

678028-2026 - Javni razpis

Danska – Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve – Rammeaftale om miljørådgivning i forbindelse med nedrivning af minkerhervets produktionsanlæg

OJ S 191/2026 02/10/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Bygningsstyrelsen

E-naslov: hapvw@bygst.dk

Pravna vrsta kupca: Osrednji državni organ

Dejavnost javnega naročnika: Stanovanjske zadeve in prostorsko načrtovanje

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Rammeaftale om miljørådgivning i forbindelse med nedrivning af minkerhervets produktionsanlæg

Opis: Bygningsstyrelsen udbyder en rammeaftale om miljø- og jordrådgivning i forbindelse med nedrivning af minkerhervets produktionsanlæg. Rammeaftalen omfatter rådgivning vedrørende de produktionsanlæg, som overdrages til Bygningsstyrelsen til nedrivning.

Ydelserne omfatter blandt andet kortlægning af bygningsforurening, ressourcekortlægninger, verificering og registrering af bygninger, tekniske anlæg, hegn, installationer og adgangsforhold, undersøgelse af topjord, udarbejdelse af graveplan, screening for naturinteresser, varettagelse af arbejdsmiljøkoordinering i projekteringsfasen samt eventuel supplerende prøvetagning og miljøtilsyn i forbindelse med håndtering af jord. Leverancerne danner grundlag for Bygningsstyrelsens videre sagsbehandling og efterfølgende tildeling og gennemførelse af nedrivningsentrepriser. Rammeaftalen er opdelt i 3 delaftaler. Opgaver tildeles ved direkte tildeling. Rammeaftalen kan alene anvendes af Bygningsstyrelsen. Rammeaftalen træder i kraft ved kontraktunderskrift og løber i 24 måneder med mulighed for forlængelse af to gange 12 måneder. Tidsfrister for de konkrete opgaver fastsættes i de enkelte honoraraftaler. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet. Udbudsbrevet indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang.

Identifikator postopka: c1871430-004b-4903-8de3-060d2df7b867

Vrsta postopka: S pogajanji, s predhodno objavo javnega razpisa / konkurenčni postopek s pogajanji

Postopek je pospešen: ne

Glavne značilnosti postopka: Ordregiver har til hensigt at udvælge 5 ansøgere pr. delaftale, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 konditions-mæssige ansøgninger fra ansøgere, der opfylder minimumskravene til egnethed for den pågældende delaftale, udvælges de 5 ansøgere, som på baggrund af de angivne referencer vurderes bedst egnede til at løse delaftalen. Udvalgelse sker på baggrund af en samlet vurdering af relevansen af de fremsendte referencer, set i forhold til den udbudte delaftale. Se yderligere i udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1. Der henvises til udbudsmaterialet. Udbudsbrevet indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale

indeholder en beskrivelse af opgavens omfang. Medmindre Bygningsstyrelsen vælger at tildele opgaven med udgangspunkt i et indledende tilbud, gennemføres der et forhandlingsforløb, hvor tilbudsgiverne vil blive inviteret til parallelle forhandlingsmøder, som vil blive dokumenteret jf. beskrivelsen i udbudsbrevet. Fristerne for aflevering af tilbud fremgår af udbudsmaterialet. Forhandlingsmøderne vil blive afholdt i uge 4 på adressen Thomas Helsteds Vej 9A, 8660 Skanderborg. Forhandlingsmøderne er berammet til at foregå i tidsrummet 8-16. Formålet med forhandlingsmøderne er at sikre, at tilbudsgiverne er opmærksomme på, hvor deres tilbud bør forbedres. Bygningsstyrelsen vil i den forbindelse kommentere de allerede afgivne tilbud. Tilbudsgiverne får ved forhandlingsmødet lejlighed til at udfordre udbudsmaterialet. Læs mere om forhandlingsforløbet i udbudsbrevet.

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Država: Danska

Kjer koli v določeni državi

Dodatne informacije: De konkrete udførelsessteder omfatter et betydeligt antal geografisk spredte lokaliteter i hele Danmark.

