

131666-2026 - Konkurrensudsättning

Danmark – Skottsäkra västar – Udbud af kontrakt om levering af ballistiske beskyttelsesveste
OJ S 39/2026 25/02/2026
Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Varor

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Rigspolitiet

E-postadress: kos-indkobsservice@politi.dk

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Udbud af kontrakt om levering af ballistiske beskyttelsesveste

Beskrivning: Rigspolitiet udbyder en kontrakt om levering af ballistiske beskyttelsesveste med tilhørende komponenter og tilbehør til politiet i Danmark, Grønland og på Færøerne. Udbuddet er opdelt i to delkontrakter: Delkontrakt 1 omfatter levering af lette ballistiske beskyttelsesveste til synlig og eventuelt skjult bæring, herunder ballistiske paneler, ballistiske plader, betræk samt tilhørende komponenter og tilbehør. Delkontrakt 2 omfatter levering af taktiske, modulære ballistiske beskyttelsesveste med mulighed for montering af supplerende ballistisk beskyttelse og udstyr, herunder ballistiske paneler, ballistiske plader og modulære bæresystemer samt tilhørende komponenter og tilbehør. Produkterne anvendes i politiets operative tjeneste og skal kunne indgå i samspil med politiets øvrige udrustning, uniformering, køretøjer og opgaveløsning. Det er muligt at ansøge om prækvalifikation til én eller begge delkontrakter. Ansøgere skal dog ansøge om prækvalifikation særskilt for hver delkontrakt og bedes i ansøgningen tydeligt angive, for hvilken delkontrakt, der ansøges om prækvalifikation. Udvælgelse (prækvalifikation) gennemføres særskilt for hver delkontrakt. Ordregiver påtænker at prækvalificere op til tre (3) ansøgere pr. delkontrakt. Ordregiver gør opmærksom på, at de prækvalificerede tilbudsgivere i forbindelse med afgivelse af tilbud skal levere vareprøver af de tilbudte produkter. Kravet om vareprøver gælder både ved afgivelse af indledende tilbud og ved afgivelse af endeligt tilbud. Omfanget af vareprøver vil være begrænset ved det indledende tilbud og udvides i forbindelse med afgivelse af det endelige tilbud. De indleverede vareprøver vil indgå som en del af Ordregivers kvalitative evaluering af tilbuddene i overensstemmelse med de fastsatte tildelingskriterier. Nærmere oplysninger om vareprøver fremgår af udbudsmaterialet. Yderligere oplysninger om de enkelte delkontrakter fremgår af beskrivelserne under de respektive delkontrakter i nærværende udbudsbekendtgørelse. De nærmere krav til produkterne, herunder bl.a. udformning, funktionalitet, dokumentation og anvendelse, vil fremgå af udbudsmaterialet, som stilles til rådighed for de prækvalificerede virksomheder. Ordregiver forventer kontraktindgåelse på begge delkontrakter i 2. kvartal 2027. Den angivne tidsplan er vejledende og kan blive justeret som følge af udbudsprocessens forløb, herunder forhandlinger, afklaringer eller eventuel klagebehandling.

Förfarandets identifierare: 56207f8b-fdca-46a8-b6a6-43ad404cde0f

Intern identifierare: 2025-179815

Typ av förfarande: Förhandlat förfarande med föregående meddelande om upphandling/under konkurrens

