

485645-2026 - Javni razpis

Nizozemska – Storitve čiščenja šol – EA Schoonmaak & Glasbewassing

OJ S 133/2026 14/07/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev - Obvestilo o spremembi obvestila
Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

E-naslov: martijndenboer@siko.nl

Pravna vrsta kupca: Oseba javnega prava

Dejavnost javnega naročnika: Izobraževanje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: EA Schoonmaak & Glasbewassing

Opis: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs. En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs. Zie aanbestedingsdocument

Identifikator postopka: f4de70f5-16c5-4122-a4b5-74930021cac3

Notranji identifikator: 2026/103246

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90919300 Storitve čiščenja šol

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911300 Storitve čiščenja oken

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Država: Nizozemska

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: De beoogde ingangsdatum voor het contract is aanzienlijk gewijzigd.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Največje število sklopov, za katere lahko en ponudnik predloži ponudbe: 2

Pogoji javnega naročila:

Največje število sklopov, za katere se javna naročila lahko oddajo enemu ponudniku: 2

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila, Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: EA Schoonmaak & Glasbewassing (Perceel 1)

Opis: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 1 Schiedam). En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 1 Schiedam). Zie aanbestedingsdocument

Notranji identifikator: 1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90919300 Storitve čiščenja šol

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911300 Storitve čiščenja oken

Možnosti:

Opis možnosti: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Država: Nizozemska

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/12/2026

Datum zaključka trajanja: 30/11/2029

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 5

Dodatne informacije o podaljšanju: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila, Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Dagelijkse uitvoering en toezicht

Opis: De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de uitvoering van de werkzaamheden op transparante wijze heeft georganiseerd. a. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer de dagelijkse uitvoering organiseert. In het antwoord wenst Opdrachtgever in ieder geval terug te zien wat de visie (voor dit project gespecificeerd naar de locaties) op taakgrootte en taakindeling is. b. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze

Opdrachtnemer het toezicht op alle contractwerkzaamheden organiseert en met welke functionarissen Opdrachtgever rechtstreeks te maken zal hebben na gunning. Geef daarbij specifiek aan hoeveel vrijgestelde leidinguren u gaat inzetten, en wat de span of control is van de contractverantwoordelijke leidinggevende(n) voor dit perceel. c. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer periodieke werkzaamheden, vloeronderhoud en glasbewassing organiseert (inclusief toezicht). Geef daarbij specifiek aan hoe directeuren & conciërges van de diverse locaties hierin meegenomen worden, en hoe u communiceert met onderaannemers en/of andere aannemers.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Afspraken en communicatie

Opis: Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. a. Overleg een plan van aanpak waarin Opdrachtnemer beschrijft hoe de communicatie over de dagelijkse en periodieke schoonmaak (planning, uitvoering en oplevering) tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvindt, rekening houdend met de diverse locaties. Hierin dient een onderscheid gemaakt te worden tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. b. Omschrijf hoe u Opdrachtgever informeert indien er wijzigingen zijn in de uitvoer van de afgesproken werkzaamheden. Bijvoorbeeld bij ziekte, wisseling in operationele bezetting, uitvoer van laagfrequente werkzaamheden en de dagelijkse planning. Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met vervanging (flexibele schil, inwerken van medewerkers). c. Omschrijf hoe u alle contractafspraken en aanvullende afspraken gedurende de looptijd van het contract (zoals bij formele en informele overleggen) continu tijdig nakomt, zonder dat de Opdrachtgever u hierop hoeft te attenderen: op welke wijze zorgt u hiervoor en borgt u dit? Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met beloftes uit de aanbesteding, en hoe u Opdrachtgever ontzorgt in de uitleg en implementatie van een inspanningsgericht contract.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 25

