

633142-2026 - Javni razpis

**Belgija – Podjetniško in managersko svetovanje ter s tem povezane storitve –
Raamoveréénkomst voor begeleiding digitale transformatie
OJ S 178/2026 15/09/2026
Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Storitve**

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Stijn vzw
E-naslov: ann.bergmans@stijn.be
Pravna vrsta kupca: Oseba javnega prava
Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Raamoveréénkomst voor begeleiding digitale transformatie
Opis: De opdracht omvat een begeleidingstraject voor een periode van 3 jaar. De opdracht omvat mogelijks: 1. Analyse en onafhankelijke kwaliteitsbewaking De opdrachtnemer analyseert en doorgrondt de projectdocumentatie van het programma digitale transformatie. De opdrachtnemer verwerft op hoog niveau kennis van de aangeboden en/of geselecteerde oplossingen en de implementatieaanpak van de leveranciers. De opdrachtnemer identificeert proactief risico's, afhankelijkheden, lacunes en aandachtspunten die een impact kunnen hebben op de realisatie van de projectdoelstellingen en formuleert hierover concrete aanbevelingen. 2. Ondersteuning van projectleiding en programmabeheersing De opdrachtnemer fungeert als onafhankelijk klankbord voor de projectleiding en de verantwoordelijken voor veranderbeheer. De opdrachtnemer ondersteunt bij de opmaak, beoordeling en validatie van projectdeliverables, waaronder implementatieplannen, communicatie- en adoptieplannen, procesdocumentatie, functionele analyses en andere projectgebonden documentatie. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het bewaken van de afstemming tussen projectdoelstellingen, programmadoelstellingen en de beslissingen van de stuurgroep. 3. Advies van samenhang en integratie De opdrachtnemer adviseert over de samenhang tussen de verschillende projecten en platformen binnen het programma, waaronder het ECD, XRM, ERP, iPaaS en het cliënt- en medewerkersportaal. De opdrachtnemer adviseert inzake integratievraagstukken en waakt erover dat architecturale keuzes, gegevensmodellen en koppelingen toekomstbestendig zijn en de verdere digitaliseringsstrategie ondersteunen. Bijzondere aandacht gaat naar het voorkomen van technische afhankelijkheden of architecturale keuzes die de toekomstige ontwikkeling, uitbreidbaarheid of beheerbaarheid van het applicatielandschap kunnen beperken. Daarbij wordt eveneens gewaakt over de beheersbaarheid van de inzet van human capital en financiële middelen, zodat gemaakte keuzes haalbaar blijven binnen de beschikbare capaciteit, budgettaire ruimte en organisatorische draagkracht. 4. Onafhankelijke toetsing van leveranciersvoorstellen De opdrachtnemer voert een kritische en onafhankelijke beoordeling uit van voorgestelde oplossingsrichtingen, ontwerpkeuzes, werkwijzen en implementatievoorstellen van leveranciers. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het uitvoeren van fit-gap-analyses en ziet erop toe dat processen waar mogelijk worden

afgestemd op de mogelijkheden van de geselecteerde platformen, zonder bestaande werkwijzen onnodig één-op-één te reproduceren. De opdrachtnemer adviseert over prijs-, kwaliteits- en risicoaspecten van voorgestelde oplossingen en ondersteunt de opdrachtgever bij besluitvorming.

5. Neutrale advisering en bemiddeling De opdrachtnemer treedt op als onafhankelijke en neutrale adviseur bij inhoudelijke discussies of meningsverschillen tussen betrokken leveranciers, projectteams en stakeholders. De opdrachtnemer formuleert objectieve aanbevelingen vanuit het belang van de opdrachtgever en ondersteunt de besluitvorming op basis van feiten, risicoanalyses en programmadoelstellingen.

6. Ondersteuning van organisatorische verandering De opdrachtnemer ondersteunt de organisatie bij het beheersen van de impact van de veranderingen en draagt bij aan een haalbare en gedragen implementatieaanpak. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan fasering, veranderingsbereidheid, draagvlak, adoptie en de operationele belasting van medewerkers, zodat de continuïteit van de zorg- en ondersteuningsprocessen maximaal gewaarborgd blijft.

