745021-2026 - Javni razpis

Romunija – Razni programski paketi in računalniški sistemi – Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, și servicii de instruire
OJ S 208/2026 27/10/2026
Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Blago

1. Kupec

1.1. Kupec

Uradno ime: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE
E-naslov: sinpetru@cjmures.ro
Pravna vrsta kupca: Lokalni organ
Dejavnost javnega naročnika: Javna uprava

2. Postopek

2.1. Postopek

Naslov: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, și servicii de instruire
Opis: Achiziția are ca obiect achizitia de servicii de dezvoltare, configurare/personalizare, integrare, testare, pilotare, implementare și punere în funcțiune a unor soluții digitale integrate de tip Front Office și Back Office, furnizarea licențelor software aferente, precum și servicii de instruire a personalului, în cadrul proiectului „Inovație și Eficiență în Administrația Publică: Soluții Digitale pentru Comuna Sânpetru de Câmpie, Județul Mureș”, cod proiect 337082, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027. Soluțiile vor asigura digitalizarea și eficientizarea proceselor administrative interne ale Autorității Contractante, furnizarea de servicii publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri, precum și interoperabilitatea și schimbul securizat de date între componentele sistemului și, după caz, cu sisteme informatice externe. Contractul include toate activitățile necesare operaționalizării soluțiilor, inclusiv instalare, configurare, integrare, testare, pilotare, documentație tehnică și de utilizare, instruire, suport, mentenanță și garanție, conform cerințelor Caietului de sarcini. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Sectiunea” Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare. Autoritatea contractanta stabileste urmatoarul termen-limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare: termenul limita este 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare.
Identifikator postopka: 0e45ca5a-56da-4948-a37a-ed6f400905f3
Notranji identifikator: 3659
Vrsta postopka: Odprti postopek
Postopek je pospešen: ne

2.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 48900000 Razni programski paketi in računalniški sistemi

2.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Mureş (RO125)
Država: Romunija
Dodatne informacije: Comuna Sânpetru de Câmpie

2.1.3. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 1 761 300,00 RON

2.1.4. Splošne informacije

Dodatne informacije: 1. Motive de excludere – modalitatea de îndeplinire și documentele justificative Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile aplicabile fiecărei categorii de participant la procedură. Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației proprii, conform cerințelor documentației de atribuire. Documentele justificative actualizate care probează informațiile declarate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în condițiile legislației aplicabile. Documentele justificative pot fi, după caz: a) certificate privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau din documentele echivalente; c) după caz, documente prin care se demonstrează aplicabilitatea unor derogări sau măsuri de remediere prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice; d) alte documente edificatoare, după caz. În cazul operatorilor economici străini, dacă în țara de origine sau în țara în care aceștia sunt stabiliți nu se emit documente de natura celor solicitate ori documentele respective nu acoperă toate situațiile pentru care au fost solicitate, se vor prezenta documentele/declarațiile echivalente admise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice. 2. Susținerea acordată de terți Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98 /2016. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, acesta va prezenta angajamentul terțului susținător, împreună cu documentele din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, în condițiile legislației aplicabile. Terțul susținător va completa DUAE cu informațiile care îi sunt aplicabile. Autoritatea Contractantă va verifica îndeplinirea de către terțul/terții susținător(i) a condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă și va putea solicita, pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare privind susținerea acordată și modalitatea efectivă de materializare a acesteia. În cazul în care terțul susținător nu îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează într-o situație care determină excluderea sa, se vor aplica dispozițiile legislației în materia achizițiilor publice privind înlocuirea terțului susținător. 3. Informații privind asocierea Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în cadrul unei asocieri, în condițiile Legii nr. 98/2016. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare membru al asocierii va completa propriul DUAE. Ofertanții care participă în asociere vor prezenta acordul de