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Kwaliteit en samenwerking

Opis: Voor Opdrachtgever vormen haar missie, visie, strategie en kernwaarden de basis voor het gewenste serviceniveau en de vereiste flexibiliteit. Opdrachtgever zoekt een meedenkende en klantgerichte partner die alle afspraken proactief oppakt en met haar dienstverlening de Opdrachtgever volledig ontzorgt op het gebied van schoonmaakonderhoud. a. Wat is uw visie op 'samenwerking en flexibiliteit' binnen Opdrachtgever? Hoe uit zich dit in de praktijk (graag in 2 voorbeelden weergegeven) b. Waar kunt u met uw expertise binnen onze organisatie het verschil maken? In de huidige overeenkomst worden geen kwaliteitsmetingen uitgevoerd. Hierdoor is het onduidelijk wat de kwaliteitsstaat op locaties is. De plenaire bijeenkomst heeft een beeld gegeven van de kwaliteit. Eventuele problemen zullen objectief worden vastgelegd naar aanleiding van nulmetingen op locaties. Mocht uit deze nulmetingen blijken dat de kwaliteit onder de maat is, zal er in gezamenlijk overleg een plan van aanpak worden gemaakt, waarbij van tevoren een kostenraming gemaakt zal worden. c. Beschrijf uw idee voor een plan van aanpak voor de eerste drie maanden van de overeenkomst. Met daarbij tenminste aandacht voor inzet van mensen en middelen. d. Welke ondersteuning heeft u daarbij nodig van Opdrachtgever?

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Casus: aanwezigheid

Opis: Opdrachtgever geeft aan dat al meerdere malen de medewerker niet is op komen dagen en niet tevreden is over de kwaliteit. Medewerker geeft aan er wel geweest te zijn. Er is geen in- en uitschakeling van alarm op deze locatie. Medewerker vult logboek al voor hele week in, soms ook achteraf. Hoe gaat u hiermee om?

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 10

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Innovatie

Opis: Opdrachtgever is op zoek naar een pro actieve en innovatieve partner en eigenaarschap waarbij het nemen van initiatief, anticiperen op kansen en bedreigingen het vooruitkijken en toekomstgericht handelen van groot belang zijn. Overleg een plan van aanpak voor de gewenste inzet van innovaties op de locaties. Geef daarbij specifiek aan welke rol u van Opdrachtgever verwacht, en welke innovaties u mogelijk geschikt acht voor inzet bij Opdrachtgever (in tenminste 2 voorbeelden).

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Prijs

Opis: Prijs

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 0

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 19/06/2026 17:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 467 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 21/08/2026 14:01:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs - Rechtbank Rotterdam

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

5.1. Sklop: LOT-0002

Naslov: EA Schoonmaak & Glasbewassing (Perceel 2)

Opis: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 2 Schiedam/Vlaardingen/Maassluis). En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 2 Schiedam/Vlaardingen/Maassluis). Zie aanbestedingsdocument

Notranji identifikator: 2

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 90919300 Storitve čiščenja šol

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911300 Storitve čiščenja oken

Možnosti:

Opis možnosti: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Država: Nizozemska

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/12/2026

Datum zaključka trajanja: 30/11/2029

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 5

Dodatne informacije o podaljšanju: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila, Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Dagelijkse uitvoering en toezicht

Opis: De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de uitvoering van de werkzaamheden op transparante wijze heeft georganiseerd. a. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer de dagelijkse uitvoering organiseert. In het antwoord wenst Opdrachtgever in ieder geval terug te zien wat de visie (voor dit project gespecificeerd naar de locaties) op taakgrootte en taakindeling is. b. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer het toezicht op alle contractwerkzaamheden organiseert en met welke functionarissen Opdrachtgever rechtstreeks te maken zal hebben na gunning. Geef daarbij specifiek aan hoeveel vrijgestelde leidinguren u gaat inzetten, en wat de span of control is van de contractverantwoordelijke leidinggevende(n) voor dit perceel. c. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer periodieke werkzaamheden, vloeronderhoud en glasbewassing organiseert (inclusief toezicht). Geef daarbij specifiek aan hoe directeurs & conciërges van de diverse locaties hierin meegenomen worden, en hoe u communiceert met onderaannemers en/of andere aannemers.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, точно)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Afspraken en communicatie

Opis: Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. a. Overleg een plan van aanpak waarin Opdrachtnemer beschrijft hoe de communicatie over de dagelijkse en periodieke schoonmaak (planning, uitvoering en oplevering) tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvindt, rekening houdend met de diverse locaties. Hierin dient een onderscheid gemaakt te worden tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. b. Omschrijf hoe u Opdrachtgever informeert indien er wijzigingen zijn in de uitvoer van de afgesproken werkzaamheden. Bijvoorbeeld bij ziekte, wisseling in operationele bezetting, uitvoer van laagfrequente werkzaamheden en de dagelijkse planning. Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met vervanging (flexibele schil, inwerken van medewerkers). c. Omschrijf hoe u alle contractafspraken en aanvullende afspraken gedurende de looptijd van het contract (zoals bij formele en informele overleggen) continu tijdig nakomt, zonder dat de Opdrachtgever u hierop hoeft te attenderen: op welke wijze zorgt u hiervoor en borgt u dit? Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met beloftes uit de aanbesteding, en hoe u Opdrachtgever ontzorgt in de uitleg en implementatie van een inspanningsgericht contract.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, точно)

