

478327-2026 - Javni razpis

Danska – Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve – Totalrådgiverudbud vedr. restaurering af Faaborg Museum

OJ S 131/2026 10/07/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Faaborg Museum

E-naslov: info@faaborgmuseum.dk

Pravna vrsta kupca: Oseba javnega prava

Dejavnost javnega naročnika: Rekreativna, kultura in vera

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Totalrådgiverudbud vedr. restaurering af Faaborg Museum

Opis: Den 5.juni 2026 udsendte Faaborg Museum en forhåndsmeddelelse for at meddele markedet om, at dette udbud kunne forventes offentliggjort den 10. juli 2026. Faaborg Museum ønsker at finde en samarbejdspartner, der kan hjælpe med at udvikle og realisere museets visioner og ønsker om at sikre Carl Petersens museumsbygning (også benævnt Carl Petersen-fløjen), som både er rammen om museets virke, men også museets største kunsværk i egen ret. Faaborg Museum ønsker derfor at finde en totalrådgiver, der kan indgå i et konstruktivt og værdiskabende samarbejde med Faaborg Museum om denne opgave. Rådgivningsopgaven omfatter teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med restaurering af Carl Petersen-fløjen ved udarbejdelse af dispositionsforslag, byggeprogram, projektforslag, myndighedsprojekter, udbuds- og udførelsesprojekt, fagtilsyn, byggeledelse (option), AMK (B) (option), projektopfølgning, aflevering og overdragelse til drift samt 1. års eftersyn. Opgaven indeholder tillige projekteringsarbejder ifm. istandsættelse af Caféfløjen, der kan rummes indenfor budgettet. Honorarmodellen er sammensat med en budgetramme til og med godkendt dispositionsforslag og fast pris derefter. Den samlede forventede udgift til udførelsen af entreprisen udgør 40 mio. kroner ekskl. moms (K2, 2026), inklusive byggeplads, vinterforanstaltninger og afsat beløb til uforudsete udgifter. Beløbet omfatter restaurering af Carl Petersen-fløjen samt alene de arbejder i Caféfløjen, der kan rummes indenfor budgettet. Projektets finansiering er sammensat af donationer fra flere parter. Konkret er projektet finansieret af Faaborg-Midtfyn Kommune, A.P. Møller-fonden, Augustinus-fonden og Louis Hansen-fonden samt en statslig særbevilling. Bygherre har valgt kontraktformen Totalrådgivning og således ikke opdelt ydelserne i flere delkontrakter, fordi projektet omfatter høj kompleksitet med specialiserede løsninger og hvor rådgivers viden skal kunne udnyttes gennem alle projektets faser. Der er et væsentligt behov for en tæt integration mellem arkitektoniske, ingeniørmæssige og tekniske løsninger, herunder særligt ift. arkitektur, fredning, brandstrategi, indeklima og konstruktioner samt museumsdrift. Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling efter reglerne i udbudslovens §§ 61-66. Udbudsformen udbud med forhandling er valgt med henvisning til, at projektet omfatter en kompleks opgave, hvor det ikke er muligt på forhånd at fastlægge alle tekniske og juridiske krav tilstrækkeligt præcist. Forhandlingsformen giver mulighed for at afklare og optimere

tilbuddene i dialog med tilbudsgiverne, hvilket er afgørende for at sikre bedst mulig kvalitet og økonomi i projektet. Udbudsformen vurderes derfor som den mest hensigtsmæssige til at sikre konkurrencen, imødekomme projektets kompleksitet og opnå det for bygherren økonomisk mest fordelagtige resultat. Udbudsprocessen består af 3 faser: A. Prækvalifikation B. Indledende tilbud og forhandling C. Endelige tilbud og tildeling Udbuddet er tilgængeligt på Byggeweb og har udbudsnummer TN542342A
Identifikator postopka: 84422e41-2c59-48c4-9137-007039de2311
Predhodno obvestilo: 385404-2026
Vrsta postopka: Drugi enostopenjski postopek