asociere împreună cu oferta, din care vor rezulta cel puțin membrii asocierii, liderul asocierii, activitățile/părțile din contract care urmează să fie realizate de fiecare membru și responsabilitățile asumate. 4. Depunerea documentelor și comunicarea prin SEAP Documentația de atribuire este disponibilă în SEAP. Operatorii economici vor transmite oferta și documentele care o însoțesc exclusiv prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, până la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Documentele depuse în cadrul procedurii vor fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile legislației aplicabile. Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se vor transmite prin intermediul SEAP, cu respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare/documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări și, după caz, informațiile suplimentare prin intermediul SEAP, cu respectarea termenelor legale aplicabile. 5. Departajarea ofertelor clasate pe primul loc În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu punctaje totale egale, departajarea se va realiza succesiv, prin compararea punctajelor obținute pentru factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora: a) „Prețul ofertei” – pondere 40%, maximum 40 de puncte; b) „Termenul de implementare a soluției” – pondere 35%, maximum 35 de puncte; c) „Experiența profesională specifică suplimentară a experților-cheie propuși pentru executarea contractului” – pondere 25%, maximum 25 de puncte. La fiecare etapă a departajării, are prioritate oferta cu punctajul mai mare pentru factorul analizat. Compararea punctajului aferent următorului factor se realizează numai între ofertele pentru care egalitatea se menține. Dacă egalitatea se menține după compararea punctajelor aferente tuturor celor trei factori, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților rămași la egalitate transmiterea unor noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Oferta câștigătoare va fi desemnată pe baza prețului total fără TVA cel mai scăzut din noile propuneri financiare. Noile propuneri financiare nu vor modifica propunerile tehnice sau celelalte angajamente asumate prin ofertele inițiale și nu vor putea conduce la creșterea prețurilor ofertate inițial.

Pravna podlaga:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlogi za izključitev

Viri izključitvenih razlogov: Obvestilo, Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Sodelovanje v hudodelski združbi: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Goljufije: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pranje denarja ali financiranje terorizma: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom davkov: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Kršitev obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.
Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.
Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.
Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.
Stečaj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Plačilna nesposobnost: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
Dogovor z upniki: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Huda kršitev poklicnih pravil: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.
Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.
Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije ali pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.
Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5. Sklop

5.1. Sklop: LOT-0000

Naslov: Default lot
Opis: Achiziția are ca obiect „Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, și servicii de instruire”, în cadrul proiectului „Inovație și Eficiență în Administrația Publică: Soluții Digitale pentru Comuna Sânpetru de Câmpie, Județul Mureș”, cod proiect 337082, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027. Achiziția vizează dezvoltarea, testarea, pilotarea, implementarea și operaționalizarea a două soluții digitale integrate, de tip Front Office și Back Office, destinate digitalizării și eficientizării proceselor administrative interne ale Autorității Contractante și dezvoltării serviciilor publice electronice destinate cetățenilor, contribuabililor și persoanelor juridice. Soluția digitală de tip Front Office va cuprinde: servicii online pentru taxe și impozite, aplicație info-chioșc, transmiterea și recepționarea documentelor în format electronic în relația cu alte instituții, platformă de servicii online, servicii online privind Registrul Agricol și urbanismul, Monitorul Oficial Local, mecanism de bugetare participativă, aplicație pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetățenilor, precum și modul pentru încasări și inspecție fiscală în teren prin tabletă și imprimantă mobilă. Soluția digitală de tip Back Office

va cuprinde: soluție pentru taxe și impozite, modul de gestiune a debitelor prescriptibile, import Trezorerie, comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, modul Curtea de Conturi, F2201/F2202/Popriri, soluție financiar-contabilă pentru gestionarea în regim multi-instituție, Registru Agricol, gestiunea patrimoniului public/privat, managementul documentelor, contabilizarea automată a veniturilor, aplicație mobilă pentru inventarierea activelor fixe și obiectelor de inventar, E-Factura, ROeID, hartă interactivă GIS, arhivă electronică, supraveghere video, securitate cibernetică de tip IDS și aplicație de informare privind eficiența energetică și mediul. Componentele Front Office și Back Office vor funcționa în mod integrat și interoperabil, asigurând schimbul controlat și securizat de date între componente și, după caz, cu sistemele informatice externe relevante. Contractul va include toate activitățile necesare realizării și operaționalizării soluțiilor, respectiv, după caz: analiză, dezvoltare și/sau configurare și personalizare, furnizarea/activarea licențelor software, instalare, integrare, testare, pilotare, punere în funcțiune, furnizarea documentației tehnice și de utilizare, instruirea personalului Autorității Contractante, precum și serviciile de suport, mentenanță și garanție, conform cerințelor Caietului de sarcini. Rezultatul urmărit îl constituie operaționalizarea unui sistem informatic integrat Front Office–Back Office, funcțional, interoperabil și securizat, adaptat necesităților Autorității Contractante, precum și asigurarea competențelor necesare personalului pentru utilizarea soluțiilor implementate. Cerințele tehnice și funcționale, componentele, cantitățile, livrabilele și condițiile de implementare, integrare, testare, pilotare, recepție, instruire, suport, mentenanță și garanție sunt detaliate în Caietul de sarcini și anexele acestuia.
Notranji identifikator: 1

