

437340-2026 - Javni razpis

Poljska – Pohišstvo – Dostawa i montaż wyposażenia meblowego z przeznaczeniem do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy (w podziale na części)

OJ S 120/2026 25/06/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev - Obvestilo o spremembi obvestila
Blago

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Zespół Żłobków m.st W-wy

E-naslov: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl

Pravna vrsta kupca: Organizacija, ki oddaja naročilo, subvencionira lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Dostawa i montaż wyposażenia meblowego z przeznaczeniem do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy (w podziale na części)

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest do dostawa i montaż wyposażenia meblowego do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w ramach modernizacji. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. 2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej: 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy (dla każdej z części zamówienia). Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. 3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy spełniał wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełniał normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa, w szczególności spełniał wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72) dla: 1) elementów wyposażenia stałego mają być co najmniej trudno zapalne i nie będące intensywnie dymiące, 2) mebli, tj. mają być dostosowane do wymagań ergonomii, 3) wyposażenie ma posiadać atesty lub certyfikaty. 4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy wykonany z tworzyw sztucznych posiadał deklarację zgodności CE, która potwierdzi, że produkty spełniają wymogi bezpieczeństwa i zdrowia, określone w dyrektywach unijnych. 5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby na znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/znaków towarowych ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub

konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów opisanego produktu z uwzględnieniem wskazanego przez Zamawiającego zakresu równoważności, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ spoczywa na składającym ofertę. 1) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje wyposażenie odpowiadające pod względem parametrów, funkcji i jakości wyposażeniu opisanemu przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji kalkulacji cenowej. 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do producentów oferowanego wyposażenia przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej/opinii, w przypadku wyposażenia, co do którego pojawią się wątpliwości jego równoważności w stosunku do wyposażenia sprecyzowanego (opisanego) przez Zamawiającego. 3) Wyposażenie będące artykułem równoważnym musi spełniać wymagania dotyczące parametrów i funkcjonalności określonych w opisie poszczególnych pozycji kalkulacji cenowej, w szczególności w zakresie rodzaju materiału, wymiarów, pojemności, ergonomii, bezpieczeństwa użytkowania oraz kolorystyki. Oferowane wyposażenie równoważne nie może powodować pogorszenia funkcjonalności, ergonomii, bezpieczeństwa użytkowania ani walorów użytkowych wyposażenia określonego przez Zamawiającego w OPZ. 4) Zamawiający dopuszcza tolerancję w zakresie parametrów wskazanych w OPZ: +/- 10 % wyłącznie w zakresie parametrów wymiarowych i technicznych wskazanych w OPZ (za wyjątkiem parametrów określonych jako „minimalne” („min.”), „maksymalne” („maks.”), parametrów określonych w przedziale oraz w przypadku wyposażenia meblowego nie posiadającego w OPZ stwierdzenia: „około” lub „ok.” – w takich przypadkach obowiązują minimalne/maksymalne parametry lub przedział określony w OPZ). Dopuszczalne odchylenia nie mogą powodować braku kompatybilności wyposażenia z pomieszczeniami, pogorszenia funkcjonalności, ergonomii ani bezpieczeństwa użytkowania. 5) Zamawiający wymaga wskazania w kalkulacji cenowej artykułu oferowanego przez Wykonawcę - w kalkulacji cenowej należy podać dane identyfikacyjne oferowanego artykułu – jeżeli oznaczeniem pozwalającym na bezpośrednią identyfikację artykułu jest nazwa własna/marka – należy wpisać nazwę własną/markę, jeżeli numer katalogowy – należy wpisać numer katalogowy, jeżeli nazwa producenta lub importera – nazwę producenta lub importera, a jeżeli identyfikacja artykułu możliwa jest wyłącznie poprzez podanie zarówno nazwy producenta/importera, jak i nazwy własnej/marki oraz numeru katalogowego – należy podać te wszystkie dane. 6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, dokonał tego z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględniono w kolejności: 1) europejskie oceny techniczne; 2) wspólne specyfikacje techniczne; 3) normy międzynarodowe; 4) specyfikacje techniczne; 5) inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

