

Poljska-Kalisz: Storitve upravljanja, popravila in vzdrževanja voznega parka

OJ S 26/2018 07/02/2018

Obvestilo o naročilu

Storitve

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

Oddelek I: Javni naročnik

I.1. Ime in naslovi

Uradno ime: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu

Poštni naslov: ul. Złota 43

Kraj: Kalisz

Šifra NUTS: PL416 Kaliski

Poštna številka: 62-800

Država: Poljska

Kontaktna oseba: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu

E-naslov: zp@zdm.kalisz.pl

Telefon: +48 625985200

Telefaks: +48 625985201

Internetni naslovi:Glavni naslov: www.bip.mzdik.kalisz.pl**I.3. Sporočanje**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na:

<http://bip.mzdik.kalisz.pl/zamowienia-publiczne/460>

Dodatne informacije lahko dobite na zgoraj navedenem naslovu

Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati na zgoraj navedeni naslov

I.4. Vrsta javnega naročnika

Regionalni ali lokalni organ

I.5. Glavna področja dejavnosti

Stanovanjske zadeve in prostorsko načrtovanje

Oddelek II: Predmet

II.1. Obseg naročila**II.1.1. Naslov**

Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020

Referenčna številka dokumenta: ZP.271.1.6.2018

II.1.2. Glavna koda CPV

50111000 Storitve upravljanja, popravila in vzdrževanja voznega parka

II.1.3. Vrsta naročila

Storitve

II.1.4. Kratek opis

Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020. Uruchomienie minimum 26 stacji umożliwiających wypożyczenie rowerów, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca uruchomi system pn. Kaliski Rower Miejski oraz będzie świadczył usługę przez okres 20 miesięcy, podzielony na trzy sezony:

- 1/ od 01.05.2018 r. do 31.10.2018 r.,
- 2/ od 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r.,
- 3/ od 01.04.2020 r. do 31.10.2020 r..

II.1.5. Ocenjena skupna vrednost

II.1.6. Informacije o sklopih

Naročilo je razdeljeno na sklope: ne

II.2. Opis

II.2.3. Kraj izvedbe

Šifra NUTS: PL416 Kaliski

Glavna lokacija ali kraj izvedbe: Miasto Kalisz.

II.2.4. Opis javnega naročila

Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020. Uruchomienie minimum 26 stacji umożliwiających wypożyczenie rowerów, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca uruchomi system pn. Kaliski Rower Miejski oraz będzie świadczył usługę przez okres 20 miesięcy, podzielony na trzy sezony:

- 1/ od 01.05.2018 r. do 31.10.2018 r.,
- 2/ od 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r.,
- 3/ od 01.04.2020 r. do 31.10.2020 r..

Wykonawca w ramach usługi dostarczy:

- 1/ stacje – zestaw urządzeń (tj. terminale oraz stojaki rowerowe wraz z elektronicznymi zaczepami) zasilanych z akumulatorów oraz paneli słonecznych, umożliwiających wypożyczenie rowerów oraz ich zwrot;
- 2/ terminale - urządzenia prezentujące podstawowe informacje o sposobie korzystania, wyposażone w wyświetlacze oraz terminale płatnicze pozwalające na obsługę procesu wypożyczania roweru;
- 3/ stojaki – zaprojektowane w celu stabilnego ustawienia roweru w pozycji pionowej, wyposażone w elektrozamek umożliwiający wypięcie oraz wpięcie roweru;
- 4/ stronę internetową – prezentującą wszystkie informacje wymagane do prawidłowego korzystania z rowerów (tj. lokalizacje stacji, dostępność, regulamin oraz opis sposobu korzystania, naliczania opłat, składania reklamacji) oraz umożliwiającej stworzenie indywidualnego konta dla użytkownika, zapewniającego możliwość dokonywania opłat oraz monitorowanie zużycia przedpłaconych środków;
- 5/ moduł informacji e-mail i sms – wymaganych do procesu rejestracji oraz przekazywania niezbędnych danych użytkownikom;
- 6/ infolinię – telefoniczne wsparcie użytkownika w zakresie przekazania informacji o sposobie korzystania oraz sprawdzania poprawności naliczania opłat;
- 7/ moduł zarządzania wraz z systemem rozliczeniowym – służący do analizy informacji w zakresie bieżącej lokalizacji rowerów, statystyk wykorzystania, wysokości pobranych opłat oraz raportów dotyczących zgłoszonych skarg i reklamacji;

8/ serwis - polegający na naprawie dostarczonych urządzeń oraz relokacji rowerów w celu zapewnienia optymalnego napełnienia stacji;

9/ promocję systemu roweru miejskiego w Kaliszu.

W ramach usługi Wykonawca zapewni trzy rodzaje stacji:

1/ stacja standardowa – wyposażona w 12 stojaków rowerowych, na których zamontowane będzie dokładnie 8 rowerów,

2/ stacja zawierająca rowerki dziecięce – wyposażona w 12 stojaków rowerowych dla standardowych rowerów oraz 5 stojaków dla rowerów dziecięcych,

3/ stacja o powiększonej liczbie stojaków, wyposażona w 18 stojaków rowerowych.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowych rowerów specjalnych:

1/ minimum 3 szt. rowerów typu cargo;

2/ minimum 4 szt. rowerów typu tandem.