Förfarandet är påskyndat: nej

Förfarandets viktigaste kännetecken: Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling efter forsvars- og sikkerhedsdirektivet (direktiv 2009/81/EF). Proceduren indledes med en prækvalifikation, hvor interesserede ansøgere skal indsende ansøgning om deltagelse. Ansøgernes egnethed vurderes på baggrund af de fastsatte minimumskrav til økonomisk og teknisk formåen. Såfremt der er flere egnede ansøgere end det i afsnittet om "Aftalens genstand" angivne maksimum på tre (3) pr. delkontrakt, vil Ordregiver foretage en udvælgelse blandt de egnede ansøgere på baggrund af en samlet kvalitativ vurdering af ansøgernes angivne referencer som nærmere beskrevet i denne bekendtgørelse. De prækvalificerede tilbudsgivere vil herefter få adgang til det samlede udbudsmateriale via Ordregivers elektroniske udbudssystem. Udbudsmaterialet indeholder en nærmere og detaljeret beskrivelse af udbudsproceduren, forhandlingsforløbet, frister, krav til tilbud samt øvrige vilkår for deltagelse i processen. Ordregiver forventer at afholde et informationsmøde for de prækvalificerede tilbudsgivere i uge 20, 2026. Nærmere tidspunkt og praktiske oplysninger meddeles de prækvalificerede virksomheder efter gennemført prækvalifikation. Til informationsmødet vil Ordregiver udlevere supplerende oplysninger til udbudsmaterialet, herunder visse oplysninger af klassificeret karakter, som er nødvendige for udarbejdelsen af tilbud. De prækvalificerede tilbudsgivere opfordres herefter til at afgive indledende tilbud på grundlag af udbudsmaterialet. Efter modtagelse af de indledende tilbud gennemføres en forhandlingsfase. Forhandlingerne kan omhandle alle forhold i tilbuddene, herunder tekniske løsninger, funktionalitet, kvalitet, leveringsforhold, kontraktvilkår, prisstruktur samt øvrige kommercielle og juridiske forhold. Forhandlingerne kan føre til justeringer eller ændringer af udbudsmaterialet. Yderligere oplysninger om forhandlingsfasen fremgår af udbudsmaterialet. Efter afslutning af forhandlingsfasen vil tilbudsgiverne blive opfordret til at afgive endelige tilbud (eller yderligere indledende tilbud).

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor

Huvudklassificering (cpv): 35815100 Skottsäkra västar

Ytterligare klassificering (cpv): 35815000 Skottsäkra plagg

2.1.2. Leveransplats

Land: Danmark

Var som helst i det aktuella landet

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Deltagelse i udbuddet kan alene ske elektronisk via Ordregivers elektroniske udbudssystem (EU-Supply). Ansøgninger om deltagelse skal indsendes via udbudssystemet inden ansøgningsfristens udløb. Såfremt en ansøgning indeholder flere versioner af samme dokument, vil den senest uploadede version være gældende. Ansøgning om prækvalifikation skal afgives på dansk. Ordregiver accepterer dog, at referencer vedrørende teknisk og faglig formåen kan afgives på dansk eller engelsk. Tilbud skal afgives på dansk. Ordregiver accepterer dog, at visse tekniske bilag, herunder eksempelvis testcertifikater og lignende dokumentation, kan afgives på dansk, engelsk eller tysk. De nærmere oplysninger herom fremgår af udbudsmaterialet. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske på dansk og via udbudssystemet. Ansøgere opfordres til løbende at holde sig orienteret via systemet. Eventuelle tekniske spørgsmål vedrørende systemet kan rettes til EU-Supply support. Ordregiver gør opmærksom på, at der på nuværende tidspunkt ikke offentliggøres yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter. Udbudsmaterialet vil alene blive offentliggjort til de prækvalificerede tilbudsgivere, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver gør opmærksom på, at prækvalificerede tilbudsgivere skal underskrive en fortrolighedserklæring (NDA) i det

elektroniske udbudssystem for at kunne modtage udbudsmaterialet. Ordregiver har udarbejdet et ansøgningsskema til prækvalifikation, som ansøgere opfordres til at anvende ved afgivelse af ansøgning om deltagelse i udbuddet. Ansøgningsskemaet indeholder de nødvendige erklæringer og strukturer for afgivelse af oplysninger i overensstemmelse med kravene i udbudsbekendtgørelsen. Det er dog til enhver tid ansøgers ansvar, at ansøgningen indeholder de krævede oplysninger. Ansøgningsskemaet er tilgængeligt i det elektroniske udbudssystem. I relation til ordregivers udvælgelseskriterier for delkontrakterne bemærkes det, at ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (fx et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem disse. Ansøgeren skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de nødvendige ressourcer, fx ved at fremlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har Ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Ansøgningsskema til prækvalifikation kan anvendes til afgivelse af en sådan støtteerklæring. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøger og den pågældende enhed solidarisk for kontraktens gennemførelse. De støttende enheder skal i den forbindelse bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. Ordregiver kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen anmode om supplerende, præciserende eller fuldstændiggørende oplysninger i overensstemmelse med de udbudsretlige regler. Ansøgere skal ved afgivelse af ansøgning erklære, at de ikke er omfattet af EU's sanktioner mod Rusland, herunder Rådets forordning (EU) 2022/576. Erklæringen kan afgives via Ordregivers ansøgningsskema til prækvalifikation. Det er Ordregivers forventning, at frist for modtagelse af det indledende tilbud vil være d. 8. juni 2026. Det angivne tidspunkt er dog alene estimeret. Udbuddet gennemføres med forbehold for vedtagelse af de nødvendige myndighedsaftaler og for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel. Der ydes ikke honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig ret til helt eller delvist at aflyse udbuddet, herunder for den enkelte delkontrakt, i overensstemmelse med gældende ret.

