

140251-2026 - Konkurrensutsättning

Frankrike – IT-tjänster – Assistance à maîtrise d'œuvre sur le périmètre Progiciels Programme de la Société des grands projets

OJ S 41/2026 27/02/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Société des grands projets & SGP Développement

E-postadress: marches-sgp@sgp.fr

Den upphandlande enhetens verksamhet: Järnvägstjänster

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Assistance à maîtrise d'œuvre sur le périmètre Progiciels Programme de la Société des grands projets

Beskrivning: Le Titulaire assurera une fonction d'assistance à maîtrise d'œuvre sur une partie du périmètre applicatif du Pôle Progiciels Programme, couvrant notamment la GED GDC Projet et Primavera, avec la possibilité d'intégrer ultérieurement d'autres applications rattachées à ce même Pôle selon les besoins de la SGP. Ses missions seront les suivantes : 1. Assurer le support fonctionnel N2 : qualification des tickets, assistance utilisateur, résolution des incidents, escalade éditeur ; 2. Réaliser l'administration fonctionnelle : gestion des droits, paramétrages, maintenance des référentiels, correction et mise en qualité des données ; 3. Effectuer les recettes fonctionnelles (simple/intermédiaire/complexes) : cahier de tests, exécution, remontée des anomalies détectées ; 4. Apporter un appui sur la mise en production et le déploiement : notes de version, guides, tests de bon fonctionnement ; 5. Apporter un appui au Maintien en Condition Opérationnelle (MCO) : détection et qualification des anomalies /évolutions, participation active aux points de suivi MCO en présence de l'éditeur ; 6. Assurer la veille évolutive : analyse des versions éditeur, préconisations et mise à jour planning montée de version ; 7. Contribuer à l'accompagnement méthodologique ponctuel pour les référents métiers, via des sessions de démonstration ciblées ; 8. Préparer et exécuter la réversibilité : transfert de connaissances, documentation complète, supervision du recouvrement et accompagnement du repreneur ; 9. Fournir un reporting régulier (hebdo /mensuel/trimestriel) via PowerBI : backlog, SLA, performance support/admin ; 10. Participer à la comitologie structurée : comités opérationnels, contractuels, stratégiques, autres instances ciblées outil (speed ticketing, COGED) ; 11. Respecter les SLA stricts (affectation, traitement, réouvertures, présence en instances).

Förfarandets identifierare: 88a55df1-c91a-41ca-9d6f-cfb9946d2800

Intern identifierare: 2026PN004

Typ av förfarande: Förhandlat förfarande med föregående meddelande om upphandling/under konkurrens

Förfarandet är påskyndat: nej

Förfarandets viktigaste kännetecken: PROCEDURE CONJOINTE : Pour des raisons techniques liées au profil acheteur utilisé par l'Acheteur, seules les informations relatives à la Société des grands projets ont été renseignées. Toutefois, l'Acheteur précise que cette

