

483677-2026 - Javni razpis

Finska – Storitve poslovanja z nepremičninami – Hoiva-asuntokiinteistöjen myyntiin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinta

OJ S 132/2026 13/07/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: VAV Hoiva-asunnot Oy

E-naslov: mirka.saarholma@vav.fi

Pravna vrsta kupca: Javno podjetje

Dejavnost javnega naročnika: Stanovanjske zadeve in prostorsko načrtovanje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Hoiva-asuntokiinteistöjen myyntiin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinta
Opis: HANKINNAN KOHDE VAV Hoiva-asunnot Oy (jäljempänä Tilaaaja) kilpailuttaa kahden hoiva-asuntokiinteistön (jäljempänä Kohteet) myyntiprosessiin liittyvät asiantuntija-, markkinointi-, välitys- ja transaktioneuvontapalvelut (jäljempänä Palvelu). Hankittavaan Palveluun tulee sisältyä vähintään seuraavat kokonaisuudet: - Prosessin ohjaus ja raportointi - Myyntiin liittyvien vaihtoehtojen toimenpiteiden ja strategioiden analysointi ja toimeenpano. - Myyntiin liittyvien myyntimateriaalien laatiminen - Potentiaalisten ostajien/sijoittajien kontaktointi ja Tilaaajan avustaminen tai edustaminen myyntiin liittyvissä keskusteluissa ja neuvotteluissa sijoittajien kanssa - Tilaaajan avustaminen prosessin alkuvaiheista kaupan loppuunsaattamiseen asti. Hankintaan sisältyy lisäksi optiona seuraavat kokonaisuudet: - Teknisten DD:iden toteutus - YmpäristöDD:iden toteutus Tilaaaja päättää edellä mainittujen optioiden käyttöönotosta 31.12.2026 mennessä. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittaja tarjoaa ainoastaan strategista kaupallista neuvonantoa, eikä siten anna yksityiskohtaista neuvonantoa esimerkiksi oikeudellisissa, kirjanpidollisissa, verotuksellisissa tai teknisissä asioissa. Kohteiden sekä hankinnan kohteen tarkempi kuvaus on määritelty tarjouspyynnön liitteissä. Toimeksiannon sisältö optioineen tarkennetaan hankintaprosessin aikana käytävissä neuvotteluissa niin, että neuvottelujen jälkeen julkaistava lopullinen tarjouspyyntö sisältää täsmennetyt toimeksiannon sisällöt ja hankinnan vertailukriteerit. HANKINTAMENETTELY Hankintamenettelynä käytetään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 (jäljempänä "hankintalaki") 34 §:n mukaista neuvottelumenettelyä siten kuin osallistumispyynnön kohdassa "Hankintaa tai sen osaa koskevat lisätiedot" on tarkemmin kuvattu. Selvyyden vuoksi todetaan, että neuvottelumenettelyn tarkoituksena on neuvotella hankinta-asiakirjoissa asetetuista vaatimuksista, ehdoista ja määrittelyistä. Neuvotteluiden perusteella hankinta ei kuitenkaan voi muodostua olennaisesti muuksi kuin tässä osallistumispyynnössä ja sen liitteissä on esitetty. Neuvotteluissa voidaan neuvotella esimerkiksi hankintaa koskevista sopimusehdoista sekä hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksista. Hankintamenettelyyn osallistumisesta tai tarjouksen laadinnasta ei makseta ehdokkaille korvausta.

Identifikator postopka: 8aabfcd5-3652-4bb9-b527-380a0852dff5

Notranji identifikator: 619933

Vrsta postopka: S pogajanji, s predhodno objavo javnega razpisa / konkurenčni postopek s pogajanji

Postopek je pospešen: ne

Glavne značilnosti postopka: HANKINTAMENETTELYN ALUSTAVA AIKATAULU

Hankintamenettely etenee seuraavan alustavan aikataulun ja menettelyiden mukaisesti: -

Hankintailmoitusta ja osallistumispyyntöä koskevien lisätietokysymysten määräaika: 3.8.2026 -

Osallistumishakemusten määräaika: 17.8.2026 - Alustavan tarjouspyynnön ja

neuvottelukutsun lähetys neuvotteluvaiheeseen valituille ehdokkaille: 21.8.2026 - Alustavan

tarjouksen määräaika: 9.9.2026 - Neuvottelut neuvotteluvaiheeseen valittujen tarjoajien

kanssa: 17.9.2026 - 28.9.2026 - Lopullisen tarjouspyynnön julkaisu: 5.10.2026 - Lopullisten

tarjousten määräaika: 19.10.2026 - Hankintapäätös: 22.10.2026 - Sopimuksen allekirjoitus: 11

/2026 Aikatauluun voi tulla olennaisiakin muutoksia.