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Fyn (DK031)
Država: Danska

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: Ansøgere, der ønsker at blive prækvalificeret, skal i overensstemmelse med udbudsloven §148 aflevere en ansøgning i form af udfyldt standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) udfyldt i overensstemmelse med de krav, som fremgår af disse udbudsbetingelser og udbudsbekendtgørelsen. Ansøgning (underskrevet ESPD med eventuelle referencebilag) skal afleveres elektronisk og uploades på Byggeweb. Ansøgning om prækvalifikation skal afleveres på dansk. Den afleverede ESPD er ansøgers egen tilkendegivelse af egnethed, og foreløbig dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af de for udbuddet fældende udelukkelsesgrunde. Ansøger skal være opmærksom på, at det alene er ansøgers ansvar, at prækvalifikationsansøgningen (ESPD) er komplet og overholder alle krav. Hvis ansøger ønsker at anvende reglen om self-cleaning i Udbudslovens §138 bør ansøgningen desuden vedlægge den relevante dokumentation for, at ansøger er pålidelig. ESPD er dannet af Bygherre specifikt for nærværende udbud og indeholder en række felter, som skal udfyldes af ansøger. Det nærmere indhold af erklæringen vil afhænge af ansøgers forhold (fx hvis man ønsker at bero sig på andre aktørers formåen). Hvis ansøgers forhold kræver at flere ESPD'er udfyldes, fx at flere aktører ansøger om at byde i forening eller at ansøger benytter støttende tredjemand, bør ESPD for disse vedhæftes som udskrift i en samlet pdf-fil. I ESPD skal ansøger angive opfyldelse af de stillede krav vedrørende økonomisk og finansiell formåen. I ESPD skal ansøger angive referenceoplysninger evt. som bilag til ESPD. Hvis ansøger består af en sammenslutning af virksomheder (konsortier), skal ansøgningen omfatte et ESPD fra hver af sammenslutningens deltagere. Bygherren vil antage solidarisk hæftelse blandt konsortiedeltagerne. En skabelon til konsortieerklæring er en del af udbudsmaterialet jf. Bilag 2.2 Skabelon til konsortieerklæring. Ansøger kan efter udbudsloven §144 støtte sin ansøgning på den økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen hos en eller flere tredjemænd (andre "enheder"). Hvis dette er tilfældet, bedes ansøgningen vedlagt støtteerklæringer, der godtgør, at den støttende tredjemand for opfyldelse af den udbudte kontrakt faktisk stiller den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen til rådighed for ansøger. Bilag 2.1 Skabelon til støtteerklæring, kan anvendes. Støtteerklæringen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet overfor ansøger. Der gøres opmærksom på, at den eller de tredjemænd, som ansøger efter udbudslovens §144 støtter sin ansøgning på, ligeledes skal udfylde og underskrive ESPD på samme vilkår som ansøger. Ansøgere, der befinder sig under

omstændigheder som anført i udbudslovens §§134a, 135 og 136 (obligatoriske udelukkelsesgrunde) og §137, stk. 1, nr. 2 (frivillig udelukkelsesgrund) er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Bygherre fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser ansøgerens pålidelighed, jf. udbudslovens §138. Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for Tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens §134a. Der kan ikke tildeles kontrakt til følgende virksomheder, jf. Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine: a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b). Ligeledes kan der ikke anvendes underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien. Vedrørende økonomisk og finansiel formåen skal ansøger opfylde følgende mindstekrav: a. En omsætning på mindst kr. 15 mio. som gennemsnit for de seneste 3 afsluttede regnskabsår. b. En soliditetsgrad ($\text{egenkapital} / \text{aktiver i alt} \times 100 \%$) på mindst gennemsnitlig 20 % for de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Oplysningerne om ansøgers økonomiske og finansielle formåen udfyldes i ESPD del IV. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne i de 3 seneste afsluttede og reviderede regnskabsår angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen, og ovenstående betegnes som virksomhedernes samlede, gennemsnitlige økonomi i de seneste 3 regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedernes samlede egenkapital ift. deres samlede aktiver, udregnet som procent, og omsætningen udregnes som virksomhedernes samlede omsætning. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (fx et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), så skal oplysningerne i de 3 seneste afsluttede og reviderede regnskabsår angives for disse enheder, og ovenstående beregnes som ansøgers og disse andre enheders samlede, gennemsnitlige økonomi i de seneste 3 regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som ansøgers og disse andre enheders samlede egenkapital ift. deres samlede aktiver, og omsætningen udregnes som ansøgers og disse enheders samlede omsætning. Der stilles ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Hvis flere end 4 egnede ansøgere opfylder mindstekravet, vil Bygherre udvælge 4 ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på baggrund af nedenstående oplysninger og kriterier for udvælgelse. Det er en forudsætning for prækvalifikation, at ansøgeren overholder de for udbuddet fastsatte krav til økonomisk og finansiel formåen, og ikke er omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Udvalgelsen af ansøgere vil ske på baggrund af en samlet vurdering af de vedlagte referencer. I den forbindelse vil Bygherre lægge vægt på i hvor høj grad ansøgerens referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave, herunder i hvor høj grad de viser erfaring med: a. Totalrådgivning i form af arkitektfaglig og ingeniørfaglig rådgivning, projektering, projekteringsledelse og byggeledelse (option i tilbudslisten) b. Rådgivning i forbindelse med restaurering c. Rådgivning i forbindelse med museer eller lign. kulturinstitutioner d. Erfaring med projekter med funktioner, størrelse og kompleksitet svarende til dette projekt Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er. For referencernes relevans i forhold kategorierne a-d vil erfaring som totalrådgiver, arkitekturrådgiver eller ingeniørrådgiver i projekter, der vedrører fredede bygninger, vægte mere end erfaring som rådgiver i andre