Szczegółowy opis zamówienia oraz wymagań dla: rowerów, stacji rowerowych oraz modułu zarządzania zawarto w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Merila za izbiro ponudbe

Spodaj navedena merila

Merilo kakovosti - Ime: Liczba stacji rowerowych / Ponder: 20

Merilo kakovosti - Ime: Parametry techniczne i wyposażenie rowerów / Ponder: 5,5

Merilo kakovosti - Ime: Ilość dodatkowych obsługiwanych języków / Ponder: 3

Merilo kakovosti - Ime: Liczba rowerów typu tandem / Ponder: 2

Merilo kakovosti - Ime: Liczba rowerów typu cargo / Ponder: 4,5

Merilo kakovosti - Ime: Wyposażenie serwisu / Ponder: 5

Cena - Ponder: 60

II.2.6. Ocenjena vrednost

II.2.7. Trajanje naročila, okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema

Začetek: 01/05/2018 Konec: 31/10/2020

To naročilo je mogoče podaljšati: ne

II.2.10. Informacije o variantah

Variante so dopustne: ne

II.2.11. Informacije o variantah

Variante: ne

II.2.13. Informacije o sredstvih EU

Naročilo se nanaša na projekt in/ali program, ki se financira s sredstvi EU: ne

II.2.14. Dodatne informacije

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

Oddelek III: Pravne, ekonomske, finančne in tehnične informacije

III.1. Pogoji za udeležbo

III.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Seznam in kratek opis meril za izbor:

Zgodnie z SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: a)wypelniona Cześć IV Kryteria kwalifikacji, pkt C Zdolność techniczna i zawodowa.

a) dowodów określających czy usługi, o których mowa w pkt. 9.2.3) SIWZ oraz Cześć IV Kryteria kwalifikacji, pkt C Zdolność techniczna i zawodowa ppkt 1b) JEDZ, zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.;

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Najnižje ravni morebitnih standardov:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum:

Dwóch projektów roweru miejskiego w miastach o liczbie mieszkańców min. 75 000 osób każde.

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:

— kierownika serwisu, który posiada doświadczenie w zarządzaniu systemem samoobsługowym wypożyczalni rowerów publicznych liczącym min. 64 rowery przez okres min. 9 miesięcy,

— kierownika projektu, który posiada doświadczenie we wdrożeniu systemu roweru miejskiego liczącego min. 64 rowery w mieście o liczbie mieszkańców min. 75 000.

III.2. Pogoji, ki se nanašajo na javno naročilo

III.2.3. Informacije o osebju, odgovornem za izvedbo naročila

Obveznost navedbe imen in strokovne usposobljenosti osebja, odgovornega za izvedbo naročila

Oddelek IV: Postopek

IV.1. Opis

IV.1.1. Vrsta postopka

Odprti postopek

IV.1.3. Informacije o okvirnem sporazumu ali dinamičnem nabavnem sistemu

IV.1.8. Informacije o Sporazumu o vladnih naročilih

Naročilo ureja Sporazum o vladnih naročilih: ne

IV.2. Upravne informacije

IV.2.2. Rok za prejem ponudb ali prijav za sodelovanje

Datum: 20/03/2018 Lokalni čas: 12:00

IV.2.3. Predvideni datum pošiljanja povabil k oddaji ponudbe ali sodelovanju izbranim kandidatom

IV.2.4. Jeziki, v katerih se predložijo ponudbe ali prijave za sodelovanje

Poljščina

IV.2.6. Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe

Trajanje v mesecih: 60 (od datuma za prejem ponudb)

IV.2.7. Način odpiranja ponudb

Datum: 20/03/2018 Lokalni čas: 12:15

Kraj:

Otwarcie ofert nastąpi w w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku

Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu – pokój nr 102.

Oddelek VI: Dopolnilne informacije

VI.1. Informacije o ponovitvah naročila

Ponovitev naročila: ne

VI.3. Dodatne informacije

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

a)art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

b)art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp

c)art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp

2.Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty (szczegółowy wykaz dokumentów i zasady ich składania określone są w SIWZ):

1)formularz oferty

2)JEDZ

3)oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ

4)zobowiązanie podmiotu trzeciego

5)odpowiednie pełnomocnictwa

6)dokumenty, z których wynika prawo do podpisania umowy,

7)oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź

3.Poza dokumentami, o których mowa w Sekcji III.1.2 oraz III.1.3) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a)informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b)zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c)zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d)odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e)oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f)oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g)oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa. ustawy Pzp.

VI.4. Postopki za revizijo

VI.4.1. Organ, pristojen za revizijo

Uradno ime: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Poštni naslov: ul. Postępu 17 A

Kraj: Warszawa

Poštna številka: 02-676

Država: Poljska

E-naslov: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Telefaks: +48 224587803

Internetni naslov: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Postopek revizije

Natančne informacije o roku(-ih) za postopke revizije:

Termini wniesienia odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu.

VI.4.4. Služba, pri kateri lahko dobite informacije o postopku revizije

Uradno ime: Urząd Zamówień Publicznych

Poštni naslov: ul. Postępu 17 A

Kraj: Warszawa

Poštna številka: 02-676

Država: Poljska

E-naslov: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Telefaks: +48 224587803

Internetni naslov: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Datum pošiljanja tega obvestila

06/02/2018