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 150 000 000,00 DKK

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma: 180 000 000,00 DKK

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: Tilbud skal afgives på dansk. Eventuelle spørgsmål stilles via Byggeweb - www.byggeweb.dk

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

Udbudsloven - <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2025/116>

2.1.5. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Največje število sklopov, za katere lahko en ponudnik predloži ponudbe: 3

Pogoji javnega naročila:

Največje število sklopov, za katere se javna naročila lahko oddajo enemu ponudniku: 1

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo

Sodelovanje v hudodelski združbi: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 1.

Korupcija: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 2.

Goljufije: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 3.

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 4.

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 5.

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 6.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Se udbudsloven § 135, stk. 3.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost: Se udbudsloven § 135, stk. 3.

Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 1.

Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 2.

Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 3.

Huda kršitev poklicnih pravil: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 4.

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Stečaj: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Plačilna nesposobnost: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Dogovor z upniki: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 3.

Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 4.

Izključno nacionalni razlogi za izključitev: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 5 og 6.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens § 134a-136 obligatoriske udelukkelsesgrunde og de i udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1-6 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde. Ansøger skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af Bygningsstyrelsen opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet. ESPD'et skal udfyldes på udbudsplatformen RIB (Byggeweb). Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning. Går flere ansøgere sammen i et konsortium, skal hver ansøger i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal hver enkelt af disse også vedlægge et individuelt ESPD. Ligeledes skal der afleveres støtteerklæring for hver enhed som ansøger baserer sig på. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen skal ansøgeren derudover godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb, jf. Udbudslovens § 144, stk. 2. Derfor skal ansøgeren sammen med ESPD'et aflevere en støtteerklæring. Det vil ikke være muligt at udskifte de pågældende enheder uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen og/eller anvender underrådgivere, opfordres ansøger derudover til at uploade et supplerende dokument, hvori ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det bør klart fremgå, hvem der er ansøger, hvem der er underrådgivere, og hvilke enheder ansøger baserer sig på, både for så vidt angår økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen. Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver de enkelte virksomheder forventes at varetage. Bygningsstyrelsen vil inden tildeling af den enkelte delaftale anmode den tilbudsgiver, som Bygningsstyrelsen har til hensigt at tildele den pågældende delaftale, om at fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens §§ 159, stk. 2 og 151, stk. 2. Den pågældende tilbudsgiver skal inden for en passende tidsfrist fremlægge

dokumentation efter udbudslovens §§ 153 og 154 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Bygningsstyrelsen vil af hensyn til tidsplanen gerne – uden at dette skal forstås som et krav – opfordre de enkelte tilbudsgivere til at have dokumentationen klar. Serviceattest bør på tidspunktet for fremsendelse ikke være ældre end 12 måneder. Såfremt den tilbudsgiver, som Bygningsstyrelsen har til hensigt at tildele delaftalen, ikke fremsender fyldestgørende dokumentation inden for den fastsatte frist, vil Bygningsstyrelsen se bort fra tilbuddet og i stedet anmode den tilbudsgiver, der herefter står næst for, om at fremsende dokumentation. Som dokumentation for de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil Bygningsstyrelsen kræve serviceattest eller tilsvarende dokumentation.

UDBUDSLOVEN § 134a: Udover ovennævnte udelukkelsesgrunde gøres opmærksom på udbudsloven § 134a, der medfører, at ordregiver skal udelukke tilbudsgivere, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt GPA-aftalen eller øvrige handelsaftaler, som er forpligtende for Danmark.

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Delaftale 1 - Region Nordjylland

Opis: Delaftale gældende for det geografiske område Region Nordjylland

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Nordjylland (DK050)

Država: Danska

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 25/05/2027

Datum zaključka trajanja: 25/05/2029

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 2

Dodatne informacije o podaljšanju: Delaftalen kan forlænges op til to gange af 12 måneders varighed.

