionalnih razlogov za izključitev:

Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaika-suojelurikoksesta, työsyrynnästä, kiskonnantapaisesta työsyrynnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: Tarjoaja on rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Tarjoaja on rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Tarjoajan liiketoiminta on keskeytetty.

Stečaj: Tarjoaja on konkurssissa.

Dogovor z upniki: Tarjoajalla on järjestelyjä velkojien kanssa.

Plačilna nesposobnost: Tarjoajan osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettely.

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Tarjoajan varat ovat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa.

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Tarjoaja on kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuen yllämainittuja tilanteita vastaavassa samankaltaisessa menettelyssä.

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028 (optiokausi 2029-2030)

Opis: Pyydämme tällä tarjouspyynnöllä tarjoustä keskustakirjasto Oodin siivouspalveluiden hankinnasta ajalle 1.1.2027– 31.12.2028. Sopimukseen sisältyy lisäksi yksi kahden vuoden optiokausi ajalle 1.1.2029–31.12.2030. Oodi sijaitsee Kansalaistorin yhteydessä Töölönlahden puiston vieressä, Töölönlahdenkatu 4, Helsinki. Oodissa käy päivittäin noin 10 000 asiakasta (arvio kävijämäärästä vuodelle 2026). Oodin pinta-ala on siivouksen osalta noin 12 900 m², aukioloajat ovat arkisin klo 08.00–21.00 ja viikonloppuisin 10.00–20.00 (vuonna 2026).

Keskustakirjasto Oodissa järjestetään viikoittain useita erilaisia tapahtumia, kuten työpajoja, seminaareja ja yleisötilaisuuksia. Tapahtumia pidetään eri tiloissa, kuten elokuvateatterin auditoriossa (250 henkilöä), monitoimisali Majjassa (200 henkilöä), Kuutiossa (50 henkilöä) sekä vuokrattavassa keittiössä. Kirjaston tiloissa, lähinnä Majjansalissa, voidaan järjestää myös catering-palveluita, joista vastaa talossa toimiva ravintoloitsija. Tapahtumien välissä sekä niiden aikana pidettävien ruokailu- ja väliaikojen yhteydessä tiloissa voi syntyä tarvetta

välisiivoukselle, lisäksi siivouksen toteutuminen näissä tiloissa voi vaatia kalusteiden siirtoa. Keskustakirjaston lähiympäristössä, kuten Kansalaistorilla, järjestetään runsaasti tapahtumia, mikä voi vaikuttaa kirjaston tilojen ja erityisesti WC-tilojen siisteyteen. Haemme siivouspalveluita palvelukuvauksen (liite 1) ja puhtaustasovaatimusten kuvauksen mukaisesti (puhtaustasovaatimukset kuvaus, liite 2) siten, että palveluun tulee sisältyä myös ylläpitosiivouksen lisäksi säännölliset jaksottaiset ja –vuositasolla suoritettavat ylläpitoon kuuluvat peruspesut sekä erikseen tilattavat erikoistyöt. Hankintayksikkö ei määrittele pakollisia määriä ylläpidon siivouskerroille, laatu tulee toteutua puhtaustasovaatimuksen mukaisesti. Siivouksen taso on pysyttävä riippumatta keliolosuhteista. Vaadimme, että vähintään kahden henkilön tulee olla paikalla keskustakirjasto Oodissa sen aukioloaikojen mukaisesti paikalla koko aukioloajan. WC-tilojen (60 kpl) siisteyden varmistaminen edellyttää jatkuvaa ylläpitosiivousta aukiolon aikana. Henkilöstöresurssien tulee riittää myös kirjastotilan äkillisiin siivoustarpeisiin, välisiivouksiin sekä hätäsiivouksiin. Asiakastilojen ylläpitosiivous, peruspesut ja erikoistyöt tulee pääosin toteuttaa aukioloaikojen ulkopuolella ilta- ja yöaikaan tai aikainen aamu. Siivoustyön laatua arvioidaan ylläpitosiivouksen osalta puhtaustasojen kautta (liite 2) seuraavasti: 1. Vain heti siivoustyön jälkeen: tässä oleellista on se, että kun puhutaan laadusta ja sen tarkastelusta arvioidaan laatua vain heti tilan siivouksen jälkeen. 2. Missä kunnossa tilat halutaan olevan aina: tässä on määritelty se missä laatussossa eri tilojen vähintään tulee olla aina. Siivouspalveluiden palvelukuvaus ja puhtaustasokuvaukset ovat kuvattu liitteissä 1. ja 2. Sopimukseen eivät sisälly wc -paperi, käsi- ja hygieniapyyhkeet tai käsisaippuat ja vastaavat tuotteet. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat yhdessä näiden tuotteiden tilaamisesta. Ennen palveluntuotannon aloittamista toimittaja nimeää kohteen palveluntuotannosta vastaavan henkilön (vastuuhenkilö). Tilaaja ja palvelutuotannosta vastaava henkilö järjestävät kohteessa ennen palvelutuotannon käynnistämistä palaverin, jossa käydään läpi palvelun tuottamiseen liittyvät käytännön järjestelyt sekä kohteen tilat ja erityispiirteet. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, sovitun sisältöisenä ja laatuena, riittävällä kalustolla ja välineistöllä, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa ja ottaen huomioon tämän sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet. Hankinnan kohteen tarkempi kuvaus on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus "Palvelukuvaus". Kohteeseen tutustuminen on suositeltavaa, ajankohta vko 33, oltava yhteydessä etukäteen: tia.jokinen@hel.fi.
Notranji identifikator: 592658 HEL 2026 - 003253

