

185566-2026 - Konkurrensutsättning

Danmark – Vakttjänster – EU-Udbud faste vagter og tryghedsvagter
OJ S 54/2026 18/03/2026
Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: DSB

E-postadress: pimb@dsb.dk

Den upphandlande enhetens verksamhet: Järnvägar, spårvagnar, trådbussar eller bussar i stadstrafik

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: EU-Udbud faste vagter og tryghedsvagter

Beskrivning: DSB udbyder vagtydelser for at bidrage til, at DSB levere tryghed på Stationerne og skabe et tryggere Danmark. DSB udvælger tilbudsgivere pga. referencer og lignende opgaver, herunder vagtopgaver hvor dialogen er et af vagtens vigtigste redskaber, og opgaven løses bedst, når kommunikation, situationsfornemmelse og konflikthåndtering er integreret i det daglige arbejde.

Förfarandets identifierare: 4cf2d1f8-50d0-4050-a6f3-43b8d317cefd

Intern identifierare: 26131

Typ av förfarande: Förhandlat förfarande med föregående meddelande om upphandling/under konkurrens

Förfarandet är påskyndat: nej

Förfarandets viktigaste kännetecken: Jf. udbudsbetingelserne og Bilag B - Udbud med forhandling

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79713000 Vakttjänster

2.1.2. Leveransplats

Land: Danmark

Var som helst i det aktuella landet

Kompletterande information: Vagtydelserne vil dække alle stationer og bygninger for DSB i hele Danmark. Den realistisk maksimalværdi vil være kr. 350.000.000.

2.1.3. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 288 000 000,00 DKK

Högsta värde för ramavtalet: 300 000 000,00 DKK

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal Ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen/tilbuddet indeholder

flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 9. april 2026. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt Ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. -o0o- Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold, jf. bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester § 11. Det er ikke nødvendigt for Ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt Ansøger er en sammenslutning, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende Ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt Ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. I et begrænset udbud eller udbud med forhandling, hvor ansøgere baserer sig på andre enheders formåen, og hvor der stilles krav om solidarisk hæftelse, kan ordregiver kræve, såfremt der er en saglig grund hertil, at ansøgere allerede i forbindelse med ansøgningen om prækvalifikation indleverer en støtteerklæring fra den/de støttende virksomheder herom. Ordregiver skal i så fald sammen med udbudsbetingelserne vedlægge en skabelon for en sådan støtteerklæring samt angive i udbudsbetingelserne, at der er et krav om solidarisk hæftelse: Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne.

Råttslig grund:

Direktiv 2014/25/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Kållor till uteslutningsgrunder: Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0000

Titel: EU-Udbud faste vagter og tryghedsvagter

Beskrivning: DSB udbyder vagtydelser for at bidrage til, at DSB levere tryghed på Stationerne og skabe et tryggere Danmark. DSB udvælger tilbudsgivere pga. referencer og lignende opgaver, herunder vagtopgaver hvor dialogen er et af vagtens vigtigste redskaber, og opgaven løses bedst, når kommunikation, situationsfornemmelse og konflikthåndtering er integreret i det daglige arbejde.

Intern identifierare: 26131

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79713000 Vaktjänster

5.1.2. Leveransplats

Land: Danmark

Var som helst i det aktuelle landet

Kompletterende information: Vagtydelserne vil dække alle stationer og bygninger for DSB i hele Danmark. Den realistisk maksimalværdi vil være kr. 350.000.000.

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 8 År

5.1.4. Förlängning

Högt antal förlängningar: 0

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 288 000 000,00 DKK

Högsta värde för ramavtalet: 300 000 000,00 DKK

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Beskrivning: I år 2034

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges:

Behöver inte anges

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: nej

Kompletterende information: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal Ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen/tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 9. april 2026. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem.