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 50 000 000,00 DKK

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma: 60 000 000,00 DKK

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navesti je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Razpisna zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

Dodatne informacije: 1. Der er forbud mod tildeling af offentlige aftaler til økonomiske aktører, som er omfattet af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 artikel 5 k, litra a-c, om

ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Virksomheder, der er omfattet af forbuddet: 1. russiske statsborgere, fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland. 2. juridiske personer, enheder eller organer, som er direkte eller indirekte for mere end 50 % ejet af de under 1) nævnte enheder, eller 3. fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under 1) eller 2). Forbuddet omfatter ligeledes underleverandører og støtteenheder fra eller med forbindelse til Rusland, hvis underleverandøren eller støtteenhedens bidrag udgør mere end 10 % af kontraktens værdi. Virksomheder, der er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrund, kan ikke deltage i udbuddet, herunder ansøge om prækvalifikation eller afgive tilbud. 2. Udbudsmaterialet er tilgængeligt og ansøgning og tilbud skal uploades via www.byggeweb.dk under TNnr. 037837A-01 3. Vedståelsesfristen for alle tilbud er 6 kalendermåneder fra tilbudsfristen.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Specifični letni promet

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en årsomsætning på minimum 40 mio. kr. i seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f. eks. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, skal der ligeledes afleveres en støtteerklæring hvor Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen skal der ligeledes afleveres ESPD for den/de enheder ansøger baserer sig på. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 10% i hvert af de seneste 3 disponible årsregnskaber. Støttende enheder skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % for det seneste disponible årsregnskab. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Vedrørende soliditetsgraden skal Bygningsstyrelsen gøre opmærksom på: Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden skal fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« skal ansøger oplyse egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: $(\text{Samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring. Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i den støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af de økonomiske aktørers konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis én

sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en anden sammenslutningsdeltager. De pågældende økonomiske aktører skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Bygningsstyrelsen paradigme til støtteerklæring. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal disse enheder hver især have en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste disponible regnskabsår.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Ansøger skal udfylde følgende i ESPD del IV, afsnit C: Ansøgeren skal angive en liste over de betydeligste og mest relevante referencer på arbejde med miljørådgivning af relevans for delaftalen, udført inden for de seneste tre år. For hver reference ønskes oplysninger om opdragsgiver, tidspunkt for opgaven, ansøgerens rolle og funktion samt en kort og konkret beskrivelse af opgavens karakter og omfang. Opgavens omfang kan eksempelvis beskrives ved rådgiverhonorar, antal lokaliteter, analyseomfang eller andre relevante oplysninger. Bygningsstyrelsen forbeholder sig ret til at indhente supplerende verifikation hos referenceopdragsgiver. Ansøger skal fremsende maksimalt 7 referencer. Såfremt ansøger afleverer mere end 7 referencer, vil der kun blive lagt vægt på de første 7 referencer. Bygningsstyrelsen accepterer maksimalt 1 A4-side af 2400 anslag pr. reference. Såfremt en reference overstiger dette, vil Bygningsstyrelsen foretage en vurdering på baggrund af den første side i referencen. Referencerne må gerne leveres som selvstændige referenceblade, men skal i ESPD'et anføres med henvisning til hvert enkelt referenceblad.

Hvis antallet af konditionsræssige ansøgere overstiger det højeste antal som beskrevet i denne bekendtgørelse, udvælges de ansøgere, der iht. oplysningerne om teknisk formåen har de mest relevante referencer. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en samlet vurdering af de i punkt 2.1 og 5.1 i denne bekendtgørelse nævnte referencer, set i forhold til den udbudte delaftale. Ved vurderingen vil Bygningsstyrelsen særligt lægge vægt på i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med: - miljørådgivningsopgaver med et omfang og en organisering, der er sammenlignelig med den udbudte rammeaftale, herunder håndtering af flere lokaliteter eller flere samtidige opgaver - lignende faglig kompleksitetsgrad i forhold til de ydelser, der skal leveres under rammeaftalen - varetægelse af arbejdsmiljøkoordinator (P) - ressourcekortlægning og bæredygtighed - kortlægning af miljøfarligt affald, herunder asbestholdige materialer - jordrådgivning, herunder analyse af jord, udarbejdelse af graveplaner samt nyttiggørelse og genanvendelse af jord - længerevarende samarbejdsformer

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Najvišje število ponudb, ki bodo izbrane: 5

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Največje število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

Kupec si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotnih ponudb brez dodatnih pogajanj