Rättslig grund:

Direktiv 2009/81/EG

2.1.5. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Högst antal delar som en anbudsgivare kan lämna anbud för: 2

Kontraktsvillkor:

Högst antal delar för vilka kontrakt kan tilldelas en anbudsgivare: 2

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Meddelande

Korruption: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra b

Bedrægerier: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra c

Penningtvätt eller finansiering av terrorism: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra e

Deltagande i en kriminell organisation: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra a

Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra d

Allvarligt fel i yrkesutövningen: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra d

Har lämnat oriktiga uppgifter, har undanhållit information, kan inte förete de handlingar som krävs eller har tillägnat sig konfidentiell information om förfarandet: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra h

Brott mot yrkesetiken vid upphandling av försvarsmateriel: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra c

Bristende tillförlitlighet när det gäller att utesluta risker för landets säkerhet: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra e

Åsidosättande av skyldigheter som fastställts enligt nationella uteslutningsgrunder: Ansøgere eller tilbudsgivere, som har forfalden, ubetalt gæld til offentlige myndigheder på 100.000 DKK eller derover vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret, vil blive udelukket fra deltagelse i udbuddet. Ordregiver kan dog undlade at udelukke ansøgere og tilbudsgivere, hvis der inden kontraktindgåelse vil blive stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 DKK, eller hvis der er indgået aftale om en afdragsordning, der er overholdt. Ansøger skal i ansøgningen afgive en erklæring om, i hvilket omfang denne har forfalden, ubetalt gæld på 100.000 DKK eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dog må Ordregiver ikke udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, som har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren er pålidelig. Ordregiver vil vurdere, om dokumentationen er tilstrækkelig i henhold til retningslinjerne i udbudslovens § 138, stk. 1-4. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal de efterspurgte oplysninger og erklæringer angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Hvis en ansøger baserer sig på andre enheders formåen, gælder de samme udelukkelsesgrunde som for ansøgere og tilbudsgivere. Enheder, som ansøgeren baserer sig på, skal i ansøgningen afgive de samme oplysninger og erklæringer, som ansøger. Ordregivers udarbejdede ansøgningsskema til prækvalifikation kan anvendes til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger.

Åsidosättande av skyldigheten att betala sociala avgifter: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra f

Åsidosättande av skyldigheten att betala skatter: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra g

Avbruten näringsverksamhet: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

Konkurs: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a

Ackordsuppgörelse med borgenärer: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

Insolvens: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

Tvångsforvaltning: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Delkontrakt 1 om levering af let ballistisk beskyttelsesvest med tilbehør

Beskrivning: Delkontrakt 1 omfatter levering af lette ballistiske beskyttelsesveste med tilhørende komponenter og tilbehør til brug i politiets daglige operative tjeneste. Den lette ballistiske beskyttelsesvest anvendes af størstedelen af uniformerede politifolk i Danmark, Grønland og på Færøerne samt af medarbejdere udsendt i internationale missioner. Vesten indgår som en integreret del af politiets synlige uniformering. Vesten anvendes primært til synlig bæring uden på uniformeret beklædning og skal yde effektiv beskyttelse mod håndvåbenammunition og fragmenter. Vesten anvendes med supplerende ballistiske plader samt stik- og slagbeskyttende paneler afhængigt af opgave og trusselsbillede. Letvesten

anvendes i daglig tjeneste i meget varierende operative situationer, herunder patruljetjeneste, indsatser i det offentlige rum, bevogtningsopgaver samt ved hændelser, hvor erfaringen viser, at skydevåben kan indgå i trusselsbilledet. Vesten bæres ofte i mange timer ad gangen og under alle klimatiske forhold. Brugeren udfører en bred vifte af fysiske aktiviteter, herunder løb, gang, stående og siddende arbejde, knælende positioner, kørsel, hyppig ind- og udstigning af køretøjer samt passage af forhindringer. Dette stiller betydelige krav til vestens funktionalitet, ergonomi, bevægelsesfrihed og justerbarhed. Det er væsentligt, at den lette ballistiske beskyttelsesvest – herunder de ballistiske paneler – kan tilpasses forskellige kropsformer, herunder kvindelig anatomi, således at vesten kan bæres komfortabelt over længere perioder uden at begrænse brugerens naturlige bevægelser unødigt. De nærmere krav til produkternes udformning, funktionalitet og anvendelse fremgår af udbudsmaterialet.