5.1.1. Namen

Vrsta javnega naročila: Blago
Glavna klasifikacijska oznaka (cpv): 48900000 Razni programski paketi in računalniški sistemi
Dodatna klasifikacija (cpv): 48000000 Programski paketi in informacijski sistemi, 72212517 Storitve razvoja programske opreme za informacijsko tehnologijo, 72263000 Storitve izvajanja programske opreme, 72265000 Storitve konfiguracije programske opreme, 72268000 Storitve oskrbe s programsko opremo, 80500000 Storitve usposabljanja

5.1.2. Kraj izvajanja

Podregija države (NUTS): Mureş (RO125)
Država: Romunija
Dodatne informacije: Comuna Sânpetru de Câmpie

5.1.3. Predvideno trajanje

Trajanje: 9 Meseci

5.1.4. Podaljšanje

Največje število podaljšanj: 0

5.1.5. Vrednost

Ocenjena vrednost brez DDV: 1 761 300,00 RON

5.1.6. Splošne informacije

Pridržana udeležba:
Udeležba ni pridržana.
Projekt javnega naročanja se v celoti ali delno financira s sredstvi EU
Javno naročilo je zajeto v Sporazumu o javnih naročilih: ne
Dodatne informacije: Durata contractului Durata maximă de implementare este de 9 luni calendaristice întregi, calculată de la data emiterii ordinului de începere. Termenul efectiv de

implementare este cel ofertat și asumat prin contract și include finalizarea instruirii și recepția finală. Obligațiile de garanție, suport și celelalte obligații care produc efecte după recepția finală continuă pe perioadele stabilite în Caietul de sarcini și în Contract. Reguli privind departajarea ofertelor În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu punctaje totale egale, departajarea se va realiza succesiv, prin compararea punctajelor obținute pentru factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora: a) „Prețul ofertei” – pondere 40%, maximum 40 de puncte; b) „Termenul de implementare a soluției” – pondere 35%, maximum 35 de puncte; c) „Experiența profesională specifică suplimentară a experților-cheie propuși pentru executarea contractului” – pondere 25%, maximum 25 de puncte. La fiecare etapă a departajării, are prioritate oferta cu punctajul mai mare pentru factorul analizat. Compararea punctajului aferent următorului factor se realizează numai între ofertele pentru care egalitatea se menține. Dacă egalitatea se menține după compararea punctajelor aferente tuturor celor trei factori, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților rămași la egalitate transmiterea unor noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Oferta câștigătoare va fi desemnată pe baza prețului total fără TVA cel mai scăzut din noile propuneri financiare. Noile propuneri financiare nu vor modifica propunerile tehnice sau celelalte angajamente asumate prin ofertele inițiale și nu vor putea conduce la creșterea prețurilor ofertate inițial. Accesul la documentația de atribuire Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să utilizeze aplicațiile/programele necesare pentru vizualizarea documentelor semnate electronic, după caz. Reguli privind comunicarea și solicitările de clarificări - Solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, în cadrul secțiunii dedicate procedurii de atribuire. - Răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și eventualele clarificări/completări ale documentației de atribuire vor fi publicate în SEAP, în secțiunea corespunzătoare procedurii. - Operatorii economici vor formula solicitările de clarificări cu respectarea termenelor prevăzute în documentația de atribuire și în legislația aplicabilă. - Pe parcursul procesului de evaluare, comunicările dintre Autoritatea Contractantă și ofertanți, inclusiv solicitările de clarificări referitoare la ofertele depuse și răspunsurile la acestea, se vor realiza prin intermediul facilităților tehnice disponibile în SEAP. - Documentele transmise în cadrul procedurii vor fi prezentate în format electronic și vor fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile legislației aplicabile. Evaluarea ofertelor Comisia de evaluare va analiza informațiile prezentate prin DUAE în corelare cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și va verifica ofertele din punct de vedere tehnic și financiar, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și ale legislației aplicabile. Ofertanții au obligația de a respecta cerințele Caietului de sarcini, ale Fișei de date, ale formularelor și ale celorlalte documente care alcătuiesc documentația de atribuire, inclusiv modelul de contract. Comunicarea rezultatului procedurii Autoritatea Contractantă va comunica ofertanților rezultatul procedurii de atribuire și informațiile prevăzute de legislația aplicabilă, în termenele și condițiile stabilite de aceasta. Mențiuni privind standardele, mărcile și producătorii Orice trimitere din documentația de atribuire la standarde, specificații tehnice, mărci, brevete, tipuri, origine, producător sau la un anumit procedeu/metodă de realizare va fi interpretată, în condițiile legislației aplicabile, ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”, acolo unde o asemenea mențiune este aplicabilă potrivit legii.

