

330393-2026 - Konkurrensutsättning

Tyskland – Tjänster för dagcentrer – OGS-Trägerschaften in der Stadt Dormagen ab dem Schuljahr 2027/28

OJ S 92/2026 13/05/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Stadt Dormagen - Zentrale Submissionsstelle

E-postadress: vergabe@stadt-dormagen.de

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: OGS-Trägerschaften in der Stadt Dormagen ab dem Schuljahr 2027/28

Beskrivning: Die Stadt Dormagen vergibt die Trägerschaften für die Offenen Ganztagschulen (OGS) an elf Grundschulen im Stadtgebiet, darunter zwei Verbundschulen mit je einem Haupt- und einem Teilstandort. Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und den jeweiligen Schulleitungen. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter.

Losaufteilung wie folgt: 1. Städt. GGS Christoph-Rensing-Schule, Dormagen-Horrem 2. Städt. GGS Erich-Kästner-Schule, Dormagen-Mitte 3. Städt. GGS Friedensschule, Verbundschule, Hauptstandort D.-Nievenheim und Teilstandort D.-Gohr 4. Städt. GGS Friedrich-von-Saarwerden-Schule, Dormagen-Stadt Zons 5. Städt. GGS Henri-Dunant-Schule, Dormagen-Delrath 6. Städt. GGS Regenbogenschule, Dormagen-Rheinfeld 7. Städt. KGS Salvator-Schule, Dormagen-Nievenheim 8. Städt. GGS Schule Burg Hackenbroich, Dormagen-Hackenbroich 9. Städt. GGS St.-Nikolaus-Schule, Dormagen-Stürzelberg 10. Städt. GGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Hauptstandort Dormagen-Delhoven 11. Städt. KGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Teilstandort Dormagen-Straberg 12. Städt. GGS Theodor-Angerhausen-Schule, Dormagen-Mitte

Förfarandets identifierare: 5241565e-98a5-463a-a476-4f037e242cb4

Intern identifierare: EU 11-26

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Die Vergabe- und Vertragsunterlagen sind ausschließlich als Download bei der Vergabeplattform Subreport-ELViS erhältlich. Der Download ist kostenfrei ohne Zugangsbeschränkungen und Registrierungszwang möglich. Die Kommunikation zwischen Bietern und ausschreibender Stelle erfolgt ausschl. über die Vergabeplattform Subreport-ELViS und umfasst sowohl Fragen der Bieter an die ausschreibende Stelle sowie die Antworten in Form von Biiterrundschreiben. Darüber hinaus stellt die ausschreibende Stelle über die Nachrichtenfunktion von Subreport-ELViS zusätzliche Informationen und korrigierte Vergabeunterlagen zum Austausch gegen bereits heruntergeladene zur Verfügung, sofern dies erforderlich ist. Ein anderer Kommunikationsweg als über die Nachrichtenfunktion von Subreport-ELViS wird nicht zugelassen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass zusätzliche Informationen der ausschreibenden Stelle und Biiterrundschreiben nicht auf anderem Wege bekannt gegeben werden. Die Nachrichtenfunktion der Vergabeplattform Subreport-ELViS steht nur registrierten Bietern zur Verfügung. Der AG verlangt daher von interessierten Unternehmen, die als Bieter ein Angebot abgeben wollen, die eindeutige Registrierung (Reg.) gem. § 9 Abs. 3 VgV bei der Vergabeplattform Subreport-ELViS. Die Reg. ist notwendig, um die Kommunikation mit der ausschreibenden Stelle sicher zu stellen. Die Reg. ist kostenfrei und unverbindlich und dient der ordnungsgemäßen Abwicklung des Vergabeverfahrens. Bietern, die die Vergabeunterlagen bereits ohne Reg. heruntergeladen haben, wird empfohlen, über den bekanntgegebenen Downloadlink die Reg. nachzuholen und die Vergabeunterlagen erneut herunter zu laden. Angebote von Bietern, die nicht den Ausschreibungsbedingungen entsprechen, z.B. weil wegen einer fehlenden Reg. wichtige Informationen oder Austauschdokumente nicht berücksichtigt wurden, können von der Wertung ausgeschlossen werden. Der Bieter kann in diesem Falle nicht rügen, er habe von den Änderungen, deren Nichtberücksichtigung zum Wertungsausschluss geführt haben, keine Kenntnis erlangt. Bei der Reg. geben die Bieter unter anderem eine E-Mail-Adresse an. Nach Abschluss der Reg. erhalten die Bieter Zugangsdaten zur Vergabeplattform Subreport-ELViS. Die E-Mail-Adresse sollte daher eine real existierende Adr. sein, die auch im Vertretungsfall genutzt wird, da die Vergabeplattform dieser E-Mail-Adresse die notwendigen Mitteilungen verschickt, z. B. wenn die ausschreibende Stelle zusätzliche Infos bereit gestellt hat. Die Angebote sind in deutscher Sprache abzufassen. Bieter und deren Bevollmächtigte sind zur Angebotseröffnung nicht zugelassen. Es wird darum gebeten, Fragen zu den Ausschreibungsunterlagen bis spätestens 10 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist an den Nachrichtendienst der Vergabeplattform zu stellen.