Identyfikator postopka: 6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 39100000 Pohištvo

2.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Warszawa

Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Država: Poljska

Dodatne informacije: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży następujące podmiotowe środki dowodowe: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy; d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu; e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu; sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zamawiający nie wymaga złożenia ww. dokumentów w sytuacji opisanej w pkt 9.3 ppkt 1 poniżej; 6) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V pkt 5.1 i 5.2 - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w podrozdziale 9.1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument

wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w podrozdziale 9.1 pkt 1; 2) zaświadczenia, o którym mowa w podrozdziale 9.1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w podrozdziale 9.1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w podrozdziale 9.1 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.1.4. Splošne informacije

Ta postopek se bo ponovno začel.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU
art. 132PZP -

2.1.5. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitve:

Največje število sklopov, za katere lahko en ponudnik predloži ponudbe: 4

Pogoji javnega naročila:

Največje število sklopov, za katere se javna naročila lahko oddajo enemu ponudniku: 4

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila:
Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila:
Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Korupcija: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Goljufije: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h i pkt 2 PZP
Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP

Plačilna nesposobnost: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Kršitev obveznosti, določenih na podlagi izključno nacionalnih razlogov za izključitev: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP Dotyczy art. 108 ust. 2 PZP

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP

Sodelovanje v hudodelski združbi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Dogovor z upniki: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Stečaj: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Huda kršitev poklicnih pravil: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 8 - 10 PZP

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Część nr 1 – Dostawa i montaż leżaków, krzeseł i stołów dziecięcych do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Opis: zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ - OPZ

Notranji identifikator: Część 1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 39100000 Pohištvo

Dodatna klasifikacija (cpv): 39150000 Razno pohištvo in oprema, 39141300 Omarice, 39141100 Police

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Warszawa

Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Država: Poljska

Dodatne informacije: Realizacja w placówkach Zespołu Żłobków m.st. Warszawy IV. Termin wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach nastąpiło w terminach nie dłuższych niż: dla wszystkich części od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 8 Tedna

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Reference o določenih dobavah

Opis merila za izbor: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej; O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę – dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostawą wyposażenia meblowego o wartości co najmniej: a) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; b) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia, c) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 3 zamówienia, d) 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia, Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z w/w części, na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana oferta należy zsumować). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia. 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Cena

Opis: Kryterium nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $C = C_n \div C_{ob} \times 50 \text{ pkt}$, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_n - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_{ob} - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Okres gwarancji i rękojmi

Opis: Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36

miesiący, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $G = G_{ob} \div G_{max} \times 20$ pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G max - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G ob - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Termin realizacije naročila

Opis: Kryterium nr 3: Termin realizacije naročila Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie proponowany termin realizacije naročila dla danej części, wyrażony w tygodniach kalendarzowych, przy czym termin ten musi mieścić się w przedziałach określonych przez Zamawiającego, tj.: • Dla wszystkich części termin realizacije musi odpowiadać okresowi od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje termin realizacije naročila poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby tygodni kalendarzowych. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje termin realizacije dłuższy niż wymagane tygodnie - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacije nie zgodny z wymaganiem, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dla wszystkich części (dopuszczalny termin: od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy) Punkty zostaną przyznane następująco: • 30 pkt – za zaoferowanie terminu realizacije równego 4 tygodnie, • 15 pkt – za zaoferowanie terminu realizacije powyżej 4 tygodni do 6 tygodni, • 5 pkt – za zaoferowanie terminu realizacije powyżej 6 tygodni do 8 tygodni.. Zaoferowanie terminu realizacije krótszego niż 4 tygodnie lub dłuższego niż 8 tygodni zostanie uznane za niezgodne z warunkami zamówienia. Oferta zawierająca termin poza wymaganym przedziałem (poniżej 4 tygodni lub powyżej 8 tygodni) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczaną wg wzoru wskazanego w pkt 5. 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. 7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 15/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 15/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

Dodatne informacije: Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3.

Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833 /2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 9A, 10A, 11A oraz 12 do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Zahteva se sporazum o nerazkrivanju podatkov: ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

Finančna ureditev: Zgodnie z PPU załącznik nr 13 do SWZ

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacje o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o rokih za revizijo: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Zespół Żłobków m.st W-wy
Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Sklop: LOT-0002

Naslov: Część nr 2 - Dostawa i montaż szaf, szafek i regałów do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

Opis: Zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ

Notranji identifikator: Część 2

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 39100000 Pohištvo

Dodatna klasifikacija (cpv): 39150000 Razno pohištvo in oprema, 39141300 Omarice, 39141100 Police

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Warszawa

Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Država: Polska

Dodatne informacije: Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach nastąpiło w terminach nie dłuższych niż: dla wszystkich części od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 8 Tedna

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

5.1.7. Strateško javno naročanje

Merila za zeleno javno naročanje: Ni meril za zelena javna naročila

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Reference o določenih dobavah

Opis merila za izbor: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej; O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę – dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostawą wyposażenia meblowego o wartości co najmniej: a) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; b) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia, c) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 3 zamówienia, d) 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia, Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z w/w części, na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana oferta należy zsumować). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia. 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Cena – maks. 50 pkt

Opis: Kryterium nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $C = C_n \div C_{ob} \times 50$ pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_n - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_{ob} - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Okres gwarancji i rękojmi

Opis: Kryterium nr 2 Okres gwarancji i rękojmi: Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $G = G_{ob} \div G_{max} \times 20$ pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G_{ob} - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Termin realizacji zamówienia

Opis: Kryterium nr 3: Termin realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie proponowany termin realizacji zamówienia dla danej części, wyrażony w tygodniach kalendarzowych, przy czym termin ten musi mieścić się w przedziałach określonych przez Zamawiającego, tj.: • Dla wszystkich części termin realizacji musi odpowiadać okresowi od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje termin realizacji zamówienia poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby tygodni kalendarzowych. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż wymagane tygodnie - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji nie zgodny z wymaganiem, co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dla wszystkich części (dopuszczalny termin: od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy) Punkty zostaną przyznane następująco: • 30 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji równego 4 tygodnie, • 15 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji powyżej 4 tygodni do 6 tygodni, • 5 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji powyżej 6 tygodni do 8 tygodni.. Zaoferowanie terminu realizacji krótszego niż 4 tygodnie lub dłuższego niż 8 tygodni zostanie uznane za niezgodne z warunkami zamówienia. Oferta zawierająca termin poza wymaganym przedziałem (poniżej 4 tygodni lub powyżej 8 tygodni) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina
Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014)

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 15/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 15/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

Dodatne informacije: Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający, wymagania dotyczące składanych dokumentów Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania

Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i /lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 9A, 10A, 11A oraz 12 do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Zahteva se sporazum o nerazkrivanju podatkov: ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

Finančna ureditev: Zgodnie z załącznikiem 13 do SWZ - PPU

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o rokih za revizijo: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp

przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7.

Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organizacja, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:

Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizacija, ki omogoča nespletni dostop do dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila:

Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Sklop: LOT-0003

Naslov: 1.3 Część nr 3 - Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia meblowego do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st.

Opis: Zgodnie z załącznikiem 11 do SWZ - OPZ

Notranji identifikator: Część3

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 39100000 Pohištvo

Dodatna klasifikacija (cpv): 39150000 Razno pohištvo in oprema, 39141300 Omarice, 39141100 Police

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Warszawa

Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Država: Poljska

Dodatne informacije: Realizacija w placówkach Zespołu Żłobków m.st. Warszawy. Termin wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach nastąpiło w terminach nie dłuższych niż: dla wszystkich części od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 8 Tedna

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

5.1.7. Strateško javno naročanje

Merila za zeleno javno naročanje: Ni meril za zelena javna naročila

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Reference o določenih dobavah

