

533323-2026 - Javni razpis

Danska – Gradbena dela – HVU - Hvidovre Udslusningsfængsel, Lysholmgård - nedrivning, nybyggeri og totalrenovering

OJ S 146/2026 31/07/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev - Obvestilo o spremembi obvestila
Gradnje

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Styrelsen for Danmarks Fængsler

E-naslov: ceciliesophie.mueller@dkf.dk

Pravna vrsta kupca: Osrednji državni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javni red in mir ter varnost

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: HVU - Hvidovre Udslusningsfængsel, Lysholmgård - nedrivning, nybyggeri og totalrenovering

Opis: Projektet omfatter nedrivning og nybyggeri af 3 længer og totalrenovering af 1 hovedhus som følge af konstateret, omfattende skimmelsvamp i ydervægge, gulve og tagkonstruktioner. Byggeriet udgør i alt ca. 1.940 m², (brutto m²). Det færdige udslusningsfængsel vil have en kapacitet på 30 indsatte og skal, foruden beboelsesafsnit med værelser og opholdsarealer med beskæftigelses- og fritidsfaciliteter, rumme et personaleafsnit med administrative faciliteter. _____ Danmarks Fængsler ønsker at genopføre Hvidovre Udslusningsfængsel "Lysholmgård" med det formål at skabe et nyt udslusningsfængsel, der lever op til Danmarks Fængsleres krav, og samtidig kan sikre moderne og tidssvarende rammer omkring de indsatte og ansatte. En del af udslusningspladserne indrettes med tilgængelighedsforanstaltninger for at kunne rumme indsatte med funktionsnedsættelser. Udvidelsen af det eksisterende Hvidovre Udslusningsfængsel, Lysholmgård, til en samlet kapacitet på 30 pladser, indgår som en del af initiativet om etablering af fire nye udslusningsfængsler, som anført i Aftale om Kriminalforsorgens økonomi 2022-2025. Formålet er at skabe rammerne om, at flere indsatte i afslutningen af deres afsoning, får mulighed for en overgang til et liv uden kriminalitet, under opsyn og med støtte fra Danmarks Fængsleres personale. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet _____. Udbudsbetingelserne inkl. bilag indeholder en nærmere beskrivelse af opgave og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang. Den anslåede værdi er udtryk for et skøn. Kontraktværdien forventes at blive mellem 60- 63 mio. kr., ekskl. moms.

Identifikator postopka: 1226630c-0bb0-45c2-ba3b-ddc05d6afb68

Vrsta postopka: S pogajanji, s predhodno objavo javnega razpisa / konkurenčni postopek s pogajanji

Postopek je pospešen: ne

Glavne značilnosti postopka: Blandt de ansøgende virksomheder, som opfylder minimumskrav til egnethed og som ikke er omfattet af de obligatoriske og udvalgte frivillige udelukkelsesgrunde, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag 3 ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud. Udvælgelsen vil ske på baggrund af de fremsendte referencer, hvor der vil lægges vægt på i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring

med funktionelt og volumenmæssigt sammenlignelige ydelser i forhold til den udbudte opgave. Se yderligere i udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet _____. Udbudsbetingelserne indeholder en nærmere beskrivelse af opgave, udbudsforløbet og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang. Medmindre Styrelsen for Danmarks Fængsler vælger at tildele opgaven med udgangspunkt i et indledende tilbud, gennemføres der et forhandlingsforløb, hvor 3 prækvalificerede tilbudsgivere vil blive inviteret til parallelle forhandlingsmøder, som vil blive dokumenteret, jf. beskrivelsen i udbudsbetingelserne. Fristerne for aflevering af tilbud fremgår af udbudsmaterialet. Forhandlingsmøderne vil blive afholdt i uge 50 på adressen Strandgade 100, 1401 København. Forhandlingsmøderne er berammet til at foregå i tidsrummet kl. 09-15. Formålet med forhandlingsmøderne er at sikre, at tilbudsgiverne er opmærksomme på, hvor deres tilbud bør forbedres. Styrelsen for Danmarks Fængsler vil i den forbindelse kommentere de allerede afgivne tilbud. Tilbudsgiverne får ved forhandlingsmødet lejlighed til at udfordre udbudsmaterialet. Læs mere om forhandlingsforløbet i udbudsbetingelserne.

