

699849-2026 - Javni razpis

Belgija – Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve – Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

OJ S 196/2026 09/10/2026

Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Storitve

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: Gemeente Bonheiden

E-naslov: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Pravna vrsta kupca: Lokalni organ

Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Opis: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Identifikator postopka: ef23aa31-d43d-4b5c-81dd-f7e908877c62

Notranji identifikator: PPP07F-2611/6164/2026/AV-1791

Vrsta postopka: Omejeni postopek

Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 71000000 Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Država: Belgija

2.1.4. Splošne informacije

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Dokument v zvezi z oddajo naročila

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0001

Naslov: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Opis: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Notranji identifikator: 2026/AV-1791_1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Storitve

5.1.2. Kraj izvajanja

Poštni naslov: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, België

Mesto: Bonheiden

Poštna številka: 2820

Podregija države (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Država: Belgija

Dodatne informacije: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, België

5.1.3. Predvideno trajanje

Datum začetka: 18/02/2027

Drugo obdobje: Neznano

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:

Udeležba ni pridržana.

Navedi je treba imena in poklicne kvalifikacije osebja, ki izvaja javno naročilo: Se ne zahteva

Projekt javnega naročanja se ne financira s sredstvi EU

Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: da

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo

Merilo: Zavarovanje za poklicno tveganje

Opis merila za izbor: De kandidaat of inschrijver sluit een verzekering tegen beroepsrisico's af bij uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer dient ten laatste op het moment van gunning van de opdracht gedekt te zijn door deze verzekering. Deze verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 25 april 2007. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's van de architect of van alle leden van het architectenbureau moet worden afgeleverd aan de opdrachtgever bij het betekenen van de gunning van de opdracht. Indien het project over meerdere jaren loopt, zal dit bewijs minimaal om de 2 jaar opnieuw worden overgemaakt. De burgerlijke professionele aansprakelijkheid van eventuele gespecialiseerde partners (stabiliteit, ingenieur technieken, EPB-verslaggever, ...) die onder de opdracht van de architect vallen, wordt eveneens gedekt door een verzekering tegen beroepsrisico's. Deze gespecialiseerde partners dienen zich hier zelf tegen te verzekeren, en/of de architect breidt zijn eigen verzekeringspolis hiermee uit. De architect verbindt zich ertoe om op eerste verzoek de nodige bewijsstukken voor te leggen (kopie verzekeringscontract, attesten) die aantonen dat de nodige risico's gedekt zijn en dat de dekking hoog genoeg is. Ook hiervoor geldt het herhalingsprincipe zoals hiervoor beschreven. Minimumeisen: De verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in de wet van 31/05/2017 en 09/05/2019 betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid in de bouwsector en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Merilo: Potrebno dovoljenje ali članstvo v določeni organizaciji za servisne pogodbe

Opis merila za izbor: Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(n)en die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

Merilo: Ustrezne izobraževalne in poklicne kvalifikacije

Opis merila za izbor: Voor deze opdracht is het opdrachtgevend bestuur op zoek naar kandidaten die over de beste beroepservaring en bekwaamheid beschikken om architectuuropdracht, zoals voorgesteld in deze opdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van curriculum vitae van de projectleider-leidend architect (deze die project opvolgt tijdens voortraject en uitvoering). Minimumeisen: - Maximimaal 1 A4 pagina - De projectleider-leidend architect heeft minimaal het diploma van architect en minimaal 5 jaar werfervaring. - Ervaring i.v.m. ontwerp, opmaak opdrachtdocumenten, werfervaring, projecten in de zorg- en welzijnssector, verbouwingen, overheidsopdrachten en VIPA wordt als essentieel onderdeel van de ervaring beschouwd van de projectleider-leidend architect. Hij toont duidelijk zijn leidende taak in de gevraagde referenties aan.