Intern identificerare: 2-1

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor

Huvudklassificering (cpv): 35815100 Skottsäkra västar

Ytterligare klassificering (cpv): 35815000 Skottsäkra plagg

5.1.2. Leveransplats

Land: Danmark

Var som helst i det aktuella landet

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 7 År

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 3

Ytterligare information om förlängningar: Kontrakten kan forlænges op til tre (3) gange med ét (1) år ad gangen. Dvs. den maksimale varighed for delkontrakten er 10 år.

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 183 000 000,00 DKK

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: Der henvises til afsnittet "Yderligere oplysninger" ovenfor i nærværende bekendtgørelse. Der gøres opmærksom på, at beløbet for delkontraktens anslåede værdi alene udgør et skøn over den forventede kontraktsum for delkontraktens fulde løbetid og ikke er et udtryk for et tilsagn fra Ordregiver om at aftage en bestemt mængde.

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Specifik årlig omsättning

Beskrivning af urvalskriterium: Minimumskrav: Ansøger skal have en årlig omsætning på minimum 20 mio. kr. i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), opgøres omsætningen som summen af deltagernes omsætning i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Ansøger kan basere sig på andre enheders

økonomiske og/eller finansielle formåen (fx et moder-/søsterselskab eller en underleverandør) for at opfylde egnethedskravene. I så fald skal de relevante oplysninger afgives for de pågældende enheder, og der skal vedlægges støtteerklæring. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes omsætningen som summen af ansøgerens og de støttende enheders omsætning i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, indgår den støttende enheds økonomiske og finansielle situation som helhed i vurderingen, herunder både omsætning og egenkapital. Det indebærer, at ansøger ikke kan basere sig på en støttende enheds omsætning uden samtidig, at den pågældende enheds egenkapital indgår i vurderingen. Ansøgeren og de støttende enheder hæfter solidarisk for delkontraktens gennemførelse. De støttende enheder skal i støtteerklæringen bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. Der ønskes ikke økonomiske og finansielle oplysninger om underleverandører, medmindre ansøgeren baserer sig på disse for at opfylde minimumskravet. Ordregivers "Ansøgningsskema til prækvalifikation" kan anvendes ved afgivelse af oplysningerne.

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Minimumskrav: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), anses kravet for opfyldt, såfremt den samlede egenkapital for sammenslutningen – opgjort som summen af deltagernes egenkapital ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår – er positiv. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, indgår den støttende enheds egenkapital i opgørelsen. Kravet anses for opfyldt, såfremt den samlede egenkapital for ansøger og de støttende enheder – opgjort som summen af egenkapitalen ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår – er positiv. Ordregivers "Ansøgningsskema til prækvalifikation" kan anvendes ved afgivelse af oplysningerne.

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Kriterium: Referenser på angivna leveranser

Beskrivning av urvalskriterium: Minimumskrav: Ansøger skal dokumentere teknisk og faglig formåen ved at have gennemført mindst to (2) selvstændige kontrakter/aftaler om levering af lette ballistiske beskyttelsesveste. Flere leverancer (konkrete bestillinger) foretaget under samme kontrakt eller rammeaftale anses i denne sammenhæng som én (1) selvstændig aftale. Det præciseres, at kravet omfatter to selvstændige kontrakter/aftaler og ikke to leverancer foretaget under samme kontrakt eller rammeaftale. Hver reference, jf. ovenfor, skal:

- vedrøre levering af lette ballistiske beskyttelsesveste til synlig bæring uden på beklædning, der yder effektiv beskyttelse mod håndammunition og fragmenter, og
- omfatte levering til kunder inden for politi, forsvar eller beredskabsmyndigheder.

