

644291-2026 - Javni razpis

Belgija – Storitve razvoja programske opreme za prodajna mesta (POS) – Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

OJ S 181/2026 18/09/2026

**Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Storitve**

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Stadsbestuur Lier

E-naslov: an.lammens@lier.be

Pravna vrsta kupca: Lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Opis: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Identifikator postopka: 55e84c1d-163c-4388-9a19-98c488e36bf4

Notranji identifikator: PPP0J0-964/6141/2026/862

Vrsta postopka: Odprti postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 72212110 Storitve razvoja programske opreme za prodajna mesta (POS)

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Država: Belgija

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Opis: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Notranji identifikator: 2026/862_1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 72212110 Storitve razvoja programske opreme za prodajna mesta (POS)

Možnosti:

Opis možnosti: Vereiste opties (O1 Extra fysiek verkooppunt Eenmalige inrichting en alle bijkomende recurrente kosten per verkooppunt. O2 Verkoopautomaat Aanpassing van de bestaande behuizing of levering van een nieuwe automaat, alle noodzakelijke hard- en software, betaalterminal, transactiekosten, licenties, monitoring en interventies gedurende vier jaar. Eventuele herstellingen of vervanging van defecte onderdelen die niet onder garantie of de overeengekomen dienstverlening vallen, worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een afzonderlijke prijsopgave door Stad Lier. O3 Alternatieve drager Alternatieve fysieke of digitale drager met een andere ontwaardingsmogelijkheid, bijvoorbeeld een duurzame kaart, herlaadbare drager of andere gangbare technologie, naast het minimaal vereiste systeem met QR-code en/of unieke alfanumerieke code. O4 Verzending door opdrachtnemer Veilige verwerking, aanmaak, verpakking en fysieke verzending van via de webshop bestelde bonnen, met duidelijke vermelding van de totale kost voor de koper en eventuele afzonderlijke dienstverleningskosten voor Stad Lier.)

5.1.2. Kraj izvajanja

Mesto: Lier

Poštna številka: 2500

Podregija države (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Država: Belgija

Dodatne informacije: grondgebied Lier

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 01/04/2027

Datum zaključka trajanja: 01/04/2031

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Referenties Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door het voorleggen van minimaal twee en maximaal vijf relevante referenties met betrekking tot de ontwikkeling, implementatie en/of het beheer van een geschenkbonsysteem voor steden of gemeenten. De opgegeven referenties moeten voldoen aan de volgende minimale voorwaarden: de referentie heeft betrekking op een geschenkbonsysteem dat werd uitgewerkt voor een stad of gemeente met een omvang die vergelijkbaar is met die van Stad Lier; minstens honderd handelaars zijn of waren aangesloten bij het geschenkbonsysteem; de dienstverlening waarop de referentie betrekking heeft, werd uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de offertes, of is op die datum nog in uitvoering. De inschrijver bezorgt per referentie een bondige beschrijving van maximaal 500 woorden. Deze beschrijving bevat minstens de volgende gegevens: de naam van de stad of gemeente; een omschrijving van de aard en de omvang van de opdracht; een beschrijving van het opgezette

geschenkbonsysteem en de voornaamste functionaliteiten ervan; de periode van uitvoering en, in voorkomend geval, de duur van de samenwerking; het aantal aangesloten handelaars; de rol en de concrete verantwoordelijkheden van de inschrijver binnen de opdracht; de actuele stand van de opdracht: beëindigd of nog in uitvoering; de naam, functie, het telefoonnummer en het e-mailadres van een contactpersoon bij de betrokken stad of gemeente. Enkel referenties die voldoende duidelijk en controleerbaar zijn beschreven en die aantonen dat aan alle voormelde minimumvoorwaarden is voldaan, worden in aanmerking genomen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren bij de vermelde contactpersonen. Door het indienen van de referenties verleent de inschrijver toestemming om deze contactpersonen te benaderen. Wanneer minder dan twee geldige referenties worden voorgelegd of wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat aan de minimumvoorwaarden is voldaan, wordt de inschrijver niet geselecteerd. Wanneer meer dan vijf referenties worden ingediend, houdt de aanbestedende overheid uitsluitend rekening met de eerste vijf referenties in de volgorde waarin zij in de offerte zijn opgenomen.