Merilo: Tehniki ali tehnična telesa za izvajanje dela

Opis merila za izbor: Het opdrachtgevend bestuur wil bovendien de structuur en (interne) werking van het architectenbureau van de kandidaten of inschrijvers kunnen beoordelen. De kandidaat geeft ook aan welke taken uit de architectenopdracht hij intern opneemt en voor welke taken en op welke manier hij zich laat ondersteunen door externe gespecialiseerde partners en op welke manier hij de coördinatie met deze partners zal tewerkstellen. Er dient niet officieel te worden ingeschreven als bouwteam (architect+studiebureau's). Wel heeft het een voordeel in de rangschikking dat de studiebureaus waarmee zal worden gewerkt worden voorgesteld. Tevens wordt de relatie/ervaring met deze bureaus verduidelijkt. Minimumeisen: - Voorstelling en organogram architectenbureau. Zodat deze kan beoordeeld worden op doeltreffendheid, compatibiliteit, flexibiliteit en visie naar duurzaamheid. Max. 1 A4 pagina. - Voorstelling bureaus technieken en akoestiek. Er wordt aangetoond dat deze studiebureaus voldoende ervaringen hebben, beschikken over de nodige diploma's, reeds hebben samengewerkt met het architectenbureau (een nauwe en goede samenwerking met deze studiebureaus is uitermate belangrijk voor het realiseren van een goed project). Studiebureau technieken is vertrouwd in een gebouwanalyse zodat gegrond advies kan worden gegeven over duurzame technieken. Maximum 2 A4-pagina's per bureau Er wordt tevens aangetoond dat bij langdurige afwezigheid van een lid van het projectteam, de continuïteit in de opvolging van het project gegarandeerd blijft.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: Het architectenbureau toont aan dat ze ervaring hebben met VIPA en/of VIPA GRO. Minimumeisen: - Lijst van projecten uitgevoerd met VIPA en/of VIPA GRO. Jaartal, soort project wordt vermeld en wat van toepassing is. (VIPA, VIPA GRO). - Max. 1 A4 pagina.

Merilo: Reference o določenih storitvah

Opis merila za izbor: De kandidaat illustreert zijn competenties (ontwerpkwaliteiten, conceptueel vermogen, relevante ervaring, geïntegreerde werking,) aan de hand van minstens 3 relevante referenties (max. 5). - De bekwaamheid tot het realiseren van een hoge ontwerpkwaliteit: Er zal worden beoordeeld in welke mate uit de referenties de bekwaamheid en de know how blijkt om om te gaan met de bestaande context en de vraagstelling in het programma van eisen: > Architecturale kwaliteit: het creëren binnen de context van meerwaarde op gebied van architecturale beleving, comfort, integratie van technieken,... > De keuze van de technieken en materialen aangewend i.f.v. de specifieke eigenheid van het project > Het integreren en realiseren van duurzaamheid in de opdracht en dit in brede zin (niet limitatief): - Energetisch (energieverbruik, alternatieve energiebronnen) - Economisch

(ruimtegebruik, flexibiliteit, materiaalkeuze) - Sociaal ('breed' gebruik van ruimten, constructies en gebouwen) - Relevantie Bovendien zal er geoordeeld worden over de relevantie van de referenties. Een referentievoorbeeld kan om zeer verscheiden redenen relevant zijn, zoals een zelfde type programma, wijze van aanpak, omgang met een bestaande context e.d. De kandidaat beargumenteert per referentie deze relevantie. De samenstelling van de dossiers moet toelaten om alle selectiecriteria zoals vermeld in deze paragraaf te beoordelen.

Minimumeisen: Min. 3 relevante referenties, die aan volgende minimumeisen voldoen: - Definitief opgeleverd en max. 10 jaar (na definitieve oplevering) oud. Uitgezonderd referentie o. b.v. GRO VIPA, er dienen wel min. 3 voltooide referenties te zijn dus indien van toepassing als extra referentie toe te voegen. - Minimum 1 referentie in de zorg- of welzijnssector met VIPA subsidiëring. - Minimum 1 referentie mbt een verbouwing, volgens grootteorde van huidige projectvraag. - De project leidend architect(-en) dienen een aantoonbare, doorslaggevende rol te hebben gespeeld in de totstandkoming van deze referentieprojecten. Maximum 4 A4 pagina's per referentie met vermelding van: • Naam gebouw: • Opdrachtgever en contactgegevens • Type gebouw • Uitvoeringsbedrag • Datum definitieve oplevering: Bij VIPA GRO, welke fase: • Via overheidsopdrachten? Ja/nee, welke procedure • Met VIPA/VIPA GRO? • Voorstelling projectteam/-leider + Een korte omschrijving (max. 1 pagina van de 4) van de opdracht waarbij de kandidaat uitleg geeft over de kwaliteiten en relevantie van de bezorgde referenties voor de opdracht. Hij licht de gebruikte technieken toe. + Referentiefoto's en/of plannen.