7. Kennisoverdracht en versterking van interne capaciteit De opdrachtnemer draagt actief bij aan kennisopbouw binnen de organisatie. De opdrachtnemer ondersteunt interne sleutelgebruikers, projectmedewerkers en betrokken teams door kennisdeling, coaching en documentatie, met als doel de interne expertise te versterken en de afhankelijkheid van externe partijen geleidelijk te verminderen. De eindverantwoordelijkheid, regie en besluitvorming blijven steeds bij de opdrachtgever.

8. Rapportering en ondersteuning van besluitvorming De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, risico's, afhankelijkheden, knelpunten en aanbevelingen. De opdrachtnemer ondersteunt de voorbereiding van beslissingsdocumenten voor de stuurgroep en onderbouwt voorstellen inzake prioritering, fasering, risicobeheersing en programmasturing.

9. Onafhankelijke implementatiebegeleiding (optioneel) De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever tijdens de implementatiefase van de geselecteerde oplossingen en waakt over de kwaliteit, haalbaarheid en samenhang van de implementatieaanpak. De opdrachtnemer beoordeelt kritisch de implementatieplannen, voorgestelde configuraties, migratiestrategieën, testaanpakken, opleidingsplannen en ingebruiknameprocessen van de leveranciers. Daarbij bewaakt de opdrachtnemer dat gemaakte keuzes aansluiten bij de strategische doelstellingen, architectuurprincipes en operationele noden van de opdrachtgever. De opdrachtnemer ondersteunt de projectteams bij het identificeren en opvolgen van risico's, afhankelijkheden en knelpunten tijdens de uitvoering van de implementatie. Hij of zij neemt hierbij geen operationele verantwoordelijkheid over van de leveranciers, maar treedt op als onafhankelijke kwaliteitsbewaker en adviseur. De opdrachtnemer ondersteunt tevens bij de voorbereiding en opvolging van workshops, ontwerpbesprekingen, testactiviteiten, datamigraties en ingebruikname, en ziet erop toe dat de afgesproken scope, kwaliteitseisen en projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De opdrachtnemer waakt erover dat de implementatie leidt tot duurzame procesverbetering en dat standaardfunctionaliteiten maximaal worden benut, tenzij afwijkingen aantoonbaar noodzakelijk zijn voor de werking van de opdrachtgever.

10. Begeleiding bij oplevering en nazorg (optioneel) De ...

Identifikator postopka: 03abff7e-b538-47e6-87e1-c70e25f683f2

Notranji identifikator: PPP0YE-445/6226/AB/2026/345

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 79400000 Podjetniško in managersko svetovanje ter s tem povezane storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Država: Belgija

2.1.3. Vrednost

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma: 630 578,51 EUR

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Raamoveréénkomst voor het begeleiden van het project digitale transformatie

Opis: De opdracht omvat een begeleidingstraject voor een periode van 3 jaar. De opdracht omvat mogelijks: 1. Analyse en onafhankelijke kwaliteitsbewaking De opdrachtnemer analyseert en doorgrondt de projectdocumentatie van het programma digitale transformatie. De opdrachtnemer verwerft op hoog niveau kennis van de aangeboden en/of geselecteerde oplossingen en de implementatieaanpak van de leveranciers. De opdrachtnemer identificeert proactief risico's, afhankelijkheden, lacunes en aandachtspunten die een impact kunnen hebben op de realisatie van de projectdoelstellingen en formuleert hierover concrete aanbevelingen. 2. Ondersteuning van projectleiding en programmabeheersing De opdrachtnemer fungeert als onafhankelijk klankbord voor de projectleiding en de verantwoordelijken voor veranderbeheer. De opdrachtnemer ondersteunt bij de opmaak, beoordeling en validatie van projectdeliverables, waaronder implementatieplannen, communicatie- en adoptieplannen, procesdocumentatie, functionele analyses en andere projectgebonden documentatie. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het bewaken van de afstemming tussen projectdoelstellingen, programmadoelstellingen en de beslissingen van de stuurgroep. 3. Advies van samenhang en integratie De opdrachtnemer adviseert over de samenhang tussen de verschillende projecten en platformen binnen het programma, waaronder het ECD, XRM, ERP, iPaaS en het cliënt- en medewerkersportaal. De opdrachtnemer adviseert inzake integratievraagstukken en waakt erover dat architecturale keuzes, gegevensmodellen en koppelingen toekomstbestendig zijn en de verdere digitaliseringsstrategie ondersteunen. Bijzondere aandacht gaat naar het voorkomen van technische afhankelijkheden of architecturale keuzes die de toekomstige ontwikkeling, uitbreidbaarheid of beheerbaarheid van het applicatielandschap kunnen beperken. Daarbij wordt eveneens gewaakt over de beheersbaarheid van de inzet van human capital en financiële middelen, zodat gemaakte keuzes haalbaar blijven binnen de beschikbare capaciteit, budgettaire ruimte en organisatorische draagkracht. 4. Onafhankelijke toetsing van leveranciersvoorstellen De opdrachtnemer voert een kritische en onafhankelijke beoordeling uit van voorgestelde oplossingsrichtingen, ontwerpkeuzes, werkwijzen en implementatievoorstellen van leveranciers. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het uitvoeren van fit-gap-analyses en ziet erop toe dat processen waar mogelijk worden afgestemd op de mogelijkheden van de geselecteerde platformen, zonder bestaande werkwijzen onnodig één-op-één te reproduceren. De opdrachtnemer adviseert over prijs-, kwaliteits- en risicoaspecten van voorgestelde oplossingen en ondersteunt de opdrachtgever bij besluitvorming. 5. Neutrale advisering en bemiddeling De opdrachtnemer treedt op als