Såfremt Ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. -o0o- Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold, jf. bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester § 11. Det er ikke nødvendigt for Ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt Ansøger er en sammenslutning, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende Ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt Ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. I et begrænset udbud eller udbud med forhandling, hvor ansøgere baserer sig på andre enheders formåen, og hvor der stilles krav om solidarisk hæftelse, kan ordregiver kræve, såfremt der er en saglig grund hertil, at ansøgere allerede i forbindelse med ansøgningen om prækvalifikation

indleverer en støtteerklæring fra den/de støttende virksomheder herom. Ordregiver skal i så fald sammen med udbudsbetingelserne vedlægge en skabelon for en sådan støtteerklæring samt angive i udbudsbetingelserne, at der er et krav om solidarisk hæftelse: Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne.

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Ansøgers soliditetsgrad i de tre seneste disponible regnskabsår 20% Ansøgers samlede årsomsætning i de tre seneste disponible regnskabsår 70 mio. Ansøgers EBIT-margin i de tre seneste disponible regnskabsår 2% Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges nedenstående dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet. DSB henviser i øvrigt til dokumentationsformerne angivet i udbudsloven § 154, stk. 1, nr. 2, og stk. 2. Soliditetsgrad, gennemsnit: Erklæring om virksomhedens soliditetsgrad, udregnet som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100$ pr. år, eller uddrag heraf i de seneste 3 disponible årsrapporter/årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Omsætning i de tre seneste år: Erklæring om virksomhedens samlede omsætning eller uddrag heraf i de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport /årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Erklæring om virksomhedens EBIT-margin, udregnet som $(\text{EBIT} / \text{Omsætning}) \times 100$, pr. år, eller uddrag heraf i de 3 seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges nedenstående dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: Soliditetsgrad, gennemsnit: Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 20% indenfor de seneste 3 finansielle år. Soliditetsgraden udregnes som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad indenfor de seneste 3 finansielle år}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.

eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. "Finansielle nøgletal" Ansøger bedes tydeligt anføre "soliditetsgrad" i besvarelse. Omsætning i hvert af de tre seneste år: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 70 mio. i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. EBIT-margin: Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig EBIT-margin på 2%, udregnes som $(\text{EBIT}/\text{Omsætning}) \times 100$, på mindst [X]% indenfor de seneste 3 finansielle år. Gennemsnitlig EBIT-margin beregnes som gennemsnittet af EBIT-marginen for de seneste 3 finansielle år. Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT-margin som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes EBIT margin på en tilsvarende måde, dvs. sammenslutningens samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B "Finansielle nøgletal" Ansøger bedes tydeligt anføre "EBIT-margin" i besvarelse.

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: - DSB vil prækvalificere 3 ansøgere. Såfremt DSB ikke modtager 3 ansøgninger, der lever op til egnethedskravene ovenfor, vil de egnede ansøgere blive prækvalificeret uden yderligere udvælgelse. Tilbudsfasen og eventuel forhandling foretages således herefter med de(n) egnede ansøger(e), der måtte have ansøgt om prækvalifikation. Såfremt antallet af ansøgere, der lever op til egnethedskravene ovenfor, overstiger det antal, som DSB ønsker at prækvalificere, gennemføres en udvælgelse blandt de egnede ansøgere på baggrund af nedenstående udvælgelseskriterier. Udvalgsen af ansøgere finder sted på grundlag af de bedste og mest relevante referencer i forhold til den udbudte kontrakt i form af referencer vedrørende vagtydelser. Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af funktionelt og volumenmæssigt sammenlignelige ydelser. En liste over de op til 3 betydeligste sammenlignelige ydelser, som tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste 3 år. Ved sammenlignelighed forstås kontrakter med samme økonomiske volumen. Tilbudsgiver vælges ud fra følgende erfaringer: Høj persontrafik (som stationer, lufthavne, hospitaler, detailhandel) Risikofyldte miljøer (natteliv, udsatte boligområder) Omfattende sikkerhedsprocedurer (kritisk infrastruktur)

Kriterierna kommer att användas för att välja anbudssökande som bjuds in att delta i det andra steget i förfarandet

Information om det andra steget i ett förfarande med två steg:

Minsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 3

Högsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 3

Förfarandet kommer att äga rum i på varandra följande steg. I varje steg kan några deltagare komma att uteslutas

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Pris

Beskrivning: Pris 70 % jf. Bilag A

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 70

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Kvalitet

Beskrivning: Kvalitet 30 % Jf. Bilag A

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 30

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: danska

Sista dag för att begära kompletterande information: 09/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

Västeuropeisk tid

Adress till upphandlingsdokumenten: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=451861&TID=200412760&B=

5.1.12. Upphandlingsvillkor**Villkor för förfarandet:**

Beräknat datum för avsändning av inbjudan att lämna anbud: 22/04/2026

Säkerhetsprövning krävs

Beskrivning: Leverandøren skal være sikkerhedsgodkendt (vagtkort) inden kontraktstart.

Tidsfrist för säkerhetsprövning: 01/10/2026

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=451861&TID=200412760&B=

De språk som kan användas i anbuderna eller anbudsansökningarna: danska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 20/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

Västeuropeisk tid

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Ja

Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Kontrakten indeholder krav om, at relevante medarbejdere, der varetager opgaver i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, skal kunne sikkerhedsgodkendes. Rameaftalen er ikke delt op i delaftaler, fordi det vurderes at være mere kommercielt mere hensigtsmæssigt at samle de udbudte ydelser for at opnå en bedre pris og minimere administrative omkostninger.

Sekretessavtal krävs: ja

Kompletterande information om sekretessavtalet: Alle medarbejdere har tavshedspligt.

Elektronisk fakturering: Tillåten

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Ramavtal utan förnyad konkurrensutsättning

Högst antal deltagare: 1

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Medlingsorganisation: Klagenævnet for Udbud

Prövningsorganisation: Klagenævnet for Udbud

Information om tidsfrist för prövning: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: DSB

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation som mottar anbudsansökningar: DSB

Organisation som behandlar anbud: DSB

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: DSB

Registreringsnummer: 25 05 00 53

Postadress: Telegade 2

Ort: Taastrup

Postnummer: 2630

Del av land (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

Kontaktpunkt: Pia Blak

E-postadress: pimb@dsb.dk

Tfn: +45 24682622

Köparprofil: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/63264>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

Organisation som mottar anbudsansökningar

Organisation som behandlar anbud

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Klagenævnet for Udbud

Registreringsnummer: 37 79 55 26

Postadress: Toldboden 2

Ort: Viborg

Postnummer: 8800

Del av land (NUTS): Østsjælland (DK021)

Land: Danmark

E-postadress: klfu@naevneneshus.dk

Tfn: +45 72405708

Webbadress: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Medlingsorganisation

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registreringsnummer: 10294819

Postadress: Carl Jacobsens Vej 35

Ort: Valby

Postnummer: 2500

Del av land (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

E-postadress: kfst@kfst.dk

Tfn: +45 41715000

Webbadress: <http://www.kfst.dk>

Den här organisationens roller:

Organisation som ger mer information om provningsförfaranden

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

8.1. ORG-0004

Officiellt namn: Merzell Holding ASA

Registreringsnummer: 980921565

Postadress: Askekroken 11

Ort: Oslo

Postnummer: 0277

Del av land (NUTS): Oslo (NO081)

Land: Norge

Kontaktpunkt: eSender
E-postadress: publication@mercell.com
Tfn: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Webbadress: <http://mercell.com/>
Den här organisationens roller:
TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 1d945625-1c1a-40d8-a839-572812bcc0d9 - 01
Formulärtyp: Konkurrensutsättning
Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Meddelandets undertyp: 17
Avsändningsdatum för meddelandet: 17/03/2026 07:17:11 (UTC+00:00) Västeuropeisk tid
Datum för avsändning av meddelandet (eSender): 17/03/2026 07:31:17 (UTC+00:00)
Västeuropeisk tid
Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: danska
Meddelandets publiceringsnummer: 185566-2026
EUT S-nummer: 54/2026
Publiceringsdatum: 18/03/2026