Merilo: Ukrepi za zagotavljanje kakovosti

Opis merila za izbor: Deskundig project- en supportteam

Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over een voldoende deskundig en multidisciplinair project- en supportteam. Het voorgestelde team moet gezamenlijk beschikken over de deskundigheid die noodzakelijk is voor de implementatie, ingebruikname, ondersteuning en verdere werking van het geschenkbonsysteem. Het team moet minstens expertise omvatten op de volgende domeinen: • projectleiding en coördinatie van de implementatie; • technische implementatie, configuratie en gegevensmigratie; • informatieveiligheid en gegevensbescherming; • operationele ondersteuning en helpdesk; • financiële verwerking, settlements en reconciliatie van transacties. Eén persoon mag meerdere van deze rollen of expertisedomeinen opnemen, voor zover uit de voorgelegde informatie duidelijk blijkt dat hij of zij over de vereiste deskundigheid beschikt. De inschrijver moet minstens kunnen beschikken over: • één projectverantwoordelijke die aantoonbare ervaring heeft met de implementatie of het beheer van digitale systemen met een vergelijkbare functionele en organisatorische complexiteit; • één technisch profiel met aantoonbare ervaring inzake de technische implementatie, configuratie, integratie en/of migratie van digitale platformen; • één profiel met relevante expertise inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming; • voldoende operationele en functionele expertise om tijdens de looptijd van de opdracht ondersteuning te bieden aan Stad Lier, de fysieke verkooppunten, de aangesloten handelaars en de gebruikers van het geschenkbonsysteem; • voldoende expertise inzake de financiële verwerking en opvolging van transacties, waaronder settlements, uitbetalingen en reconciliatie. De inschrijver bezorgt een overzicht van het team dat voor de uitvoering van de opdracht kan worden ingezet. Per voorgesteld teamlid vermeldt de inschrijver minstens: • de naam en functie; • de rol en verantwoordelijkheden binnen deze opdracht; • de relevante opleiding en/of beroepskwalificaties; • de relevante beroepservaring; • de specifieke ervaring die verband houdt met de rol die binnen deze opdracht wordt opgenomen; • de relevante projecten of opdrachten waaruit deze ervaring blijkt; • de wijze waarop de continuïteit wordt verzekerd bij tijdelijke of definitieve afwezigheid. De inschrijver voegt per teamlid een beknopt curriculum vitae of gelijkwaardig document toe waaruit de opgegeven ervaring en deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar blijken. De inschrijver bezorgt daarnaast een eenvoudig organigram of teamschema waarin de onderlinge rolverdeling, verantwoordelijkheden en back-upregeling worden weergegeven. Enkel profielen waarvan de deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar wordt aangetoond, worden in aanmerking genomen voor de beoordeling van deze minimumvereiste. Wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat

het voorgestelde team gezamenlijk beschikt over alle hierboven vereiste expertisedomeinen, voldoet de inschrijver niet aan dit selectiecriterium en wordt hij niet geselecteerd. De tijdens de offerte voorgestelde personeelsbezetting geldt als uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer tijdens de uitvoering een voorgesteld teamlid wordt vervangen, moet de vervanger beschikken over minstens gelijkwaardige relevante deskundigheid en ervaring. De opdrachtnemer deelt een dergelijke vervanging vooraf mee aan Stad Lier en bezorgt op verzoek de nodige bewijsstukken waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Deze bepaling is individueel van toepassing op alle deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen en op alle derde entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver desgevallend beroep doet. De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden. Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, dient de inschrijver spontaan te bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Hij voegt het betreffend bewijs toe aan zijn offerte. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest "juridische situatie". De inschrijver dient wel de volgende documenten toe te voegen aan zijn offerte: • de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Buitenlandse ondernemingen worden verzocht aan de offerte al de documenten toe te voegen die de Aanbestedende Overheid voor Belgische ondernemingen zelf kan raadplegen via de Telemarc-toepassing, m.n.: • het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; • het attest van BTW-plichtigheid en het attest fiscale schulden (FOD Financiën); • de juridische situatie van de ondernemingen (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (of KBO); * De inschrijver voegt een recent uittreksel uit het strafregister toe dat betrekking heeft op de inschrijvende rechtspersoon. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor ontvangst van de offertes niet ouder zijn dan zes maanden. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien dit voor de controle van de uitsluitingsgronden noodzakelijk is, bijkomende bewijsstukken op te vragen

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Functionele waarde

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 35

Merilo:

Vrsta: Stroški

Opis: Prijs

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Opstart en projectaanpak

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Service, ondersteuning en operationele ontzorging

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Duurzaamheid, toekomstgerichtheid en exit

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 5

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/964/J0/2026>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.publicprocurement.be>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Opis finančnega poročila: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Rok za prejem ponudb: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 120 Dnevi

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

Lokacija: Stads Kantoor Dungenhoff, Paradeplein 2 bus 1 te 2500 Lier

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Raad Van State

Informacije o rokih za revizijo: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:

Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Raad Van State

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Stadsbestuur Lier

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Stadsbestuur Lier

Registrska številka: BE 0207 502 301

Poštni naslov: Paradeplein 2 bus 1

Mesto: Lier

Poštna številka: 2500

Podregija države (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Država: Belgija

Kontaktna točka: An Lammens

E-naslov: an.lammens@lier.be

Tel.: +32 38000300

Spletni naslov: <http://www.lier.be/>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Registrska številka: BE 0207 502 301

Poštni naslov: Paradeplein 2 bus 1

Mesto: Lier

Poštna številka: 2500

Podregija države (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Država: Belgija

Kontaktna točka: Irina Van den Broeck

E-naslov: irina.vandenbroeck@lier.be

Tel.: +32 38000300

Spletni naslov: <http://www.lier.be/>

Vloge te organizacije:

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Raad Van State

Registrska številka: 0931.814.266

Poštni naslov: Wetenschapsstraat 33

Mesto: Brussel

Poštna številka: 1040

Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Država: Belgija

E-naslov: info@raadvanstate.be

Tel.: +32 22349611

Spletni naslov: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0004

Uradno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrska številka: BE 0475.480.736

Mesto: Antwerpen / Anvers

Poštna številka: 2000

Podregija države (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Država: Belgija

E-naslov: info@3p.eu

Tel.: +32 3 294 30 51

Vloge te organizacije:

Izvajalec storitev javnega naročanja

8.1. ORG-0005

Uradno ime: FPS Policy and Support

Registrska številka: BE 0671.516.647

Mesto: Brussels

Poštna številka: 1000

Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Država: Belgija

E-naslov: e.proc@publicprocurement.be

Tel.: +32 2 740 80 00

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: a5fedd80-b19e-42f3-ac5b-ddce121e7f84 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina

Številka objave obvestila: 644291-2026

Številka izdaje UL S: 181/2026

Datum objave: 18/09/2026