onafhankelijke en neutrale adviseur bij inhoudelijke discussies of meningsverschillen tussen betrokken leveranciers, projectteams en stakeholders. De opdrachtnemer formuleert objectieve aanbevelingen vanuit het belang van de opdrachtgever en ondersteunt de besluitvorming op basis van feiten, risicoanalyses en programmadoelstellingen. 6. Ondersteuning van organisatorische verandering De opdrachtnemer ondersteunt de organisatie bij het beheersen van de impact van de veranderingen en draagt bij aan een haalbare en gedragen implementatieaanpak. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan fasering, veranderingsbereidheid, draagvlak, adoptie en de operationele belasting van medewerkers, zodat de continuïteit van de zorg- en ondersteuningsprocessen maximaal gewaarborgd blijft. 7. Kennisoverdracht en versterking van interne capaciteit De opdrachtnemer draagt actief bij aan kennisopbouw binnen de organisatie. De opdrachtnemer ondersteunt interne sleutelgebruikers, projectmedewerkers en betrokken teams door kennisdeling, coaching en documentatie, met als doel de interne expertise te versterken en de afhankelijkheid van externe partijen geleidelijk te verminderen. De eindverantwoordelijkheid, regie en besluitvorming blijven steeds bij de opdrachtgever. 8. Rapportering en ondersteuning van besluitvorming De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, risico's, afhankelijkheden, knelpunten en aanbevelingen. De opdrachtnemer ondersteunt de voorbereiding van beslissingsdocumenten voor de stuurgroep en onderbouwt voorstellen inzake prioritering, fasering, risicobeheersing en programmasturing. 9. Onafhankelijke implementatiebegeleiding (optioneel) De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever tijdens de implementatiefase van de geselecteerde oplossingen en waakt over de kwaliteit, haalbaarheid en samenhang van de implementatieaanpak. De opdrachtnemer beoordeelt kritisch de implementatieplannen, voorgestelde configuraties, migratiestrategieën, testaanpakken, opleidingsplannen en ingebruiknameprocessen van de leveranciers. Daarbij bewaakt de opdrachtnemer dat gemaakte keuzes aansluiten bij de strategische doelstellingen, architectuurprincipes en operationele noden van de opdrachtgever. De opdrachtnemer ondersteunt de projectteams bij het identificeren en opvolgen van risico's, afhankelijkheden en knelpunten tijdens de uitvoering van de implementatie. Hij of zij neemt hierbij geen operationele verantwoordelijkheid over van de leveranciers, maar treedt op als onafhankelijke kwaliteitsbewaker en adviseur. De opdrachtnemer ondersteunt tevens bij de voorbereiding en opvolging van workshops, ontwerpbesprekingen, testactiviteiten, datamigraties en ingebruikname, en ziet erop toe dat de afgesproken scope, kwaliteitseisen en projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De opdrachtnemer waakt erover dat de implementatie leidt tot duurzame procesverbetering en dat standaardfunctionaliteiten maximaal worden benut, tenzij afwijkingen aantoonbaar noodzakelijk zijn voor de werking van de opdrachtgever. 10. Begeleiding bij oplevering en nazorg (optioneel) De ...