2.1.1. Nimen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 70000000 Storitve poslovanja z nepremičninami

2.1.2. Kraj izvajanja

Država: Finska

Kjer koli v določeni državi

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: NEUVOTTELUMENETTELYN KULKU Hankinnassa käytetään

hankintamenettelynä hankintalain 34 §:n mukaista neuvottelumenettelyä. Neuvottelumenettely

on joustava menettely, jonka vaiheittaisuudesta ja pääpiirteittäisistä kuluista säädetään

hankintalaissa ja jonka kulkua ko. hankinnassa on selvitetty alla. Ko. hankinnassa

neuvottelumenettelylle on olemassa hankintalain mukaiset edellytykset, sillä

hankintasopimusta ei voida tehdä ilman edeltäviä neuvotteluja hankinnan luonteen vuoksi.

Hankinta voidaan toteuttaa erilaisilla hinnoittelu- ja ratkaisumalleilla, jonka johdosta neuvottelut

ennen hankintasopimuksen tekemistä ovat välttämättömät. Neuvottelumenettelyn vaiheet ovat

pääpiirteissään seuraavat: A. Osallistumisvaihe 1. Hankintayksikkö pyytää tällä

osallistumispyynnöllä hankinnasta kiinnostuneita toimijoita jättämään osallistumishakemuksen

hankintamenettelyyn 2. Hankinnasta kiinnostuneet ehdokkaat jättävät Hankintayksikölle

osallistumishakemuksen 3. Hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneistä

ehdokkaista kolme (3) ehdokasta neuvottelumenettelyyn jäljempänä esitettyjen

arviointiperusteiden mukaisesti. B. Neuvotteluvaihe 4. Hankintayksikkö lähettää alustavan

tarjouspyynnön sekä neuvottelukutsun neuvottelumenettelyyn valituille tarjoajille 5.

Neuvottelumenettelyyn valitut tarjoajat lähettävät alustavan tarjouksen alustavassa

tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti 6. Hankintayksikkö pitää valittujen tarjoajien kanssa

neuvottelut (1 - 2 neuvottelukierrosta). Selvyyden vuoksi todetaan, että Hankintayksikkö varaa

oikeuden tarjouspyyntöä koskeviin ja muihin tarjousmenettelyn muutoksiin edellä kuvatun

hankintamenettelyn neuvotteluvaiheen osalta, kuitenkin siten, että hankintamenettely on

hankintalain 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen sekä noudattaa

neuvottelumenettelyn kulkua siten kuin hankintalain 35 §:ssä on määritelty. Neuvottelujen

kuluessa valmistellaan lopullista tarjouspyyntöä ja sen liitteitä. C. Lopullinen tarjousvaihe 7.

Hankintayksikkö pyytää neuvotteluiden jälkeen niihin osallistuneilta tarjoajilta lopulliset

tarjoukset lopullisen tarjouspyynnön perusteella. 8. Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen

lopullisten tarjousten perusteella lopullisessa tarjouspyynnössä esitettyjen arviointi- ja

vertailuperusteiden mukaisesti. OSALLISTUMISHAKEMUSTEN KÄSITTELY

Osallistumishakemusten käsittelyn vaiheet ovat pääpiirteissään seuraavat: 1.

Osallistumishakemusten avaaminen 2. Ehdokkaiden soveltuvuuden alustava tarkistaminen 3.

Tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn (ks. jäljempänä) 4. Neuvottelumenettelyyn valituksi esitettyjen ehdokkaiden soveltuvuuteen liittyvien todistusten ja selvitysten sekä ehdokkaan (yritys) ja sen vastuuhenkilöiden rikosrekisteriotteiden tarkistaminen TOIMITETTAVAT SELVITYKSET Hankintayksikkö tulee pyytämään neuvottelumenettelyyn valituksi esitettäviä tarjoajia toimittamaan seuraavat selvitykset: 1. Rikosrekisteriotteet 2. Mikäli tarjoaja ei kuulu Vastuugroup.fi -palvelun Luotettava kumppani -palveluun, tai tiedot eivät käy sieltä ilmi, tulee erikseen toimittaa: - rekisteröitymistä koskevat selvitykset, - kaupparekisteriote, - todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen suorittamisesta, - todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, - todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta, - selvitys sovellettavista työehtosopimuksista, - selvitys työterveyshuollon järjestämisestä - todistus vastuuvakuutuksen ottamisesta TARJOAJIEN VALINTA NEUVOTTELUMENETTELYYN Neuvottelumenettelyyn valitaan kolme (3) soveltuvuusvaatimukset täyttävää ehdokasta. Mikäli soveltuvuusvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin Hankintayksikkö valitsee neuvotteluvaiheeseen, valitsee Hankintayksikkö ehdokkaat neuvottelumenettelyyn referenssilomakkeessa mainituin arviointiperustein. NEUVOTTELUVAIHE Neuvotteluvaiheessa Hankintayksikkö käy toimittajakohtaiset neuvottelut valittujen ehdokkaiden kanssa. Neuvottelut keskittyvät pääasiassa asioihin, jotka ovat lopullisen tarjouksen antamisen kannalta keskeisiä, kuten: - toimeksiantoon sisältyvien tehtävien määrittäminen - hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset - lopullisen tarjouksen hinnoittelumekanismi - olennaiset sopimusehdot - toteutuksen aikataulu Kaikki neuvottelut käydään tarjoajakohtaisesti etäyhteydellä (Teams). Neuvotteluihin on alustavasti varattu aikaa noin 2-6 tuntia per tarjoaja. LOPULLISTEN TARJOUSTEN KÄSITTELY Neuvotteluvaiheen jälkeen annettuiden lopullisten tarjousten käsittelyn vaiheet ovat seuraavat: - Tarjousten avaaminen - Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen - Tarjousten vertailu - Hankintapäätöksen tekeminen - Hankintasopimuksen tekeminen (valitus- ja odotusajan jälkeen) Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Hoiva-asuntokiinteistöjen myyntiin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinta
Opis: HANKINNAN KOHDE VAV Hoiva-asunnot Oy (jäljempänä Tilaaja) kilpailuttaa kahden hoiva-asuntokiinteistön (jäljempänä Kohteet) myyntiprosessiin liittyvät asiantuntija-, markkinointi-, välitys- ja transaktioneuvontapalvelut (jäljempänä Palvelu). Hankittavaan Palveluun tulee sisältyä vähintään seuraavat kokonaisuudet: - Prosessin ohjaus ja raportointi - Myyntiin liittyvien vaihtoehtojen toimenpiteiden ja strategioiden analysointi ja toimeenpano. - Myyntiin liittyvien myyntimateriaalien laatiminen - Potentiaalisten ostajien/sijoittajien kontaktointi ja Tilaajan avustaminen tai edustaminen myyntiin liittyvissä keskusteluissa ja neuvotteluissa sijoittajien kanssa - Tilaajan avustaminen prosessin alkuvalmisteluista kaupan loppuunsaattamiseen asti. Hankintaan sisältyy lisäksi optiona seuraavat kokonaisuudet: - Teknisten DD:iden toteutus - YmpäristöDD:iden toteutus Tilaaja päättää edellä mainittujen optioiden käyttöönotosta 31.12.2026 mennessä. Selvytyksen vuoksi todetaan, että Toimittaja tarjoaa ainoastaan strategista kaupallista neuvonantoa, eikä siten anna yksityiskohtaista neuvonantoa esimerkiksi oikeudellisissa, kirjanpidollisissa, verotuksellisissa tai teknisissä

asioissa. Kohteiden sekä hankinnan kohteen tarkempi kuvaus on määritelty tarjouspyynnön liitteissä. Toimeksiannon sisältö optioineen tarkennetaan hankintaprosessin aikana käytävissä neuvotteluissa niin, että neuvottelujen jälkeen julkaistava lopullinen tarjouspyyntö sisältää täsmennetyt toimeksiannon sisällöt ja hankinnan vertailukriteerit. HANKINTAMENETTELY Hankintamenettelynä käytetään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 (jäljempänä "hankintalaki") 34 §:n mukaista neuvottelumenettelyä siten kuin osallistumispyynnön kohdassa "Hankintaa tai sen osaa koskevat lisätiedot" on tarkemmin kuvattu. Selvyyden vuoksi todetaan, että neuvottelumenettelyn tarkoituksena on neuvotella hankinta-asiakirjoissa asetetuista vaatimuksista, ehdoista ja määrittelyistä. Neuvotteluiden perusteella hankinta ei kuitenkaan voi muodostua olennaisesti muuksi kuin tässä osallistumispyynnössä ja sen liitteissä on esitetty. Neuvotteluissa voidaan neuvotella esimerkiksi hankintaa koskevista sopimusehdoista sekä hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksista. Hankintamenettelyyn osallistumisesta tai tarjouksen laadinnasta ei makseta ehdokkaille korvausta.

