

637675-2026 - Javni razpis

Poljska – Različna oprema in potrebščine za pisarne – Dostawa papieru ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

OJ S 179/2026 16/09/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Blago

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

E-naslov: zamowienia@duw.pl

Pravna vrsta kupca: Osrednji državni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Dostawa papieru ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

Opis: Opis przedmiotu zamówienia - załączniki do SWZ

Identyfikator postopka: 05603eac-a6e5-4cc0-8922-4d00c19eb0ba

Notranji identifikator: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 30190000 Različna oprema in potrebščine za pisarne

Dodatna klasifikacija (cpv): 30100000 Pisarniški stroji, oprema in potrebščine, razen računalnikov, tiskalnikov in pohištva, 30197630 Papir za tiskanje

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Država: Poljska

Dodatne informacije: Przedmiot zamówienia należy dostarczyć/dostarczać do siedziby zamawiającego: budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 1 073 627,41 PLN

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – dalej JEDZ. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do składanej oferty (tj. złożyć wraz z ofertą) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy – JEDZ, w zakresie w nim określonym, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 9 do SWZ. 1.1 JEDZ stanowi wzór standardowego formularza, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). 1.2 Informacje

zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). 1.3 Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej w formacie .doc (załącznik nr 9 do SWZ_JEDZ.doc) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej prowadzonego postępowania wersji elektronicznej w formacie .xml, a następnie korzystając z dostępnych narzędzi/oprogramowania zaimportować plik zapisany w formacie .xml do narzędzia, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego poprzez <https://espd.uzp.gov.pl/> 1.4 Instrukcję wypełnienia JEDZ Wykonawca znajdzie na Platformie e-Zamówienia pod linkiem <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> 1.5 W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części: - wskazane niewykreślone pola w części II, - wskazane niewykreślone pola w części III, - w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), - w części VI oświadczenia końcowe. 1.6 JEDZ, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w Artykule 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 ani podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. W związku z tym, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do składanej oferty (tj. złożyć wraz z ofertą) oddzielne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ. 2.1 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przez podwykonawców oświadczeń wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), JEDZ i oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te, mają potwierdzać niepodleganie wykluczeniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia wskazane w ust. 4 powyżej należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej – w odniesieniu do własnych oświadczeń). 5. Podmiotowe środki dowodowe – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych. 5.1 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia: 5.1.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 5.1.2 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ; 5.1.3 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ. 6. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów, które składają Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w tym wskazania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, forma podmiotowych środków dowodowych zawiera SWZ. 7. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Največje število sklopov, za katere lahko en ponudnik predloži ponudbe: 3

Pogoji javnega naročila:

Največje število sklopov, za katere se javna naročila lahko oddajo enemu ponudniku: 3

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

4. Skupina sklopov

4.1. Skupina sklopov: GLO-0001

Vključeni sklopi: LOT-0001, LOT-0002, LOT-0003

Naslov: Dostava papiera ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa: 1) w zakresie części I – papieru ksero zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 24 miesiące od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż po upływie okresu przydatności towaru do stosowania, określonego przez producenta. Zamawiający w zakresie części 1 przewiduje realizację 1-2 zamówień w miesiącu. Maksymalny termin dostarczenia pojedynczego zamówienia – 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia. 2) w zakresie części II – artykułów biurowych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 24 miesiące od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż po upływie okresu przydatności towaru do stosowania, określonego przez producenta. Zamawiający w zakresie części 1 przewiduje realizację 1-2 zamówień w miesiącu. Maksymalny termin dostarczenia pojedynczego zamówienia – 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia. UWAGA: termin dostarczenia pojedynczego zamówienia w zakresie części 2 postępowania (dostawa artykułów biurowych), stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. 3) w zakresie części III - skoroszytów zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 12 miesięcy od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej partii dostawy. Zamawiający przewiduje dwie dostawy przedmiotu

zamówienia. Kolor 50% zamówienia zielony, 50% zamówienia żółty. Pozostałe dane techniczne znajdują się w OPZ. Maksymalny termin dostarczenia pojedynczego zamówienia – 3 dni robocze licząc od dnia następnego od zgłoszenia.

Notranji identifikator: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - części 1,2,3 zamówienia

4.1.1. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 1 073 627,41 PLN

4.1.2. Splošne informacije

Dodatne informacije: Zgodnie z dokumentacją zamówienia (SWZ): - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. - Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. - Z uwagi na przedmiot zamówienia, nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. - Nie przewiduje się wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. - Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich, w związku z tym nie przewiduje się rozliczenia w walutach. - Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej. - Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, natomiast wymaga złożenia wraz z ofertą takiego katalogu. - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. - Nie przewiduje się prowadzenia wizji lokalnej. - Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część. - We wszelkiej korespondencji prowadzonej z zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – AL-OZP.272-23/26/ZP/PN. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty: - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Złożenie oferty odbywa się poprzez: - Dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowych plików, które mają zostać wczytane, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ – podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć

proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej. Ważne – oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Dopiero naciśnięcie klawisza „złóż ofertę/wniosek” oznacza złożenie oferty/ wniosku – zgodnie z przepisami Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. - Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; - Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

4.1.3. Merila za oddajo javnega naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: część 1 - dostawa papieru ksero

Opis: część 1: dostawa papieru ksero 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7, 30197630-1 Papier do drukowania. 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r. 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11. Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Notranji identifikator: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 30190000 Različna oprema in potreščine za pisarne

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Wrocław

Podregija države (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Država: Poljska

Dodatne informacije: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

5.1.3. Predvideno trajanje

Drugo obdobje: Neznano

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 0

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 270 119,10 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridrżana udeležba:

Udeležba ni pridrżana.