Begge referencer skal opfylde ovenstående krav. Referencerne skal vedrøre leverancer udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Ansøger skal være opmærksom på denne 5-årig periode og det er derfor vigtigt, at ansøger tydeligt angiver hvilken del af en løbende reference, der er udført inden for de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristen. Såfremt leverancen er udført eller udføres løbende i henhold til en uafsluttet kontrakt (fx en rammeaftale), eller en kontrakt, af længere varighed, indgår alene den del af leverancen i vurderingen, der er udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. For hver reference bør ansøger som minimum angive følgende:

- En kort og præcis beskrivelse af den leverede type

ballistiske beskyttelsesvest samt eventuelt tilhørende komponenter og tilbehør - Oplysning om, hvorvidt der er tale om en let ballistisk beskyttelsesvest - Leveringsperiode (start- og sluttidspunkt) - Den samlede kontraktværdi (ekskl. moms) - Oplysning om kunden/modtager (ex. politi, forsvar eller beredskab) - Ansøgers konkrete rolle i leverancen (ex. hovedleverandør, konsortiedeltager mv.) - Kontaktoplysninger på en referenceperson hos kunden, såfremt disse kan oplyses. Ansøger kan maksimalt angive fem (5) referencer. Såfremt der angives flere end fem referencer, vil der alene blive lagt vægt på de fem først angivne referencer. Såfremt der er flere egnede ansøgere end det angivne antal, vil Ordregiver foretage en samlet kvalitativ vurdering af referencerne og lægge vægt på graden af relevans og sammenlignelighed i forhold til den udbudte delkontrakt. I vurderingen vil det vægtes positivt: - at referencen omfatter levering af ballistiske plader - at referencen omfatter levering af plate carrier - at referencen omfatter levering af skjulte betræk - at referencen omfatter levering af lette ballistiske beskyttelsesveste, der er udviklet eller tilpasset særligt til kvinder - at referencen vedrører levering til en myndighed, der i opgavetype og anvendelseskontekst er sammenlignelig med Ordregiver, herunder at leverancen vedrører uniformeret politi eller tilsvarende civile myndigheder, hvor vestens udformning, fremtoning og integration i uniformeringen er tilpasset en civil og ikke-militaristisk myndighedsprofil. Referencerne kan angives i Ordregivers "Ansøgningsskema til prækvalifikation". Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Information om det andra steget i ett förfarande med två steg:

Minsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 1

Högsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 3

Förfarandet kommer att äga rum i på varandra följande steg. I varje steg kan några deltagare komma att uteslutas

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Beskrivning: Tildeling sker på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Den nærmere evaluering foretages i overensstemmelse med de kriterier og metoder, der fremgår af udbudsmaterialet.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 30

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Beskrivning: Tildeling sker på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Den nærmere evaluering foretages i overensstemmelse med de kriterier og metoder, der fremgår af udbudsmaterialet.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 70

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: danska

Adress till upphandlingsdokumenten: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=450021&TID=200411013&B=

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Obligatorisk information om underleverantörer: Ingen indikation på att en del av kontraktet kommer att läggas ut på underentreprenad

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=450021&TID=200411013&B=

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: danska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 27/03/2026 11:00:00 (UTC+00:00)

Västeuropeisk tid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej
Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Kontrakten fastsætter vilkårene for levering af de omfattede produkter på baggrund af konkrete bestillinger afgivet i delkontraktens løbetid. Omfanget af de enkelte bestillinger afhænger af Ordregivers og rekvirenternes faktiske behov. Levering forventes at ske til de i den konkrete bestilling angivne leveringssteder i Danmark. De nærmere leveringsvilkår og transportbetingelser fremgår af kontrakten i udbudsmaterialet og kan indgå i forhandlingsfasen. Der stilles i delkontrakten krav i henhold til OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder samt ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014.

Sekretessavtal krävs: ja

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

Ekonomiska arrangemang: Betaling sker på baggrund af konkrete bestillinger afgivet i kontraktens løbetid. Fakturering og betaling sker i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

Anlitande av underleverantör:

Det finns ingen skyldighet att lägga ut en del av kontraktet på underentreprenad.

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Klagenævnet for Udbud

Information om tidsfrist för prövning: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer), skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen

efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>.