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: Ved bedømmelse af underkriteriet pris anvendes en lineær skala, hvor tilbuddet med laveste pris tildeles 10 point, mens et tilbud med en pris, der ligger 100% højere end laveste pris, tildeles 1 point. Hvis spredningen i de faktisk indkomne tilbudspriser er større end 100%, vil der blive anvendt en sekundær model, hvor den procentvise faktiske spredning mellem laveste og højeste tilbudspris vil blive lagt til grund ved fastsættelsen af hældningsgraden i den lineære skala, således at alle tilbudspriserne rummes i skalaen, og den højeste tilbudspris får 1 point.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Opgaveløsning

Opis: Bedømmelsen af Opgaveløsning vurderes i en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Organisation og bemanding

Opis: Bedømmelsen af Organisation og bemanding vurderes i en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: danščina

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 23/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: www.byggeweb.dk

5.1.12. Pogoji javnega naročila**Pogoji postopka:**

Predvideni datum pošiljanja povabil k predložitvi ponudb: 27/11/2026

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: www.byggeweb.dk

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 06/11/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščenega zaposlovanja: Ne

Pogoji, povezani z izvajanjem javnega naročila: Udbudsmaterialet indeholder en arbejdsklausul iht. Cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivning. Se desuden udbudsmaterialet for nærmere information
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence

Največje število udeležencev: 1

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokih za revizijo: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

5.1. Sklop: LOT-0002

Naslov: Delaftale 2 - Region Midtjylland

Opis: Delaftale gældende for det geografiske område Region Midtjylland

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Vestjylland (DK041)

Država: Danska

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Østjylland (DK042)

Država: Danska

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 25/05/2027

Datum zaključka trajanja: 25/05/2029

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 2

Dodatne informacije o podaljšanju: Delaftalen kan forlænges op til to gange af 12 måneders varighed.

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 55 000 000,00 DKK

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma: 66 000 000,00 DKK

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navesti je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Razpisna zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

Dodatne informacije: 1. Der er forbud mod tildeling af offentlige aftaler til økonomiske aktører, som er omfattet af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 artikel 5 k, litra a-c, om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Virksomheder, der er omfattet af forbuddet: 1. russiske statsborgere, fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland. 2. juridiske personer, enheder eller organer, som er direkte eller indirekte for mere end 50 % ejet af de under 1) nævnte enheder, eller 3. fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under 1) eller 2). Forbuddet omfatter ligeledes underleverandører og støtteenheder fra eller med forbindelse til Rusland, hvis underleverandøren eller støtteenhedens bidrag udgør mere end 10 % af kontraktens værdi. Virksomheder, der er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrund, kan ikke deltage i udbuddet, herunder ansøge om prækvalifikation eller afgive tilbud. 2. Udbudsmaterialet er tilgængeligt og ansøgning og tilbud skal uploades via www.byggeweb.dk under TNnr. 037837A-02 3. Vedståelsesfristen for alle tilbud er 6 kalendermåneder fra tilbudsfristen.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Specifični letni promet

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en årsomsætning på minimum 40 mio. kr. i seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f. eks. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, skal

der ligeledes afleveres en støtteerklæring hvor Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen skal der ligeledes afleveres ESPD for den/de enheder ansøger baserer sig på. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 10% i hvert af de seneste 3 disponible årsregnskaber. Støttende enheder skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % for det seneste disponible årsregnskab. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Vedrørende soliditetsgraden skal Bygningsstyrelsen gøre opmærksom på: Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden skal fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« skal ansøger oplyse egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: $(\text{Samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring. Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i den støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af de økonomiske aktørers konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis én sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en anden sammenslutningsdeltager. De pågældende økonomiske aktører skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Bygningsstyrelsen paradigme til støtteerklæring. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal disse enheder hver især have en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste disponible regnskabsår.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Ansøger skal udfylde følgende i ESPD del IV, afsnit C: Ansøgeren skal angive en liste over de betydeligste og mest relevante referencer på arbejde med miljørådgivning af relevans for delaftalen, udført inden for de seneste tre år. For hver reference ønskes oplysninger om opdragsgiver, tidspunkt for opgaven, ansøgerens rolle og funktion samt en kort og konkret beskrivelse af opgavens karakter og omfang. Opgavens omfang kan eksempelvis beskrives ved rådgiverhonorar, antal lokaliteter, analyseomfang eller andre relevante oplysninger. Bygningsstyrelsen forbeholder sig ret til at indhente supplerende verifikation hos referenceopdragsgiver. Ansøger skal fremsende maksimalt 7 referencer. Såfremt ansøger afleverer mere end 7 referencer, vil der kun blive lagt vægt på de første 7