5.1.7. Strateško javno naročanje

Namen strateškega javnega naročanja: Nabava inovativnih rešitev
Opis: Achiziția vizează dezvoltarea, testarea, pilotarea, implementarea și operaționalizarea unor soluții digitale integrate de tip Front Office și Back Office, inclusiv furnizarea licențelor software aferente și instruirea personalului Autorității Contractante. Soluțiile vor fi configurate și particularizate în raport cu nevoile specifice ale Comunei Sânpetru de Câmpie și vor asigura

digitalizarea proceselor administrative interne, furnizarea de servicii publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri, interoperabilitatea și schimbul securizat de date între componente și cu sistemele informatice externe relevante. Caracterul inovator al achiziției rezultă din dezvoltarea, integrarea, testarea și pilotarea unor soluții digitale noi, adaptate proceselor administrației publice locale, în vederea creșterii gradului de digitalizare și a eficienței serviciilor publice.
Spodbujani socialni cilj: Dostopnost za vse
Javno naročanje inovativnih rešitev: Naročene gradnje, blago ali storitve vključujejo procesne inovacije.

5.1.8. Merila dostopnosti

Vključeni so pogoji dostopnosti za invalidne osebe

5.1.9. Merila za izbor

Viri izbirnih kriterijev: Obvestilo, Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila
Merilo: Vpis v trgovski register
Opis merila za izbor: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru persoanele juridice/fizice române se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului. Informațiile cuprinse în document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care operatorul economic este stabilit, însoțite de traducerea în limba română. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o va realiza. CERINȚA 2: Informații privind beneficiarul real Având în vedere finanțarea proiectului în cadrul Programului „Regiunea Centru” 2021–2027, Prioritatea 2 – O regiune digitală, Intervenția 2.1.1 „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale”, precum și obligațiile aplicabile privind identificarea beneficiarilor reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților, ofertanții participanți la procedură vor furniza informații privind beneficiarul/beneficiarii real/i. În acest sens, toți ofertanții, inclusiv asociații și subcontractanții declarați, după caz, vor depune, odată cu DUAE, o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul/beneficiarii real/i, care va cuprinde cel puțin informațiile disponibile și necesare identificării acestuia/acestora, în conformitate cu prevederile art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 și cu legislația națională aplicabilă. Documentele justificative privind beneficiarul /beneficiarii real/i vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc, anterior atribuirii contractului, în vederea verificării informațiilor declarate și a îndeplinirii obligațiilor aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative corespunzătoare formei juridice și structurii de proprietate/control, după caz, astfel: a) Pentru ofertanții persoane juridice înregistrați în România, se va prezenta un document /extras emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) din care să rezulte informațiile privind beneficiarul/beneficiarii real/i, conform legislației aplicabile. b) Pentru ofertanții care au în structura de proprietate/control entități juridice străine, se vor prezenta documentele relevante emise de autoritățile competente din statul de înregistrare, din care să