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Gradnje

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 45000000 Gradbena dela

Dodatna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve, 45100000 Pripravljalna dela na gradbiščih, 45220000 Dela na inženirskih in visokih gradnjah, 71200000 Arhitekturne storitve in z njimi povezane storitve, 71300000 Inženirske storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Stavnsbjergvej 11

Mesto: hvidovre

Poštna številka: 2650

Podregija države (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Država: Danska

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 60 000 000,00 DKK

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: Tilbud skal afgives på dansk. Hjælp til det elektroniske udbudssystem: Tilbudsgiver kan tilmelde sig adviseringer, så tilbudsgiver modtager en meddelelse på e-mail, når der er nye tilgængelige oplysninger vedrørende udbuddet, eksempelvis vedrørende spørgsmål. Tilbudsgiver opfordres dog til løbende at holde sig orienteret i det elektroniske udbudssystem. Såfremt tilbudsgiver oplever problemer med det elektroniske udbudssystem, kan tilbudsgiver rette henvendelse til teknisk support på enten mail support@dalux.com eller telefonisk på (+45) 53 72 73 00.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

Udbudsloven - Udbudsloven (retsinformation.dk) <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2023/10>

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Sodelovanje v hudodelski združbi: Jf. Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 1

Korupcija: Jf. Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 2

Goljufije: Jf. Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 3

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Jf.

Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 4

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Jf. Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 5

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Jf. Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 6

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Jf. Udbudsloven § 135, stk. 3

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: Jf. Udbudsloven § 135, stk. 3

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila: Jf. Udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 1

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: Jf. Udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 2

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Jf. Udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 3

Huda kršitev poklicnih pravil: Jf. Udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 4

Stečaj: Jf. Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Jf. Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Plačilna nesposobnost: Jf. Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Jf. Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Dogovor z upniki: Jf. Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Jf. Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Kršitev obveznosti, določenih na podlagi izključno nacionalnih razlogov za izključitev: Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens § §135-136 obligatoriske udelukkelsesgrunde og de i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde. Ansøger skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af Styrelsen for Danmarks Fængsler opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet. ESPD'et skal udfyldes på udbudsplatformen Dalux. Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning. _____ Ved sammenslutning af virksomheder, som går sammen om at byde på udbuddet (konsortium) skal ansøger angive dette i et ESPD. Herudover skal de øvrige enheder, der deltager i sammenslutningen, hver udfylde og vedlægge et særskilt ESPD, som sendes inden for fristen. _____ Ansøger kan i forbindelse med egnethedsvurderingen basere sig på en anden enheds (underleverandør) økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Såfremt en ansøger baserer sig på en anden enheds kapacitet, vedlægges et særskilt ESPD for hver af de pågældende enheder/underleverandører, som ansøger baserer sig på. andre enheders økonomiske og finansielle formået og/eller teknisk og faglige formåen, skal hver enkelt af disse enheder også vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen skal ansøger derudover godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Derfor skal ansøgeren sammen med ESPD'et aflevere en støtteerklæring. Det vil ikke være muligt at udskifte de pågældende enheder uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse. Baserer ansøgeren sig på andre enheders formåen og/eller har ansøger underrådgivere og/eller entreprenører opfordres ansøger derudover til uploade supplerende dokument, hvor ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det vil sige, at det klart bør fremgå, hvem der er ansøger og hvem der er underrådgivere og/eller -entreprenører, samt hvem ansøger baserer sig på både for så vidt angår økonomisk og finansiell formåen som teknisk og faglige formåen. Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver de forskellige virksomheder forventes at varetage. _____ DOKUMENTATION: Styrelsen for Danmarks Fængsler vil efter meddelelsen om prækvalifikation anmode de prækvalificerede

ansøgere om at fremsende dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD, jf. udbudsloven § 159, stk. 2 og § 151, stk. 2. Det betyder, at udvalgte ansøgere inden for den passende tidsfrist skal fremlægge dokumentation efter udbudslovens §§ 153 og 154 for de oplysningerne, der er afgivet i ESPD. Styrelsen for Danmarks Fængsler vil af hensyn til tidsplanen gerne - uden at dette skal forstås som et krav - opfordre de enkelte ansøgeren til at have dokumentationen klar. Serviceattest må ikke være ældre end 6 måneder regnet fra datoen for henholdsvis ansøgningsfristen og/eller tilbudsfristen. Styrelsen for Danmarks Fængsler udelukker en ansøger, såfremt denne ikke er i stand til at fremsende dokumentation. Vedrørende dokumentation for opfyldelse af udelukkelsesgrunde: Som dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af ansøger i forbindelse med prækvalifikation: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation.

