

631594-2026 - Javni razpis

Nizozemska – Storitve pregledov strojev – Onderhoud zuurkasten

OJ S 177/2026 14/09/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Universiteit Utrecht

E-naslov: iac@uu.nl

Pravna vrsta kupca: Oseba javnega prava

Dejavnost javnega naročnika: Izobraževanje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Onderhoud zuurkasten

Opis: De UU beschikt over circa 700 zuurkasten op het Utrecht Science Park (USP), verspreid over 15 gebouwen. Het driejaarlijks reinigen, keuren en indien nodig herstellen van de zuurkasten besteden wij aan. De meeste zuurkasten staan in laboratoria, enkele in werkplaatsen. De leeftijd van de zuurkasten varieert en de variatie in merken en typen zuurkasten is groot. In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt. De geraamde waarde van het reinigen en keuren van de zuurkasten is €104.500,- exclusief btw per jaar. Indien de volledige looptijd van 10 jaar wordt gebruikt komt dit op een totale raming van €1.045.000,- exclusief btw.

Identifikator postopka: 3bb8fbb7-c3cb-4a9e-8acd-a1779f88d54e

Notranji identifikator: 26/700.701/001

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71631100 Storitve pregledov strojev

2.1.2. Kraj izvajanja

Država: Nizozemska

Kjer koli v določeni državi

Dodatne informacije: Utrecht

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Onderhoud zuurkasten

Opis: De UU beschikt over circa 700 zuurkasten op het Utrecht Science Park (USP), verspreid over 15 gebouwen. Het driejaarlijks reinigen, keuren en indien nodig herstellen van de zuurkasten besteden wij aan. De meeste zuurkasten staan in laboratoria, enkele in werkplaatsen. De leeftijd van de zuurkasten varieert en de variatie in merken en typen zuurkasten is groot. In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt. De geraamde waarde van het reinigen en keuren van de zuurkasten is €104.500,- exclusief btw per jaar. Indien de volledige looptijd van 10 jaar wordt gebruikt komt dit op een totale raming van €1.045.000,- exclusief btw.

Notranji identifikator: 1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71631100 Storitve pregledov strojev

Možnosti:

Opis možnosti: De opdrachtgever kan de opdracht 7 maal verlengen met 1 jaar.

5.1.2. Kraj izvajanja

Država: Nizozemska

Kjer koli v določeni državi

Dodatne informacije: Utrecht

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/01/2027

Datum zaključka trajanja: 31/12/2029

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 7

Dodatne informacije o podaljšanju: De opdrachtgever kan de opdracht 7 maal verlengen met 1 jaar.

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Ni strateškega naročanja

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: G1.1: Prijs

Opis: U vult uw tarieven exclusief btw in op het prijzenblad (formulier A). Wij hanteren een minimale en maximale prijs per jaar exclusief btw. Deze vindt u in de onderstaande tabel. Uw totaalprijs wordt beoordeeld met de volgende formule: $250 - (((250 - 0) / (\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs}))) * (\text{de inschrijfsom} - \text{minimale prijs}))$. Minimale prijs Maximale prijs €66.100

€102.600 Let op: Er kunnen niet meer punten op prijs gescoord worden dan 250 punten. Wanneer er een offerte aangeleverd wordt beneden de minimale totaalprijs, worden er 250 punten toegekend. Wanneer de offerte boven de maximale totaalprijs ligt, zijn wij genoodzaakt uw inschrijving terzijde te leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding. Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno) Številka v merilu za oddajo: 25

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: G1.2: Opslag materiaalkosten

Opis: U vult in Formulier B Prijzenblad het percentage in wat u als opslag rekent bovenop de materiaalkosten die u maakt. Wij hanteren een minimaalpercentage van 7% en een maximaal percentage van 15%. Het ingediende opslagpercentage wordt beoordeeld met de volgende formule: $100 - (((100 - 0) / (\text{maximaal tarief} - \text{minimaal tarief})) * (\text{opgegeven opslagpercentage} - \text{minimale percentage}))$.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 10

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: G2.1: Werk- en veiligheidsplan reinigen zuurkasten