5.1.1. Nimen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90910000 Storitve čiščenja

5.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Töölönlahdenkatu 4

Mesto: Helsinki

Poštna številka: 00100

Podregija države (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Država: Finska

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/01/2027

Datum zaključka trajanja: 31/12/2030

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU
Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da
To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da
Dodatne informacije: Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankintayksikölle siirtyvä vastuu koordinoida osien eri sopimuskumppaneita voisi vaarantaa sopimuksen kokonaisuuden toteuttamisen, eikä siten muodostaisi luontevaa hankintakokonaisuutta. Hankintasopimuksen kesto on ilmoitettu sisältäen optiokauden. Sopimukseen kuuluu yksi (1) sopimuskausi, jonka pituus on kaksi (2) vuotta, sopimuskausi jatkuu alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tilaaja ilmoittaa sopimuskauden jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä

5.1.7. Strateško javno naročanje

Pristop k zmanjšanju vplivov na okolje: Prehod na krožno gospodarstvo
Spodbujani socialni cilj: Zaposlitvene možnosti za dolgotrajno brezposelne, prikrajšane in/ali invalidne osebe, Pošteni delovni pogoji

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila, Obvestilo, Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Merilo: Vpis v trgovski register

Opis merila za izbor: Kaupparekisterivaatimus (ESPD)

Merilo: Specifični povprečni letni promet

Opis merila za izbor: Liikevaihtovaatimus (ESPD)

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: Vastuuvakuutus (ESPD)

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Rating Alfa tai vastaava (ESPD)

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: (ESPD)

Merilo: Certifikati inštitutov za nadzor kakovosti

Opis merila za izbor: ISO 9001 tai vastaava (ESPD)

Merilo: Certifikati neodvisnih organov o sistemih ali standardih za upravljanje okolja

Opis merila za izbor: ISO 14001 tai vastaava (ESDP)

Merilo: Ukrepi za upravljanje z okoljem

Opis merila za izbor: Ympäristöystävällisyys aineet ja tarvikkeet (ESPD)

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Ajankäyttösuunnitelma

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Hintatekijät

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 09/08/2026 21:00:00 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=592658&tpk=7bbceecc-5e17-48d3-a97f-44894944659d>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=592658&tpk=7bbceecc-5e17-48d3-a97f-44894944659d>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: finščina

Elektronski katalog: Dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 24/08/2026 09:00:00 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 6 Meseci

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 24/08/2026 13:00:00 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Markkinaoikeus

Informacije o rokih za revizijo: Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun tulee olla perillä sen jättämiselle annetun ajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki
Registrska številka: 0201256-6
Poštni naslov: PL 51400
Mesto: Helsingin kaupunki
Poštna številka: 00099
Podregija države (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Država: Finska
Kontaktna točka: Hallintopalvelut
E-naslov: kuva.hankinnat@hel.fi
Tel.: +358 93101060
Spletni naslov: <https://www.hel.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika>

Vloge te organizacije:

Kupec
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Markkinaoikeus
Registrska številka: 3006157-6
Poštni naslov: Radanrakentajantie 5
Mesto: Helsinki
Poštna številka: 00520
Podregija države (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Država: Finska
E-naslov: markkinaoikeus@oikeus.fi
Tel.: +358 295643300
Spletni naslov: <https://www.markkinaoikeus.fi>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Hansel Oy (Hilma)
Registrska številka: FI09880841
Poštni naslov: Mannerheiminaukio 1a
Mesto: Helsinki
Poštna številka: 00100
Podregija države (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Država: Finska
Kontaktna točka: eSender
E-naslov: tekninen@hankintailmoitukset.fi
Tel.: 029 55 636 30
Spletni naslov: <http://hankintailmoitukset.fi>

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 982c0abc-8d0e-4330-8ce2-9537ebdb21ea - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 15/06/2026 10:01:14 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 15/06/2026 10:01:15 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: finščina

Številka objave obvestila: 412708-2026

Številka izdaje UL S: 114/2026

Datum objave: 16/06/2026