procédure est passé en groupement de commandes en date du 29/03/2024 établi entre SGP et SGP Développement, et dont la SGP est coordonnateur. RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA SGP Développement : Numéro d'enregistrement : 91820611100018 ; Adresse postale : 2 Mail de la Petite Espagne - CS10011 ; Ville : La Plaine Saint-Denis cedex ; Code postal : 93212 ; Subdivision pays : Seine-Saint-Denis ; Pays : France ; Adresse électronique : marches-sgp@sgp.fr ; Téléphone : +33182462000. La présente consultation est menée selon une procédure avec négociation, conformément aux articles L. 2124-3, R.2124-4 et R.2161-21 à R.2161-23 du code de la commande publique. La SGP se réserve la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation. Les conditions de négociation sont fixées au règlement de consultation (RC). MODALITÉS DE RETRAIT DES DOCUMENTS Les documents disponibles sont : - Le présent avis ; - L'annexe de l'avis ; - Le cadre de réponse ; - Le DC1 version DAJ ; - La déclaration d'absence de conflit d'intérêts ; - L'attestation sur l'honneur relatives aux mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine ; L'attestation sur l'honneur relative au motif d'exclusion ; - Le modèle d'habilitation du mandataire du groupement ; - Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprenant : - l'Acte d'engagement (AE) et ses annexes ; - le Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe ; - le Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ; - le Règlement de la consultation (RC) et ses annexes. Ces documents peuvent être téléchargés via le site www.marchespublics.gouv.fr dans l'onglet « Annonces » en suivant la procédure décrite ci-dessous à la rubrique « QUESTIONS/ REPONSES » du présent avis. CONDITIONS DE PARTICIPATION : Au stade candidature, les candidats ne doivent pas remettre d'offre, ils ne fournissent que les éléments demandés dans l'AAPC et son annexe. Aucun mémoire technique et aucune offre financière n'est à transmettre au stade des candidatures. QUESTIONS-RÉPONSES : Pour télécharger le dossier de consultation (DCE) de la présente procédure ainsi que pour poser toute question relative à la procédure et au contenu du DCE, il convient de passer par le site <http://www.marches-public.gouv.fr> dans l'onglet « Annonces » puis à la rubrique « Consultations en cours » cliquer sur « recherche d'une procédure restreinte » « puis dans le champ « organisme » sélectionner autres organismes puis « AO/SGP-Société des grands projets ». Dans le champ référence, entrer le numéro/référence de la procédure. Les échanges de correspondances entre la SGP et les candidats sont réalisés depuis la plateforme PLACE, via l'adresse électronique suivante : nepasrepondre@marchespublics.gouv.fr. Il est donc recommandé aux candidats de veiller à que les messages en provenance de cette adresse électronique ne soient pas traités comme des courriers indésirables par leur serveur/client de messagerie /logiciel tiers antispam. RÉDACTION DES DOCUMENTS DANS UNE AUTRE LANGUE : Tous les documents sont établis en langue française. A défaut, les documents rédigés dans une autre langue devront obligatoirement être accompagnés d'une traduction en français effectuée par un traducteur professionnel.

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 72222300 IT-tjänster

Ytterligare klassificering (cpv): 72253000 Helpdesk- och stödtjänster

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Land: Frankrike

Kompletterande information: FR10 : Ile de France

2.1.3. Värde

Högsta värde för ramavtalet: 4 350 000,00 EUR

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: La suite des éléments relatifs à la présente procédure est décrite dans l'annexe du présent avis, téléchargeable via la procédure décrite dans la rubrique « Principales caractéristiques de la procédure »

Rättslig grund:

Direktiv 2014/25/EU

Sans objet

Tillämplig gränsöverskridande lagstiftning: Sans objet

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Meddelande

Nationella uteslutningsgrunder:

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Assistance à maîtrise d'œuvre sur le périmètre Progiciels Programme de la Société des grands projets

Beskrivning: Le Titulaire assurera une fonction d'assistance à maîtrise d'œuvre sur une partie du périmètre applicatif du Pôle Progiciels Programme, couvrant notamment la GED GDC

Projet et Primavera, avec la possibilité d'intégrer ultérieurement d'autres applications

rattachées à ce même Pôle selon les besoins de la SGP. Ses missions seront les suivantes :

1. Assurer le support fonctionnel N2 : qualification des tickets, assistance utilisateur, résolution des incidents, escalade éditeur ; 2. Réaliser l'administration fonctionnelle : gestion des droits, paramétrages, maintenance des référentiels, correction et mise en qualité des données ; 3. Effectuer les recettes fonctionnelles (simple/intermédiaire/complexes) : cahier de tests, exécution, remontée des anomalies détectées ; 4. Apporter un appui sur la mise en production et le déploiement : notes de version, guides, tests de bon fonctionnement ; 5. Apporter un appui au Maintien en Condition Opérationnelle (MCO) : détection et qualification des anomalies /évolutions, participation active aux points de suivi MCO en présence de l'éditeur ; 6. Assurer la veille évolutive : analyse des versions éditeur, préconisations et mise à jour planning montée de version ; 7. Contribuer à l'accompagnement méthodologique ponctuel pour les référents métiers, via des sessions de démonstration ciblées ; 8. Préparer et exécuter la réversibilité : transfert de connaissances, documentation complète, supervision du recouvrement et accompagnement du repreneur ; 9. Fournir un reporting régulier (hebdo /mensuel/trimestriel) via PowerBI : backlog, SLA, performance support/admin ; 10. Participer à la comitologie structurée : comités opérationnels, contractuels, stratégiques, autres instances ciblées outil (speed ticketing, COGED) ; 11. Respecter les SLA stricts (affectation, traitement, réouvertures, présence en instances).