referencer. Bygningsstyrelsen accepterer maksimalt 1 A4-side af 2400 anslag pr. reference. Såfremt en reference overstiger dette, vil Bygningsstyrelsen foretage en vurdering på baggrund af den første side i referencen. Referencerne må gerne leveres som selvstændige referenceblade, men skal i ESPD'et anføres med henvisning til hvert enkelt referenceblad.

Hvis antallet af konditionsmæssige ansøgere overstiger det højeste antal som beskrevet i denne bekendtgørelse, udvælges de ansøgere, der iht. oplysningerne om teknisk formåen har de mest relevante referencer. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en samlet vurdering af de i punkt 2.1 og 5.1 i denne bekendtgørelse nævnte referencer, set i forhold til den udbudte delaftale. Ved vurderingen vil Bygningsstyrelsen særligt lægge vægt på i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med: - miljørådgivningsopgaver med et omfang og en organisering, der er sammenlignelig med den udbudte rammeaftale, herunder håndtering af flere lokaliteter eller flere samtidige opgaver - lignende faglig kompleksitetsgrad i forhold til de ydelser, der skal leveres under rammeaftalen - varetagelse af arbejdsmiljøkoordinator (P) - ressourcekortlægning og bæredygtighed - kortlægning af miljøfarligt affald, herunder asbestholdige materialer - jordrådgivning, herunder analyse af jord, udarbejdelse af graveplaner samt nyttiggørelse og genanvendelse af jord - længerevarende samarbejdsformer

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Najvišje število ponudb, ki bodo izbrane: 5

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Največje število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

Kupec si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotnih ponudb brez dodatnih pogajanj

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: Ved bedømmelse af underkriteriet pris anvendes en lineær skala, hvor tilbuddet med laveste pris tildes 10 point, mens et tilbud med en pris, der ligger 100% højere end laveste pris, tildes 1 point. Hvis spredningen i de faktisk indkomne tilbudspriser er større end 100%, vil der blive anvendt en sekundær model, hvor den procentvise faktiske spredning mellem laveste og højeste tilbudspris vil blive lagt til grund ved fastsættelsen af hældningsgraden i den lineære skala, således at alle tilbudspriserne rummes i skalaen, og den højeste tilbudspris får 1 point.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Opgaveløsning

Opis: Bedømmelsen af Opgaveløsning vurderes i en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Organisation og bemanding

Opis: Bedømmelsen af Organisation og bemanding vurderes i en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategori merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: danščina

Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 23/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: www.byggeweb.dk

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji postopka:

Predvideni datum pošiljanja povabil k predložitvi ponudb: 27/11/2026

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: www.byggeweb.dk

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 06/11/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne

Pogoji, povezani z izvajanjem javnega naročila: Udbudsmaterialet indeholder en

arbejdsklausul iht. Cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige

kontrakter. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivning. Se desuden

udbudsmaterialet for nærmere information

Elektronsko izdajanje računov: Obvezno

Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne

Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence

Največje število udeležencev: 1

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokih za revizijo: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at

ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

5.1. Sklop: LOT-0003

Naslov: Delaftale 3 - Region Syddanmark, Region Sjælland og Region Hovedstaden

Opis: Delaftale gældende for det geografiske område Region Syddanmark, Region Sjælland og Region Hovedstaden

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Fyn (DK031)

Država: Danska

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Syddjylland (DK032)

Država: Danska

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Østsjælland (DK021)

Država: Danska

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Država: Danska

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)

Država: Danska

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Država: Danska

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Nordsjælland (DK013)

Država: Danska

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Bornholm (DK014)

Država: Danska

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 25/05/2027

Datum zaključka trajanja: 25/05/2029

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 2

Dodatne informacije o podaljšanju: Delaftalen kan forlænges op til to gange af 12 måneders varighed.