rezulte beneficiarul/beneficiarii real/i. În cazul în care informațiile nu pot fi obținute prin documente emise de autoritățile competente din statul respectiv, acestea vor fi furnizate printr-o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, dată în condițiile legii, care va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii beneficiarului/beneficiarilor real/i. c) Pentru ofertanții persoane juridice străine, înregistrați în afara României, se vor prezenta documente justificative, certificate sau alte înscrisuri emise de autoritatea competentă din statul de înregistrare, din care să rezulte informațiile privind beneficiarul/beneficiarii real/i. Documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română, realizată de traducător autorizat, în condițiile legii, după caz. d) Pentru asociații și fundații, se vor prezenta documentele/informațiile relevante privind beneficiarul/beneficiarii real/i, emise de autoritatea competentă, după caz. În situația în care asociația/fundația este constituită în străinătate sau beneficiarul/beneficiarii real/i sunt persoane fizice străine, se vor prezenta documentele emise de autoritățile competente din statul de înregistrare sau, după caz, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, care să cuprindă cel puțin numele, prenumele și data nașterii beneficiarului/beneficiarilor real/i. În cazul asocierilor, fiecare membru al asocierii va furniza informațiile privind beneficiarul/beneficiarii real/i și, după caz, documentele justificative solicitate. În cazul subcontractanților declarați, aceștia vor furniza informațiile privind beneficiarul/beneficiarii real/i în conformitate cu cerințele aplicabile, iar documentele justificative vor fi prezentate, după caz, la solicitarea Autorității Contractante. Obligația de furnizare a informațiilor privind beneficiarul real are în vedere prevederile art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, coroborate cu prevederile Anexei XVII la același regulament, precum și cerințele aplicabile Programului „Regiunea Centru” 2021–2027 și apelului PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 – Intervenția 2.1.1 „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale”. Informațiile privind beneficiarul/beneficiarii real/i vor fi colectate și utilizate de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii obligațiilor de monitorizare, verificare, control și audit aferente finanțării europene și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management a Programului „Regiunea Centru”, conform cerințelor aplicabile. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la orice modificare intervenită în datele privind beneficiarul /beneficiarii real/i pe durata ex

Merilo: Delež podizvajanja
Opis merila za izbor: Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.; Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Merilo: Reference o določenih dobavah

Opis merila za izbor: Capacitatea tehnica si/sau profesionala Cerința nr. 1 – Experiență similară Ofertantul trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a furnizat/prestat și a dus la bun sfârșit produse și/sau servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, în cadrul unuia sau mai multor contracte, a căror valoare cumulată este de minimum 1.760.000 lei fără TVA. Perioada de 3 ani se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare/invitația de participare, publicate ulterior. Prin produse și/sau servicii similare se înțeleg produse și/sau servicii de aceeași natură sau de natură comparabilă cu cele care fac obiectul achiziției, similare din punct de vedere al complexității, rezultatului și/sau funcționalității urmărite prin contract. În acest sens, sunt considerate similare, cu titlu exemplificativ, contractele care au avut ca obiect furnizarea de produse/active necorporale și /sau prestarea de servicii aferente dezvoltării, implementării, configurării, integrării, instalării, punerii în funcțiune sau operaționalizării unor soluții informatice integrate, platforme digitale, sisteme informatice de tip Front Office și/sau Back Office ori soluții informatice cu funcționalități comparabile. Experiența similară poate fi demonstrată prin unul sau mai multe contracte, cu condiția ca valoarea cumulată a produselor și/sau serviciilor similare duse la bun sfârșit în perioada de referință să fie de minimum 1.760.000 lei fără TVA. Se vor lua în considerare și contractele încheiate/semnate/începute anterior perioadei de referință, cu condiția ca produsele și/sau serviciile similare prezentate pentru demonstrarea cerinței să fi fost furnizate/prestate și duse la bun sfârșit în perioada de referință. Nu vor fi luate în considerare contractele pentru care, la data-limită de depunere a ofertelor, produsele/serviciile similare prezentate nu au fost furnizate/prestate și recepționate/acceptate, după caz, în condițiile contractuale. În lista principalelor produse/servicii furnizate/prestate se vor indica cel puțin: denumirea și obiectul contractului, beneficiarul (autoritate contractantă sau client privat), valoarea produselor/serviciilor similare furnizate/prestate, perioada de derulare, locul furnizării /prestării și informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv faptul că produsele/serviciile au fost furnizate/prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele justificative însoțite de traducerea autorizată în limba română, în condițiile legii. Modalitatea de îndeplinire Ofertantul va declara în DUAE că îndeplinește cerința privind capacitatea tehnică și profesională referitoare la experiența similară, prin completarea informațiilor solicitate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate în DUAE vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă, la finalizarea evaluării ofertelor, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Ofertantul clasat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea unor documente/certificări emise sau contrasemnate de beneficiarul produselor/serviciilor, respectiv de autoritatea contractantă sau clientul privat, din care să rezulte în mod clar informațiile necesare verificării experienței similare declarate. În categoria documentelor justificative pot fi încadrate, fără a se limita la acestea, certificate/documente constatatoare, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune, recomandări sau alte documente similare, cu condiția ca acestea să fie emise sau contrasemnate de beneficiar și să furnizeze informațiile necesare demonstrării îndeplinirii cerinței.