Številka v merilu za oddajo: 25

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Kwaliteit en samenwerking

Opis: Voor Opdrachtgever vormen haar missie, visie, strategie en kernwaarden de basis voor het gewenste serviceniveau en de vereiste flexibiliteit. Opdrachtgever zoekt een meedenkende en klantgerichte partner die alle afspraken proactief oppakt en met haar dienstverlening de Opdrachtgever volledig ontzorgt op het gebied van schoonmaakonderhoud.

a. Wat is uw visie op 'samenwerking en flexibiliteit' binnen Opdrachtgever? Hoe uit zich dit in de praktijk (graag in 2 voorbeelden weergegeven) b. Waar kunt u met uw expertise binnen onze organisatie het verschil maken? In de huidige overeenkomst worden geen kwaliteitsmetingen uitgevoerd. Hierdoor is het onduidelijk wat de kwaliteitsstaat op locaties is. De plenaire bijeenkomst heeft een beeld gegeven van de kwaliteit. Eventuele problemen zullen objectief worden vastgelegd naar aanleiding van nulmetingen op locaties. Mocht uit deze nulmetingen blijken dat de kwaliteit onder de maat is, zal er in gezamenlijk overleg een plan van aanpak worden gemaakt, waarbij van tevoren een kostenraming gemaakt zal worden. c. Beschrijf uw idee voor een plan van aanpak voor de eerste drie maanden van de overeenkomst. Met daarbij tenminste aandacht voor inzet van mensen en middelen. d. Welke ondersteuning heeft u daarbij nodig van Opdrachtgever?

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Casus: aanwezigheid

Opis: Opdrachtgever geeft aan dat al meerdere malen de medewerker niet is op komen dagen en niet tevreden is over de kwaliteit. Medewerker geeft aan er wel geweest te zijn. Er is geen in- en uitschakeling van alarm op deze locatie. Medewerker vult logboek al voor hele week in, soms ook achteraf. Hoe gaat u hiermee om?

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 10

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Innovatie

Opis: Opdrachtgever is op zoek naar een pro actieve en innovatieve partner en eigenaarschap waarbij het nemen van initiatief, anticiperen op kansen en bedreigingen het vooruitkijken en toekomstgericht handelen van groot belang zijn. Overleg een plan van aanpak voor de gewenste inzet van innovaties op de locaties. Geef daarbij specifiek aan welke rol u van Opdrachtgever verwacht, en welke innovaties u mogelijk geschikt acht voor inzet bij Opdrachtgever (in tenminste 2 voorbeelden).

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Prijs

Opis: Prijs

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 0

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 19/06/2026 17:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 467 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 21/08/2026 14:01:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs - Rechtbank Rotterdam

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Registrska številka: 67151168

Poštni naslov: Burg Van Lierplein 71

Mesto: Vlaardingens

Poštna številka: 3134 ZB

Podregija države (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Država: Nizozemska

Kontaktna točka: Martijn Roovers

E-naslov: martijndenboer@siko.nl

Tel.: +31 104264830

Spletni naslov: <http://www.siko.nl>

Druge kontaktne točke:

Uradno ime: Rechtbank Rotterdam
Mesto: Rotterdam
Poštna številka: 3072 AK
Podregija države (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)
Država: Nizozemska
E-naslov: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Spletni naslov: <http://www.rechtspraak.nl>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

10. Sprememba

Različica prejšnjega obvestila, ki se spreminja

:

d5b9df15-82ad-4288-abe5-79bb9d5ea510-01

Glavni razlog za spremembo

:

Postopek je bil prekinjen zaradi pritožbe ali katerega koli drugega postopka za pregled

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 575b6b23-e509-4f3e-91fd-3f496f640587 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 10/07/2026 16:38:21 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina

Številka objave obvestila: 485645-2026

Številka izdaje UL S: 133/2026

Datum objave: 14/07/2026