Merilo: Druge ekonomske ali finančne zahteve

Opis merila za izbor: De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen: • De Belgische kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Indien de kandidaat personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: Ofwel een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is Ofwel een link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat opgenomen in het UEA; o Indien van toepassing, een attest overgemaakt door het RSVZ waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen. De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen: Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën); De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO; Het attest fiscale schulden (FOD Financiën); De jaarrekeningen ingediend bij de Nationale Bank (indien van toepassing); De erkenning der aannemers van werken (FOD Economie) (indien van toepassing). • De buitenlandse kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Certificaten inzake fiscale en sociale schulden; o Certificaat inzake niet-faling Ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat. Omdat het opdrachtgevend bestuur niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse inschrijving, dienen buitenlandse kandidaat-inschrijvers bij hun aanvraag tot deelneming zelf alle bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden aan te leveren. De buitenlandse kandidaat wordt aangemaand om tijdig de nodige bewijsstukken op te vragen. Via eCertis kan de kandidaat opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/> Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit

niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is. Opmerking: De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden: - Voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat - Voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Informacija o drugi stopnji dvostopenjskega postopka:

Najmanjše število kandidatov, ki se povabijo k sodelovanju v drugi stopnji postopka: 5

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Stroški

Opis: Prijs - Ereloon

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 30

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Kwaliteit van de ontwerpvisie

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 50

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Invulling ontwerpopdracht

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 15

Merilo:

Vrsta: Kakovost

Opis: Technische uitrusting voor de toepassing van BIM

Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (točke, točno)

Številka v merilu za oddajo: 5

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2611/7F/2026>

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji postopka:

Predvideni datum pošiljanja povabil k predložitvi ponudb: 27/11/2026

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno

Naslov za predložitev: <https://www.publicprocurement.be>

Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: nizozemščina

Elektronski katalog: Ni dovoljeno

Variantne ponudbe: Ni dovoljeno

Opis finančnega poročila: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Rok za prejem prijav za sodelovanje: 10/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Srednjeevropski čas, zahodnoevropski poletni čas

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Raad van State

Informacije o rokih za revizijo: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en
bijkorende termijnen: Raad van State

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila:
Gemeente Bonheiden

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: Raad van State

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: Gemeente Bonheiden

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Gemeente Bonheiden

Registrska številka: GEM BONH

Poštni naslov: Jacques Morrensplein 10

Mesto: Bonheiden

Poštna številka: 2820

Podregija države (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Država: Belgija

Kontaktna točka: Lien Tuymans

E-naslov: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Tel.: +32 15500423

Faks: +32 15502859

Spletni naslov: <http://www.bonheiden.be/>

Vloge te organizacije:

Kupec

Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila

Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Raad van State

Registrska številka: BE 0931.814.266

Poštni naslov: Wetenschapsstraat 33

Mesto: Brussel (Etterbeek)

Poštna številka: 1040

Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Država: Belgija

E-naslov: info@raadvanstate.be

Tel.: +32 22349611

Spletni naslov: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Vloge te organizacije:

Organizacija za revizijo

Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0003

Uradno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrska številka: BE 0475.480.736

Mesto: Antwerpen / Anvers

Poštna številka: 2000

Podregija države (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Država: Belgija

E-naslov: info@3p.eu

Tel.: +32 3 294 30 51

Vloge te organizacije:

Izvajalec storitev javnega naročanja

8.1. ORG-0004

Uradno ime: FPS Policy and Support

Registrska številka: BE 0671.516.647

Mesto: Brussels

Poštna številka: 1000

Podregija države (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Država: Belgija

E-naslov: e.proc@publicprocurement.be

Tel.: +32 2 740 80 00

Vloge te organizacije:

TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: aa512efd-459b-44a0-9507-0de327611170 - 01

Vrsta obrazca: Javni razpis

Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev

Podvrsta obvestila: 16

Datum pošiljanja obvestila: 07/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 07/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: nizozemščina

Številka objave obvestila: 699849-2026

Številka izdaje UL S: 196/2026

Datum objave: 09/10/2026