53398-2026 - Javni razpis

Danska – Dela na objektih ali delih objektov visoke in nizke gradnje – 0323 SLKS, Nyborg Slot - Udbud af fagentreprise E.1., E.2., E.4
OJ S 17/2026 26/01/2026
Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev - Obvestilo o spremembi obvestila
Gradnje

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Slots- og Kulturstyrelsen
E-naslov: post@slks.dk
Pravna vrsta kupca: Javno podjetje, ki ga obvladuje osrednji državni organ
Dejavnost javnega naročnika: Rekreacija, kultura in vera

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: 0323 SLKS, Nyborg Slot - Udbud af fagentreprise E.1., E.2., E.4
Opis: Dette udbud vedrører arbejder ifm. nyopførelse af en udstillingsbygning og en ringmur, forhøjelse af eksisterende vagttårn samt etablering af ny slotsbro, koblingsbroer og slotsport på Nyborg Slot. Dette udbud omfatter fagentrepriserne E.1.BYG Byggepladsentreprise, E.2. RÅH Råhus og E.4.MUR.B Murerentreprise (Nybyggeri)
Identifikator postopka: daadb7ca-78ff-427a-ab95-88a3c4b7c44e
Vrsta postopka: Omejeni postopek
Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Gradnje
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 45200000 Dela na objektih ali delih objektov visoke in nizke gradnje
Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Gradbena dela na palači

2.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Nyborg
Podregija države (NUTS): Fyn (DK031)
Država: Danska
Dodatne informacije: Nyborg Slot

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: En økonomisk aktør og evt. støttende enheder, udelukkes fra at deltage i udbuddet, hvis de er omfattet af én eller flere af de obligatoriske udelukkelses-grunde i udbudslovens §§ 134a, 135 - 136. Den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 gælder også her. Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis ansøgeren er omfattet af disse udelukkelsesgrunde og ansøgeren ikke efterfølgende dokumenterer sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138 Hvis Bygherre vurderer, at ansøger er omfattet af en udelukkelsesgrund, oplyses ansøgeren herom og får en frist til at dokumentere sin pålidelighed efter udbudslovens § 138. Bygherre vil ikke udelukke en ansøger, der inden for den fastsatte frist frem-lægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne

ansøger er pålidelig. Før tildeling af kontrakten skal den Tilbudsgiver, som Bygherre har til hensigt at tildele kontrakten, have fremlagt dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 159, stk. 2, og udbudsbekendtgørelsens punkt III.1) og VI.3). Bygherre gør opmærksom på, at Bygherre i henhold til udbudslovens § 151, stk. 2, til enhver tid under udbudsprocessen har ret til at anmode ansøgeren eller tilbudsgiveren om at fremlægge den krævede dokumentation. Hvis bygherren kræver det, skal ansøgeren eller tilbudsgiveren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapacitet ved at indsende årsregnskaber eller uddrag af disse. Dette gælder, hvis det i det pågældende land er lovpligtigt at offentliggøre årsregnskaber. Regnskaberne skal dække de seneste tre tilgængelige regnskabsår, alt efter hvornår firmaet er oprettet eller har påbegyndt aktiviteter, forudsat tallene er tilgængelige. Dokumentationen for at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde kan for danske virksomheder ske ved fremlæggelse af serviceattest indeholdende oplysninger fra ATP, SKAT, Skifteretten og Kriminalregistret. Serviceattesten skal være udstedt inden for de seneste 6 måneder fra Bygherres modtagelse af serviceattesten. Vær opmærksom på, at serviceattester udstedt af Erhvervsstyrelsen tillige kan omfatte udenlandske ledelsesmedlemmer. For yderligere information om serviceattest fra Erhvervsstyrelsen henvises til Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Det understreges, at der skal fremlægges dokumentation/serviceattest for samtlige af de eventuelle økonomiske aktører, som den prækvalificerede Tilbudsgiver består af (f.eks. konsortium) og/eller har baseret sin økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige formåen på, og som har afgivet oplysninger i ESPD ved prækvalifikationsansøgningen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Hvis ansøger eller Tilbudsgiver har baseret sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal ansøgeren eller Tilbudsgiveren fremlægge støtteerklæring som dokumentation for, at ansøgeren eller Tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren eller Tilbudsgiveren.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Največje število sklopov, za katere lahko en ponudnik predloži ponudbe: 3

