

235071-2026 - Konkurrensutsättning

Belgien – Redovisning, revision och skattemässiga tjänster – Missions d’Audit

OJ S 67/2026 07/04/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Plus utilisé - Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

E-postadress: DL_Procurement@stib-mivb.brussels

Köparens rättsliga status: Statlig myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

Den upphandlande enhetens verksamhet: Järnvägar, spårvagnar, trådbussar eller bussar i stadstrafik

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Missions d’Audit

Beskrivning: La STIB recherche des prestataires afin de réaliser différentes missions en rapport avec l’audit interne, à la demande du service d’audit interne de la STIB.

Förfarandets identifierare: aea6d9d3-4120-4a49-8456-10b7f846e093

Intern identifierare: 5609

Typ av förfarande: Förhandlat förfarande med föregående meddelande om upphandling/under konkurrens

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79200000 Redovisning, revision och skattemässiga tjänster

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

2.1.4. Allmänna upplysningar

Rättslig grund:

Direktiv 2014/25/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: 5609 - 1

Beskrivning: La STIB recherche des prestataires afin de réaliser différentes missions en rapport avec l’audit interne, à la demande du service d’audit interne (AI-STIB). Il s’agit de

missions d'assurance, de missions de conseils et de missions liées au processus de lanceurs d'alerte.

A. Missions d'assurance L'objectif de ces missions est de fournir une assurance indépendante et objective sur le degré de maîtrise des risques, en évaluant la conception et l'efficacité du système de contrôle interne. Ces missions :

- concerneront principalement les thèmes suivants (= thèmes essentiels) :
 - o la gouvernance (règles, pratiques, processus, contrôle de sujets transversaux), incluant notamment la gouvernance de l'information, la gouvernance des risques, la gouvernance des projets, etc. ;
 - o les projets (sauf les projets de développement de software), incluant notamment l'analyse de l'alignement à la gouvernance d'entreprise et la maîtrise des objectifs, des délais, des coûts, de la qualité, des changements, des risques, etc. ;
 - o l'IT, incluant notamment le développement de software et les sujets de type cybersécurité (ex. : Application Lifecycle Management, Identity Access Management (physique et non physique), Vulnerability & Network, Business Continuity Management & Recovery, Data Protection) ;
 - o les ressources humaines, incluant notamment les processus de Payroll, rémunération, in/on boarding & internal move, compensation & benefits, time management, learning & development, etc. ;
 - o la finance & les services, incluant notamment les achats, la logistique, le Real Estate, le juridique et les assurances ;
 - o la fraude ;
- mais pourront aussi s'étendre aux thèmes suivants (= thèmes facultatifs) :
 - o à la Safety & Health Safety ;
 - o à l'environnement.

Pour ce faire, le prestataire devra impérativement mettre à disposition de la STIB, le personnel compétent dans le domaine concerné et travailler selon la méthodologie ainsi que les templates du service d'audit interne (AI-STIB), qui sont basés sur les normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne de l'IIA (Institute of Internal Auditing).

B. Missions de conseils L'objectif de ce type de missions est de formuler des avis et recommandations pour renforcer le contrôle interne, la gestion des risques et améliorer les systèmes ainsi que les processus existants ou à développer. Pour ce faire, le prestataire devra impérativement mettre à disposition de la STIB, le personnel compétent dans le domaine concerné et travailler selon la méthodologie ainsi que les templates du service d'audit interne (AI-STIB), qui sont basés sur les normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne de l'IIA (Institute of Internal Auditing).

C. Missions découlant du processus de lanceurs d'alerte L'objectif est d'effectuer des enquêtes à la suite de signalements émis par des lanceurs d'alerte concernant des atteintes suspectées à l'intégrité et d'émettre un rapport mentionnant les constatations, les appréciations et les mesures recommandées, conformément aux procédures internes de la STIB ainsi qu'à la réglementation en vigueur (entre autres Décret et ordonnance conjoints du 27 avril 2023 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatif au médiateur bruxellois + Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 décembre 2023). Pour ce faire, le prestataire devra impérativement mettre à disposition de la STIB, le personnel compétent dans le domaine concerné et travailler conformément à la méthodologie décrite dans la partie technique du cahier spécial des charges. Le présent accord-cadre sera conclu avec 2 opérateurs au maximum soit :

- Opérateur/adjudicataire principal ;
- Second opérateur/adjudicataire secondaire.

Les marchés basés sur l'accord-cadre seront passés via un système de cascade dont les modalités de mise en œuvre se trouvent dans la partie technique du cahier spécial des charges. L'accord-cadre ne donne aucune exclusivité à l'adjudicataire. La STIB se réserve le droit, le cas échéant, d'attribuer, dans le cadre d'autres procédures, des marchés pour des prestations similaires.

Intern identifierare: 1

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79000000 Företagstjänster: lagstiftning, marknadsföring, rådgivning, rekrytering, tryckning och säkerhet

5.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 72 Månader

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 0

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/f35a55a6-6bd6-4f86-aab0-a18f398cdb37/documents>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/f35a55a6-6bd6-4f86-aab0-a18f398cdb37/general>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: franska, nederländska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Beskrivning av den finansiella garantin: cfr document de marché

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 08/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: cfr document de marché

Ekonomiska arrangemang: cfr document de marché

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Ramavtal med förnyad konkurrensutsättning

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Conseil d'Etat

Information om tidsfrist för prövning: cfr document de marché

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Conseil d'Etat

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Plus utilisé - Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

Registreringsnummer: 0247499953_5898

Avdelning: STIB - Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles / MIVB -

Maatschappij voor het Intercommunaal vervoer

Postadress: Rue Royale 76

Ort: Bruxelles

Postnummer: 1000

Del av land (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-postadress: DL_Procurement@stib-mivb.brussels

Tfn: +32 00000000

Fax: +32 25153281

Webbadress: <http://www.stib.be>

Köparprofil: <https://www.publicprocurement.be/bda?organisationIds=5898&includeOrganisationChildren=true>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: SPF Stratégie et Appui

Registreringsnummer: BE001

Postadress: Boulevard Simon Bolivar 30 Bte1

Ort: Bruxelles

Postnummer: 1000

Del av land (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-postadress: revise@publicprocurement.be

Tfn: +32 2 740 80 00

Webbadress: <https://bosa.belgium.be>

Den här organisationens roller:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Conseil d'Etat

Registreringsnummer: 0931.814.266

Ort: Bruxelles

Postnummer: 1000

Del av land (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

Den här organisationens roller:

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

Prövningsorganisation

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: cb6fd80c-5822-4d52-bec1-4f90486dbf6a - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 17

Avsändningsdatum för meddelandet: 03/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Datum för avsändning av meddelandet (eSender): 03/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: franska, nederländska

Meddelandets publiceringsnummer: 235071-2026

EUT S-nummer: 67/2026

Publiceringsdatum: 07/04/2026