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: HVU - Hvidovre Udslusningsfængsel, Lysholmgård- nedrivning, nybyggeri og totalrenovering

Opis: Se pkt. 2.1 i udbudsbekendtgørelsen

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Gradnje

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 45000000 Gradbena dela

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Hvidovre

Poštna številka: 2650

Podregija države (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Država: Danska

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 30/03/2027

Datum zaključka trajanja: 30/04/2029

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navesti je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Razpisna zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

Dodatne informacije: 1. Der er forbud mod tildeling af offentlige aftaler til økonomiske aktører, som er omfattet af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 artikel 5 k, litra a-c, om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Virksomheder, der er omfattet af forbuddet: 1. russiske statsborgere, fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland. 2. juridiske personer, enheder eller organer, som er direkte eller indirekte for mere end 50 % ejet af de under 1) nævnte enheder, eller 3. fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under 1) eller 2). Forbuddet omfatter ligeledes underleverandører og støtteenheder fra eller med forbindelse til Rusland, hvis underleverandøren eller støtteenhedens bidrag udgør mere end 10 % af kontraktens værdi. Virksomheder, der er

omfattet af ovenstående udelukkelsesgrund, kan ikke afgive tilbud. _____ 2. Udbudsmaterialet er tilgængeligt og ansøgning og tilbud skal uploades via [www.dalux.com](https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-455633511764731664/da-dk/public/tender/TID-455633511764731664) under på linket: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-455633511764731664/da-dk/public/tender/TID-455633511764731664> _____ 3. Vedståelsesfristen: Tilbudsgiver skal vedstå sine tilbud i 6 måneder fra den pågældende tilbudsfrists udløb. Det endelige tilbud skal dog vedstås i 3 måneder.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Splošni letni promet

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en årsomsætning på minimum 100.000.000 kr. i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal ansøgeren angive for de tilgængelige, disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav/minimum én af aktørerne skal opfylde dette krav. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, skal der ligeledes afleveres en støtteerklæring, jf. bilag A1 og A2 (Danmarks Fængslers paradigme skal anvendes). Støtteerklæringen vil blive vedlagt kontrakten som et bilag. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, skal der ligeledes modtages ESPD for den/de enheder. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV, afsnit B. Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning, accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger. Der ønskes ikke økonomiske og finansielle oplysninger om øvrige planlagte underleverandører, hvis økonomiske og finansielle kapacitet ansøgeren ikke baserer sig på, med henblik på at opfylde minimumskravet.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en soliditetsgrad på mindst 15% i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden bør fremgå af boksen "Nøgletal". I boksen "Beskrivelse" bør ansøger oplyse både egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Danmarks Fængsler kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: $(\text{Samlet egenkapital} / \text{virksomhedens samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgraden}$. _____ Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring, jf. bilag A1 og A2. Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (fx. konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Danmarks Fængslers paradigme for støtterklæring. Ved sammenslutninger af økonomiske aktører (fx. konsortier) hæfter de deltagende økonomiske aktører solidarisk for opfyldelse af den tilbudte opgave. De deltagende økonomiske aktører skal bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De deltagende økonomiske aktører skal anvende Danmarks Fængsler paradigme til konsortieerklæring, jf. bilag A3.