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 45 000 000,00 DKK

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma: 54 000 000,00 DKK

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navesti je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Razpisna zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

Dodatne informacije: 1. Der er forbud mod tildeling af offentlige aftaler til økonomiske aktører, som er omfattet af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 artikel 5 k, litra a-c, om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Virksomheder, der er omfattet af forbuddet: 1. russiske statsborgere, fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland. 2. juridiske personer, enheder eller organer, som er direkte eller indirekte for mere end 50 % ejet af de under 1) nævnte enheder, eller 3. fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under 1) eller 2). Forbuddet omfatter ligeledes underleverandører og støtteenheder fra eller med forbindelse til Rusland, hvis underleverandøren eller støtteenhedens bidrag udgør mere end 10 % af kontraktens værdi. Virksomheder, der er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrund, kan ikke deltage i udbuddet, herunder ansøge om prækvalifikation eller afgive tilbud. 2. Udbudsmaterialet er tilgængeligt og ansøgning og tilbud skal uploades via www.byggeweb.dk under TNnr. 037837A-03 3. Vedståelsesfristen for alle tilbud er 6 kalendermåneder fra tilbudsfristen.

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Specifični letni promet

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en årsomsætning på minimum 40 mio. kr. i seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f. eks. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, skal der ligeledes afleveres en støtteerklæring hvor Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen skal der ligeledes

afleveres ESPD for den/de enheder ansøger baserer sig på. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 10% i hvert af de seneste 3 disponible årsregnskaber. Støttende enheder skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % for det seneste disponible årsregnskab. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Vedrørende soliditetsgraden skal Bygningsstyrelsen gøre opmærksom på: Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden skal fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« skal ansøger oplyse egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: $(\text{Samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring. Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i den støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af de økonomiske aktørers konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis én sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en anden sammenslutningsdeltager. De pågældende økonomiske aktører skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Bygningsstyrelsen paradigme til støtteerklæring. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal disse enheder hver især have en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste disponible regnskabsår.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Ansøger skal udfylde følgende i ESPD del IV, afsnit C: Ansøgeren skal angive en liste over de betydeligste og mest relevante referencer på arbejde med miljørådgivning af relevans for delaftalen, udført inden for de seneste tre år. For hver reference ønskes oplysninger om opdragsgiver, tidspunkt for opgaven, ansøgerens rolle og funktion samt en kort og konkret beskrivelse af opgavens karakter og omfang. Opgavens omfang kan eksempelvis beskrives ved rådgiverhonorar, antal lokaliteter, analyseomfang eller andre relevante oplysninger. Bygningsstyrelsen forbeholder sig ret til at indhente supplerende verifikation hos referenceopdragsgiver. Ansøger skal fremsende maksimalt 7 referencer. Såfremt ansøger afleverer mere end 7 referencer, vil der kun blive lagt vægt på de første 7 referencer. Bygningsstyrelsen accepterer maksimalt 1 A4-side af 2400 anslag pr. reference. Såfremt en reference overstiger dette, vil Bygningsstyrelsen foretage en vurdering på

baggrund af den første side i referencen. Referencerne må gerne leveres som selvstændige referenceblade, men skal i ESPD'et anføres med henvisning til hvert enkelt referenceblad.

Hvis antallet af konditionsmæssige ansøgere overstiger det højeste antal som beskrevet i denne bekendtgørelse, udvælges de ansøgere, der iht. oplysningerne om teknisk formåen har de mest relevante referencer. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en samlet vurdering af de i punkt 2.1 og 5.1 i denne bekendtgørelse nævnte referencer, set i forhold til den udbudte delaftale. Ved vurderingen vil Bygningsstyrelsen særligt lægge vægt på i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med: - miljørådgivningsopgaver med et omfang og en organisering, der er sammenlignelig med den udbudte rammeaftale, herunder håndtering af flere lokaliteter eller flere samtidige opgaver - lignende faglig kompleksitetsgrad i forhold til de ydelser, der skal leveres under rammeaftalen - varetagelse af arbejdsmiljøkoordinator (P) - ressourcekortlægning og bæredygtighed - kortlægning af miljøfarligt affald, herunder asbestholdige materialer - jordrådgivning, herunder analyse af jord, udarbejdelse af graveplaner samt nyttiggørelse og genanvendelse af jord - længerevarende samarbejdsformer