projekter. For referencernes relevans i forhold til pkt. d vil projekter, der viser erfaring med ingeniørrådgivning vedr. ventilationsarbejder under komplicerede geometriske forhold vægte mere end erfaring som ingeniørrådgiver i andre projekter. Ansøgerne kan oplyse maksimalt 6 referencer og det er ansøgerens ansvar, at referencerne dækker de ovenfor opstillede kategorier, (a.-d.). Én reference med fordel kan dække flere kategorier. Hvis der afleveres mere end 6 referencer lægges alene vægt på de 6 første. Referencerne må maksimalt være 5 år gamle på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra gennemført aflevering af projektet. Med "aflevering" forstås, at der for etablerede projekter er afholdt afleveringsforretning eller for igangværende projekter, at der er opnået myndighedsgodkendelser. Fristen er forlænget fra 3 til 5 år fordi, der ikke gennemføres mange sammenlignelige projekter og fordi projekterne typisk er længerevarende. Referencerne bør som minimum omfatte følgende oplysninger: • Beskrivelse af, på hvilken måde referencen udgør relevant erfaring for den udbudte opgave • Angivelse af kunde, som Bygherre kan kontakte for evt. yderligere oplysninger (kontaktoplysninger) • Referencens adresse • Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er igangværende og i så fald, hvor langt opgaven er • Ansøgers honorar/projektets økonomiske størrelse • Ansøgerens rolle i projektet.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Huda kršitev poklicnih pravil: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Sodelovanje v hudodelski združbi: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Plačilna nesposobnost: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Stečaj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Korupcija: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Goljufije: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Dogovor z upniki: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Izključno nacionalni razlogi za izključitev: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Totalrådgiverudbud vedr. Restaurering af Faaborg Museum

Opis: Den 5. juni 2026 udsendte Faaborg Museum en forhåndsmeddelelse for at meddele markedet om, at dette udbud kunne forventes offentliggjort den 10. juli 2026. Faaborg Museum ønsker at finde en samarbejdspartner, der kan hjælpe med at udvikle og realisere museets visioner og ønsker om at sikre Carl Petersens museumsbygning (også benævnt Carl Petersen-fløjen), som både er rammen om museets virke, men også museets største kunstværk i egen ret. Faaborg Museum ønsker derfor at finde en totalrådgiver, der kan indgå i et konstruktivt og værdiskabende samarbejde med Faaborg Museum om denne opgave. Rådgivningsopgaven omfatter teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med restaurering af Carl Petersen-fløjen ved udarbejdelse af dispositionsforslag, byggeprogram, projektforslag, myndighedsprojekter, udbuds- og udførelsesprojekt, fagtilsyn, byggeledelse (option), AMK (B) (option), projektopfølgning, aflevering og overdragelse til drift samt 1. års eftersyn. Opgaven indeholder tillige projekteringsarbejder ifm. istandsættelse af Caféfløjen, der kan rummes indenfor budgettet. Honorarmodellen er sammensat med en budgetramme til og med godkendt dispositionsforslag og fast pris derefter. Den samlede forventede udgift til udførelsen af entreprisen udgør 40 mio. kroner ekskl. moms (K2, 2026), inklusive byggeplads, vinterforanstaltninger og afsat beløb til uforudsete udgifter. Beløbet omfatter restaurering af Carl Petersen-fløjen samt alene de arbejder i Caféfløjen, der kan rummes indenfor budgettet. Projektets finansiering er sammensat af donationer fra flere parter. Konkret er projektet finansieret af Faaborg-Midtfyn Kommune, A.P. Møller-fonden, Augustinus-fonden og Louis Hansen-fonden samt en statslig særbevilling.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