Merilo: Reference o določenih delih

Opis merila za izbor: Ansøger skal udfylde følgende i ESPD del IV, afsnit C. Ansøger må maksimum vedlægge 5 referencer inkl. referencer fra andre enheder (fx. rådgivere), som ansøger baserer sig på. Referencer ud over de første 5 vil ikke blive taget i betragtning. Ordregiver tager udgangspunkt i den rækkefølge, som referencerne leveres i. Referencerne bedes angivet ved udfyldelse af ESPD'et, men kan supplerende også uploades samlet i ét særskilt pdf-dokument. OBS! Sideantalsbegrænsning pr. reference er 1 A4-side pr. reference (såfremt referencerne vedlægges særskilt). Såfremt ansøgeren afleverer referencer i både ESPD og i et supplerende bilag, vil Danmarks Fængsler foretage en vurdering på baggrund af de referencer som er afleveret i ESPD'et først. _____ Entreprenørreferencer må ikke være mere end 5 år gamle regnet fra ansøgningstidspunktet, mens evt. rene rådgiverreferencer ikke må være mere end 3 år gamle, regnet fra afslutning af rådgivningsopgaven. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurderingen. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene de dele af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Det er ansøgers ansvar i beskrivelsen af referencerne, at udspecificere, at den relevante del af ydelsen allerede er udført på ansøgningstidspunktet. _____ Følgende oplysninger bør angives for hver reference: 1. Kundens navn og kontaktperson 2. Udførelsestidspunkt samt tidspunkt for opgavens afslutning 3. Beskrivelse af ydelser, der er udført på ansøgningstidspunktet, 4. Kort beskrivelse af ansøgers roller og ydelser, samt hvorfor referencen er relevant i forhold til den her udbudte opgave, 5. Entrepriseform, 6. Kontraktens samlede værdi ekskl. moms. _____ Referencerne vurderes i forhold til beskrivelsen af den udbudte opgave, jf. pkt. 2.1 og 5.1, idet der ved vurdering af referencernes relevans lægges vægt på, at deres indhold er sammenlignelig med den udbudte opgave. I udvælgelsen vil Danmarks Fængsler særligt lægge vægt på, hvorvidt ansøger ved de oplyste referencer dokumenterer erfaring med: A) Gennemførelse af projekter i totalentreprise, B) Kombineret renovering og nybyggeri af sammenlignelige projekter. * Ved sammenlignelige projekter forstås fællesboliger bestående af individuelle boligenheder med tilhørende fællesfaciliteter (køkken, ophold mv.), fx. sikrede institutioner og døgninstitutioner. C) byggeri under bevaringshensyn, herunder renovering eller bygninger omfattet af bevarende lokalplaner. D) tidligere samarbejde mellem de, for nærværende udbud, oplyste totalentreprenørkompetencer, arkitektkompetencer og ingeniørkompetencer.

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Največje število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

Kupec si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotnih ponudb brez dodatnih pogajanj

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: Tilbudsgiver opfordres til at udfylde tilbudslisten, bilag 0.4. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet. _____ Ved bedømmelse af pris anvendes en lineær skal, hvor tilbuddet med laveste pris tildes 10 point, mens et tilbud men en pris der ligger 30% højere end laveste

pris, tildeles 1 point. Såfremt der mod forventning modtages evalueringssummer med en større spredning end 30 %, udvides hældningsgraden automatisk med 10 procentpoint ad gangen, indtil alle konditionsmæssige tilbud kan rummes i modellen, dog højst til en hældningsgrad på i alt 50 %. Tilbud, der fortsat herefter ikke kan evalueres inden for modellen, udgår af tildelingsprocessen og tages derfor ikke videre i betragtning ved tildelingen. Herefter foretages der en tildeling af point i henhold til den nye hældningsgrad.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Teknisk- og arkitektonisk kvalitet

Opis: Tilbudsgiver opfordres til at vedlægge en besvarelse indeholdende beskrivelse af: A)

Projektets arkitektoniske udtryk, konstruktive hovedgreb og tekniske installationer.

Besvarelsen må maksimalt fylde 2 A4-sider. Herudover skal besvarelsen indeholde

nedestående tegninger og dokumenter: B) Situationsplan 1:200; Planen skal vise

adgangsveje, stier, belægninger, beplantning samt opholdsarealer (max 1 A3-side), C)

Principsnit 1:50 af hovedhus og længer; Snit til belysning af de to bygningers karakteristiske

byggeteknikker, rumhøjder, horisontale føringsveje og ydre fremtræden. Udsnit skal omfatte

sokkel, facade, vindue/dørparti, tag og tagvindue. (max 1 A3-side). D) Produkttilbudsliste;

Udfyldt produkttilbudsliste (Bilag 0.5) for de i listen angivne produkter. _____ I bedømmelsen

af underkriteriet lægger Ordregiver vægt på følgende: a) At det arkitektoniske udtryk og

udearealernes disponering underbygger krav og intentioner i den bevarende lokalplan og

byggeprogrammet, b) At det konstruktive hovedgreb, materialer og overflader underbygger

bygningens indretning og anvendelse, c) At de tilbudte tekniske løsninger er let tilgængelige

og tilgodeser et godt og sundt indeklima, lavt energiforbrug samt har lave drifts- og

vedligeholdelsesomkostninger. _____ Bedømmelsen af "Teknisk- og arkitektonisk kvalitet" vil

blive vurderes ud fra en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1

point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Proces og løsningsbeskrivelse samt projektorganisation og CV