5.1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo:

Vrsta: Cena

Ime: Pretul ofertei

Opis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 40
Merilo:
Vrsta: Kakovost
Ime: 2.a. Termenul de implementare a soluției (livrare, instalare/configurare, punere in funcțiune si instruirea personalului)
Opis: Termenul de implementare se exprimă în luni calendaristice întregi. Perioada maximă de implementare a soluției este de 9 luni calendaristice întregi, calculată de la data emiterii ordinului de începere. În vederea asigurării caracterului realist al termenelor ofertate și pentru evitarea ofertării unor termene excesiv de reduse exclusiv în scopul obținerii punctajului maxim, se stabilește un prag minim de punctare de 6 luni calendaristice întregi. Pentru un termen de implementare de 6 luni calendaristice întregi sau mai mic se acordă punctajul maxim de 35 puncte. Ofertarea unui termen mai mic de 6 luni nu conduce la acordarea unui punctaj suplimentar. Pentru termenele de implementare mai mari de 6 luni și de maximum 9 luni, punctajul se acordă astfel: Drept urmare s-a stabilit următorul punctaj: Algoritm de calcul: P(T) = [(9 − T) / (9 − 6)] × 35 în care: • P(T) = punctajul acordat pentru termenul de implementare; • T = termenul de implementare ofertat, exprimat în luni calendaristice întregi. În consecință: • termen de implementare ≤ 6 luni = 35 puncte; • termen de implementare de 7 luni = 23,33 puncte; • termen de implementare de 8 luni = 11,67 puncte; • termen de implementare de 9 luni = 0 puncte. Ofertele care prevăd un termen de implementare mai mare de 9 luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Perioada de implementare va rezulta din graficul de implementare propus și va fi menționată explicit în cadrul propunerii tehnice. Graficul va evidenția activitățile de livrare, instalare/configurare, punere în funcțiune și instruire a personalului și va fi corelat cu termenul de implementare ofertat. Termenul de implementare ofertat și punctat va deveni obligație contractuală pentru ofertantul declarat câștigător.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 35
Merilo:
Vrsta: Kakovost
Ime: 2.b. Experiența profesională specifică suplimentară a experților-cheie propuși pentru executarea contractului
Opis: Punctajul maxim pentru factorul 2.b este de 25 de puncte. Se evaluează experiența specifică suplimentară față de cerința minimă din cap. 15 al Caietului de sarcini, distinct pentru cele 5 poziții: 1 manager de proiect, 2 analiști de business și 2 specialiști dezvoltare software. Fiecare poziție poate primi maximum 5 puncte. Un proiect relevant are ca obiect implementarea, dezvoltarea și/sau integrarea unei soluții IT/digitale, în cadrul căruia expertul a îndeplinit efectiv: – Manager de proiect: atribuții de management/coordonare a proiectului; – Analist de business: activități de analiză de business, de analiză a proceselor și/sau de analiză a cerințelor funcționale; – Specialist dezvoltare software: activități de dezvoltare software. Analiza tehnică, proiectarea, configurarea, integrarea sau testarea nu înlocuiesc demonstrarea participării efective la dezvoltarea software. Nu se impune ca proiectele să vizeze exclusiv soluții Front Office sau Back Office. Pentru fiecare poziție, un proiect relevant este utilizat pentru îndeplinirea cerinței minime și nu se punctează. Ofertantul va identifica în centralizator acest proiect și proiectele suplimentare solicitate pentru punctare. Vechimea profesională minimă exprimată în ani nu se punctează. Grila pentru fiecare poziție, în funcție de proiectele relevante suplimentare: – 0 (1 proiect în total): 0 puncte; – 1 (2 în total): 1 punct; – 2 (3 în total): 2,5 puncte; – 3 (4 în total): 4 puncte; – minimum 4 (minimum 5 în total): 5 puncte. Cele