Pogoji javnega naročila:

Največje število sklopov, za katere se javna naročila lahko oddajo enemu ponudniku: 3

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Plačilna nesposobnost: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Stečaj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Sodelovanje v hudodelski združbi: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Pranje denarja ali financiranje terorizma: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Korupcija: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Goljufije: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Dogovor z upniki: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: E.1.BYG Byggepladsentreprise
Opis: Entreprisen omhandler etablering, drift og afrigning af alle fælles byggepladsforanstaltninger, der vil være nødvendige i forbindelse med arbejdets udførelse, herunder Totaloverdækning. Herudover andre foranstaltninger, byggepladsentreprenøren finder nødvendigt for at kunne fuldføre arbejdet på pladsen, jf. Udbudsmaterialet.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Gradnje
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 45200000 Dela na objektih ali delih objektov visoke in nizke gradnje
Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Gradbena dela na palači

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Nyborg
Podregija države (NUTS): Fyn (DK031)
Država: Danska
Dodatne informacije: Nyborg Slot

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 2,5 Leta

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:
Udeležba ni pridržana.
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU
Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da
To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da
Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

Merila za zeleno javno naročanje: Ni meril za zelena javna naročila

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo
Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve
Opis merila za izbor: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som egenkapital x 100 / aktiver.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve
Opis merila za izbor: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Merilo: Reference o določenih delih
Opis merila za izbor: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)
Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:
Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:
Vrsta: Cena
Ime: Pris
Opis: De indkomne tilbud tildeles point for ”Pris” efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildeles point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud

ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 40
Merilo:
Vrsta: Kakovost
Ime: Organisation, samarbejde og CV
Opis: Ved vurdering af underkriteriet ”Organisation, samarbejde og CV” vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV’ erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 40
Merilo:
Vrsta: Kakovost
Ime: Sikkerhed og beredskab
Opis: Ved vurdering af underkriteriet ”Kvalitet og sikkerhed” vil der blive lagt vægt på følgende: • I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 20

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://www.rib-software.com/dk

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji postopka:
Zahtevano je varnostno preverjanje
Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV´er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. https://slks.dk/persondatapolitik
Pogoji za predložitev:
Elektronska predložitev: Obvezno
Naslov za predložitev: https://www.rib-software.com/dk/
Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina
Elektronski katalog: Ni dovoljeno
Variantne ponudbe: Ni dovoljeno
Rok za prejem prijav za sodelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas
Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Pogoji, povezani z izvajanjem javnega naročila: AB18 er kontraktgrundlag
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud
Informacije o rokih za revizijo: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen
Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Slots- og Kulturstyrelsen

5.1. Sklop: LOT-0003

Naslov: E.2.RÅH Råhus
Opis: Entreprisen omfatter i hovedtræk Rydning, Udgravninger, opfyldning, jordarbejder, Afløb i jord, Fundamenter, Betonvægge, -bjælker, -etagedæk og trapper mv., jf. Udbudsmaterialet.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Gradnje
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 45200000 Dela na objektih ali delih objektov visoke in nizke gradnje
Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Gradbena dela na palači

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Nyborg
Podregija države (NUTS): Fyn (DK031)
Država: Danska
Dodatne informacije: Nyborg Slot

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 2,5 Leta

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

Merila za zeleno javno naročanje: Ni meril za zelena javna naročila

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som egenkapital x 100 / aktiver.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Merilo: Reference o določenih delih

Opis merila za izbor: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte

opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildeles point for ”Pris” efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildeles point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Organisation og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet ”Organisation, samarbejde og CV” vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV’ erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Sikkerhed og beredskab

Opis: Ved vurdering af underkriteriet ”Kvalitet og sikkerhed” vil der blive lagt vægt på følgende: • I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 20

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://www.rib-software.com/dk

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji postopka:

Zahtevano je varnostno preverjanje
Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV´er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. https://slks.dk/persondatapolitik
Pogoji za predložitev:
Elektronska predložitev: Obvezno
Naslov za predložitev: https://www.rib-software.com/dk/
Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina
Elektronski katalog: Ni dovoljeno
Variantne ponudbe: Ni dovoljeno
Rok za prejem prijav za sodelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas
Pogoji javnega naročila:
Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike
Okvirni sporazum:
Ni okvirnega sporazuma
Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:
Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija
Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud
Informacije o rokih za revizijo: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen
Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Slots- og Kulturstyrelsen