Opis: De zuurkasten zijn een belangrijk onderdeel van de laboratoria van de UU. Onderwijs of onderzoek wordt meestal vertraagd of komt stil te liggen wanneer er onderhoud wordt verricht aan de zuurkasten. Daarom is het van belang dat de opdracht juist en tijdig uitgevoerd wordt. In het Uitvoeringsprotocol reinigen en keuren van zuurkasten, welke in bijlage 2.1 te vinden is, beschrijft de UU de werkzaamheden en zijn risico's benoemd (niet uitputtend). Lever voor gunningscriterium G2.1, in maximaal 4 A4 enkelzijdig, uw werk- en veiligheidsplan voor reinigen van zuurkasten aan. Dit dient gebaseerd te zijn op het bijgevoegde uitvoeringsprotocol. In uw werk- en veiligheidsplan geeft u aan hoe u zuurkasten gaat reinigen. U dient minimaal op onderstaande zaken in te gaan: • De risico's verbonden aan het reinigen van een zuurkast. Hierbij gaat u in op de genoemde risico's in het uitvoeringsprotocol en benoemt u risico's die u aanvullend op de door ons genoemde risico's ziet. • Welke beheersmaatregelen voor de risico's neemt u, welke beheersmaatregelen u neemt en hoe handelt uw personeel naar de risico's en beheersmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden; • Hoe u zuurkasten gaat reinigen (welke stappen onderneemt u); • Hoe u omgaat met het uitkomend materiaal van de reiniging (hoe u het materiaal afvoert); • De hoeveelheid personeel dat u inzet voor de opdracht, met daarbij aandacht voor de vaardigheden en ervaring van uw personeel;

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 25

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: G2.2: werk- en veiligheidsplan keuren en herstel zuurkasten

Opis: De zuurkasten zijn een belangrijk onderdeel van de laboratoria van de UU. Onderwijs of onderzoek wordt veelal vertraagd of komt stil te liggen wanneer er onderhoud wordt verricht aan de zuurkasten. Daarom is het van belang dat de opdracht juist en tijdig uitgevoerd wordt. In het Uitvoeringsprotocol reinigen en keuren van zuurkasten, welke in bijlage 2.1 te vinden is, beschrijft de UU de werkzaamheden en zijn risico's benoemd (niet uitputtend). Lever voor gunningscriterium G2.2, in maximaal 2 A4 enkelzijdig, uw werk- en veiligheidsplan voor keuren en herstelwerkzaamheden van zuurkasten aan. In uw werk- en veiligheidsplan geeft u aan hoe u zuurkasten gaat keuren en hoe u herstelwerkzaamheden uit gaat voeren in en aan zuurkasten. U dient minimaal op onderstaande zaken in te gaan: • De risico's verbonden aan

herstelwerkzaamheden in of aan een zuurkast en het keuren van een zuurkast (in een laboratorium). Denk buiten veiligheidsrisico's voor personen, ook aan risico's zoals levertijd van materialen; • Welke beheersmaatregelen voor de genoemde risico's neemt u en hoe handelt uw personeel naar de risico's en beheersmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden; • Hoe u herstelwerkzaamheden in en aan zuurkasten gaat uitvoeren (welke stappen onderneemt u); • Hoe u omgaat met het uitkomend materiaal (hoe u het materiaal afvoert); • Welk personeel u inzet voor de opdracht, met daarbij aandacht voor de vaardigheden en ervaring van uw personeel.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: G2.3: Dienstverlening

Opis: Wij willen van u weten hoe u gedurende de opdracht de kwaliteit van uw dienstverlening laat aansluiten op onze eisen en wensen en borgt. U dient hierbij in te gaan op de vlakken van kennis en kunde van uw in te zetten personeel, de administratie en de communicatie. Wij vragen U om in maximaal 2 A4 enkelzijdig een plan van aanpak op te stellen hoe u de administratie, communicatieprocessen en kennisoverdracht optimaliseert, met als doelstelling een zo hoog mogelijke klanttevredenheid en kwaliteit/prijsverhouding. U dient daarbij minstens in te gaan op de volgende elementen: • Hoe u de vakinhoudelijke kennis en kennis over deze opdracht van uw in te zetten personeel op peil houdt en borgt; • Hoe u bij kunt dragen aan en samen kunt werken bij het opstellen van de detailplanning en hoe u omgaat met onverwachte wijzigingen in de planning; • Hoe u borgt dat de bovenstaande werk- en veiligheidsplannen (G2.1 en G2.2) in de praktijk toegepast worden door uw personeel; • De wijze waarop u communiceert met betrokken partijen waarmee u in deze opdracht te maken krijgt. Welke stappen onderneemt u daarin? Denk hierbij onder andere aan het informeren van de regioteams en omgang met eventuele vertragingen; • Hoe u de administratieve processen rondom de uitvoering van de opdracht vormgeeft zodat u voldoet en blijft voldoen aan onze eisen. Denk hierbij aan de borging van de (digitale) stroom voor de werkbonden, keuringsrapporten en het tijdig en correct factureren; • Op welke wijze u acteert op signalen vanuit de UU dat er bij het uitvoeren van de opdracht niet naar wens wordt gefunctioneerd. Ga hierbij onder andere in op welke maatregelen u in een dergelijke situatie als organisatie treft.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: G2.4: Duurzaamheid