Opis merila za izbor: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej; O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę – dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostawą wyposażenia meblowego o wartości co najmniej: a) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; b) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia, c) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 3 zamówienia, d) 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia, Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z w/w części, na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana oferta należy zsumować). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia. 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz

załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Cena – maks. 50 pkt

Opis: Kryterium nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $C = C_n \div C_{ob} \times 50$ pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_n - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_{ob} - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Okres gwarancji i rękojmi – maks. 20 pkt

Opis: Kryterium nr 2 Okres gwarancji i rękojmi: Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $G = G_{ob} \div G_{max} \times 20$ pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G_{ob} - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Termin realizacji zamówienia

Opis: Termin realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie proponowany termin realizacji zamówienia dla danej części, wyrażony w tygodniach kalendarzowych, przy czym termin ten musi mieścić się w przedziałach określonych przez Zamawiającego, tj.: • Dla wszystkich części termin realizacji musi odpowiadać okresowi od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje termin realizacji zamówienia poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby tygodni kalendarzowych. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż wymagane tygodnie - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji nie zgodny z wymaganiem, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dla wszystkich części (dopuszczalny termin: od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy) Punkty zostaną przyznane

następująco: • 30 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji równego 4 tygodnie, • 15 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji powyżej 4 tygodni do 6 tygodni, • 5 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji powyżej 6 tygodni do 8 tygodni.. Zaoferowanie terminu realizacji krótszego niż 4 tygodnie lub dłuższego niż 8 tygodni zostanie uznane za niezgodne z warunkami zamówienia. Oferta zawierająca termin poza wymaganym przedziałem (poniżej 4 tygodni lub powyżej 8 tygodni) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

5.1.11. Dokumenty w zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 15/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 15/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Zahteva se sporazum o nerazkrivanju podatkov: ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: da

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

Finančna ureditev: Zgodnie z załącznikiem nr 13 do SWZ - PPU

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokih za revizijo: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp

przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7.

Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organizacja, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Sklop: LOT-0004

Naslov: Część nr 4 - Dostawa i montaż mebli ze stali nierdzewnej z przeznaczeniem do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

Opis: zgodnie z załącznikiem 12 do SWZ - OPZ

Notranji identifikator: część 4

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 39100000 Pohištvo

Dodatna klasifikacija (cpv): 39141100 Police, 39150000 Razno pohištvo in oprema, 39141300 Omarice

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Warszawa

Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Država: Poljska

Dodatne informacije: Realizacja w placówkach Zespołu Żłobków m.st. Warszawy. Termin wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w

poszczególnych częściach nastąpiło w terminach nie dłuższych niż: dla wszystkich części od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 8 Tedna

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

5.1.7. Strateško javno naročanje

Merila za zeleno javno naročanje: Ni meril za zelena javna naročila

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Reference o določenih dobavah

Opis merila za izbor: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej; O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę – dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostawą wyposażenia meblowego o wartości co najmniej: a) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; b) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia, c) 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 3 zamówienia, d) 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia, Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z w/w części, na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana oferta należy zsumować). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia. 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Cena

Opis: Kryterium nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $C = C_n \div C_{ob} \times 50$ pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_n - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_{ob} - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Okres gwarancji i rękojmi

Opis: Kryterium nr 2 Okres gwarancji i rękojmi: Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $G = G_{ob} \div G_{max} \times 20$ pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G_{ob} - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Termin realizacji zamówienia