Opis: Nærværende underkriterie er inddelt 2 delkriterier hhv. 1. Proces og

Løsningsbeskrivelse samt 2. Projektorganisation og CV. DELKRITERIE 1: PROCES OG

LØSNINGSBESKRIVELSE Tilbudsgiver opfordres til at vedlægge en besvarelse indeholdende

en beskrivelse af følgende: A) Tilbudsgivers gennemførelsen af projekteringsfasen, herunder

opstart af projektet, samarbejde med bygherre og mødestruktur, risikostyring og intern

kvalitetssikring, udarbejdelse, optimering og sikring af projekteringstidsplan, samt håndtering

af delprocesser, herunder varetagelse af myndighedsdialog og godkendelser, B) Tilbudsgivers

gennemførelse af udførelsesfasen, herunder samarbejde med bygherre og mødestruktur,

håndtering af grænseflader mellem nedrivning, nybyg og reetablering, risikostyring og intern

kvalitetssikring, udarbejdelse, optimering og sikring af udførelsestidsplan samt håndtering af

delprocesser, herunder opfyldelse af myndighedskrav. OBS! Besvarelsen må maksimalt fylde

1 A4-side pr. A og B. _____ Herudover skal besvarelsen indeholde følgende dokument: C) En

procesplan, der illustrerer tilbudsgivers gennemførelse af henholdsvis projekterings- og

udførelsesfasen, jf. ovenstående væsentlige aktiviteter, leverancer og milepæle. OBS!

Procesplanen må maksimalt fylde 1 A3- side. _____ BEDØMMELSE AF DELKRITERIE 1

"PROCES OG LØSNINGSBESKRIVELSE": Ordregiver vil i bedømmelsen af delkriteriet lægge

vægt på følgende: a) At tilbudsgiver synliggør hvordan nøglerollers kompetencer og viden

gøres tilgængelig for organisationen, herunder hvordan der sikres kontinuitet og videndeling gennem byggeriets faser, b) At tilbudsgiver illustrerer en veltilrettelagt og optimeret proces for projekterings- og udførelsesfasen. _____

DELKRITERIE 2: PROJEKTORGANISATION OG CV. Tilbudsgiver opfordres til at redegøre for A) Tilbudsgivers projektorganisation og bemanning illustreret ved et organisationsdiagram for projekteringsfasen, med angivelse af tilbudte nøgleroller for henholdsvis totalentreprenøren, dennes rådgivere samt eventuelle underrådgivere, B) Tilbudsgivers projektorganisation og bemanning illustreret ved et organisationsdiagram for udførelsesfasen, med angivelse af tilbudte nøgleroller for henholdsvis totalentreprenøren, dennes rådgivere samt eventuelle underrådgivere. OBS! Besvarelsen må maksimalt fylde 1 A4-siden pr. A) og B). Herudover skal besvarelsen indeholde følgende: C) CV'er for nedenstående 6 nøgleroller, der dokumenterer faglige kompetencer og erfaring i tilbudsgivers projektorganisation. CV'er skal udformes, så de giver et klart billede af medarbejderens kvalifikationer indenfor de ydelser, der efterspørges og den nøglerolle, medarbejderen er tiltænkt. 1. Projektleder (totalentreprenør), 2. Projekteringsleder, 3. Sagsansvarlig arkitekt (Bygning), 4. Fagingeniør (Indeklima, VVS, ventilation), 5. Fagingeniør (Konstruktioner), 6. Arbejdsmiljø- og sikkerhedskoordinator. OBS! Ét CV kan dække flere roller. Det anbefales, at CV'er tilrettes til den pågældende opgave og funktion. Hver CV må maksimalt fylde 1 A4-side. _____

BEDØMMELSE AF DELKRITERIE 2, "PROJEKTORGANISATION OG CV". I bedømmelsen af delkriterie 2, vil Ordregiver lægge vægt på følgende: a) At tilbudsgiver etablerer en effektiv organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, således at samarbejde og god kommunikation fremmes i egen organisation og med bygherreorganisationen. b) At der tilbydes kompetente og erfarne nøglepersoner gennem hele projektforsløbet. _____