Navesti je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu

elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert

częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: Kryterium cena oferty brutto: 100%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 100 Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru: $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$ Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Parametry wskazane w ofercie stają się zobowiązaniem umownym Wykonawcy. Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ. Opis sposobu obliczenia ceny - Punkt 13 SWZ.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: Zgodnie z Specyfikacja Warunków Zamówienia

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Obvezno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 16/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Zahteva se sporazum o nerazkrivanju podatkov: ne

Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajova Izba Odvolawcza

Informacije o rokih za revizijo: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odvolawczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odvolawczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odvolawczej stronom oraz uczestnikom postępowania odvolawczego przysługuje skarga do sądu.

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacja, ki omogoča nespletni dostop do dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Organizacja, ki daje dodatne informacje o rewidzijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja, ki prejema prijave za sodelovanje: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Organizacja, ki obdeluje ponudbe: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

5.1. Sklop: LOT-0002

Naslov: część 2 - dostawa artykułów biurowych

Opis: część 2 - dostawa artykułów biurowych 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7, 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów. 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r. 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11. Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14.

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Notranji identifikator: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 2

5.1.1. **Namen**

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 30190000 Različna oprema in potrebščine za pisarne

5.1.2. **Kraj izvajanja**

Mesto: Wrocław

Podregija države (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Država: Poljska

Dodatne informacije: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

5.1.3. **Predvideno trajanje**

Drugo obdobje: Neznano

5.1.4. **Podaljšanje**

Največje število podaljšanj: 0

5.1.5. **Vrednost**

Ocenjena vrednost brez DDV: 215 508,31 PLN

5.1.6. **Splošne informacije**

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvajajo javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se v celoti ali delno financira s sredstvi EU

Informacije o sredstvih EU:

Program sredstev EU: Sklad za azil, migracije in vključevanje (AMIF) (2021/2027)

Identifikator sredstev EU: FAMI.02.01-IZ.00-0014/24

Dodatni podatki o sredstvih EU: FAMI.02.01-IZ.00-0014/24, pn. "Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług dla obywateli państw trzecich na Dolnym Śląsku" dofinansowanego z Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 oraz budżetu państwa.

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na

Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania

każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: Kryterium Cena oferty brutto: 60%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 60

Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ.

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Kryterium Termin dostawy: 40%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 40 Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: Zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Obvezno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Rok za prejem ponudb: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 16/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Zahteva se sporazum o nerazkrivanju podatkov: ne
Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajova Izba Odvolawcza

Informacije o rokih za revizijo: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi

dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organizacja, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija, ki omogoča nespletni dostop do dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

5.1. Sklop: LOT-0003

Naslov: część 3 - dostawa skoroszytów

Opis: część 3 - dostawa skoroszytów 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8 (dot. części 3 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2a (dot. części 3 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe; Dodatkowy przedmiot: 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli. 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2a (dot. części 3 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 3 postępowania wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do 30.11.2026r.) 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11. Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Notranji identifikator: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 3

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 30190000 Različna oprema in potrebščine za pisarne

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Wrocław

Podregija države (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Država: Poljska

Dodatne informacije: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

5.1.3. Predvideno trajanje

Drugo obdobje: Neznano

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 0

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 588 000,00 PLN

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvajajo javno naročilo: Se ne zahteva
Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne

To javno naročilo je primerno tudi za mala in srednja podjetja (MSP): da

Dodatne informacije: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego

z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez

każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 3 postępowania termin realizacji wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do 30.11.2026r.).

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Opis: Kryterium cena oferty brutto: 100%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 100 Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru: $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$ Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Parametry wskazane w ofercie stają się zobowiązaniem umownym Wykonawcy. Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ. Opis sposobu obliczenia ceny - Punkt 13 SWZ.

Opis metode, ki jo je treba uporabiti, če se ponderiranje ne more izraziti z merili: Zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: poljščina

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: poljščina

Elektronski katalog: Obvezno

Potreben je napredni ali kvalificirani elektronski podpis ali žig (v skladu z Uredbo (EU) št. 910 /2014)

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Rok za prejem ponudb: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 90 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 16/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Zahteva se sporazum o nerazkrivanju podatkov: ne
Elektronsko izdajanje računov: Dovoljeno
Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o rokih za revizijo: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organizacja, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija, ki omogoča nespletni dostop do dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija, ki obdeluje ponudbe: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Registrska številka: 8961003245

Služba: Wydział Administracji i Logistyki

Poštni naslov: pl. Powstańców Warszawy 1

Mesto: Wrocław

Poštna številka: 50-153

Podregija države (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Država: Poljska

Kontaktna točka: Oddział Zamówień Publicznych

E-naslov: zamowienia@duw.pl

Tel.: +48713406299

Spletni naslov: <https://www.gov.pl/web/dolnoslaski-uw>

Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): <https://duw.ezamawiajacy.pl>

Profil kupca: <https://duw.ezamawiajacy.pl>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki omogoča nespletni dostop do dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

Organizacija, ki obdeluje ponudbe

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Krajowa Izba Odwoławcza

Registrska številka: 5262239325

Mesto: Warszawa

Poštna številka: 02-676

Podregija države (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Država: Poljska

E-naslov: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Spletni naslov: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: d1e99474-c73c-4a5e-963d-3d22a7072d7c - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 15/09/2026 12:05:52 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas,
srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: poljščina

Številka objave obvestila: 637675-2026

Številka izdaje UL S: 179/2026

Datum objave: 16/09/2026