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Konkurrens- och Forbrugerstyrelsen
Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för miljöskydd som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Konkurrens- och Forbrugerstyrelsen
Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Konkurrens- och Forbrugerstyrelsen
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Rigspolitiet
Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumentet: Rigspolitiet
Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Klagenævnet for Udbud
Organisation som mottar anbudsansökningar: Rigspolitiet
Organisation som behandlar anbud: Rigspolitiet

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0002

Titel: Delkontrakt 2 om levering af taktisk ballistisk beskyttelsesvest med tilbehør
Beskrivning: Delkontrakt 2 omfatter levering af taktiske, modulære ballistiske beskyttelsesveste med tilhørende komponenter og tilbehør til brug i politiets operative indsats. Den taktiske ballistiske beskyttelsesvest anvendes af særligt uddannede enheder og funktioner, herunder reaktionspatruljer og støttefunktioner, som udfører opgaver med forhøjet risikoniveau. Vesten anvendes primært i Danmark, men kan tillige anvendes i Grønland, på Færøerne og i forbindelse med internationale missioner. Vesten bæres uden på yderste beklædning og skal yde effektiv beskyttelse mod håndvåbenammunition og fragmenter. Vesten anvendes som minimum med ballistiske paneler på front og ryg samt ballistiske plader og kan konfigureres med supplerede ballistiske paneler og sideplader afhængigt af opgave og trusselsbillede. Den taktiske vest anvendes i krævende operative situationer og under varierende klimatiske forhold, herunder i miljøer, der spænder fra arktiske til varme og tørre klimaer. Vesten anvendes i forbindelse med indsatser, træning og uddannelse, herunder på skydebaner og under scenariebaserede øvelser. Brugeren udfører en bred vifte af fysiske aktiviteter, herunder løb, gang, stående og siddende arbejde, knælende positioner, passage af forhindringer samt længerevarende kørsel. Vesten anvendes i forskellige skydestillinger med skulderbårne våben og understøtter brugerens bevægelsesfrihed og ergonomi under operative forhold. Effektiv modularitet og gode tilpasningsmuligheder er centrale for vestens anvendelse. Vesten fungerer som bæreplatform for forskelligt operativt udstyr, herunder magasintasker, multitasker, medicinsk udstyr og øvrigt tilbehør, som typisk monteres via MOLLE-systemer eller tilsvarende løsninger. Vesten konfigureres efter den konkrete opgave og brugerens behov, og anvendelsen forudsætter, at vesten og de ballistiske elementer kan håndteres og

tilpasses af brugeren under operative forhold. De nærmere krav til produkternes udformning, funktionalitet og anvendelse fremgår af udbudsmaterialet.

Intern identifierare: 3-2

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor

Huvudklassificering (cpv): 35815100 Skottsäkra västar

Ytterligare klassificering (cpv): 35815000 Skottsäkra plagg

5.1.2. Leveransplats

Land: Danmark

Var som helst i det aktuella landet

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 7 År

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 3

Ytterligare information om förlängningar: Kontrakten kan forlænges op til tre (3) gange med ét (1) år ad gangen. Dvs. den maksimale varighed for delkontrakten er 10 år.

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 27 500 000,00 DKK

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: nej

Kompletterande information: Der henvises til afsnittet "Yderligere oplysninger" ovenfor i nærværende bekendtgørelse. Delkontrakt 2 kan tillige anvendes af Udenrigsministeriet som rekvirent på kontrakten. Udenrigsministeriet er ikke selvstændig kontraktpart, og kontrakten indgås mellem leverandøren og Rigspolitiet. Der gøres opmærksom på, at beløbet for delkontraktens anslåede værdi alene udgør et skøn over den forventede kontraktsum for delkontraktens fulde løbetid og ikke er et udtryk for et tilsagn fra Ordregiver om at aftage en bestemt mængde.

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Specifik årlig omsætning

Beskrivning af urvalskriterium: Minimumskrav: Ansøger skal have en årlig omsætning på minimum 20 mio. kr. i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), opgøres omsætningen som summen af deltagernes omsætning i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Ansøger kan basere sig på andre enheders økonomiske og/eller finansielle formåen (fx et moder-/søsterselskab eller en underleverandør) for at opfylde egnethedskravene. I så fald skal de relevante oplysninger afgives for de pågældende enheder, og der skal vedlægges støtteerklæring. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes omsætningen som summen af ansøgerens og de støttende enheders omsætning i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle

formåen, indgår den støttende enheds økonomiske og finansielle situation som helhed i vurderingen, herunder både omsætning og egenkapital. Det indebærer, at ansøger ikke kan basere sig på en støttende enheds omsætning uden samtidig, at den pågældende enheds egenkapital indgår i vurderingen. Ansøgeren og de støttende enheder hæfter solidarisk for delkontraktens gennemførelse. De støttende enheder skal i støtteerklæringen bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. Der ønskes ikke økonomiske og finansielle oplysninger om underleverandører, medmindre ansøgeren baserer sig på disse for at opfylde minimumskravet. Ordregivers "Ansøgningsskema til prækvalifikation" kan anvendes ved afgivelse af oplysningerne.