I bedømmelsen af underkriteriet Proces og Projektorganisation vil Ordregiver foretage en samlet helhedsbedømmelse af de sideordnede delkriterier "Proces og Løsningsbeskrivelse" samt "Projektorganisation og CV". Hvert delkriterium vægter ved evalueringen 50% af den samlede evaluering af underkriteriet. Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen) Številka v merilu za oddajo: 40

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: danščina
Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 19/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-455633511764731664/da-dk/public/tender/TID-455633511764731664>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji postopka:

Predvideni datum pošiljanja povabil k predložitvi ponudb: 12/10/2026

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-455633511764731664/da-dk/public/tender/TID-455633511764731664>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 31/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne Pogoji, povezani z izvajanjem javnega naročila: Udbudsmaterialet indeholder en arbejdsklausul iht. Cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Kontrakten omfatter sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten indeholder krav om, at relevante medarbejdere, der varetager opgaver i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, skal kunne sikkerhedsgodkendes. Kontrakten indeholder bilag om solidarisk hæftelse for økonomiske støttevirkksomheder. se desuden udbudsmaterialet for nærmere information.

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokih za revizijo: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizacije

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Styrelsen for Danmarks Fængsler
Registrska številka: 53383211
Poštni naslov: Strandgade 100
Mesto: København
Poštna številka: 1401
Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)
Država: Danska
Kontaktna točka: Cecilie Müller
E-naslov: ceciliesophie.mueller@dkf.dk
Tel.: +45 72 55 55 55
Spletni naslov: <https://xn--danmarksfnsgsler-5lb.dk/>
Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): www.dalux.dk
Profil kupca: www.dalux.com

Vloge te organizacije:

Kupec

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Klagenævnet for Udbud
Registrska številka: 37795526
Poštni naslov: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Mesto: Viborg
Poštna številka: 8800
Podregija države (NUTS): Østjylland (DK042)
Država: Danska
E-naslov: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +45 72 40 56 00
Spletni naslov: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevenet-for-udbud/>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0004

Uradno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrska številka: 10294819
Poštni naslov: Carl Jacobsens Vej 35
Mesto: Valby
Poštna številka: 8800
Podregija države (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Država: Danska
E-naslov: kfst@kfst.dk
Tel.: +45 41 71 50 00
Spletni naslov: <https://kfst.dk/>
Vloge te organizacije:
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0000

Uradno ime: Publications Office of the European Union
Registrska številka: PUBL
Mesto: Luxembourg
Poštna številka: 2417
Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)
Država: Luksemburg

E-naslov: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Spletni naslov: <https://op.europa.eu>

Vloge te organizacije:

TED eSender

10. Sprememba

Različica prejšnjega obvestila, ki se spreminja

:

462482-2026

Glavni razlog za spremembo

:

Posodobitev informacij

Opis

:

Ordregivers forbehold. Bevillingsmæssige forhold og/eller politisk godkendelse

10.1. Sprememba

Identifikator oddelka: LOT-0001

Opis sprememb: Kontrakten er betinget af finansiering. Aftalen er betinget af godkendelse fra de bevilgende myndigheder. Såfremt der ikke opnås godkendelse fra de bevilgende myndigheder bortfalder aftalen i sin helhed. Opsigelse som følge af manglende bevilling medfører, at Entreprenøren alene har krav på honorar for det arbejde, der faktisk er udført og leveret frem til tidspunktet for opsigelsen. Entreprenøren har ikke krav på erstatning for mistet fortjeneste eller kompensation for eventuelt tab som følge af den manglende bevilling. Entreprenøren er ved opsigelse som følge af manglende bevilling forpligtet til uden ugrundet ophold at overdrage alt udarbejdet materiale, herunder projektmateriale og øvrige ydelser, til Bygherren. Bygherre har ret til at opsigelse aftalen som følge af manglende bevilling inden udførelsesfasen.

Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so bili spremenjeni dne: 30/07/2026

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 5baab236-0382-4dab-a0bc-2b6a1e83bda0 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 30/07/2026 09:37:12 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: danščina

Številka objave obvestila: 533323-2026

Številka izdaje UL S: 146/2026

Datum objave: 31/07/2026