5.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Grønnegade 75

Mesto: Faaborg

Poštna številka: 5600

Podregija države (NUTS): Fyn (DK031)

Država: Danska

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 30 Meseci

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Informacije o prejšnjih obvestilih:

Identifikator prejšnjega obvestila: 385404-2026

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en omsætning på mindst kr.15 mio. som gennemsnit for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en soliditetsgrad ((egenkapital / aktiver i alt) x 100 %) på mindst gennemsnitlig 20 % for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Der stilles ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Hvis flere end 4 egnede ansøgere opfylder mindstekravet, vil Bygherre udvælge 4 ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på baggrund af nedenstående oplysninger og kriterier for udvælgelse. Det er en forudsætning for prækvalifikation, at ansøgeren overholder de for udbuddet fastsatte krav til økonomisk og finansiel formåen, og ikke er omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Udvælgelsen af ansøgere vil ske på baggrund af en samlet vurdering af de vedlagte referencer. I den forbindelse vil Bygherre lægge vægt på i hvor høj grad ansøgerens referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave, herunder i hvor høj grad de viser erfaring med: a. Totalrådgivning i form af arkitektfaglig og ingeniørfaglig rådgivning, projektering, projekteringsledelse og byggeledelse (option i tilbudslisten) b. Rådgivning i forbindelse med restaurering c. Rådgivning i forbindelse med museer eller lign. kulturinstitutioner d. Erfaring med projekter med funktioner, størrelse og kompleksitet svarende til dette projekt Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er. For referencernes relevans i forhold kategorierne a-d vil erfaring som totalrådgiver, arkitektrådgiver eller ingeniørrådgiver i projekter, der vedrører fredede bygninger, vægte mere end erfaring som rådgiver i andre projekter. For referencernes relevans i forhold til pkt. d vil projekter, der viser erfaring med ingeniørrådgivning vedr. ventilationsarbejder under komplicerede geometriske forhold vægte mere end erfaring som ingeniørrådgiver i andre projekter. Ansøgerne kan oplyse maksimalt 6 referencer og det er ansøgerens ansvar, at referencerne dækker de ovenfor opstillede kategorier, (a.-d.). Én reference kan med fordel dække flere kategorier. Hvis der afleveres mere end 6 referencer lægges alene vægt på de 6 første. Referencerne må maksimalt være 5 år gamle på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra gennemført aflevering af projektet. Med "aflevering" forstås, at der for etablerede projekter er afholdt afleveringsforretning eller for igangværende projekter, at der er opnået myndighedsgodkendelser. Fristen er forlænget fra 3 til 5 år fordi, der ikke gennemføres mange sammenlignelige projekter og fordi projekterne typisk er længerevarende. Referencerne bør som minimum omfatte følgende oplysninger: • Beskrivelse af, på hvilken måde referencen udgør relevant erfaring for den udbudte opgave • Angivelse af kunde, som Bygherre kan kontakte for evt. yderligere oplysninger ifm. evalueringen (kontaktoplysninger) • Referencens adresse • Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er igangværende og i så fald, hvor langt opgaven er • Ansøgers honorar/projektets økonomiske størrelse • Ansøgerens rolle i projektet. Referencerne bør begrænses til 2 A4-sider i skriftstørrelse 12. Overskrider referencerne det angivne maks. sideantal, vurderes alene de første 2 sider. Referencerne kan indføjes i ESPD, eller vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: Tilbuddene tildeles primært point efter en lineær funktion, hvor tilbuddet med den laveste evalueringstekniske pris "Samlet tilbudssum DKK ekskl. moms i alt" får tildelt 10 point (maksimumpoint) og tilbud med en pris som er lig med eller større end den laveste evalueringstekniske pris plus 50 % tildeles 1 point (minimumpoint). De øvrige tilbud tildeles

point ved interpolering mellem disse to yderpunkter. Hvis halvdelen eller flere af de modtagne konditionsræssige tilbud ligger uden for den økonomiske ramme (laveste evalueringstekniske pris plus 50 %), udvides den økonomiske ramme til den laveste pris + 75 %. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye økonomiske ramme. Hvis halvdelen eller flere af de modtagne konditionsræssige tilbud fortsat ligger uden for den økonomiske ramme efter udvidelsen, jf. ovenfor, udvides den økonomiske ramme yderligere til den laveste pris + 100 %. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye økonomiske ramme. Der foretages ikke yderligere udvidelser. Dette gælder også, selvom halvdelen eller flere af de modtagne konditionsræssige tilbud ligger uden for den økonomiske ramme efter den anden udvidelse. Disse tildeles 1 point (minimumpoint).