Intern identifierare: 2026PN004

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 72222300 IT-tjänster

Ytterligare klassificering (cpv): 72253000 Helpdesk- och stödtjänster

Optioner:

Beskrivning av alternativen: La SGP se réserve la possibilité de passer un ou des marché(s) sans publicité ni mise en concurrence conformément à l'article R2122-7 du code de la commande publique portant sur la réalisation de services similaires à ceux confiés au titulaire. L'accord-cadre fait l'objet de reconductions.

5.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Land: Frankrike

Kompletterande information: FR10 : Ile de France

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 48 Månader

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 2

5.1.5. Värde

Högsta värde för ramavtalet: 4 350 000,00 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: Accord cadre à bons de commande sans engagement de montant minimal et avec un montant maximal de 4 350 000 euros HT. Le montant maximal est calculé sur la durée totale du marché, reconductions comprises. La durée initiale de l'accord cadre est de 24 mois à compter de sa notification. Il est reconductible tacitement deux (2) fois pour une durée de douze (12) mois par période de reconduction sauf dénonciation expresse par l'Acheteur, notifiée au titulaire au moins deux (2) mois avant la date d'expiration de la période en cours d'exécution. La durée totale de l'accord-cadre, périodes de reconduction comprises, ne peut dépasser quarante-huit (48) mois à compter de sa date de notification. Le titulaire ne peut refuser sa reconduction. La décision de non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du titulaire. CRITERES OBJECTIFS DE LIMITATION DU NOMBRE DE CANDIDAT : Les critères de sélection des candidatures (et la pondération associée) sont les suivants : - Qualité et pertinence des références au regard de l'objet du marché (évalué au regard de l'objet du marché : 60%) & Adéquation des effectifs dont dispose le candidat dans le(s) domaine(s) visé(s) dans l'AAPC (évalué au regard de l'objet du marché : 40%).

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ce critère de sélection correspond aux "APTITUDE A EXERCER L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE" : Le candidat (qu'il se présente seul ou en groupement) fournit le formulaire « lettre de candidature DC1 » dernière version DAJ, dûment rempli et disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> Le candidat doit en outre compléter obligatoirement l'intégralité des onglets du cadre de réponse après avoir téléchargé le fichier (Fichier Excel - 2026PN004 - Cadre de réponse) à l'adresse suivante : www.marchespublics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide" le numéro du marché ". Le fichier renseigné devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique. Par conséquent, à la rubrique F3 du formulaire « lettre de candidature DC1 » dernière version DAJ, les candidats ne doivent pas cocher la case « le formulaire DC2 » ni joindre ce formulaire, mais doivent cocher la case « les

documents établissant ses capacités, tels que demandés dans les documents de la consultation ».

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Ce critère de sélection correspond aux "CAPACITES ECONOMIQUES ET FINANCIERES" : Chaque candidat ou, en cas de groupement candidat, chaque membre du groupement, devra fournir l'ensemble des renseignements ci-après: - Une déclaration concernant son chiffre d'affaires global et la part affectée à des prestations de même nature réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles ou équivalent. Ces chiffres d'affaires seront exprimés en Euro HT, - Une copie des attestations d'assurance, en cours de validité, pour les risques professionnels en lien avec l'objet de l'accord-cadre. En cas de groupement candidat, le mandataire devra justifier être assuré en sa qualité de mandataire. Pour la présentation de ces éléments, le candidat doit compléter obligatoirement le cadre de réponse concernant la capacité économique et financière après avoir téléchargé le fichier (Fichier Excel - 2026PN004 - Cadre de réponse) à l'adresse suivante : www.marchespublics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide" le numéro du marché ". Le fichier renseigné devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique.