Opis: Vanuit de maatschappelijke opdracht die wij als publieke instelling hebben, willen wij bijdragen aan het creëren van een betere wereld. Wij gebruiken de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties als instrument bij het benoemen van uitdagingen, het geven van onderwijs en het vinden van oplossingsrichtingen. Voor meer informatie zie: Duurzaamheidsplan Bedrijfsvoering 2025. De SDG die wij graag zouden hanteren bij de uitvoering van deze overeenkomst is: SDG-12: Verantwoorde consumptie en productie: Geen afval meer verbranden of storten. Het doel van de UU is een volledig circulaire bedrijfsvoering. Wij vragen u in een plan van aanpak uit te werken hoe u hier tijdens de opdracht een bijdrage aan kunt leveren aan SDG-12. Ga daarbij op het volgende in: • Hoe u het verbruik van vervuilende of niet-duurzame reinigingsmiddelen beperkt; • Hoe u borgt dat herstel zo circulair mogelijk, conform de R-ladder, plaatsvindt; • Hoe u zorgt dat u vervangen onderdelen en/of reinigingsmiddelen zo duurzaam mogelijk afvoert. Belangrijke randvoorwaarde is dat de afvoer van de materialen te allen tijde dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. In het

plan van aanpak dient u minimaal in te gaan op: · de maatregelen die u zelf reeds neemt; · de maatregelen die u gedurende de contractperiode gaat nemen; · de voorstellen die u doet die de UU zelf binnen het kader van de opdracht kan nemen, inclusief eventuele kosten /inspanningen voor de UU; Let op: de uitwerking dient te gaan over de uitvoering van deze opdracht. Voor uw onderbouwing geldt een maximum van één enkelzijdig beschreven A4. Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)
Številka v merilu za oddajo: 10

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 02/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439637>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439637>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 23/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 3 Meseci

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 23/10/2026 12:01:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

Obvezna pravna oblika skupine ponudnikov, ki se ji odda javno naročilo: KVK-Uittreksel

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Universiteit Utrecht - Rechtbank Midden Nederland (locatie Utrecht)

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:

Universiteit Utrecht

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Universiteit Utrecht

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Universiteit Utrecht

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Universiteit Utrecht

Registrska številka: 271574282
Poštni naslov: Heidelberglaan 8
Mesto: Utrecht
Poštna številka: 3584 CS
Podregija države (NUTS): Utrecht (NL350)
Država: Nizozemska
Kontaktna točka: Patrick van Gogh
E-naslov: iac@uu.nl
Tel.: +31 302531230
Spletni naslov: <http://www.uu.nl>

Druge kontaktne točke:

Uradno ime: Rechtbank Midden Nederland (locatie Utrecht)
Poštni naslov: Vrouwe Justitiaplein 1
Mesto: Utrecht
Poštna številka: 3511 EX
Podregija države (NUTS): Utrecht (NL350)
Država: Nizozemska
Kontaktna točka: Afdeling Civiel recht
E-naslov: civiel.RB-MNL.Utrecht@rechtspraak.nl
Tel.: +31 883620000
Spletni naslov: <http://www.rechtspraak.nl>

Vloge te organizacije:

Kupec
Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje
Organizacija za revizijo
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: ffc0e4cc-5835-4ffd-b157-e17de903b922 - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Podvrsta obvestila: 16
Datum pošiljanja obvestila: 11/09/2026 12:43:28 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina
Številka objave obvestila: 631594-2026
Številka izdaje UL S: 177/2026
Datum objave: 14/09/2026