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Organisation og CV'er

Opis: Ved vurdering af underkriteriet, vil der blive lagt vægt i hvor høj grad: Organisation: • at organisationen fremstår klar, overskuelig og med tydelige ansvarsforhold • at beskrivelsen tydeligt viser, hvordan tilbudsgiver imødekommer bygherre i samarbejdet • at ressourcefordelingen er realistisk, tilstrækkelig og tilpasset projektets kompleksitet og forventede arbejdsbelastning • at nøglepersonerne samlet besidder de nødvendige kompetencer og erfaringer til at løse opgaven, og at deres roller er velbegrundede • at organisationsdiagrammet er overskueligt og tydeligt viser ansvarsfordeling, kompetencer, samarbejdsrelationer og ressourceindsats gennem hele projektet. CV'er: • at projekteringslederen har relevant erfaring og kompetence i forhold til projektets karakter og krav. Der lægges især vægt på projekteringslederens erfaring med projekteringsledelse af restaureringsprojekter med løsninger hvor fredning og tekniske løsninger går hånd i hånd • at nøglemedarbejderne har erfaring og kompetence indenfor de relevante faglige discipliner og projektfaser • at nøglemedarbejderne har erfaring fra sammenlignelige projekter, f.eks. projekter med høj kompleksitet, fredet byggeri og drift under udførelse • at den dokumenterede erfaring er relevant for netop denne opgave, og at medarbejdernes rolle på referenceprojekterne har haft et væsentligt indhold. Der gives én samlet vurdering og karakter for underkriteriet med inddragelse af ovenstående elementer for både organisation og CV'er.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Procesbeskrivelse

Opis: Ved evalueringen af underkriteriet vil der blive lagt vægt på i hvor høj grad tilbudsgiver: • demonstrerer en indgående forståelse for Faaborg Museums visioner, bevaringsværdier og projektets særlige rammevilkår, • viser indsigt i projektets kompleksitet, herunder samspillet mellem fredningsræssige hensyn, tekniske løsninger og den fortsatte museumsdrift, • redegør for projektets væsentligste udfordringer og illustration af, hvordan disse håndteres, viser indsigt i og forståelse for projektets særlige kompleksitet. herunder den faglige tilgang til fremtidssikring af museet som et gesamtkunstwerk • sandsynliggør en hensigtsræssig proces vedrørende projektstyring af tid, økonomi og risici, samt kvalitetssikring og faseovergange . • sikrer en aktiv og kompetent tilstedeværelse under udførelsen med fokus på kvalitet, fremdrift og driftshensyn. Der gives én samlet vurdering og karakter for underkriteriet med inddragelse af ovenstående elementer.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: danščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.rib-software.com/dk>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 12/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Faaborg Museum

Registrska številka: 83882654

Poštni naslov: Grønnegade 75

Mesto: Faaborg

Poštna številka: 5600

Podregija države (NUTS): Fyn (DK031)

Država: Danska

E-naslov: info@faaborgmuseum.dk

Tel.: +4562610645

Spletni naslov: <https://www.faaborgmuseum.dk/>

Vloge te organizacije:

Kupec

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Klagenævnet for Udbud

Registrska številka: 37795526

Poštni naslov: Nævnenes Hus Toldboden 2

Mesto: Viborg

Poštna številka: 8800

Podregija države (NUTS): Vestjylland (DK041)

Država: Danska

Kontaktna točka: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

E-naslov: kifu@naevneneshus.dk

Tel.: +4572405600

Spletni naslov: <https://naevneneshus.dk>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registrska številka: 10294819

Poštni naslov: Carl Jacobsens Vej 35

Mesto: Valby

Poštna številka: 2500

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

E-naslov: kfst@kfst.dk

Tel.: +4541715000

Spletni naslov: www.kfst.dk

Vloge te organizacije:

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0000

Uradno ime: Publications Office of the European Union

Registrska številka: PUBL

Mesto: Luxembourg

Poštna številka: 2417

Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)

Država: Luksemburg

E-naslov: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Spletni naslov: <https://op.europa.eu>

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 623a19fa-6e9d-44e5-ab85-4a6e0713638e - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 08/07/2026 09:24:43 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: danščina

Številka objave obvestila: 478327-2026

Številka izdaje UL S: 131/2026

Datum objave: 10/07/2026