Opis: Kryterium nr 3: Termin realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie proponowany termin realizacji zamówienia dla danej części, wyrażony w tygodniach kalendarzowych, przy czym termin ten musi mieścić się w przedziałach określonych przez Zamawiającego, tj.: • Dla wszystkich części termin realizacji musi odpowiadać okresowi od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje termin realizacji zamówienia poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby tygodni kalendarzowych. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż wymagane tygodnie - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji nie zgodny z wymaganiem, co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dla wszystkich części (dopuszczalny termin: od 4 do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy) Punkty zostaną przyznane następująco: • 30 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji równego 4 tygodnie, • 15 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji powyżej 4 tygodni do 6 tygodni, • 5 pkt – za zaoferowanie

terminu realizacji powyżej 6 tygodni do 8 tygodni.. Zaoferowanie terminu realizacji krótszego niż 4 tygodnie lub dłuższego niż 8 tygodni zostanie uznane za niezgodne z warunkami zamówienia. Oferta zawierająca termin poza wymaganym przedziałem (poniżej 4 tygodni lub powyżej 8 tygodni) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczaną wg wzoru wskazanego w pkt 5. 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. 7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina
Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponodb: 15/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 15/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Lokacija: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c8cbb45-2162-4e46-b3d0-620233be3c20>

Dodatne informacije: Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3.

Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833 /2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 9A, 10A, 11A oraz 12 do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Zahteva se sporazum o nerazkrivanju podatkov: ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da
Finančna ureditev: Zgodnie z załącznikiem nr 13 do SWZ - PPU

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o rokih za revizijo: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowo określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej. Organizacja, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza Organizacja, ki prejema prijave za sodelovanje: Zespół Żłobków m.st W-wy Organizacja, ki obdeluje ponudbe: Zespół Żłobków m.st W-wy

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Zespół Żłobków m.st W-wy
Registrska številka: NIP: 5213598403
Registrska številka: REGON: 142864986
Poštni naslov: ul. Belgijska 4
Mesto: Warszawa
Poštna številka: 02-511
Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Država: Poljska
E-naslov: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl
Tel.: +48222775200
Spletni naslov: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila
Organizacija, ki omogoča nespletni dostop do dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje
Organizacija, ki obdeluje ponudbe

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Krajowa Izba Odwoławcza
Registrska številka: NIP: PL5262239325
Mesto: Warszawa
Poštna številka: 02-676
Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Država: Poljska
E-naslov: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48224587801
Faks: +48224587801
Spletni naslov: www.gov.pl/web/uzp/kontakt2

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

10. Sprememba

Različica prejšnjega obvestila, ki se spreminja

:

63f47155-d29a-4635-aec0-6fe26875b399-02

Glavni razlog za spremembo

:

Posodobitev informacij

Opis

:

Zmawiający dokonuje modyfikacji treści dokumentacji postępowania w odpowiedzi na zapytania wykonawców złożone w trybie art. 135 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W zakresie Pytania nr 1 dotyczącego pozycji nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 9 do SWZ (wózek do leżaków) – Zamawiający dokonał modyfikacji treści SWZ poprzez rozszerzenie katalogu dopuszczalnych rozwiązań kolorystycznych. W zakresie

Pytania nr 2 dotyczącego pozycji nr 5 OPZ (stół prostokątny) Zamawiający udzielił wyjaśnień i potwierdził dopuszczalność zaoferowania parametrów o mniejszym gabarycie, wskazując na możliwość zastosowania przewidzianej w Rozdziale III SWZ 10% tolerancji wymiarowej. Działania te mają na celu umożliwienie złożenia ofert większej liczbie producentów oraz optymalizację warunków konkurencji. Mając na uwadze, że wprowadzone wyjaśnienia oraz modyfikacja OPZ wpływają na proces doboru asortymentu przez Wykonawców, Zamawiający – działając na podstawie art. 137 ust. 1 i ust. 6 ustawy PZP – podjął decyzję o przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert, aby umożliwić wszystkim zainteresowanym podmiotom należyte uwzględnienie tych informacji w ofertach. Wraz ze zmianą terminu składania ofert, proporcjonalnemu przesunięciu uległ również termin związania ofertą, z zachowaniem wszelkich wymogów ustawowych.

Informacje o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 37556043-ce4a-4121-9ad6-0d3d9ab907db - 02

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 24/06/2026 13:40:45 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: poljščina

Številka objave obvestila: 437340-2026

Številka izdaje UL S: 120/2026

Datum objave: 25/06/2026