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Ce critère de sélection correspond aux "CAPACITES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES" : Chaque candidat ou, en cas de groupement candidat, chaque membre du groupement, devra fournir l'ensemble des renseignements ci-après: - Présentation d'une liste de 5 références maximum portant sur des prestations similaires à l'objet de l'accord-cadre, réalisées au cours des trois dernières années et indiquant le montant, la durée, les progiels couverts dans le périmètre, la volumétrie de tickets traités et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Dans le cas où le candidat (ou, en cas de groupement candidat, chaque membre du groupement) fournit plus de références que le nombre demandé, seules les 5 plus récentes seront prises en compte par la SGP. - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pendant les trois dernières années, ainsi que la part des effectifs (en pourcentage et en nombre) en capacité d'assister dans les domaines suivants: 1. Missions de support et d'administration fonctionnelle, 2. Expertise fonctionnelle GED, 3. Expertise fonctionnelle GDC. Pour la présentation de ces éléments, le candidat doit compléter obligatoirement le cadre de réponse concernant la capacité technique et professionnelle après avoir téléchargé le fichier (Fichier Excel - 2026PN004 - Cadre de réponse) à l'adresse suivante : www.marchespublics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide" le numéro du marché ". Le fichier renseigné devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique.

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Information om det andra steget i ett förfarande med två steg:

Minsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 1

Högsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 5

Förfarandet kommer att äga rum i på varandra följande steg. I varje steg kan några deltagare komma att uteslutas

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Beskrivning: Ce critère d'attribution de l'offre correspond au critère Prix pondéré à 50%. Les informations relatives aux critères d'attribution (dont la sous-pondération) et documents à remettre dans le cadre de la phase offre figurent dans le règlement de la consultation.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 50

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Beskrivning: Ce critère d'attribution de l'offre correspond au critère Valeur technique pondéré à 50%. Les informations relatives aux critères d'attribution (dont la souspondération) et documents à remettre dans le cadre de la phase offre figurent dans le règlement de la consultation".

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 50

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.marchespublics.gouv.fr/>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.marchespublics.gouv.fr/>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: franska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 26/03/2026 12:00:00 (UTC+00:00)

Västeuropeisk tid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Ännu ej känt

Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: SANS OBJET

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

Den juridiska form som en grupp av anbudsgivare som tilldelas ett kontrakt ska anta: Aucune forme n'est exigée. En cas de groupement conjoint, le mandataire doit être solidaire. Il est précisé que les candidats ne peuvent présenter leur candidature, en agissant à la fois : - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, et/ou, - En qualité de membres de plusieurs groupements.

Ekonomiska arrangemang: « Financement sur fonds propres, puis par emprunts et/ou subventions. ». Paiement à 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement (facture) dans « Chorus Pro ».

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Ramavtal utan förnyad konkurrensutsättning

Högst antal deltagare: 5

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Tribunal administratif de Montreuil

Information om tidsfrist för prövning: - Référé précontractuel avant la signature du contrat (dans les conditions fixées par les articles L. 551-1 à L. 551-12, et R. 551-1 à R. 551-6 du code de justice administrative). - Référé contractuel après la signature du contrat (dans les conditions fixées par les articles L. 551-13 à L. 551-23, et R. 551-7 à R. 551-10 du code de justice administrative) - Recours de pleine juridiction en contestation de validité du contrat (CE, 4 avril 2014, Département de Tarn et-Garonne, n° 358994), après la signature du contrat, dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées dans les conditions définies dans l'arrêt précité.

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Société des grands projets & SGP Développement

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Société des grands projets & SGP Développement

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Tribunal administratif de Montreuil

Organisation som mottar anbudsansökningar: Société des grands projets & SGP Développement

Organisation som behandlar anbud: Société des grands projets & SGP Développement

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Société des grands projets & SGP Développement

Registreringsnummer: 52504601700048

Postadress: 2 Mail de la Petite Espagne - CS10011

Ort: La Plaine Saint-Denis cedex

Postnummer: 93212

Del av land (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Land: Frankrike

E-postadress: marches-sgp@sgp.fr

Tfn: +33182462000

Köparprofil: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten

Organisation som mottar anbudsansökningar

Organisation som behandlar anbud

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Tribunal administratif de Montreuil

Registreringsnummer: 13000686900015

Postadress: 7 rue Catherine Puig

Ort: Montreuil

Postnummer: 93558

Del av land (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Land: Frankrike

Kontaktpunkt: <http://montreuil.tribunal-administratif.fr/>

E-postadress: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Tfn: +33149202000

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: a4ecf1ce-90f2-4b1e-a046-225289bd957c - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 17

Avsändningsdatum för meddelandet: 25/02/2026 16:20:38 (UTC+00:00) Västeuropeisk tid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: franska

Meddelandets publiceringsnummer: 140251-2026

EUT S-nummer: 41/2026

Publiceringsdatum: 27/02/2026