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Minimumskrav: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), anses kravet for opfyldt, såfremt den samlede egenkapital for sammenslutningen – opgjort som summen af deltagernes egenkapital ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår – er positiv. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, indgår den støttende enheds egenkapital i opgørelsen. Kravet anses for opfyldt, såfremt den samlede egenkapital for ansøger og de støttende enheder – opgjort som summen af egenkapitalen ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår – er positiv. Ordregivers "Ansøgningsskema til prækvalifikation" kan anvendes ved afgivelse af oplysningerne.

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Kriterium: Referenser på angivna leveranser

Beskrivning av urvalskriterium: Minimumskrav: Ansøger skal dokumentere teknisk og faglig formåen ved at have gennemført to (2) selvstændige kontrakter/aftaler om levering af taktiske, modulære ballistiske beskyttelsesveste. Flere leverancer (konkrete bestillinger) foretaget under samme kontrakt eller rammeaftale anses i denne sammenhæng som én (1) selvstændig aftale. Det præciseres, at kravet omfatter to selvstændige kontrakter/aftaler og ikke to leverancer foretaget under samme kontrakt eller rammeaftale. Hver reference skal: - vedrøre levering af taktiske, modulære ballistiske beskyttelsesveste, der yder effektiv beskyttelse mod håndvåbenammunition og fragmenter, og - omfatte levering til kunder inden for politi eller forsvar. Begge referencer skal opfylde ovenstående krav. Referencerne skal vedrøre leverancer udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Ansøger skal være opmærksom på denne 5-årig periode og det er derfor vigtigt, at ansøger tydeligt angiver hvilken del af en løbende reference, der er udført inden for de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristen. Såfremt leverancen er udført eller udføres løbende i henhold til en uafsluttet kontrakt (fx en rammeaftale), eller en kontrakt, af længere varighed, indgår alene den del af leverancen i vurderingen, der er udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. For hver reference skal ansøger som minimum angive følgende: - En kort og præcis beskrivelse af den leverede type taktisk ballistisk beskyttelsesvest samt eventuelt tilhørende komponenter og tilbehør - Leveringsperiode (start- og sluttidspunkt) - Den samlede kontraktværdi (ekskl. moms) - Oplysning om kunden/modtager (ex. politi eller forsvar) - Ansøgers konkrete rolle i leverancen (ex. hovedleverandør, konsortiedeltager mv.) - Kontaktoplysninger på en referenceperson hos kunden, såfremt disse kan oplyses. Ansøger kan maksimalt angive fem (5) referencer. Såfremt der angives flere end fem referencer, vil der alene blive lagt vægt på de fem først angivne referencer. Såfremt der er flere egnede

ansøgere end det angivne antal, vil Ordregiver foretage en samlet kvalitativ vurdering af referencerne og lægge vægt på graden af relevans og sammenlignelighed i forhold til den udbudte delkontrakt. I vurderingen vil det vægte positivt: - at referencen omfatter levering af ballistiske plader - at referencen omfatter levering af supplerende ballistiske paneler og sideplader - at referencen omfatter løsninger med ergonomisk tilpasning til forskellige kropsformer, herunder tilpasning til kvindelig anatomi - at referencen omfatter levering af modulært tilbehør og bæresystemer, herunder løsninger baseret på MOLLE-systemer eller tilsvarende - at referencen vedrører levering til en myndighed, der i opgavetype, kompleksitet og operativt anvendelsesområde er sammenlignelig med Ordregiver, herunder uniformeret politi eller forsvar med operative indsatser Referencerne kan angives i Ordregivers bilag: "Ansøgningsskema til prækvalifikation".