Notranji identifikator: 619933

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 70000000 Storitve poslovanja z nepremičninami

5.1.2. Kraj izvajanja

Država: Finska

Kjer koli v določeni državi

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 6 Meseci

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: NEUVOTTELUMENETTELYN KULKU Hankinnassa käytetään hankintamenettelynä hankintalain 34 §:n mukaista neuvottelumenettelyä. Neuvottelumenettely on joustava menettely, jonka vaihteellisuudesta ja pääpiirteittäisistä kuluista säädetään hankintalaissa ja jonka kulkua ko. hankinnassa on selvitetty alla. Ko. hankinnassa neuvottelumenettelylle on olemassa hankintalain mukaiset edellytykset, sillä hankintasopimusta ei voida tehdä ilman edeltäviä neuvotteluja hankinnan luonteen vuoksi. Hankinta voidaan toteuttaa erilaisilla hinnoittelu- ja ratkaisumalleilla, jonka johdosta neuvottelut ennen hankintasopimuksen tekemistä ovat välttämättömät. Neuvottelumenettelyn vaiheet ovat pääpiirteissään seuraavat: A. Osallistumisvaihe 1. Hankintayksikkö pyytää tällä osallistumispyynnöllä hankinnasta kiinnostuneita toimijoita jättämään osallistumishakemuksen hankintamenettelyyn 2. Hankinnasta kiinnostuneet ehdokkaat jättävät Hankintayksikölle osallistumishakemuksen 3. Hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneistä ehdokkaista kolme (3) ehdokasta neuvottelumenettelyyn jäljempänä esitettyjen arviointiperusteiden mukaisesti. B. Neuvotteluvaihe 4. Hankintayksikkö lähettää alustavan tarjouspyynnön sekä neuvottelukutsun neuvottelumenettelyyn valituille tarjoajille 5. Neuvottelumenettelyyn valitut tarjoajat lähettävät alustavan tarjouksen alustavassa tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti 6. Hankintayksikkö pitää valittujen tarjoajien kanssa neuvottelut (1 - 2 neuvottelukierrosta). Selvyyden vuoksi todetaan, että Hankintayksikkö varaa

oikeuden tarjouspyyntöä koskeviin ja muihin tarjousmenettelyn muutoksiin edellä kuvatus hankintamenettelyn neuvotteluvaiheen osalta, kuitenkin siten, että hankintamenettely on hankintalain 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen sekä noudattaa neuvottelumenettelyn kulkua siten kuin hankintalain 35 §:ssä on määritelty. Neuvottelujen kuluessa valmistellaan lopullista tarjouspyyntöä ja sen liitteitä. C. Lopullinen tarjousvaihe 7. Hankintayksikkö pyytää neuvotteluiden jälkeen niihin osallistuneilta tarjoajilta lopulliset tarjoukset lopullisen tarjouspyynnön perusteella. 8. Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen lopullisten tarjousten perusteella lopullisessa tarjouspyynnössä esitettyjen arviointi- ja vertailuperusteiden mukaisesti. OSALLISTUMISHAKEMUSTEN KÄSITTELY

Osallistumishakemusten käsittelyn vaiheet ovat pääpiirteissään seuraavat: 1.

Osallistumishakemusten avaaminen 2. Ehdokkaiden soveltuvuuden alustava tarkistaminen 3.

Tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn (ks. jäljempänä) 4. Neuvottelumenettelyyn valituksi esitettyjen ehdokkaiden soveltuvuuteen liittyvien todistusten ja selvitysten sekä ehdokkaan

(yritys) ja sen vastuuhenkilöiden rikosrekisteriotteiden tarkistaminen TOIMITETTAVAT

SELVITYKSET Hankintayksikkö tulee pyytämään neuvottelumenettelyyn valituksi esitettäviä

tarjoajia toimittamaan seuraavat selvitykset: 1. Rikosrekisteriotteet 2. Mikäli tarjoaja ei kuulu

Vastuugroup.fi -palvelun Luotettava kumppani -palveluun, tai tiedot eivät käy sieltä ilmi, tulee

erikseen toimittaa: - rekisteröitymistä koskevat selvitykset, - kaupparekisteriote, - todistus

verojen ja sosiaaliturvamaksujen suorittamisesta, - todistus eläkevakuutusmaksujen

suorittamisesta, - todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta, - selvitys sovellettavista

työehtosopimuksista, - selvitys työterveyshuollon järjestämisestä - todistus vastuuvakuutuksen

ottamisesta TARJOAJIEN VALINTA NEUVOTTELUMENETTELYYN Neuvottelumenettelyyn

valitaan kolme (3) soveltuvuusvaatimukset täyttävää ehdokasta. Mikäli

soveltuvuusvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin Hankintayksikkö valitsee

neuvotteluvaiheeseen, valitsee Hankintayksikkö ehdokkaat neuvottelumenettelyyn

referenssilomakkeessa mainituin arviointiperustein. NEUVOTTELUVAIHE

Neuvotteluvaiheessa Hankintayksikkö käy toimittajakohtaiset neuvottelut valittujen

ehdokkaiden kanssa. Neuvottelut keskittyvät pääasiassa asioihin, jotka ovat lopullisen

tarjouksen antamisen kannalta keskeisiä, kuten: - toimeksiantoon sisältyvien tehtävien

määrittäminen - hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset - lopullisen tarjouksen

hinnoittelumekanismi - olennaiset sopimusehdot - toteutuksen aikataulu Kaikki neuvottelut

käydään tarjoajakohtaisesti etäyhteydellä (Teams). Neuvotteluihin on alustavasti varattu aikaa

noin 2-6 tuntia per tarjoaja. LOPULLISTEN TARJOUSTEN KÄSITTELY Neuvotteluvaiheen

jälkeen annettujen lopullisten tarjousten käsittelyn vaiheet ovat seuraavat: - Tarjousten

avaaminen - Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen - Tarjousten vertailu -

Hankintapäätöksen tekeminen - Hankintasopimuksen tekeminen (valitus- ja odotusajan

jälkeen) Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuus ei ole

julkinen.

5.1.7. Strateško javno naročanje

Spodbujani socialni cilj: Pošteni delovni pogoji

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Največje število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Ks. hankinta-asiakirjat ja ehdokkaiden valinta.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 100

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 03/08/2026 06:00:00 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://tarjouspalvelu.fi/vav?id=619933&tpk=92380e7f-995d-48c0-9f5c-ab36235fb425>

5.1.12. Pogoji javnega naročila**Pogoji za predložitev:**

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://tarjouspalvelu.fi/vav?id=619933&tpk=92380e7f-995d-48c0-9f5c-ab36235fb425>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: finščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 17/08/2026 06:00:00 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: da

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Markkinaoikeus

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Markkinaoikeus

8. Organizacije**8.1. ORG-0001**

Uradno ime: VAV Hoiva-asunnot Oy

Registrska številka: 3215910-4

Poštni naslov: Veturikuja 7

Mesto: Vantaa

Poštna številka: 01300

Podregija države (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Država: Finska

Kontaktna točka: Mirka Saarholma

E-naslov: mirka.saarholma@vav.fi

Tel.: +358 105058250

Spletni naslov: <http://www.vav.fi>

Vloge te organizacije:

Kupec

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Markkinaoikeus

Registrska številka: 3006157-6

Poštni naslov: Radanrakentajantie 5

Mesto: Helsinki

Poštna številka: 00520

Podregija države (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Država: Finska

E-naslov: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tel.: +358 295643300

Spletni naslov: <https://www.markkinaoikeus.fi>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Hansel Oy (Hilma)

Registrska številka: FI09880841

Poštni naslov: Mannerheiminaukio 1a

Mesto: Helsinki

Poštna številka: 00100

Podregija države (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Država: Finska

Kontaktna točka: eSender

E-naslov: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Tel.: 029 55 636 30

Spletni naslov: <http://hankintailmoitukset.fi>

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: f1cd6dd0-6d25-4608-890b-1e17c75b37cb - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 09/07/2026 18:48:42 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 09/07/2026 18:48:43 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: finščina

Številka objave obvestila: 483677-2026

Številka izdaje UL S: 132/2026

Datum objave: 13/07/2026