două poziții de analist se ocupă de persoane distincte, la fel cele două poziții de dezvoltator. Aceeași persoană poate ocupa poziții din categorii diferite, în condițiile cap. 15. Experiența și punctajul se verifică distinct pentru fiecare poziție. Un proiect/contract se consideră un singur proiect, indiferent de numărul etapelor, modulelor sau livrabilelor. Nu se punctează de mai multe ori pentru aceeași poziție. Același proiect poate fi invocat pentru mai mulți experți sau pentru poziții din categorii diferite ocupate de aceeași persoană, dacă sunt demonstrate atribuțiile relevante pentru fiecare poziție și este respectată regula proiectului minim nepunctat. Experiența unui expert nu poate compensa experiența altuia. Punctajul se acordă pe baza documentelor-suport care permit verificarea obiectului proiectului, beneficiarului, perioadei, rolului și activităților expertului, potrivit metodologiei din Caiet. CV-ul și centralizatorul nu înlocuiesc documentele-suport. Punctajul factorului este suma punctajelor celor 5 poziții: manager — maximum 5; analiști — maximum 10; dezvoltatori — maximum 10. Lipsa proiectelor suplimentare conduce la 0 puncte, fără a afecta conformitatea ofertei dacă toate cerințele minime sunt îndeplinite.
Kategorija merila za oddajo javnega naročila teža: Ponder (odstotek, točen)
Številka v merilu za oddajo: 25

5.1.11. Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Naslov dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila: https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100213503

5.1.12. Pogoji javnega naročila

Pogoji za predložitev:

Elektronska predložitev: Obvezno
Naslov za predložitev: https://www.e-licitatie.ro
Jeziki, v katerih se lahko oddajo ponudbe ali prijave za sodelovanje: romunščina
Elektronski katalog: Ni dovoljeno
Variantne ponudbe: Ni dovoljeno
Rok za prejem ponudb: 02/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Obdobje, v katerem mora ponudba ostati veljavna: 4 Meseci

Informacije o javnem odpiranju:

Datum odprtja: 02/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Vzhodnoevropski čas, srednjeevropski poletni čas
Lokacija: In SEAP
Dodatne informacije: Comisia de evaluare si expertul cooptat

Pogoji javnega naročila:

Izvajanje javnega naročila je treba zagotoviti v okviru programov zaščitenega zaposlovanja: Ne
Elektronsko izdajanje računov: Obvezno
Uporabljeno bo elektronsko naročanje: ne
Uporabljeno bo elektronsko plačevanje: ne
Obvezna pravna oblika skupine ponudnikov, ki se ji odda javno naročilo: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016
Finančna ureditev: Achiziția este finanțată prin Programul Regional Centru 2021–2027, proiect „Inovație și Eficiență în Administrația Publică: Soluții Digitale pentru Comuna Sânpetru de Câmpie, Județul Mureș”, cod 337082, din fonduri nerambursabile și contribuția beneficiarului. Facturarea și plata se realizează în patru tranșe, conform etapelor, livrabilelor și condițiilor de recepție din Caietul de sarcini și Contract. Factura fiecărei etape se emite după recepția /acceptarea acesteia. Valorile tranșelor sunt prevăzute în centralizatorul financiar anexat Contractului; suma lor este egală cu prețul total, fără dublarea costurilor. Nu se acordă avans.