Merila se bodo uporabila za izbiro kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka

Najvišje število ponudb, ki bodo izbrane: 5

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 3

Največje število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

Postopek se bo odvijal v zaporednih stopnjah. Na vsaki stopnji se lahko izločijo nekateri sodelujoči

Kupec si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotnih ponudb brez dodatnih pogajanj

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pris

Opis: Ved bedømmelse af underkriteriet pris anvendes en lineær skala, hvor tilbuddet med laveste pris tildes 10 point, mens et tilbud med en pris, der ligger 100% højere end laveste pris, tildes 1 point. Hvis spredningen i de faktisk indkomne tilbudspriser er større end 100%, vil der blive anvendt en sekundær model, hvor den procentvise faktiske spredning mellem laveste og højeste tilbudspris vil blive lagt til grund ved fastsættelsen af hældningsgraden i den lineære skala, således at alle tilbudspriserne rummes i skalaen, og den højeste tilbudspris får 1 point.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Opgaveløsning

Opis: Bedømmelsen af Opgaveløsning vurderes i en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)

Številka v merilu za oddajo: 40

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Ime: Organisation og bemanning

Opis: Bedømmelsen af Organisation og bemanning vurderes i en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.
Kategori merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 30

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Jeziki, v katerih so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila: danščina
Rok za zahtevanje dodatnih informacij: 23/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: www.byggeweb.dk

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji postopka:

Predvideni datum pošiljanja povabil k predložitvi ponudb: 27/11/2026

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: www.byggeweb.dk

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: danščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Ponudniki lahko predložijo več kot eno ponudbo: Ni dovoljeno

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 06/11/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitene zaposlovanja: Ne
Pogoji, povezani z izvajanjem javnega naročila: Udbudsmaterialet indeholder en arbejds klausul iht. Cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejds klausuler i offentlige kontrakter. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivning. Se desuden udbudsmaterialet for nærmere information
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljen bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljen bo elektronsko plačevanje: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence

Največje število udeležencev: 1

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokih za revizijo: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor

bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Bygningsstyrelsen
Registrska številka: 58182516
Registrska številka: 58182516
Poštni naslov: Carsten Niebuhrs Gade 43
Mesto: København V
Poštna številka: 1577
Podregija države (NUTS): Byen København (DK011)
Država: Danska
Kontaktna točka: Peter Weng
E-naslov: hapvw@bygst.dk
Tel.: 41701000
Spletni naslov: www.bygst.dk
Končna točka za izmenjavo podatkov (URL): www.rib-software.dk
Profil kupca: www.byggeweb.dk
Vloge te organizacije:
Kupec

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Klagenævnet for Udbud
Registrska številka: 37795526
Poštni naslov: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Mesto: Viborg
Poštna številka: 8800
Podregija države (NUTS): Østjylland (DK042)
Država: Danska
E-naslov: kifu@naevneneshus.dk
Tel.: +45 72405600
Spletni naslov: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>
Vloge te organizacije:
Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0003

Uradno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrska številka: 10294819
Poštni naslov: Carl Jacobsens Vej 35,
Mesto: Valby
Poštna številka: 2500
Podregija države (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Država: Danska
E-naslov: kfst@kfst.dk
Tel.: +45 41715000
Spletni naslov: <https://kfst.dk/>
Vloge te organizacije:
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0000

Uradno ime: Publications Office of the European Union
Registrska številka: PUBL
Mesto: Luxembourg
Poštna številka: 2417
Podregija države (NUTS): Luxembourg (LU000)
Država: Luksemburg
E-naslov: ted@publications.europa.eu
Tel.: +352 29291
Spletni naslov: <https://op.europa.eu>
Vloge te organizacije:
TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: e20aafc1-9694-4d41-bcd9-76c1113894b9 - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Podvrsta obvestila: 16
Datum pošiljanja obvestila: 30/09/2026 10:27:39 (UTC+00:00) Zahodnoevropski čas, GMT
Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: danščina
Številka objave obvestila: 678028-2026
Številka izdaje UL S: 191/2026
Datum objave: 02/10/2026