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Högst antal delar som en anbudsgivare kan lämna anbud för: 12

Kontraktsvillkor:

Högst antal delar för vilka kontrakt kan tilldelas en anbudsgivare: 12

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Meddelande

Åsidosättande av skyldigheter som fastställts enligt nationella uteslutningsgrunder: Erforderlich ist eine Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen. Im Falle einer Bewerbergemeinschaft oder einer Eignungsleihe muss jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft bzw. zusätzlich zu dem Bewerber selbst auch das eignungsleihende Unternehmen eine solche Eigenerklärung abgeben. Erforderlich ist eine Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach § 19 MiLoG, § 21 AEntG, § 21 SchwarzArbG und § 22 LkSG vorliegen. Im Falle einer Bewerbergemeinschaft oder einer Eignungsleihe muss jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft bzw. zusätzlich zu dem Bewerber selbst auch das eignungsleihende Unternehmen eine solche Eigenerklärung abgeben. Etwaige Maßnahmen des Bewerbers zu einer Selbstreinigung nach § 125 GWB sind als gesonderte Erklärung einzureichen.

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Los 1. Städt. GGS Christoph-Rensing-Schule, Dormagen-Horrem

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifizierbare: LOT-0001 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu

erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von

mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie

sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.
Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)
Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska
Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0002

Titel: Los 2. Städt. GGS Erich-Kästner-Schule, Dormagen-Mitte

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifiziere: LOT-0002 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch
geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet
für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller
innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder
Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine
Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,
Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der
einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.
Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu
erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner
Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier
Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach
§ 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts
sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege
sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein
Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen
Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der
Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der
Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft,
Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7
EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise
der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von
Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise
“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu
verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich
vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu
verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4.

Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die

Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0003

Titel: Los 3. Städt. GGS Friedensschule, Verbundschule, Hauptstandort D.-Nievenheim und Teilstandort D.-Gohr

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifiziere: LOT-0003 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch
geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet
für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller
innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder
Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine
Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,
Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der
einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.
Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu
erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner
Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier
Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach
§ 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts
sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege
sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein
Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen
Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der

Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer

entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0004

Titel: Los 4. Städt. GGS Friedrich-von-Saarwerden-Schule, Dormagen-Stadt Zons

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben.

Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifiziere: LOT-0004 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcenter

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis

einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und

Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschliefßlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlicly qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4.

Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganzttag“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit,

dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0005

Titel: Los 5. Städt. GGS Henri-Dunant-Schule, Dormagen-Delrath

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifizierbare: LOT-0005 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcenter

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von

Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbebescheinigung, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilddelningsskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beschreibung: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbar Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)
Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über

das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0006

Titel: Los 6. Städt. GGS Regenbogenschule, Dormagen-Rheinfeld

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifierare: LOT-0006 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu

erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von

mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie

sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.
Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)
Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0007

Titel: Los 7. Städt. KGS Salvator-Schule, Dormagen-Nievenheim

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifiziere: LOT-0007 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch
geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet
für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller
innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder
Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine
Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,
Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der
einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.
Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu
erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner
Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier
Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach
§ 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts
sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege
sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein
Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen
Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der
Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der
Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft,
Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7
EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise
der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von
Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise
“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu
verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich
vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu
verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikation

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4.

Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die

Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbar Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0008

Titel: Los 8. Städt. GGS Schule Burg Hackenbroich, Dormagen-Hackenbroich

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifierare: LOT-0008 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. **Leveransplats**

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. **Uppskattad löptid**

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. **Allmänna upplysningar**

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch
geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet
für:selbst#,

5.1.7. **Strategisk upphandling**

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller
innovation i upphandlingen

5.1.9. **Urvalskriterier**

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder
Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine
Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,
Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der
einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.
Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu
erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner
Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier
Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach
§ 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts
sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege
sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein
Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen
Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der
Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der

Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin

behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von

leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0009

Titel: Los 9. Städt. GGS St.-Nikolaus-Schule, Dormagen-Stürzelberg

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche,

qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.
Intern identifiziere: LOT-0009 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des

Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschliefßlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlicly qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganzttag“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbudn eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0010

Titel: Los 10. Städt. GGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Hauptstandort Dormagen-Delhoven

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifizare: LOT-0010 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen (09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend

pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis,

Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie

innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0011

Titel: Los 11. Städt. KGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Teilstandort Dormagen-Straberg

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifiziere: LOT-0011 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet

sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch

Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.
Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)
Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska
Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0012

Titel: Los 12. Städt. GGS Theodor-Angerhausen-Schule, Dormagen-Mitte

Beskrivning: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern identifiziere: LOT-0012 EU 11-26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 85312100 Tjänster för dagcentrer

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Dormagen

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/08/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/07/2031

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch
geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet
für:selbst#,

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller
innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder
Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine
Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,
Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der
einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.
Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu
erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner
Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier
Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach
§ 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts
sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege
sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein
Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen
Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der
Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der
Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft,
Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7
EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise
der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von
Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise
“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu
verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich
vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu
verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr /Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivning: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des

wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.
Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)
Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E35264196>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 92 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Westfalen

Information om tidsfrist för prövning: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Stadt Dormagen - Zentrale Submissionsstelle

Registreringsnummer: Berichtseinheit-ID 00002404

Postadress: Unter den Hecken 103

Ort: Dormagen

Postnummer: 41539

Del av land (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

E-postadress: vergabe@stadt-dormagen.de

Tfn: +4921332573261

Webbadress: <https://www.stadt-dormagen.de>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Vergabekammer Westfalen

Registreringsnummer: 05515-03004-07
Ort: Münster
Postnummer: 48128
Del av land (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)
Land: Tyskland
E-postadress: poststelle@brms.nrw.de
Tfn: +492514110

Den här organisationens roller:
Prövningsorganisation

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83
Ort: Bonn
Postnummer: 53119
Del av land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Tyskland
E-postadress: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Tfn: +49228996100
Den här organisationens roller:
TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 16c7ba2c-51ee-4f78-ad31-91c639062ec6 - 01
Formulärtyp: Konkurrensutsättning
Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Meddelandets undertyp: 16
Avsändningsdatum för meddelandet: 11/05/2026 09:44:52 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid
Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: tyska
Meddelandets publiceringsnummer: 330393-2026
EUT S-nummer: 92/2026
Publiceringsdatum: 13/05/2026