Facturile se transmit prin RO e-Factura. Plata se face în lei, prin virament, în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea facturii, conform Legii nr. 72/2013.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Ni okvirnega sporazuma

Informacije o dinamičnem nabavnem sistemu:

Ni dinamičnega nabavnega sistema

5.1.16. Dodatne informacije, mediacija in revizija

Organizacija za revizijo: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Informacije o rokih za revizijo: Termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac sunt cele precizate la art. art.8 alin (1) litera a) din Legea 101 /2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.
Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE
Organizacija, ki obdeluje ponudbe: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE

8. Organizacije

8.1. ORG-0004

Uradno ime: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE
Registrska številka: 4619132
Poštni naslov: Strada: Principala, nr. 332
Mesto: Sanpetru de Campie
Poštna številka: 547555
Podregija države (NUTS): Mureş (RO125)
Država: Romunija
Kontaktna točka: SANPETRU DE CAMPIE PRIMARIA COMUNA
E-naslov: sinpetru@cjmures.ro
Tel.: +40 743889639
Faks: +40 265422704
Spletni naslov: https://sanpetrudecampie.ro/
Profil kupca: https://www.e-licitatie.ro

Vloge te organizacije:

Kupec
Organizacija, ki daje na voljo dodatne informacije o postopku za oddajo javnega naročila
Organizacija, ki prejema prijave za sodelovanje
Organizacija, ki obdeluje ponudbe

8.1. ORG-0002

Uradno ime: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Registrska številka: 20329980
Poštni naslov: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Mesto: Bucuresti
Poštna številka: 030084

Podregija države (NUTS): Bucureşti (RO321)
Država: Romunija
E-naslov: office@cnsc.ro
Tel.: +40 213104641
Faks: +40 213104642
Spletni naslov: http://www.cnsc.ro
Vloge te organizacije:
Organizacija za revizijo

8.1. ORG-0005

Uradno ime: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE
Registrska številka: 4619132_3
Poštni naslov: Strada: Principala, nr. 332
Mesto: Sanpetru de Campie
Poštna številka: 547555
Podregija države (NUTS): Mureş (RO125)
Država: Romunija
Kontaktna točka: SANPETRU DE CAMPIE PRIMARIA COMUNA
E-naslov: sinpetru@cjmures.ro
Tel.: +40 743889639
Faks: +40 265422704
Spletni naslov: https://sanpetrudecampie.ro/
Vloge te organizacije:
Organizacija, ki daje dodatne informacije o revizijskih postopkih

8.1. ORG-0001

Uradno ime: Operator SEAP
Registrska številka: RO42283735
Poštni naslov: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Mesto: Bucuresti
Poštna številka: 020976
Podregija države (NUTS): Bucureşti (RO321)
Država: Romunija
Kontaktna točka: Roxana Popescu
E-naslov: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Tel.: +40 213032997
Spletni naslov: https://www.adr.gov.ro/
Vloge te organizacije:
TED eSender

Informacije o obvestilu

Identifikator/različica obvestila: 9d47d648-cec6-40fb-884b-cf5b3ff7efe6 - 01
Vrsta obrazca: Javni razpis
Vrsta obvestila: Obvestilo o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev
Podvrsta obvestila: 16
Datum pošiljanja obvestila: 23/10/2026 15:45:05 (UTC+03:00) Vzhodnoevropski poletni čas
Datum pošiljanja obvestila (ePošiljatelja): 23/10/2026 17:03:27 (UTC+03:00) Vzhodnoevropski poletni čas

Jeziki, v katerih je uradno dostopno to obvestilo: romunščina
Številka objave obvestila: 745021-2026
Številka izdaje UL S: 208/2026
Datum objave: 27/10/2026