Notranji identifikator: AB/2026/345_1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 79400000 Podjetniško in managersko svetovanje ter s tem povezane storitve

Dodatna klasifikacija (cpv): 72224000 Storitve svetovanja na področju projektnega managementa, 72222000 Storitve strateške revizije in načrtovanja na področju informacijskih sistemov ali tehnologij

5.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Kempische Steenweg 555

Mesto: Hasselt

Poštna številka: 3500

Podregija države (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Država: Belgija

Dodatne informacije: Stijn vzw

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 09/11/2026

Datum zaključka trajanja: 08/11/2032

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 3

Dodatne informacije o podaljšanju: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. Vrednost

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma: 630 578,51 EUR

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Upravljanje dobavne verige

Opis merila za izbor: De opdrachtnemer dient volledig onafhankelijk te zijn van softwareleveranciers die actief zijn op de markt van elektronische cliëntdossiers (ECD), CRM /XRM-systemen, ERP-systemen, integratieplatformen (iPaaS), portaaloplossingen en aanverwante softwaretoepassingen. Onder onafhankelijkheid wordt verstaan dat de opdrachtnemer gedurende de laatste drie jaar voorafgaand aan de indieningsdatum van de offerte en gedurende de volledige looptijd van de opdracht: geen partner-, reseller-, implementatie-, wederverkoop- of distributieovereenkomst heeft met softwareleveranciers; geen commissies, vergoedingen of andere financiële voordelen ontvangt die rechtstreeks of onrechtstreeks gekoppeld zijn aan de verkoop, implementatie of het gebruik van softwareproducten; geen commerciële doelstellingen heeft die verband houden met de verkoop of implementatie van softwareoplossingen; geen implementatie-, ontwikkelings-, configuratie- of beheerdiensten levert voor softwareproducten die binnen de scope van deze opdracht vallen. De inschrijver voegt bij de offerte een ondertekende verklaring op eer waaruit blijkt dat aan deze vereisten wordt voldaan. Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver bijkomende bewijsstukken ter staving van deze verklaring. Minimumeisen: een verklaring van de bedrijfsleiding inzake afwezigheid van commerciële relaties met softwareleveranciers

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Stroški

Opis: Prijs

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Referenties

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Begeleidingsteam

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: plan van aanpak

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 20

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/445/YE/2026>

5.1.12. Pogoji javnega naročila**Pogoji za predložitev:**

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.publicprocurement.be>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence

Največje število udeležencev: 1

Obrazložitev trajanja okvirnega sporazuma: De basisopdracht is voorzien voor 36 maanden, de opdrachtgever voorziet een eventuele verlenging van de opdracht indien de opdracht door omstandigheden niet vervuldigd kan worden binnen de basis termijn.

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Informacije o rokih za revizijo: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Stijn vzw

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: Stijn vzw

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Stijn vzw

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Stijn vzw

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Stijn vzw

Registrska številka: BE 0439452461

Poštni naslov: Kempische Steenweg 555

Mesto: Hasselt

Poštna številka: 3500

Podregija države (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Država: Belgija

Kontaktna točka: Ann Bergmans

E-naslov: ann.bergmans@stijn.be

Tel.: +32 11198911

Spletni naslov: <http://www.stijn.be/>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Registrska številka: 0308.357.753

Poštni naslov: Parklaan 25/2

Mesto: Hasselt

Poštna številka: 3500

Podregija države (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Država: Belgija

E-naslov: rechtbank@hasselt.be

Tel.: +32 11374154

Spletni naslov: <http://www.rechtbanken-tribunaux.be/>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0003

Uradno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrska številka: BE 0475.480.736

Mesto: Antwerpen / Anvers

Poštna številka: 2000

Podregija države (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Država: Belgija

E-naslov: info@3p.eu

Tel.: +32 3 294 30 51

Vloge te organizacije:

Izvajalec storitev javnega naročanja

8.1. ORG-0004

Uradno ime: FPS Policy and Support

Registrska številka: BE 0671.516.647

Mesto: Brussels

Poštna številka: 1000

Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Država: Belgija

E-naslov: e.proc@publicprocurement.be

Tel.: +32 2 740 80 00

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 69e2bde6-b73d-4261-9b4d-6b6e42069599 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 11/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 11/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina

Številka objave obvestila: 633142-2026

Številka izdaje UL S: 178/2026

Datum objave: 15/09/2026