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Information om det andra steget i ett förfarande med två steg:

Minsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 1

Högsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 3

Förfarandet kommer att äga rum i på varandra följande steg. I varje steg kan några deltagare komma att uteslutas

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Beskrivning: Tildeling sker på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Den nærmere evaluering foretages i overensstemmelse med de kriterier og metoder, der fremgår af udbudsmaterialet.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 30

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Beskrivning: Tildeling sker på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Den nærmere evaluering foretages i overensstemmelse med de kriterier og metoder, der fremgår af udbudsmaterialet.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 70

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: danska

Adress till upphandlingsdokumenten: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=450021&TID=200411013&B=

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Obligatorisk information om underleverantörer: Ingen indikation på att en del av kontraktet kommer att läggas ut på underentreprenad

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=450021&TID=200411013&B=

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: danska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivere får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 27/03/2026 11:00:00 (UTC+00:00)

Västeuropeisk tid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Kontrakten fastsætter vilkårene for levering af de omfattede produkter på baggrund af konkrete bestillinger afgivet i delkontraktens løbetid.

Omfanget af de enkelte bestillinger afhænger af Ordregivers og rekvirenternes faktiske behov.

Levering forventes at ske til de i den konkrete bestilling angivne leveringssteder i Danmark. De

nærmere leveringsvilkår og transportbetingelser fremgår af kontrakten i udbudsmaterialet og

kan indgå i forhandlingsfasen. Der stilles i delkontrakten krav i henhold til OECD's

retningslinjer for multinationale virksomheder samt ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i

offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014.

Sekretessavtal krævs: ja

Elektronisk fakturering: Krævs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betaling kommer att användas: ja

Ekonomiska arrangemang: Betaling sker på baggrund af konkrete bestillinger afgivet i

kontraktens løbetid. Fakturering og betaling sker i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

Anlitande av underleverantör:

Det finns ingen skyldighet att lägga ut en del av kontraktet på underentreprenad.

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Klagenævnet for Udbud

Information om tidsfrist för prövning: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer), skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden

følgende klagefrister: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til

Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter

afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når

underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med

lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over

udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45

kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske

Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter

den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen

efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt

baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem

er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder

efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor

ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og

udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har

meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage

indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>.

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för miljöskydd som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Rigspolitiet

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Rigspolitiet

Organisation som mottar anbudsansökningar: Rigspolitiet

Organisation som behandlar anbud: Rigspolitiet

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Rigspolitiet

Registreringsnummer: 17143611

Avdelning: Rigspolitiet

Postadress: Polititorvet 14

Ort: København V

Postnummer: 1780

Del av land (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

Kontaktpunkt: Koncernindkøb

E-postadress: kos-indkobsservice@politi.dk

Tfn: +45 33148888

Webbadress: <https://politi.dk/om-politiet/virksomheden/rigspolitiet>

Köparprofil: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/324819>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten

Organisation som mottar anbudsansökningar

Organisation som behandlar anbud

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Klagenævnet for Udbud

Registreringsnummer: 37795526

Postadress: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Ort: Viborg

Postnummer: 8800

Del av land (NUTS): Vestjylland (DK041)

Land: Danmark

E-postadress: kfu@naevneneshus.dk

Tfn: +45 72405600

Webbadress: <https://naevneneshus.dk/>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registreringsnummer: 10294819

Postadress: Carl Jacobsens Vej 35

Ort: Valby

Postnummer: 2500

Del av land (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

E-postadress: kfst@kfst.dk

Tfn: +45 41715000

Webbadress: <http://www.kfst.dk>

Den här organisationens roller:

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för miljöskydd som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

8.1. ORG-0004

Officiellt namn: Mercell Holding ASA

Registreringsnummer: 980921565

Postadress: Askekroken 11

Ort: Oslo

Postnummer: 0277

Del av land (NUTS): Oslo (NO081)

Land: Norge

Kontaktpunkt: eSender

E-postadress: publication@mercell.com

Tfn: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Webbadress: <http://mercell.com/>

Den här organisationens roller:

TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: e746f4c7-3f4a-4c91-8d20-fa37f38df346 - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 18

Avsändningsdatum för meddelandet: 24/02/2026 08:11:51 (UTC+00:00) Västeuropeisk tid

Datum för avsändning av meddelandet (eSender): 24/02/2026 08:30:58 (UTC+00:00)

Västeuropeisk tid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: danska

Meddelandets publiceringsnummer: 131666-2026

EUT S-nummer: 39/2026

Publiceringsdatum: 25/02/2026