5.1. Sklop: LOT-0004
Naslov: E.4.MUR.B Murerentreprise (Nybyggeri)

Opis: Entreprisen omfatter både nye konstruktioner og bearbejdning af eksisterende dele på Slotsholmen. Arbejderne spænder fra sokler og fundament-nære løsninger til opmuring af facader, nicher og særlige detaljer. Herunder Sokler og fundamentnære dele, Udvendige vægge, Konsoller og over-liggere, Indvendige vægge, Gulve, Udførelse af standerskifter og rulleskifter, overliggere og særlige stik, Indarbejdelse af støbte udspyer, koblingsmure og andre murværkselementer, Murværksarbejder ved vagttårn, trapper og terrændtilpasninger, Montering af værn og beslag, mv., jf. Udbudsmaterialet.

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Gradnje
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 45200000 Dela na objektih ali delih objektov visoke in nizke gradnje
Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Gradbena dela na palači

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Nyborg
Podregija države (NUTS): Fyn (DK031)
Država: Danska
Dodatne informacije: Nyborg Slot

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 2,5 Leta

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:
Udeležba ni pridržana.
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU
Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da
To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da
Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja
Merila za zeleno javno naročanje: Ni meril za zelena javna naročila

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo
Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve
Opis merila za izbor: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve
Opis merila za izbor: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som egenkapital x 100 / aktiver.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve
Opis merila za izbor: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Merilo: Reference o določenih delih
Opis merila za izbor: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og

faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildeles point for ”Pris” efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildeles point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Organisation og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet ”Organisation, samarbejde og CV” vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved

historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 40
Merilo:
Vrsta: Kakovost
Ime: Sikkerhed og beredskab
Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende:
• I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 20

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://www.rib-software.com/dk

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji postopka:
Zahtevano je varnostno preverjanje
Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV´er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. https://slks.dk/persondatapolitik
Pogoji za predložitev:
Elektronska predložitev: Obvezno
Naslov za predložitev: https://www.rib-software.com/dk/
Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina
Elektronski katalog: Ni dovoljeno
Variantne ponudbe: Ni dovoljeno
Rok za prejem prijav za sodelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas
Pogoji javnega naročila:
Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:
Ni okvirnega sporazuma
Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:
Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud
Informacije o rokih za revizijo: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171,

stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen
Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Slots- og Kulturstyrelsen

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Klagenævnet for Udbud
Registrska številka: 37795526
Poštni naslov: Nævnenes Hus Toldboden 2
Mesto: Viborg
Poštna številka: 8800
Podregija države (NUTS): Vestjylland (DK041)
Država: Danska
Kontaktna točka: https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/
E-naslov: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +4572405600
Spletni naslov: https://naevneneshus.dk
Vloge te organizacije:
Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrska številka: 10294819
Poštni naslov: Carl Jacobsens Vej 35
Mesto: Valby
Poštna številka: 2500
Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)
Država: Danska
E-naslov: kfst@kfst.dk
Tel.: +4541715000
Spletni naslov: www.kfst.dk
Vloge te organizacije:
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Slots- og Kulturstyrelsen
Registrska številka: 34072191
Poštni naslov: Hammerichsgade 14
Mesto: København V.
Poštna številka: 1611
Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)
Država: Danska
E-naslov: post@slks.dk
Tel.: +4533954200
Spletni naslov: www.slks.dk
Vloge te organizacije:
Kupec
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje
Organizacija, ki obdeluje ponudbe

8.1. ORG-0000
Uradno ime: Publications Office of the European Union
Registrska številka: PUBL
Mesto: Luxembourg
Poštna številka: 2417
Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)
Država: Luksemburg
E-naslov: ted@publications.europa.eu
Tel.: +352 29291
Spletni naslov: https://op.europa.eu
Vloge te organizacije:
TED eSender

10. Sprememba

Različica prejšnjega obvestila, ki se spreminja: 49689-2026
Glavni razlog za spremembo: Popravek objavitelja

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 2ec69be4-0f71-4a9a-b78b-ad8fe3ef1199 - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Podvrsta obvestila: 16
Datum pošiljanja obvestila: 23/01/2026 13:03:23 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: danščina
Številka objave obvestila: 53398-2026
Številka izdaje UL S: 17/2026
Datum objave: 26/01/2026